



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

### **TERMO DE COLABORAÇÃO**

Processo Administrativo n.º 383/2020

**TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 01/2021  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE AGUAÍ E A ORGANIZAÇÃO DA  
SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE  
PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE  
AGUAÍ MEDIANTE AS CLÁUSULAS E  
CONDIÇÕES SEGUINTE:**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**, pessoa jurídica de direito público, sítio à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, n.º 215, bairro Parque Interlagos, AGUAÍ, Estado de São Paulo, inscrito no **CNPJ** n.º 46.425.229/0001-79 neste ato representado por **JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA DE ARAÚJO**, **Prefeito Municipal de Aguai**, portador do CPF n.º 102.435.868-25, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a Organização da Sociedade Civil **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE AGUAÍ**, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Assendelft, n.º 507, Bairro Cidade Nova, Cidade de Aguai, Estado de São Paulo, inscrita no **CNPJ/MF** sob n.º 48.846.810/0001-90, neste ato representada por seu (sua) representante legal o(a) Sr (a). Alan Cristiano Mazon Sereni, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 19.700.229-8, inscrito no CPF sob o n.º 158.382.208-99, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 3.494, de 06 de Janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições nos processos administrativos de Dispensa de Chamamento Público, em conformidade com o Decreto Municipal 4.312, de 14 de dezembro de 2020, e com o Decreto nº 4.322, de 22 de dezembro de 2020 que trata do Credenciamento das Organizações da Sociedade Civil, mediante a execução de serviços/projetos estabelecidos no Plano de Trabalho e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Este instrumento tem por objeto 08 lotes de atendimento educacional especializado, a serem executados conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho em anexo a este instrumento.

Sendo os seguintes objetos a serem contratados nesta parceria:

- LOTE 01** – Atendimento contemplando até 56 alunos com até 30 anos portadores de Deficiências Múltiplas, de grau moderado a profundo, que necessitam de apoio permanente e pervasivo;
- LOTE 02** – Atendimento Educacional Especializado – AEE para até 50 alunos, sendo 20 vagas para crianças matriculadas na Educação Infantil e 30 vagas para crianças matriculadas no Ensino Fundamental das escolas municipais da Rede Regular de Ensino;
- LOTE 03** – Atendimento Educacional Especializado para até 08 alunos com Deficiência Auditiva, por meio da contratação de um Interpretador de Libras;
- LOTE 04** – Avaliações multidisciplinares para até 10 alunos matriculados na Rede Regular de Ensino que apresentam dificuldade e/ou distúrbios de aprendizagem;
- LOTE 05** – Atendimento fonoaudiológico educacional *in loco* para até 40 alunos da Rede Municipal de Ensino, Infantil e Fundamental, conforme orientações da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, sendo individual ou em grupo, com orientação para os familiares, educadores e gestores;
- LOTE 06** – Serviço de acompanhamento *in loco* para até 10 alunos da Rede Municipal de Ensino com Transtorno do Espectro Autista, por meio de acompanhamento de auxiliares especializados e da construção e avaliação permanente do currículo adaptado dos respectivos alunos;
- LOTE 07** – Curso de capacitação de Libras para os alunos com Deficiência Auditiva, os responsáveis e/ou familiares, auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino;
- LOTE 08** – Curso de capacitação para os auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino sobre o Transtorno do Espectro Autista - TEA;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

### **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO**

2.1. Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

2.2. O valor global dos recursos públicos da parceria é de: R\$ 531.769,59 (quinhentos e trinta e um mil e setecentos e sessenta e nove reais e cinquenta e nove centavos).

2.3. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

- Valor R\$: 516.853,44.
  - I - Unidade Orçamentária: Ensino Especial.
  - II - Programa de Trabalho: Educa Mais Aguai.
  - III - Natureza da Despesa: 3.3.50.39.00.
  - IV - Fonte de Recursos: 01.240.0000.
  
- Valor R\$: 14.916,25
  - I - Unidade Orçamentária: Ensino de Creches
  - II - Programa de Trabalho: Educa Mais Aguai.
  - III - Natureza da Despesa: 3.3.50.39.00.
  - IV - Fonte de Recursos: 01.212.0000

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA**

3.1 - Este instrumento terá vigência entre 08/01/2021 até 31/12/2021, perfazendo 12 meses.

3.2 - A vigência poderá ser alterada mediante termo aditivo, conforme consenso entre os partícipes, não devendo exceder a 60 meses.

3.3 - A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato nas publicações oficiais do município, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 20 (vinte) dias após a assinatura.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguaí/SP – 13863-230

### **CLÁUSULA QUARTA - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

- 4.1 - O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria.
- 4.2 - A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.
- 4.3 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas ao término de cada exercício.

### **CLÁUSULA QUINTA – CONTRAPARTIDA**

- 5.1 - O detalhamento da forma de cumprimento da contrapartida está contido no Plano de Trabalho.
- 5.1.1 - Não haverá exigência de depósito de recursos financeiros para fins de cumprimento da contrapartida.

### **CLÁUSULA SEXTA – RESPONSABILIDADES**

- 6.1 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
- 6.1.1 - Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Nacional nº 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis;
- 6.1.2 - Transferir à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos financeiros da parceria, de acordo com o cronograma de desembolsos constante do Plano de Trabalho;
- 6.1.2.1 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, condicionar a liberação das parcelas à apresentação da prestação de contas anual;
- 6.1.2.2 - Verificar se há ocorrência impeditiva, e realizar consulta aos sítios eletrônicos de verificação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, antes da liberação de cada parcela;
- 6.1.3 - Assumir ou transferir a terceiro a responsabilidade pela execução do objeto da parceria, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

6.1.4 - Divulgar o objeto da parceria nos termos da legislação e orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sobre como fazê-lo, mediante procedimentos definidos conforme seu juízo de conveniência e oportunidade;

6.1.5 - Apreciar as solicitações apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no curso da execução da parceria;

6.1.6 - Orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto à prestação de contas; e

6.1.7 - Analisar e julgar as contas apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

### 6.2 - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

6.2.1 - Executar o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho, observado o disposto neste instrumento, na Lei Nacional nº 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis;

6.2.1.1 - Com exceção dos compromissos assumidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA neste instrumento, responsabilizar-se por todas as providências necessárias à adequação execução do objeto da parceria;

6.2.2 - Cumprir a contrapartida, quando houver;

6.2.3 - Apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o comprovante de abertura da conta bancária específica no banco oficial, isenta de tarifa bancária, destinada exclusivamente a receber e movimentar os recursos da parceria;

6.2.4 - Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

6.2.5 - Na realização das compras e contratações de bens e serviços, adotar métodos usualmente utilizados pelo setor privado, zelando pela observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência;

6.2.6 - Realizar a movimentação de recursos da parceria mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e realizar pagamentos por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços;

6.2.6.1 - Utilizar o regime de reembolso como medida excepcional;

6.2.6.2 - Solicitar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, caso seja de seu interesse, remanejamentos de recursos e o uso dos rendimentos de ativos financeiros no objeto da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

**FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79**  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

parceria, indicando a conseqüente alteração no Plano de Trabalho, desde que ainda vigente este instrumento;

6.2.7 - Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo regular pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria;

6.2.8 - Prestar em documentação física e também alimentar as plataformas de prestação de contas com objetivo de atender ao comunicado SDG 16/2018;

6.2.9 - Realizar devolução de recursos quando receber notificação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA com essa determinação;

6.2.10 - Devolver à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA os saldos financeiros existentes após o término da parceria, inclusive os provenientes das receitas obtidas de aplicações financeiras, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomadas de contas especial;

6.2.11 - Permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, do Controle Interno e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à execução desta parceria, bem como aos locais de execução do objeto;

6.2.12 - Manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DESPESAS**

7.1 - Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

7.1.1 - Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria, conforme previsto no Plano de Trabalho;

7.1.2 - Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija;

7.1.3 - Custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, taxas e tarifas, consumo de água e energia elétrica;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**

**FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79**  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

7.1.4 - Bens de consumo, tais como alimentos (quando demonstrada a necessidade no Plano de Trabalho, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto), material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;

7.1.5 - Como serviços de adequação de espaço físico, a execução de obras voltadas à promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

7.1.6 - Contratação de serviços de terceiros, tais como limpeza, manutenção, segurança de instalações físicas, capacitação e treinamento, informática, design gráfico, desenvolvimento de softwares, contabilidade, auditoria e assessoria jurídica;

7.1.7 - Outros tipos de despesa que se mostrarem indispensáveis para a execução do objeto.

7.2 - O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando demonstrado que tais valores:

7.2.1 - Correspondem às atividades e aos valores constantes do Plano de Trabalho, observada a qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;

7.2.2 - São compatíveis com o valor de mercado da região onde atua a Organização da Sociedade Civil e não ultrapassem o teto da remuneração do Poder Executivo Municipal, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; e

7.2.3 - São proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria, devendo haver memória de cálculo do rateio nos casos em que a remuneração for paga parcialmente com recursos da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

7.2.4 - Não estão sendo utilizados para remunerar cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de:

- administrador, dirigente ou associado com poder de direção da Organização da Sociedade Civil celebrante da parceria ou, nos casos de atuação em rede, executante;

- agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela execução da parceria no órgão ou entidade pública; ou

- agente público cuja posição no órgão ou entidade pública municipal seja hierarquicamente superior à chefia da unidade responsável pela execução da parceria.

7.3 - Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

7.3.1 - Despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

7.3.2 - Pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na lei de diretrizes orçamentárias;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

7.3.3 - Pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo quando as despesas tiverem sido causadas por atraso da administração pública na liberação de recursos;

7.3.4 - Despesas com publicidade, salvo quando previstas no Plano de Trabalho como divulgação ou campanha de caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

7.3.5 - Pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria;

7.3.6 - Pagamento de despesa em data posterior ao término da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência do termo de colaboração.

### **CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:**

8.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá propor ou autorizar a alteração do Plano de Trabalho, desde que PRESERVADO O OBJETO, mediante justificativa prévia, por meio de termo aditivo ou termo de apostilamento.

8.2 - Será celebrado termo aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração for indispensável para o atendimento do interesse público.

8.2.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação do extrato de termo aditivo nas publicações oficiais do município.

8.2.2 - Caso haja necessidade de termo aditivo com alteração do valor global da parceria, sua proposta deve ser realizada com antecedência mínima de trintas dias, devendo os acréscimos ou supressões atingir no máximo trinta por cento do valor global.

8.2.2.1 - A variação inflacionária pode ser fundamento de solicitação da Organização da Sociedade Civil de celebração de termo aditivo para alteração de valor global da parceria, desde que decorridos no mínimo doze meses da data de aprovação do Plano de Trabalho.

8.2. Será editado termo de apostilamento pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quando necessária a indicação de crédito orçamentário de exercícios futuros e quando a Organização da Sociedade Civil solicitar remanejamento de recursos ou alteração de itens do Plano de Trabalho.

8.3 - O remanejamento de pequeno valor e a aplicação de rendimentos de ativos financeiros poderão ser realizados pela Organização da Sociedade Civil no curso da parceria, com





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguaí/SP – 13863-230

posterior comunicação à administração pública, desde que em benefício da execução do objeto, observados os procedimentos e limites estabelecidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA em ato normativo correspondente.

### **CLÁUSULA NONA - TITULARIDADE DE BENS**

9.1 - Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da parceria serão de titularidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

9.1.1 - Não se consideram bens permanentes aqueles que se destinam ao consumo.

9.2 - Os bens permanentes não poderão ser alienados, ressalvadas as previsões específicas deste instrumento sobre os bens inservíveis e sobre as situações posteriores ao término da parceria.

9.4 - Sobre os bens permanentes de titularidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

9.4.1 - Caso os bens da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA se tornem inservíveis antes do término da parceria, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL solicitará orientação sobre quais providências deve tomar, tendo em vista a legislação de administração patrimonial de bens públicos.

9.4.2 - Após o término da parceria, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA decidirá por uma das seguintes hipóteses:

- a manutenção dos bens em sua propriedade, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL até a retirada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, que deverá ocorrer no prazo de 90 (noventa) dias após o término da parceria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITOS INTELECTUAIS**

10.1 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL declara, mediante a assinatura deste instrumento, que se responsabiliza integralmente por providenciar desde já, independente de solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, todas as autorizações necessárias para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem ônus, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em território nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo, utilize, frua e disponha dos bens submetidos a regime de propriedade intelectual que eventualmente decorrerem da execução desta parceria, da seguinte forma:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**

**FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79**  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

10.1.1 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional n° 9.279/1996, pelo uso de produto objeto de patente, processo ou produto obtido diretamente por processo patentado, desenho industrial, indicação geográfica e marcas;

10.1.2 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional n° 9.610/1998, pelas seguintes modalidades:

I - a reprodução parcial ou integral;

II - a adaptação;

III - a tradução para qualquer idioma;

IV - a inclusão em fonograma ou produção audiovisual;

V - a distribuição, inclusive para oferta de obras ou produções mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para percebê-la em um tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, e nos casos em que o acesso às obras ou produções se faça por qualquer sistema que importe em pagamento pelo usuário;

VI - a comunicação ao público, mediante representação, recitação ou declamação; execução musical, inclusive mediante emprego de alto-falante ou de sistemas análogos; radiodifusão sonora ou televisiva; captação de transmissão de radiodifusão em locais de frequência coletiva; sonorização ambiental; exibição audiovisual, cinematográfica ou por processo assemelhado; exposição de obras de artes plásticas e figurativas;

VII - a inclusão em base de dados, o armazenamento em computador, a microfilmagem e as demais formas de arquivamento do gênero;

10.1.3 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional no 9.456/1997, pela utilização da cultivar.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTOR DA PARCERIA**

11.1 - O agente público responsável pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, será o ocupante do cargo de Secretário Municipal de Educação, Esportes e Cultura.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAI**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguaí/SP – 13863-230

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

12.1 - A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria funcionará de acordo com as normativas do da Lei nº 13019 de 2014, do DECRETO MUNICIPAL N° 3494 DE 06 DE JANEIRO DE 2017 e das demais legislações vigentes;

12.1.1 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria.

12.2 - Caso considere necessário, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA promoverá visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL com antecedência em relação à data da visita;

12.3 - O gestor da parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação, nos termos do Art. 40 do Decreto Municipal nº 3.494 de 06 de Janeiro de 2017, até 31/12/2021 o relatório técnico de monitoramento e avaliação, que conterá:

- descrição sumária do objeto e análise das atividades realizadas, com foco no cumprimento das metas e no benefício social da execução do objeto;
- valores transferidos pela administração pública municipal;
- seção sobre análise de prestação de contas anual, caso a execução da parceria ultrapasse um ano e as ações de monitoramento já tiverem permitido a verificação de que houve descumprimento injustificado quanto ao objeto; e
- seção sobre achados de auditoria e respectivas medidas saneadoras, caso haja auditorias pelos órgãos de controle interno ou externo voltadas a esta parceria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ATUAÇÃO EM REDE**

13.1 - Não será possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei no 13.019/2014.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

14.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar as exigências previstas no DECRETO MUNICIPAL N° 3.494 de 06 de Janeiro de 2017 e demais legislações vigentes;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

**FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79**  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

14.3. Caso o gestor da parceria considere que a visita de verificação foi insuficiente para averiguar o cumprimento do objeto, poderá solicitar que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL apresente documentação capaz de demonstrar o alcance dos resultados na execução da parceria;

14.4. Caso a conclusão da verificação do cumprimento do objeto da parceria seja no sentido de que o objeto não foi cumprido ou de que há indícios de irregularidades que possam ter gerado danos ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para apresentar em até 30 dias relatório de execução financeira, passando a ser adotado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, a partir desse momento processual, o procedimento regular relativo à prestação de contas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SANÇÕES**

15.1 - A execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho, com este instrumento, com o disposto na Lei Nacional no 13.019/2014, no seu Regulamento ou nas disposições normativas aplicáveis pode ensejar aplicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, garantida prévia defesa, das seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos; ou

III - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido, sem prejuízo das medidas judiciais competentes;

IV – As sanções estabelecidas são de competência exclusiva do Departamento Concedente em consonância com o Controle Interno e Departamento Jurídico, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura.

15.2 - É facultada a defesa do interessado antes de aplicação da sanção, no prazo de dez dias a contar do recebimento de notificação com essa finalidade.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**  
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguaí/SP – 13863-230

- 15.3 - A sanção de advertência tem caráter educativo e preventivo e será aplicada quando verificadas irregularidades que não justifiquem a aplicação de penalidade mais severa.
- 15.4 - A sanção de suspensão temporária deverá ser aplicada nos casos em que verificada fraude na celebração, na execução ou na prestação de contas da parceria, quando não se justificar imposição da penalidade mais severa, considerando a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos.
- 15.5 - As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade são de competência do Prefeito Municipal, podendo ser delegada.
- 15.6 - Da decisão administrativa sancionadora cabe recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos da aplicação da penalidade.
- 15.6.1 - No caso da sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.
- 15.7 - Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o impedimento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá ser lançado no sistema competente.
- 15.8 - A situação de impedimento permanecerá enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada a reabilitação perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, devendo ser concedida quando houver ressarcimento dos danos, desde que decorrido o prazo de dois anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESCISÃO E DENÚNCIA**

16.1 - Este instrumento poderá ser denunciado ou rescindido, devendo o outro partícipe ser comunicada dessa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, e observado o seguinte procedimento:

- Infração legal ou descumprimento das cláusulas previstas no presente instrumento de parceria, bem como condições executórias;
- Inexecução do objeto da parceria.

16.2 - Os partícipes são responsáveis somente pelas obrigações do período em que efetivamente vigorou a parceria.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguai/SP – 13863-230

16.3 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá rescindir unilateralmente este instrumento quando houver inexecução do objeto ou o descumprimento do disposto na Lei no 13.019/2014, que implicar prejuízo ao interesse público, garantida à Organização da Sociedade Civil a oportunidade de defesa.

16.4 - A rescisão enseja a imediata adoção das medidas cabíveis ao caso concreto, tais como a aplicação de sanções previstas neste instrumento, a notificação para devolução de recursos e a instauração de sindicância ou de processo administrativo disciplinar, conforme a peculiaridade dos fatos que causaram a necessidade de rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1 - Nos casos em que não for possível solução administrativa em negociação de que participe o órgão de assessoramento jurídico da administração pública, fica eleito o Foro de Aguai, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas ou conflitos decorrentes da parceria.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Aguai, 01 de janeiro de 2021.

**GILBERTO LUIZ MORAES SELBER**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

**ALAN CRISTIANO MAZON SERENI**  
INTERVENTOR





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ**

FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79  
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos  
Aguaí/SP – 13863-230

Aguaí, 01 de janeiro de 2021.

**Testemunhas:**

Nome: VERALÍGIA K M OLIVEIRA

CPF: 045.192.618-80

Assinatura: Rontins

Nome: Alexandre B. de Campos

CPF: 265.190.418-07

Assinatura: [Handwritten Signature]