



Barueri, 09 de novembro de 2021.

À

Prefeitura Municipal de Barueri  
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social  
Departamento Técnico de Gestão do SUAS.  
A/C Horácio Santalucia Filho

Vimos através desta, entregar o Plano de Trabalho e Planilha Orçamentária 2022 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Semeando o Futuro FMAS.

Sem mais para o momento,

Coordenadora Técnica de Gestão do SUAS  
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social  
PROTOCOLO Nº 1455  
IVRO FLS  
Data de Entrada 09/11/21 Horário 14:01  
Responsável Pelo Protocolo [Assinatura]

[Assinatura]  
Ivone Antunes Teixeira  
Procuradora



# Plano de Trabalho



*Serviço de Convivência e  
Fortalecimento de Vínculos*



**Semeando o Futuro  
FMAS**

*01/01/2022 a 28/02/2022*

Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



## PLANO DE TRABALHO ANEXO V

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Semeando o Futuro.

**PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO:** 01/01/2022 **TÉRMINO:** 28/02/2022

O Conteúdo programático das oficinas será financiado correspondente ao período da vigência de 2 meses.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

**Nome:** Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - Cepac

**Endereço:** Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial

**Cidade:** Barueri

**Estado:** SP

**CEP:** 06462-120

**Telefone:** 11 4195-9060 / 11 4193-2620

**E-mail:** [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br)

**Nº CNPJ:** 65.698.052/0001-29 **Data de Inscrição no CNPJ**

**Número de inscrição no CMAS:** 6/11

**Número de registro no CMDCA:** 01/01

**Outros registros (quando houver):**

**Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social:** 44006.000785/2001-25

**CEBAS:** Nº 71000.034180/2018 - 17 / validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

### 1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**Nome completo do Presidente:** Carlos José Meismith

**Nº RG.:** 3.583.774 **Data Emissão:** 13/05/1980 **Órgão Expedidor:** SSP

**CPF:** 424.727.928-91

**Nome completo do Coordenador Geral:** Ivone Antunes Teixeira

**Formação:** Ciências Contábeis

**Telefone para contato:** (11) 4195-9060/ 4193-2620

**E-MAIL:** [ivone@cepacbarueri.org.br](mailto:ivone@cepacbarueri.org.br)

### 1.2. Vigência do mandato da diretoria atual

DE 01/04/2020 até 31/03/2023

1.3. Áreas das atividades, preponderante e secundária, de acordo com a lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 (Lei do CEBAS).

a) Área da atividade preponderante:

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

b) Área da atividade secundária, quando houver; (pode assinalar mais de 1)

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.4. Natureza da Organização da Sociedade Civil

(De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. (Pode assinalar mais de 1))

De atendimento

De assessoramento

De defesa e garantia de direitos.

O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim  Não  Em adequação

## 2. APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a **MISSÃO** de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL** e dois anos depois o **Registro junto ao CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, foi objeto de estudo de dois estudantes alemães (Andrea Schutz





e Tobias Rudolff) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.

Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac **recebeu a visita nobre da RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do **Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)**, **Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS)**, e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subsequentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ**, entre outras.

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA**.

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

Em 2014, **ganhou o 1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO "BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ"**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No **PAINEL I: Preparando o Jovem para o Mercado de Trabalho**. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.



Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e **CIELO** além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão – Auxiliar de Armazenamento**.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau - Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: **CIELO** e **DuPont** fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de "Boas Práticas" que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: **\*Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; **\*Categoria construção de indicadores:** Indicadores; **\*Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; **\*Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando Ideias e Projeto P@rtilha, **\*Categoria Captação de Recursos:** Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o projeto





#EUSOUPROTAGONISTA que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade, articulou no território o "corrente do bem" projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado "pontos de luz", líderes do território que atuaram de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

Cabe, ainda, destacar os **VALORES** e a **VISÃO** da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

#### 3.1. Serviço Socioassistencial

- Proteção Social Básica  
 Proteção Social Especial – média complexidade  
 Proteção Social Especial – alta complexidade

#### 3.2. Identificação do Coordenador do Serviço

**Nome completo do Coordenador Técnico:** Valéria dos Santos Alves Dias

**Formação:** Letras, Pedagogia, especialização em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais, pós-graduada em Gestão da Educação Pública e cursando Serviço Social.

**Telefone para contato:** (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

**E-mail:** [valeria.dias@cepacbarueri.org.br](mailto:valeria.dias@cepacbarueri.org.br)

### 4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

#### 4.1. Diagnóstico:

Visando a tentativa de prevenir desajustes sociais e a diminuição da ociosidade infanto-juvenil do Município de Barueri, com a percepção dos problemas oriundos de famílias vulneráveis socialmente ou em situação de risco pessoal e social, cujos responsáveis trabalham fora e seus filhos permanecem sozinhos, pelas ruas, sujeito ao trabalho infantil e ou em contato com a

drogadição, gravidez na adolescência e violência doméstica, o serviço atende no contra turno escolar com atividades que têm como foco a convivência familiar e comunitária e o fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Assistência Social, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária.

Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos.

Segundo informações colhidas no site da UNICEF às crianças e adolescentes são as mais afetadas, direta ou indiretamente, com o aumento dos índices da violência.

"A cada dia, 129 casos de violência psicológica e física, incluindo a sexual, e negligência contra crianças e adolescentes são reportados, em média, ao Disque Denúncia 100. Isso quer dizer que, a cada hora, cinco casos de violência contra meninas e meninos são registrados no País. Esse quadro pode ser ainda mais grave se levarmos em consideração que muitos desses crimes nunca chegam a ser denunciados". (UNICEF).

Partindo destes dados, e considerando a realidade dos moradores do bairro Parque Imperial, que é caracterizada, em sua maioria, por famílias e indivíduos que migraram de outras regiões do país, principalmente, do Nordeste, e os altos índices de vulnerabilidade social local é evidente a urgência da implementação das políticas públicas que assegurem os direitos sociais básicos a esta população.

Diante de tais informações é evidente a necessidade de oportunizar ao público alvo uma alternativa efetiva que garanta o acesso aos direitos. Reconhecemos que as crianças e adolescentes compõe a parte mais vulnerável entre os cidadãos do bairro Pq. Imperial do Município de Barueri. Para tanto, é necessária a execução de serviços com o foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, além de atividades que propicie a formação





para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes atendidas.

As atividades propostas neste Serviço oferecem aos usuários uma formação aos valores socioculturais e éticos, proporcionando um despertar para a consciência de seus direitos e deveres de cidadãos, críticos e capazes de transformar a realidade.

Dessa forma o Serviço oferecido pretende, em parceria com os diversos equipamentos da rede socioassistencial disponibilizados pela rede pública, atender esses usuários consoantes suas necessidades, a fim de garantir que seus direitos básicos, apregoados pelas leis, sejam cumpridos, de modo a minimizar os impactos de fragilização social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

O Serviço será desenvolvido no Município de Barueri, mas especificamente no bairro do Parque Imperial, região com alto índice de vulnerabilidade social. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2013 a população estimada do Município era de 256.756 munícipes. E, ainda, Segundo o Censo de 2010, realizado pelo IBGE, há aproximadamente 11.247 crianças e adolescentes, entre 10 e 14 anos, no Município.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; um Centro Comunitário; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lázara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil – Eminoaldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Júlio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um Ginásio de Esportes e uma Base da Polícia Militar.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

#### **4.2. Capacidade de Atendimento:**

500 pessoas.

#### **4.3. Descrição da Meta:**

100 usuários.

#### **4.4. Público Alvo:**

Crianças Adolescentes de 6 a 15 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Crianças encaminhadas pelos serviços da proteção social especial: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos; reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; e outros; - Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; - Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; - Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter.

#### 4.5. Faixa Etária:

Adolescentes de 6 a 15 anos.

#### 4.6. Objetivo Geral

Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

#### 4.7. Objetivos Específicos

- Complementar as ações com a família e com a comunidade, na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.



- Estimular a participação na vida pública do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

#### 4.8. Metodologia de Trabalho

Cabe esclarecer que, todas as atividades aqui previstas seguirão as orientações atuais da OMS – Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta.

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida; orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Para organização das atividades e a escolha da metodologia aqui apresentada, foi usada como base teórica a cartilha: "Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos", disponibilizada pelo MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome; o Caderno Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); o Livro: A pedagogia da Autonomia de Paulo Freire e o livro Metodologias ativas para uma educação inovadora, organizado por Lilian Bacich e José Moran.

Em execução das ações e percursos descritos abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **ADOLESCENTE, FAMÍLIA** e ações que atenderão concomitantes os dois públicos, e a comunidade, titulado de **FAMÍLIA E COMUNIDADE**; assim como, **EQUIPE**, atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento da equipe do projeto. Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário acontece em toda abordagem possível, uma vez que, a metodologia se baseia na práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

A fim de elucidar o método utilizado cabe esclarecer, ainda, que acontecerão de forma concomitante os 5 (cinco) percursos temáticos, sendo o percurso integração o primeiro, o percurso mundo do trabalho o segundo, a partir destes os adolescentes, poderão escolher a ordem que farão os outros percursos: Projeto de Vida, Protagonismo e Inclusão e Cultura e arte. Além de esse modelo valorizar o processo de desenvolvimento da autonomia dos participantes,





ele permite que o adolescente possa intensificar num percurso só de acordo com suas habilidades, e mesmo que durante o ano novos usuários entrem no Serviço, eles terão a base de integração e mundo do trabalho da mesma forma, sanando a dificuldade da equipe com a rotatividade por conta da inserção no mundo do trabalho. Segue detalhamento das ações e percursos no item abaixo.

#### 4.8.1 Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
<b>USUÁRIOS - CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>						
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	Assembleia para definição das regras de convivência	A metodologia utilizada nesta atividade perpassa pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de ter seu os combinados (regras) que seguirão durante o ano para melhorar convivência de todos dentro da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas;</li> <li>Clair um senso-comum de direitos e possibilidade de reflexão sobre essa construção.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 2 reuniões com os usuários e funcionários do Serviço</li> <li>Atender 100 usuários.</li> </ul>	Semestral	Coordenadora de projeto, analista de projeto, auxiliares de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.	Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço	Serão realizados encontros para devolutivas dos apontamentos feitos na caixa de sugestões, discussão de assuntos de interesse dos usuários e aplicação de pesquisas (instrumentais de avaliação).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorar e avaliar o plano presente, a médio e a longo prazo e a efetividade a fim de fazer modificações e adaptações para alcançar as metas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 4 encontros no ano;</li> <li>Atender 100 usuários a cada encontro/ano.</li> </ul>	Trimestral	Coordenação e Analista de projeto
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo						

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
 Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLÓGICA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
<b>FAMÍLIA E COMUNIDADE</b>						
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.	Grupo Psicossocial com os adolescentes	Os grupos serão desenvolvidos por meio de rodas de conversa dinâmicas de grupo, uso de recursos musicais e audiovisuais, trabalhos em grupos, entre outros, com temas variados de acordo com as demandas levantadas em atendimentos técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar 6 encontros no ano.* Atender 100 usuários, no ano.</li> </ul>	Bimestral	Assistente social e psicóloga
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	Atividades de Recepção e Integração Check-in	A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de brincadeiras, brincadeiras, trabalhos em grupo e dinâmicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; e</li> <li>• Proporiar um ambiente de acolhimento e de inclusão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar 2 dias de atividades de integração.</li> <li>• Atender 100 usuários.</li> </ul>	Semestral	Coordenadora de projetos, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Reunião mensal	Reuniões com temas identificados nos atendimentos individuais / grupais, sugestões dos usuários ou identificação pela equipe técnica da necessidade de abordá-los diante do contexto avaliado em que estabelecerem referências e discussões entre os participantes. Nestes momentos serão utilizadas dinâmicas grupais, vídeos e momentos de compartilhamento de ideias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a capacidade de discernimento para tomadas de decisões em situações problemáticas familiares;*</li> <li>• Aumentar o acesso a serviços e direitos socioassistenciais, e setoriais;*</li> <li>• Contribuir para melhoria da qualidade de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar mensalmente reuniões com as 100 famílias beneficiárias.</li> </ul>	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
	Visitas domiciliares	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aproximar as famílias atendidas;*</li> <li>* Melhorar o acompanhamento das famílias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar 100 visitas domiciliares no ano.</li> </ul>	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
	Atendimento psicossocial individual	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aproximar as famílias atendidas;*</li> <li>* Melhorar o acompanhamento das famílias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano.</li> </ul>	Semanal	Assistente Social e Psicóloga

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLÓGICA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
	Comunidade Viva	Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarão o espaço de suas casas onde vão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e abertas, tocando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, ditos populares e jogos como recursos para espaço de construção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais.</li> <li>* Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas.</li> <li>* Promover acesso à rede socioassistencial e consultoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar 20 encontros no ano; e</li> <li>* Atender diretamente 10 pessoas, por encontro, totalizando 200 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano.</li> </ul>	Quinzenal	Assistente social e psicóloga
<b>Equipe</b>						
Para atingir os objetivos propostos são necessárias organização, formação e reflexões da equipe executora. Organizada conforme descrição.	Formações	A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano, serão executadas formações, ora com contratação de profissionais, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dar mais qualidade a execução do plano de trabalho.</li> </ul>	Realizar 20 atividades de formação durante o ano com temas variados.	Semanal	Coordenação de projetos, análise de projetos, auxiliar de instrutores, técnicos e equipe operacional, motricista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação
	Discussão de casos	As discussões de casos acontecerão a fim de traçar estratégias de atuação conjunta. Instrutores técnicos e equipe técnica. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nos potenciais dos adolescentes a fim de formá-los durante a aplicação dos percursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ampliar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço.</li> </ul>	Realizar 4 discussões de caso por mês.	Semanal	Analista de projetos, técnicos e instrutores

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Rq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 05.698.052/0001-29  
 Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepachbarueri.org.br - Site: www.cepachbarueri.org.br

	<p>Planejamento e elaboração de relatórios</p>	<p>O planejamento será feito de forma conjunta, com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações.</p>	<p>Qualificar as ações previstas e executadas, assim como, os relatórios de sua execução.</p>	<p>Realizar 4 reuniões por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, análise de projetos, auxiliar de instrutores, taxa equipe operacional; motora, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assessoria administrativo e coordenação.</p>
<p>Grupo de Estudos</p>		<p>O grupo de estudos é uma atividade que propicia o aprofundamento de um conteúdo que seja importante para a equipe, como os cadernos de orientação do MDS, e referências importantes para execução do plano. Por semana será nomeado um líder que será responsável por conduzir o grupo ao estudo do tema escolhido.</p>	<p>Alinhar os afazeres da equipe enquanto as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Agilizar as ferramentas utilizadas para a execução do plano.</p>	<p>Realizar 4 grupos de estudo, por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, análise de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p>

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 05.698.092/0001-29  
 Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepachbarueri.org.br - Site: www.cepachbarueri.org.br

#### 4.8.1. Cronograma de Atividades

As atividades coletivas com os usuários serão executadas duas vezes por semana: terça-feira e quinta-feira com uma carga horária de 3h30 diárias, manhã, e 3h30 diárias, tarde, prevendo 20 minutos de intervalo. Às sextas-feiras serão destinadas às atividades da equipe coletivas, conforme descrição acima, e às terças-feiras e quintas-feiras às atividades individuais de equipe: planejamento, relatórios, visitas, estudo, entre outros.

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
7h40 às 11h						
-	X	X	X	X	X	40 horas semanais
13h às 16h20						

#### 4.8.2. Cronograma de Atividades da Equipe Técnica

ATIVIDADES / AÇÕES	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Atendimento Individual	2ª à 6ª feiras- De acordo com as demandas	8 às 16 h	40 horas
Atendimento Familiar	2ª à 6ª - De acordo com as demandas	8 às 16 h	40 horas
Atividade Socioeducativa em Grupo de Usuários	3ª e 5ª feiras	10 às 11 h 13 às 14 h	4 horas
Atividade Intergeracional em Grupo de Usuários e Famílias	6ª feira	De acordo com demanda	1h30
Visita Domiciliar	2ª e 4ª	De acordo com demanda	2 horas
Visita Institucional	De acordo com plano	A definir	A definir
Evolução de Prontuários	2ª à 6ª feiras- De acordo com as demandas	8 às 16 h	40 horas
Articulação com a rede	De acordo com a demanda	8 às 16 h	
Encaminhamentos	De acordo com a demanda	8 às 16 h	
Reunião de Equipe	6ª feiras	10 às 11 h	4 horas

#### 4.8.3. Articulação em Rede:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE



CRAS	Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades.	Semanal e mensal
CREAS	Discussão de caso em comum	Mensal
Conselho Tutelar	Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário	Quinzenal
Educação	Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria.	Quinzenal
UBS (saúde)	Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico.	Quinzenal
CAPS	Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica.	Mensal
FATEC de Barueri	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral
Empresas privadas	Articulação para execução de ações em parceria e, mobilização de recursos humanos e materiais	Mensal
SAF - Associação de Apoio à Família	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Secretaria de Cultura e Turismo	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria da Mulher	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Coordenadoria da Juventude e Políticas sobre Drogas	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral

#### 4.9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

**4.9.1 Condições de Acesso:** Famílias territorialmente referenciadas aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; Famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

**4.9.2 Formas de Acesso:** Por procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial; encaminhamento das demais políticas públicas.

#### 4.10. Aquisições dos Usuários

**Segurança de acolhida** – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso

a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

**Segurança de convívio familiar e comunitário** – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

**Segurança de desenvolvimento da autonomia** – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

#### 4.11. Identificação das Instalações Físicas

4.11.1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

ITEM	QUANTIDADE
Almoxarifado ou similar	2
Banheiros	5
Sala de leitura (espaços)	1
Brinquedoteca	0
Copa/cozinha	1
Enfermaria	0
Espaço para animais de estimação	1
Espaço para guarda de pertences	1
Instalações elétricas e hidráulicas	1
Jardim/parque	1
Lavanderia	1
Quadras esportivas	0
Quartos coletivos	0
Quartos individuais	0
Recepção	1
Refeitório	1
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	10
Salas de atendimento individual	3
Salas de repouso	0
Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	5
Consultório odontológico	1

**4.11.2. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;**

Quant	Descrição
1	APARELHO EM RAIOS-X MARCA DABI ATLANTE
10	APARELHO TELEFÔNICO
9	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS
2	APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN



2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG
2	ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA
3	ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE
1	ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS
1	ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO
1	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS
1	ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS
7	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS
6	ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS
2	ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA
1	ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS
1	ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS
1	ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS
1	ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS
5	ARMÁRIOS DE 2 PORTAS
28	ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS
3	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS
1	BANCADA COM 3 GAVETAS
2	BANCADAS 3 METROS
17	BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO
12	BANCOS BAIXO DE MADEIRA
1	BANQUETA GIRATÓRIA
20	BANQUETAS
2	BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA
1	BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL
1	BEBEDOURO BEGEL

1	BEBEDOURO IBB - BDF 100
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS
2	BOTIÃO DE GÁS P45
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO
1	CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE
1	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO
45	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO
19	CADEIRAS DE TECIDO
26	CADEIRAS EIFFEL
12	CADEIRAS ESTOFADAS
8	CADEIRAS PARA ATENDIMENTO
2	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO
1	CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02)
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR
1	CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40
18	CPU DELL VOSTRO
1	CRISTALEIRA BAIXA
1	ESPELHO GRANDE
1	ESPREMEDOR DE SUCO INDUSTRIAL
1	ESTABILIZADOR SMS
9	ESTABILIZADORES ENERMAX
1	ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO
1	ESTANTE DE MADEIRA
2	ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS
11	ESTANTES DE AÇO
1	FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL
1	FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE
1	FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO
1	FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS

1	FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS
1	FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400
1	FREEZER VERTICAL FRICON
1	GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA
1	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS
2	GAVETEIRO DE 4 GAVETAS
1	GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS
1	GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX
1	IMPRESSORA CANON MG5610
1	IMPRESSORA EPSON L5190
2	IMPRESSORA EPSON L565
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215
1	IMPRESSORA HP DESK JET D2460
1	IMPRESSORA HP PSC 1510
1	IMPRESSORA LEXMARK MX410de
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250
1	JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL
1	LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL
3	LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS
2	MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO
1	MESA DE APOIO
1	MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA
1	MESA DE CANTO
3	MESA DE ESCRITÓRIO
1	MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20
1	MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS
1	MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT
1	MESA DE FORMICA QUADRADA
1	MESA DE REUNIÃO
1	MESA DE SOM Wattsom MXSD16
1	MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000
1	MESA DOBRÁVEL DE MADEIRA



1	MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA
4	MESA QUADRADA DOBRAVEL DE PLÁSTICO
2	MESAS COM GAVETEIRO
7	MESAS COM RODAS
2	MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS
2	MESAS L
2	MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40
2	MESAS QUADRADAS GRANDES
9	MESAS REDONDAS
2	MICROFONES Shiya WM-368
1	MICROONDAS BRASTEMP CLEAN
1	MICROONDAS ELECTROLUX
2	MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777
1	MOCHO - BANQUETA
1	MODEM DE INTERNET
1	MONITOR AOC
3	MONITOR DELL
1	MONITOR INFOWAY
16	MONITOR LG
1	MONITOR PHILIPS
23	MONITOR SAMSUNG
41	MOUSE COM FIO
21	NICHO
1	NOBREAK
3	NOTEBOOK DELL
1	NOTEBOOK HP
17	NOTEBOOKS LENOVO
3	PC ACER
1	PC CORE I7 com 8GB RAM e 1TB HD
7	PC DELL
2	PC Dell Vostro
30	PC LENOVO
1	PC NYC
8	PC POSITIVO

1	PC SLIM
4	PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO
2	PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO
1	PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led
2	PROJETOR SONY
4	PROJETORES EPSON
99	PUFF
1	RACK PARA SWITCH
1	RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT
1	RÁDIO Portátil Mondial BX13
1	REFLETOR de Led marca Yongnuo
4	ROTEADORES TP-LINK
1	SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES
1	SUBWOOFER
1	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM
1	SUPORTE PARA MICROFONE
1	SUPORTE PARA PROJETOR ELG
2	SWITCH 48 PORTAS
15	TABLETS SAMSUNG
40	TECLADO PARA COMPUTADORES
2	TELA DE PROJEÇÃO
3	TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA
1	TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS
1	TELEVISOR LG 43 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS
1	TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS
3	TRIPÉ PARA BANNER
1	TRIPÉ PARA CAMERA
2	TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM
1	VEICULO KOMBI ANO 2006/2007
1	VEICULO KOMBI ANO 2012/2013
1	VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013
1	VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR

1	VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL
2	VENTILADOR DE MESA MONDIAL
5	VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA
1	VIDEOGAME Playstation 03

#### 4.11.3. Materiais de Consumo:

Categories	Formas de utilização	Destinatários
Alimentação	Nas refeições diárias	Usuários
Material pedagógico	Nas atividades pedagógicas	Usuários
Capacitação	Na orientação e formação da equipe técnica e operacional	Equipe
EPI'S COVID	No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral	Usuários e colaboradores
Higiene/Limpeza	No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral	Usuários e colaboradores
Material de Escritório	Nas prestações de contas	Equipe
Serviços Gráficos	Impressões diversas	Equipe/Usuários
Suprimentos de Informática	Nas prestações de contas/usuários	Equipe/usuários
Uniformes	Na realização de atividades de convivência	Usuários

**4.11.4. Natureza do local de atendimento:** As atividades propostas serão executadas em **SEDE PRÓPRIA** localizada à Rua Martim Afonso de Souza, 72, Cep.: 06462-130, Bairro Parque Imperial, Barueri/SP. Seguem, descrição do **ESPAÇO FÍSICO** para realização das atividades propostas e relação de equipamentos e móveis disponíveis para o Serviço:

#### 5. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

Relacione a equipe técnica principal do serviço e a de apoio, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo, etc.), a função ou cargo (diretor, coordenador, educador, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço **conforme anexos**.



11. ASSINATURAS

Barueri, 09 de novembro de 2021.

  
Ivone Antunes Teixeira  
Procuradora

  
Valéria dos Santos Alvés Dias  
Coordenador /Técnico de Referência



## ANEXO II B

### QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA



ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC

QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2022

Número de Atendidos: 100

### QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

Cargo/ Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrata ção	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenador a de Projetos	Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como primazia o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Valéria dos Santos Alves Dias	330.961.488-30	CLT	20	12h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Psicóloga	Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede.	Bacharel em Psicologia	Leticia Dipold Dias de Andrade	352.417.378-04	CLT	30	8H00 ÀS 14H00	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL



Assistente Social	Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede.	Bacharel em Serviço Social	Fabiana Cristina Cardoso	316.081.238-39	CLT	30	10h às 16h	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Analista de Projetos	Auxiliar na coordenação dos projetos da instituição; Auxiliar equipe, Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário;	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcio Cavalcante Costa	362.173.988-26	CLT	20	12h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Propaganda e Marketing	Cintia da Silva Pereira	347.673.928-70	CLT	32	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnologia em Gestão Ambiental	Juracy Angelo Ribeiro	303.703.198-00	CLT	16	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Comunicação Social	Ian Varalo Fori	356.592.828-06	CLT	16	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Educador Social	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Ensino Superior	A contratar		CLT	40	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone: 4195.9060 Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



**2022**

## **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Período : 01/01/2022 a 28/02/2022

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021**  
**Período : 01/01/2022 a 28/02/2022**

**Entidade :** Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
**Projeto :** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
**Exercício:** 2022

**1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS GLT - FOLHA)**

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES										ENCARGOS				BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO VT 10%	CONVÊNIO MÉDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FÓTS 8 %	13º SALÁRIO	FÉRIAS 1/3 1º/12 AVOS	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	ABONO PECÚNIA (mês de férias - 1/3)	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	ALÍQUID CREDITE	RESCISÃO + INDEVIDUAÇÃO	RESCISÃO			
Analista de Projeto	1.888,00	204,00	90,30	-	-	1.693,50	20.322,00	139,04	53,23	4,97	35,23	-	-	-	-	82,83	165,67	2.872,82		
Assistente Administrativo	1.787,00	144,33	-	-	-	1.642,67	19.712,04	142,96	49,64	4,47	-	550,00	-	-	74,48	148,92	2.301,89			
Assistente Social	2.489,00	316,95	96,57	-	645,28	2.390,19	28.542,38	277,51	99,38	9,47	-	182,00	-	-	144,54	289,08	4.146,59			
Auxiliar de Serviços Gerais	1.453,00	114,45	-	-	-	1.340,55	16.086,60	116,40	40,42	3,64	40,42	550,00	-	-	80,83	121,25	2.105,36			
Cooperadora de Projetos	3.847,00	370,00	468,00	-	-	3.009,00	36.096,00	307,76	108,88	9,43	108,88	182,00	-	-	160,29	320,58	5.719,94			
Instituidora Técnica	2.969,78	319,03	96,30	-	-	2.552,25	30.626,97	237,54	82,49	7,42	-	182,00	-	-	123,74	247,48	4.089,54			
Psicólogo	2.489,00	316,95	88,57	-	-	2.083,48	24.999,76	277,52	96,38	8,47	-	182,00	-	-	144,54	289,08	4.146,59			
Educador Social	1.800,00	145,50	-	-	-	1.654,50	19.854,00	144,00	50,00	4,30	-	550,00	-	-	75,00	150,00	2.819,00			
Monitoria	2.083,00	170,97	13,25	-	-	1.898,78	22.785,36	166,64	57,88	5,21	57,88	550,00	-	-	86,79	173,58	3.349,32			
Instrutor Técnico	1.856,00	185,50	73,00	113,36	-	1.484,14	17.809,68	148,48	51,98	4,64	-	550,00	-	-	77,33	154,67	2.657,70			
Instituidora Técnica	1.876,00	185,50	73,00	113,36	-	1.486,14	17.833,68	148,48	51,98	4,64	-	550,00	-	-	77,33	154,67	2.657,70			
<b>SUB TOTAL</b>	<b>26.579,78</b>	<b>2.519,18</b>	<b>989,39</b>	<b>222,72</b>	<b>665,29</b>	<b>22.183,20</b>	<b>266.198,37</b>	<b>2.126,38</b>	<b>738,33</b>	<b>66,43</b>	<b>260,36</b>	<b>3.283,00</b>	<b>430,00</b>	<b>-</b>	<b>1.107,49</b>	<b>2.214,98</b>	<b>38.965,30</b>			

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Total Salários (mensal):	22.183,20
<b>Total Salários (anual):</b>	<b>266.198,37</b>
Total Encargos (mensal):	8.648,62
<b>Total Encargos (anual):</b>	<b>103.783,54</b>
Total Benefícios (mensal):	4.338,29
<b>Total Benefícios (anual):</b>	<b>52.059,55</b>



Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
 Exercício: 2022

2 . RECURSOS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA													
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço				Média de Valores		
		Refer.	Qtd.	Valor Médio			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3
				0,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos e valor da previsão.

Barrern, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
 Exercício: 2022

3. UTILIDADES PUBLICAS														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor unit.	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Água/ esgoto	Ano	6	190,00	1.140,00	1	consumo	169,00	conta consumo					169,00
2	Energia elétrica	Ano	6	2.800,00	16.800,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Teléfono/ internet	Ano	6	500,00	3.000,00	1	consumo	790,00	conta consumo					790,00
Previsão de Custos Totais					19.740,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada ao ano, somando todos os itens, menos o valor da previsão.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
 Exercício: 2022

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3
1	Capacitação P)	Ano	6	1.000,00	6.000,00	1	curso	1.000,00	estimativa				1.000,00
2	Consultoria	Ano	12	2.640,00	31.680,00	1	consulta	2.640,00	consulta				2.640,00
3	Realização e Controle da Praga	Ano	1	1.400,00	1.400,00	1	consulta	1.400,00	estimativa				1.400,00
4	Festivas, passeios e Homenagens (Prgr	Ano	1	10.000,00	10.000,00	1	consulta	10.000,00	estimativa				10.000,00
5	Indic. Serviço P)	Ano	12	100,00	1.200,00	1	consulta	100,00	estimativa				100,00
6	Locação de Veículo	Ano	12	2.500,00	30.000,00	1	consulta	2.500,00	estimativa				2.500,00
7	Locação imóvel P)	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consulta	2.000,00	estimativa				2.000,00
8	Locações diárias	Ano	1	1.500,00	1.500,00	1	consulta	1.500,00	estimativa				1.500,00
9	Manutenção de Equipamentos	Ano	6	500,00	3.000,00	1	consulta	500,00	estimativa				500,00
10	Manutenção de Veículo	Ano	5	1.000,00	5.000,00	1	consulta	1.000,00	estimativa				1.000,00
11	Manutenção praças (serviços e mat.)	Ano	7	500,00	3.500,00	1	consulta	500,00	estimativa				500,00
12	Serviços Gráficos	Ano	12	100,00	1.200,00	1	consulta	100,00	estimativa				100,00
Previsão de Custos Totais					99.130,00								

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, menos o valor da previsão.



5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Generos alimentícios

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer. Anual	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2	Fonte da informação 2	Preço 3	Fonte da informação 3	Média de Valores
1	Achocolatado	Ano	176,00	1.066,00	1	KG	176,00	Assai Atacadista	177,00	Óiga Atacadista	175,00	Assacão	176,00
2	Apicaz	Ano	3,89	389,00	1	KG	3,89	Assai Atacadista	3,99	Óiga Atacadista	3,88	Assacão	3,89
3	Arroz pó	Ano	14,96	179,52	1	unidade	14,96	Assai Atacadista	14,99	Óiga Atacadista	14,99	Assacão	14,96
4	Arroz	Ano	8,39	201,36	1	unidade	8,39	Assai Atacadista	8,39	Óiga Atacadista	8,39	Assacão	8,39
5	Arroz	Ano	3,99	95,76	1	unidade	3,99	Assai Atacadista	3,99	Óiga Atacadista	3,99	Assacão	3,99
6	Arroz p/feijão	Ano	18,03	432,64	1	unidade	18,03	Assai Atacadista	18,10	Óiga Atacadista	17,99	Assacão	18,03
7	Bebida Láctea (lactosuado)	Ano	1,25	750,00	1	unidade	1,25	Assai Atacadista	1,25	Óiga Atacadista	1,06	Assacão	1,25
8	Biscoito Biscoito	Ano	158,00	3.791,92	1	KG	158,00	Assai Atacadista	159,00	Óiga Atacadista	149,99	Assacão	158,00
9	Bolacha	Ano	1,56	934,00	1	unidade	1,49	Assai Atacadista	1,49	Óiga Atacadista	1,49	Assacão	1,56
10	Carne	Ano	40,00	600,00	1	KG	40,00	Estimativa					40,00
11	Carne moída	Ano	15,96	798,00	1	KG	16,90	Assai Atacadista	16,99	Óiga Atacadista	14,99	Assacão	15,96
12	Feijão	Ano	12,99	649,50	1	KG	12,99	Assai Atacadista	12,99	Óiga Atacadista	12,99	Assacão	12,99
13	Fantasia	Ano	99,00	1.980,00	1	KG	99,00	Assai Atacadista	99,00	Óiga Atacadista	99,00	Assacão	99,00
14	Fantasia	Ano	4,90	248,83	1	unidade	4,81	Assai Atacadista	4,81	Óiga Atacadista	4,85	Assacão	4,90
15	Feijão	Ano	3,92	784,07	1	unidade	3,92	Assai Atacadista	3,92	Óiga Atacadista	3,89	Assacão	3,92
16	Feijão	Ano	65,66	984,93	3	KG	66,96	Assai Atacadista	66,96	Óiga Atacadista	65,00	Assacão	65,66
17	Feijão calabresa	Ano	94,99	949,89	3	KG	95,00	Assai Atacadista	94,99	Óiga Atacadista	94,99	Assacão	94,99
18	Feijão	Ano	3,76	836,47	1	unidade	3,79	Assai Atacadista	3,79	Óiga Atacadista	3,69	Assacão	3,76
19	Feijão	Ano	3,99	599,00	1	unidade	3,99	Assai Atacadista	3,99	Óiga Atacadista	3,99	Assacão	3,99
20	Feijão de abóbora	Ano	3,61	361,00	1	unidade	3,69	Assai Atacadista	3,69	Óiga Atacadista	3,45	Assacão	3,61
21	Feijão de lentilha	Ano	1,05	154,50	1	unidade	1,05	Assai Atacadista	1,05	Óiga Atacadista	0,99	Assacão	1,05
22	Feijão	Ano	7,49	749,00	1	unidade	7,49	Assai Atacadista	7,39	Óiga Atacadista	7,60	Assacão	7,49
23	Feijão	Ano	90,00	900,00	1	unidade	90,00	Estimativa					90,00
24	Feijão	Ano	0,50	2.500,00	1	unidade	0,50	Estimativa					0,50
25	Feijão	Ano	15,59	623,73	1	KG	15,80	Assai Atacadista	15,99	Óiga Atacadista	14,99	Assacão	15,59
26	Feijão	Ano	6,79	135,80	1	unidade	6,89	Assai Atacadista	6,89	Óiga Atacadista	6,49	Assacão	6,79
27	Feijão	Ano	27,89	1.113,33	1	KG	28,00	Assai Atacadista	28,00	Óiga Atacadista	27,50	Assacão	27,89
28	Feijão	Ano	1,45	17,16	1	KG	1,45	Assai Atacadista	1,45	Óiga Atacadista	1,39	Assacão	1,45
29	Feijão	Ano	97,16	1.371,92	3	KG	97,09	Assai Atacadista	97,50	Óiga Atacadista	96,00	Assacão	97,16
30	Feijão	Ano	1,30	778,00	1	unidade	1,30	Assai Atacadista	1,39	Óiga Atacadista	1,00	Assacão	1,30
31	Feijão	Ano	9,26	1.111,60	1	KG	9,35	Assai Atacadista	10,65	Óiga Atacadista	7,29	Assacão	9,26
32	Feijão	Ano	7,03	84,36	1	unidade	7,03	Assai Atacadista	7,03	Óiga Atacadista	6,99	Assacão	7,03
33	Feijão	Ano	1,29	15,48	1	unidade	1,49	Assai Atacadista	1,19	Óiga Atacadista	1,15	Assacão	1,29
34	Feijão	Ano	8.000,00	8.000,00	1	unidade	6.000,00	Estimativa					8.000,00



35	Alimentação retrospectiva	Ano	100	30,00	3.000,00	1	unidade	30,00	Estimativa				30,00
36	Alimentação para Família	Ano	1	450,00	450,00	1	unidade	450,00	Estimativa				450,00
37	Kit Lanche Petisco	Ano	4	400,00	1.600,00	1	unidade	400,00	Estimativa				400,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:										36.210,61			

### 5.2 - Higiene e Limpeza

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1	Água sanitária	Ano	60	8,12	487,17	5	litro	R\$ 9,19	Assai Atacadista	R\$ 8,89	Atacadão	R\$ 9,29	Giga Atacadista	8,12
2	Álcool	Ano	50	5,72	285,17	1	litro	R\$ 5,29	Assai Atacadista	R\$ 4,99	Atacadão	R\$ 5,19	Giga Atacadista	5,22
3	Arvental	Ano	11	14,28	157,00	1	Unidade	R\$ 14,15	Assai Atacadista	R\$ 13,85	Atacadão	R\$ 14,25	Giga Atacadista	14,08
4	Baixe	Ano	5	8,13	40,67	1	Unidade	R\$ 8,20	Assai Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,13
5	Cera Líquida	Ano	50	8,63	431,67	1	Unidade	R\$ 8,70	Assai Atacadista	R\$ 8,40	Atacadão	R\$ 8,80	Giga Atacadista	8,63
6	Desinfetante	Ano	50	15,73	786,67	5	litro	R\$ 15,80	Assai Atacadista	R\$ 15,50	Atacadão	R\$ 15,90	Giga Atacadista	15,73
7	Desinfetante	Ano	50	2,02	101,17	500	ml	R\$ 2,09	Assai Atacadista	R\$ 1,79	Atacadão	R\$ 2,19	Giga Atacadista	2,02
8	Esponja de Aço	Ano	12	1,98	23,80	1	Unidade	R\$ 1,98	Assai Atacadista	R\$ 1,75	Atacadão	R\$ 2,13	Giga Atacadista	1,98
9	Esponja Microfibra	Ano	50	8,13	244,00	1	Unidade	R\$ 8,20	Assai Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,13
10	Inseticida	Ano	11	8,12	89,08	1	Pacote	R\$ 8,19	Assai Atacadista	R\$ 7,99	Atacadão	R\$ 8,39	Giga Atacadista	8,12
11	Limpador Cítrico	Ano	50	8,92	446,17	500	ml	R\$ 8,99	Assai Atacadista	R\$ 8,69	Atacadão	R\$ 9,09	Giga Atacadista	8,92
12	Limpador Cítrico	Ano	50	11,14	557,17	500	ml	R\$ 11,21	Assai Atacadista	R\$ 10,91	Atacadão	R\$ 11,31	Giga Atacadista	11,14
13	Limpador Multiuso	Ano	50	3,12	156,17	500	ml	R\$ 3,19	Assai Atacadista	R\$ 2,89	Atacadão	R\$ 3,29	Giga Atacadista	3,12
14	Luva	Ano	24	8,13	197,00	1	Unidade	R\$ 8,30	Assai Atacadista	R\$ 8,00	Atacadão	R\$ 8,40	Giga Atacadista	8,13
15	Decorante de Ambiente	Ano	12	9,49	113,20	1	Unidade	R\$ 9,50	Assai Atacadista	R\$ 9,20	Atacadão	R\$ 9,60	Giga Atacadista	9,43
16	Pano de chão Kit	Ano	30	3,29	154,67	1	Unidade	R\$ 3,18	Assai Atacadista	R\$ 2,86	Atacadão	R\$ 3,38	Giga Atacadista	3,29
17	Pano de chão Kit	Ano	30	2,78	83,50	1	Unidade	R\$ 2,35	Assai Atacadista	R\$ 2,05	Atacadão	R\$ 2,45	Giga Atacadista	2,78
18	Pano de chão Kit	Ano	30	16,43	493,00	1	Unidade	R\$ 16,50	Assai Atacadista	R\$ 16,20	Atacadão	R\$ 16,60	Giga Atacadista	16,43
19	Papel Higienizante	Ano	30	99,38	2.980,50	1	Pacote	R\$ 99,95	Assai Atacadista	R\$ 97,65	Atacadão	R\$ 100,05	Giga Atacadista	99,38
20	Papel Toalha Interfolha	Ano	30	11,51	345,40	1	Pacote	R\$ 11,58	Assai Atacadista	R\$ 11,18	Atacadão	R\$ 11,68	Giga Atacadista	11,51
21	Sabão	Ano	6	7,76	46,58	1	Unidade	R\$ 7,83	Assai Atacadista	R\$ 7,53	Atacadão	R\$ 7,93	Giga Atacadista	7,76
22	Sabão em barra	Ano	6	8,73	52,40	1	Unidade	R\$ 8,40	Assai Atacadista	R\$ 8,20	Atacadão	R\$ 8,60	Giga Atacadista	8,73
23	Sabão em pó	Ano	10	40,53	405,33	5	kg	R\$ 40,60	Assai Atacadista	R\$ 40,20	Atacadão	R\$ 40,70	Giga Atacadista	40,53
24	Sabonete Líquido	Ano	10	21,81	218,10	1	Unidade	R\$ 21,98	Assai Atacadista	R\$ 21,68	Atacadão	R\$ 22,08	Giga Atacadista	21,81
25	Saco de Lixo 200L	Ano	50	66,23	3.311,67	1	Unidade	R\$ 66,30	Assai Atacadista	R\$ 65,00	Atacadão	R\$ 66,40	Giga Atacadista	66,23
26	Saco de Lixo 30L	Ano	50	11,22	561,17	1	Unidade	R\$ 11,29	Assai Atacadista	R\$ 10,99	Atacadão	R\$ 11,39	Giga Atacadista	11,22
27	Saco de Lixo 15L	Ano	50	9,83	491,67	1	Unidade	R\$ 9,90	Assai Atacadista	R\$ 9,60	Atacadão	R\$ 10,00	Giga Atacadista	9,83
28	Tecido Descartável	Ano	12	42,13	505,60	1	Unidade	R\$ 42,20	Assai Atacadista	R\$ 41,90	Atacadão	R\$ 42,30	Giga Atacadista	42,13
29	Vassoura	Ano	6	11,13	66,80	1	Unidade	R\$ 11,20	Assai Atacadista	R\$ 10,90	Atacadão	R\$ 11,30	Giga Atacadista	11,13
30	Quarta	Ano	1	250,00	250,00			R\$ 150,00	Estimativa				250,00	
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:										14.311,69				

### 5.3 - Material Pedagógico

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1	Apagador de Lousa	Ano	5	20,63	103,17	1	Unidade	R\$ 11,90	Kalunga	R\$ 18,40	Staples	R\$ 11,80	Globa	20,63
2	Apagador quadras brancas	Ano	3	11,11	33,32	1	Unidade	R\$ 9,90	Kalunga	R\$ 11,90	Staples	R\$ 13,44	Globa	11,11
3	Apontador / lapiseira	Ano	1	5,15	5,15	1	Unidade	R\$ 4,40	Kalunga	R\$ 2,50	Staples	R\$ 7,33	Globa	5,15
4	Berlimete 325m	Ano	20	17,06	341,20	1	Unidade	R\$ 10,99	Kalunga	R\$ 19,98	Staples	R\$ 20,90	Globa	17,06
5	Bola de Futsal	Ano	1	45,66	45,66	1	Unidade	R\$ 39,97	Mercado dos Esportes	R\$ 46,00	Staples	R\$ 51,00	Globa	45,66
6	Bola de Handebol	Ano	1	57,26	57,26	1	Unidade	R\$ 56,77	Mercado dos Esportes	R\$ 57,00	Staples	R\$ 58,00	Globa	57,26
7	Bola de Vôlei	Ano	1	153,50	153,50	1	Unidade	R\$ 150,00	Mercado dos Esportes	R\$ 155,00	Staples	R\$ 155,50	Globa	153,50



8	Bornite para borda	Ano	5	24,27	121,37	1	Unidade	35,80	Katunga	29,12	Staples	27,90	Girba	24,27
9	Caderno pequeno	Ano	10	8,13	81,33	1	Unidade	8,50	Katunga	8,02	Americanas	7,90	Girba	8,13
10	Caixa de Japô de Cor	Ano	5	21,79	108,95	1	Unidade	17,50	Katunga	13,99	Staples	13,88	Girba	21,79
11	Caixa de fotografias ca. 30un.	Ano	5	28,12	140,59	1	Unidade	42,80	Katunga	21,79	Staples	21,76	Girba	28,12
12	Carteira fotografica 10un.	Ano	1	36,91	36,91	1	Unidade	64,30	Katunga	49,09	Staples	40,44	Girba	36,91
13	Canetão para quadro branco	Ano	3	17,28	51,85	1	Unidade	19,90	Katunga	17,05	Americanas	16,50	Girba	17,95
14	Canetão permanente	Ano	3	18,31	54,93	1	Unidade	25,00	Katunga	18,30	Americanas	14,56	Girba	18,31
15	Canetão 1 manilha	Ano	10	8,23	82,30	1	Unidade	10,70	Katunga	9,07	Staples	4,95	Girba	8,23
16	Cartolina (branca) pct. 100un.	Ano	2	41,22	82,44	1	Unidade	84,75	Girba	15,99	Staples	31,92	Girba	41,22
17	Cota cartão 6un.	Ano	5	40,85	204,25	1	Unidade	40,10	Katunga	39,50	Staples	41,94	Girba	40,85
18	Cota branca 3kg	Ano	1	23,28	116,42	1	Unidade	12,70	Katunga	14,49	Staples	22,66	Girba	23,28
19	Cola gôler	Ano	5	7,34	36,68	1	Unidade	7,00	Katunga	6,20	Americanas	8,81	Girba	7,34
20	Cota quente 12 un.	Ano	5	35,62	178,10	1	Unidade	37,40	Katunga	31,81	Staples	35,85	Girba	35,62
21	Cota tecido	Ano	5	8,31	41,55	1	Unidade	8,28	Katunga	7,52	Americanas	9,15	Girba	8,31
22	Comact	Ano	5	86,79	433,95	1	Unidade	91,90	Katunga	85,30	Americanas	78,54	Girba	86,79
23	Etiquetas	Ano	5	56,72	283,60	1	Unidade	60,00	Katunga	54,90	Americanas	51,26	Girba	56,72
24	Envelopes	Ano	1	9,05	9,05	1	Unidade	9,70	Katunga	8,49	Staples	8,95	Girba	9,05
25	Envelopes	Ano	5	11,19	55,95	1	Unidade	23,80	Katunga	4,90	Staples	4,87	Girba	11,19
26	Fita Duxes	Ano	2	29,11	58,22	1	Unidade	18,10	Katunga	19,04	Americanas	14,56	Girba	29,11
27	Fita Duxes	Ano	2	26,50	53,00	1	Unidade	29,50	Katunga	18,40	Americanas	31,60	Girba	26,50
28	Fita Dupla face 6 unid	Ano	1	19,65	19,65	1	Unidade	47,90	Katunga	3,50	Staples	7,55	Girba	19,65
29	Glô de cera 12un.	Ano	1	43,37	43,37	1	Unidade	5,60	Katunga	19,29	Staples	45,21	Girba	43,37
30	Gravador branco	Ano	2	0,00	0,00	1	Unidade	3,60	Katunga					
31	Inkjet Diversos	Ano	5	105,45	527,27	1	Unidade	300,00	Casa do Educador	7,15	Staples	9,01	Girba	105,45
32	Kit 10 Têxtil Tratado Eva	Ano	10	66,35	663,50	1	Unidade	154,97	Mercado das Espumas	14,00	Staples	20,05	Girba	66,35
33	Kit C/ 12 Borrachas C/ Borrachão Púrpura	Ano	1	13,14	13,14	1	Unidade	30,70	Katunga	13,11	Staples	16,40	Girba	13,14
34	Kit de Canetas Coloridas	Ano	2	20,90	41,80	1	Unidade	11,40	Katunga	22,96	Staples	28,34	Girba	20,90
35	Kit de Anúncios	Ano	20	40,92	818,40	1	Unidade		Katunga	29,90	Staples	41,94	Girba	40,92
36	Lapis de cor	Ano	2	18,52	37,05	1	Unidade	16,20	Katunga	14,75	Staples	14,60	Girba	18,52
37	Lapis preto ca. 7un.	Ano	2	41,82	83,64	1	Unidade	43,90	Katunga	19,90	Staples	41,76	Girba	41,82
38	livros Diversos	Ano	2	169,90	339,80	1	Unidade	169,90						169,90
39	livros Diversos	Ano	20	15,10	301,91	1	Unidade	42,10	Katunga	1,62	Staples	1,57	Girba	15,10
40	Matrizes artísticas	Ano	5	25,22	126,08	1	Unidade	25,90	Katunga	21,90	Americanas	27,80	Girba	25,22
41	Outros	Ano	1	150,00	150,00	1	Unidade	110,00						150,00
42	Pacote de Borrachas coloridas	Ano	5	20,48	102,40	1	Unidade	17,90	Katunga	29,90	Staples	13,54	Girba	20,48
43	Pacote de peltos de papel (por esta cu con)	Ano	2	40,49	80,99	1	Unidade	5,90	Katunga	53,90	Staples	59,99	Girba	40,49
44	Papel canção	Ano	10	10,23	102,27	1	Unidade	8,40	Katunga	10,18	Cultura	11,90	Staples	10,23
45	Papel cartão (pasta) pct. 10un.	Ano	3	27,75	83,25	1	Unidade	21,80	Katunga	29,11	Staples	32,25	Girba	27,75
46	Papel color art	Ano	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,40	Katunga	12,11	Americanas	16,40	Girba	17,04
47	Papel Crepon Diversas Cores - 25 unidades	Ano	10	34,31	343,11	1	Unidade	2,10	Katunga	35,94	Staples	34,56	Girba	34,31
48	Papel Integráfico	Ano	5	36,63	183,15	1	Unidade	36,90	Katunga	37,99	Staples	35,00	Girba	36,63
49	Papel Opaline	Ano	5	23,87	119,35	1	Unidade	20,30	Katunga	22,96	Staples	28,34	Girba	23,87
50	Papel sulfite 10 pct. 3000.	Ano	5	28,26	141,31	1	Unidade	24,90	Katunga	29,90	Staples	29,95	Girba	28,26
51	Papel Sulfite colorido	Ano	10	6,66	66,67	1	Unidade	6,10	Katunga	9,00	Americanas	4,93	Girba	6,66
52	Papel Viegli	Ano	5	15,00	75,00	1	Unidade	16,20	Katunga	11,00	Staples	19,90	Girba	15,00
53	Piscas H/ 12	Ano	10	2,12	21,20	1	Unidade	4,30	Katunga	1,12	Staples	0,94	Girba	2,12
54	Piscas para quadro branco ca. 12un.	Ano	2	42,90	85,81	1	Unidade	69,90	Katunga	26,99	Staples	31,92	Girba	42,90
55	Piscas de col quanta	Ano	2	55,33	111,07	1	Unidade	42,10	Katunga	59,29	Staples	65,21	Extra	55,33
56	post-it	Ano	21	8,09	168,70	1	Unidade	5,90	Katunga	1,95	Americanas	11,25	Girba	8,09
57	Postes de Tinta Quente 60 grande - Cores Va	Ano	1	9,53	9,53	1	Unidade	7,30	Katunga	6,90	Staples	11,29	Girba	9,53
58	Placa 30cm	Ano	10	1,76	17,63	1	Unidade	2,10	Katunga	1,62	Staples	1,57	Girba	1,76
59	Sacola de Papel	Ano	5	15,87	79,35	1	Unidade	15,50	Katunga	12,00	Americanas	19,50	Girba	15,87
60	Tecido	Ano	5	25,00	125,00	1	Unidade	25,00	Estimativa					25,00



61	Fitas Para Pintura 20x30	Ano	20	34,33	266,53	1	Unidade	20,90	Kalunga	10,19	Staples	11,90	Ginbra	14,33
62	Tecido escolar	Ano	3	6,19	35,95	1	Unidade	8,80	Kalunga	4,97	Staples	4,87	Ginbra	6,19
63	Tinta Acrilica (branco) - 20 potes grandes : cor	Ano	5	35,10	175,97	1	Unidade	4,70	Kalunga	50,74	Staples	50,74	Ginbra	35,39
64	Tinta guache	Ano	5	7,99	39,95	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,39	Staples	9,01	Ginbra	7,99
65	Tinta Spray Colorat	Ano	3	31,15	93,46	1	Unidade	32,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Ginbra	31,33
66	TWT 50mm - Tachio	Ano	3	23,58	70,72	1	Unidade		Kalunga	34,49	Staples	32,66	Ginbra	33,58
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:														8.913,54

#### 5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço						Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3			
1	Cartucho toner	Ano	6	310,00	1.860,00	1	Unidade	310,00	Kalunga	250,00	Capa de Impressora	310,00	Printer Support	323,33
2	Cartucho HP 21 preto	Ano	6	99,07	594,40	1	Unidade	99,90	Kalunga	99,10	Staples	96,20	Ginbra	99,07
3	Cartucho HP 22 color	Ano	6	119,13	714,70	1	Unidade	119,90	Kalunga	109,90	Staples	108,80	Ginbra	119,33
4	Bell p/toner (preto e color)	Ano	6	117,37	704,20	1	Unidade	217,60	Kalunga	62,00	Staples	61,50	Ginbra	117,87
5	Moude	Ano	2	20,45	60,91	1	Unidade	34,80	Kalunga	31,21	Staples	34,15	Ginbra	30,65
6	Tecleto	Ano	2	25,13	78,27	1	Unidade	38,00	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Ginbra	39,13
7	Pen drive	Ano	12	25,90	188,80	1	Unidade	35,90	Kalunga	29,90	Staples	29,90	Ginbra	26,57
8	Cabo HDMI	Ano	5	29,80	149,50	1	Unidade	51,20	Kalunga	51,00	Staples	58,00	Ginbra	54,40
9	Headset	Ano	30	29,60	887,00	1	Unidade	26,00	Kalunga	28,00	Staples	35,99	Ginbra	37,00
10	Ouhra	Ano	2	30,00	100,00	1	Unidade	100,00	Estimativa					
Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:														5.520,27

#### 5.5 - Material de Escritório

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço						Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3			
1	Agenda	Ano	2	40,95	81,29	1	Unidade	36,40	Kalunga	41,80	Staples	43,88	Ginbra	40,65
2	Apontador	Ano	1	3,46	3,46	1	Unidade	4,90	Kalunga	5,63	Staples	5,78	Ginbra	3,44
3	Bloco post it 100un.	Ano	10	11,30	113,00	1	Unidade	36,70	Kalunga	30,70	Staples	32,40	Ginbra	29,83
4	Borracha	Ano	2	3,19	6,25	1	Unidade	2,80	Kalunga	1,22	Staples	1,16	Ginbra	3,13
5	Caixa arquivo	Ano	5	37,85	189,27	1	Unidade	31,90	Kalunga	38,98	Staples	40,68	Ginbra	37,85
6	Calculadora de Mesa	Ano	1	40,09	40,09	1	Unidade	33,90	Kalunga	41,38	Staples	43,08	Ginbra	40,09
7	Crete	Ano	2	45,87	91,34	1	Cx	40,90	Kalunga	47,03	Staples	49,06	Ginbra	45,67
8	Carteira CD, DVD	Ano	1	2,53	2,53	1	Unidade	8,30	Kalunga	7,84	Staples	8,18	Ginbra	7,47
9	Clips Gavanhado	Ano	2	29,99	59,99	1	Unidade	17,90	Kalunga	20,59	Staples	21,48	Ginbra	19,99
10	Cola branco	Ano	3	21,51	64,53	1	Unidade	11,20	Kalunga	12,88	Staples	13,44	Ginbra	12,51
11	Correcho	Ano	3	15,53	46,57	1	Unidade	13,90	Kalunga	15,99	Staples	16,68	Ginbra	15,52
12	Envelope Ofício	Ano	2	17,80	35,20	1	Unidade	15,90	Kalunga	18,23	Staples	19,28	Ginbra	17,48
13	Fita adesiva dupla face pct. Sur.	Ano	2	12,50	27,00	1	Unidade	26,00	Kalunga	25,90	Staples	31,20	Ginbra	28,00
14	Fita Adesiva dura	Ano	5	20,44	102,18	1	Unidade	18,30	Kalunga	21,00	Staples	21,96	Ginbra	20,44
15	Fita crepe 18x60 pct. Sur.	Ano	2	18,70	37,40	1	Unidade	23,90	Kalunga	27,37	Staples	28,56	Ginbra	26,56
16	Fitas adesivas inermom pct Sur.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	48,00	Kalunga	52,90	Staples	53,20	Ginbra	51,37
17	Fitas adesivas transparentes pct Sur.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	48,00	Kalunga	52,90	Staples	53,20	Ginbra	51,37
18	folha sulfita	Ano	4	227,33	909,33	1	Cx	225,00	Kalunga	220,00	Staples	227,00	Ginbra	227,33
19	Gravador de mesa	Ano	1	33,38	33,38	1	Unidade	25,90	Kalunga	34,39	Staples	35,88	Ginbra	33,39
20	Grampo	Ano	6	11,08	66,33	1	Unidade	9,90	Kalunga	11,39	Staples	11,68	Ginbra	11,08
21	Marca Textil	Ano	3	2,79	8,37	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,48	Staples	3,00	Ginbra	2,79
22	Moeda deixo	Ano	1	11,50	11,50	1	Unidade	10,30	Kalunga	11,45	Staples	12,28	Ginbra	11,50
23	Queros	Ano	1	200,00	200,00	1	Unidade	200,00	Estimativa					200,00
24	Pasta Arquivo BriefCase	Ano	10	17,31	173,08	1	Unidade	15,50	Kalunga	17,83	Staples	18,60	Ginbra	17,31
25	Pasta plástica em L	Ano	10	6,71	67,10	1	Unidade	7,80	Kalunga	8,97	Staples	9,36	Ginbra	8,71





## 5.11 - Uniformes

Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Preço 1	Referência de Preço			Média de Valores		
		Refer. Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual				Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3	
1	Camisetas	200	40,00	8.000,00	1	Unidade	40,00	Fonte da Informação 1 Empresa em Camisetas	Preço 2 35,00	Fonte da Informação 2 Lal Criações	Preço 3 45,00	Fonte da Informação 3 Fuão Estamparia	Média de Valores 40,00
2				8.000,00									

Previsão de custos com UNIFORMES

## 5.12 - EPFS - COVID

Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Preço 1	Referência de Preço			Média de Valores		
		Refer. Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual				Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3	
1	Alcool em gel (Individual)	200	5,17	1.033,33	1	ML	5,50	Fonte da Informação 1 Associação	Preço 2 5,50	Fonte da Informação 2 Associação	Preço 3 4,50	Fonte da Informação 3 Armatinhos Fernando	Média de Valores 5,17
2	Máscara de rosto	200	8,83	1.766,67	1	Unidade	9,50	Associação	Preço 2 9,00	Associação	Preço 3 8,00	Armatinhos Fernando	8,83
3	Alcool 70%	100	7,04	704,33	1	Litro	7,50	Associação	Preço 2 6,38	Associação	Preço 3 7,35	Org Associação	7,04

Previsão de custos com UNIFORMES

Banuery, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semearando o Futuro  
 Exercício: 2022

5 . INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Módulo de Valores
1														
2														
Previsão de Custo Local														
							0,00							

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os bens, menos o valor da prestação.

Bemart, 09 de novembro de 2021.



Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

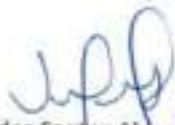
7

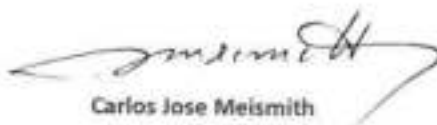
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Exercício: 2022

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 01/01/2022 a 28/02/2022	MUN.FUNCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
<b>1. RH - CLT</b>						
Salários	266.198,37	25.066,98	-	-	241.131,39	266.198,37
Encargos	132.414,79	8.000,00	-	-	124.414,79	132.414,79
Benefícios	50.471,19	11.000,00	-	-	39.471,19	50.471,19
<b>TOTAL</b>	<b>449.084,36</b>	<b>44.066,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.017,38</b>	<b>449.084,36</b>
<b>2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. UTILIDADES PÚBLICAS</b>						
Água / esgoto	1.140,00	-	-	-	1.140,00	1.140,00
Energia elétrica	15.600,00	-	-	-	15.600,00	15.600,00
Telefonia internet	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>19.740,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>19.740,00</b>	<b>19.740,00</b>
<b>4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>						
Capacitação PJ	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Contabilidade	34.320,00	-	7.920,00	-	26.400,00	34.320,00
Desinfestação e Controle de Pragas	1.400,00	-	-	-	1.400,00	1.400,00
Festividades, passeios e Homenagens	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00
INSS S/ Serviços PJ	1.200,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00
Locação de Veículo	30.000,00	-	-	-	30.000,00	30.000,00
Locação imóvel PJ	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Locações diversas	1.500,00	-	-	-	1.500,00	1.500,00
Manutenção de Equipamentos	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
Manutenção de Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	3.500,00	-	-	-	3.500,00	3.500,00
Serviços Gráficos	1.200,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>99.120,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 7.920,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>99.120,00</b>
<b>5. MATERIAL DE CONSUMO</b>						
Generos alimentícios	36.210,61	-	2.000,00	-	34.210,61	36.210,61
Higiene / Limpeza	14.311,69	-	-	-	14.311,69	14.311,69
Material Pedagógico	8.913,54	-	1.520,00	-	7.393,54	8.913,54
Suprimentos de Informática	5.520,27	-	-	-	5.520,27	5.520,27
Material de Escritório	3.185,37	-	-	-	3.185,37	3.185,37
Combustíveis e lubrificantes	15.000,00	-	2.000,00	-	13.000,00	15.000,00
Peças para Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Materiais descartáveis	2.041,33	-	-	-	2.041,33	2.041,33
Gás GLP	2.280,00	-	-	-	2.280,00	2.280,00
Utensílios	300,00	-	-	-	300,00	300,00
Uniformes	8.000,00	-	-	-	8.000,00	8.000,00
EPYS COVID	3.504,33	-	-	-	3.504,33	3.504,33
<b>TOTAL</b>	<b>104.267,14</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 5.520,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>98.747,14</b>	<b>104.267,14</b>
Investimentos	-	-	-	-	-	-
<b>INVESTIMENTOS - TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>672.211,50</b>	<b>44.066,98</b>	<b>13.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>614.704,52</b>	<b>672.211,50</b>

Barueri, 09 de novembro de 2021.

  
Valéria dos Santos Alves Dias  
Coordenador / Técnico de Referência

  
Carlos Jose Meismith  
Presidente