



Barueri, 09 de novembro de 2021.

À


Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social
Departamento Técnico de Gestão do SUAS.
A/C Horácio Santalucia Filho

Vimos através desta, entregar o Plano de Trabalho e Planilha Orçamentária 2022 -
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Profissionalizante FMAS.

Sem mais para o momento,

Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social
PROTOCOLO Nº 1454
LIVRO _____ FLS _____
Data de Entrada 09/11/21 Horário 13:56

Responsável Pelo Protocolo


Ivone Antunes Teixeira
Procuradora



Plano de Trabalho

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo



Profissionalizante FMAS

01/01/2022 a 28/02/2022





**PLANO DE TRABALHO
ANEXO V**

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 03/01/2022 **TÉRMINO:** 28/02/2022

O Conteúdo programático das oficinas será financiado correspondente ao período da vigência de 2 meses.

1

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome: Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - Cepac

Endereço: Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial

Cidade: Barueri

Estado: SP

CEP: 06462-120

Telefone: 11 4195-9060 / 11 4193-2620

E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br

Nº CNPJ: 65.698.052/0001-29 **Data de Inscrição no CNPJ**

Número de inscrição no CMAS: 6/11

Número de registro no CMDCA: 01/01

Outros registros (quando houver):

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: 44006.000785/2001-25

CEBAS: Nº 71000.034180/2018 - 17 / validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome completo do Presidente: Carlos José Meismith

Nº RG.: 3.583.774 **Data Emissão:** 13/05/1980 **Órgão Expedidor:** SSP

CPF: 424.727.928-91

Nome completo do Coordenador Geral: Ivone Antunes Teixeira

Formação: Ciências Contábeis

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620

E-MAIL: ivone@cepacbarueri.org.br

1.2. Vigência do mandato da diretoria atual

DE 01/04/2020 até 31/03/2023



1.3. Áreas das atividades, preponderante e secundária, de acordo com a lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 (Lei do CEBAS).

a) Área da atividade preponderante:

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde
 Área de Educação

b) Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde
 Área de Educação

1.4. Natureza da Organização da Sociedade Civil

(De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. **(Pode assinalar mais de 1))**

- De atendimento
 De assessoramento
 De defesa e garantia de direitos.

O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

2. APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a **MISSÃO** de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL** e dois anos depois o **Registro junto ao CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, foi **objeto de estudo de dois estudantes alemães** (Andrea Schulz e Tobias Rudolf) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.

Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac recebeu a visita nobre da **RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do **Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)**, **Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS)**, e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subsequentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ**, entre outras.

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA**.

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

Em 2014, ganhou o **1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO "BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ"**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No **PAINEL I: Preparando o Jovem para o Mercado de Trabalho**. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.

Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e **CIELO** além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão** – Auxiliar de Armazenamento.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau - Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: **CIELO** e **DuPont** fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de "Boas Práticas" que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: ***Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; ***Categoria construção de indicadores:** Indicadores; ***Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; ***Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando Ideias e Projeto P@rtilha, ***Categoria Captação de Recursos:** Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o projeto

#EUSOUPROTAGONISTA que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade, articulou no território o “corrente do bem” projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado “pontos de luz”, líderes do território que atuarem de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

Cabe, ainda, destacar os **VALORES** e a **VISÃO** da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Serviço Socioassistencial

- Proteção Social Básica
 Proteção Social Especial – média complexidade
 Proteção Social Especial – alta complexidade

3.2. Identificação do Coordenador do Serviço

Nome completo do Coordenador Técnico: Valéria dos Santos Alves Dias

Formação: Letras, Pedagogia, especialização em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais, pós-graduada em Gestão da Educação Pública e cursando Serviço Social.

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

E-mail: valeria.dias@cepacbarueri.org.br

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Diagnóstico:

O projeto será desenvolvido no bairro Parque Imperial, na cidade de Barueri, que segundo o IBGE, com dados do Censo de 2010, o município apresenta uma população de 240.656 pessoas, estimada em 2016, a 264.935 habitantes, desses 17.397 são adolescentes entre 14 e 17 anos, segundo o relatório Intersetorial Municipal disponibilizado pelo MDS – Ministério do

Desenvolvimento Social. Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos. Os problemas percebidos no cotidiano dos adolescentes estão relacionados ao afastamento da família no seu desenvolvimento, por diversos motivos: disfuncionalidade familiar, configuração familiar monoparental, ausência dos pais por motivo de trabalho, alcoolismo e, como já citado a drogadição.

A maioria das famílias desse bairro é formada por migrantes – provenientes de estados das regiões Norte, Nordeste e Sudeste do país. É uma população que precisa de recursos que supram suas necessidades básicas, tais como: alimentação, segurança, emprego, moradia, dentre outras.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lazara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil (pré-escola) – Eminoaldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Julio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um ginásio de esportes e uma base da polícia militar.

Diante do quadro social, fica explícita a necessidade de oportunizar a esse público uma alternativa efetiva de garantia de direitos enquanto indivíduos e o respeito de “sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento” (ECA, Cap. I – Das disposições gerais). Entendemos que os adolescentes e jovens da comunidade são parte da população mais vulnerável. Portanto, é necessário um serviço que trabalhe com o foco na convivência familiar e comunitária e o

fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária e que propiciem seu desenvolvimento e possibilidade de inserção no mundo do trabalho evitando que fiquem pelas ruas do bairro, sujeitos a diversos riscos sociais.

As atividades desenvolvidas neste serviço têm como escopo desenvolver a autonomia de adolescentes, de forma a se sentirem empoderados a buscarem uma formação geral para o mundo do trabalho, isso feito através de atendimento psicossocial, oficinas socioeducativas, atividades externas, entre outras ações, que lhes propiciem uma melhor sociabilidade, boa convivência, respeito coletivo e pelo meio ambiente, valores éticos e morais, solidariedade, espírito de equipe, companheirismo e discernimento, dentre outros aspectos que contribuirão com o desenvolvimento formativo, visando fortalecê-los no enfrentamento de possíveis situações de risco social e/ou pessoal. O Serviço terá por primazia a execução de ações em caráter continuado, permanente, planejado e a sua oferta de forma gratuita, assegurando assim, que seja ofertado e desenvolvido com intuito de propiciar a autonomia e garantia de direitos dos beneficiários e seus familiares.

A importância da formação social aqui detalhada está na ampliação da visão de crescimento profissional e valorização pessoal, o jovem passa a ser autônomo à medida que se percebe como ser pensante ativo na sociedade e com possibilidade de acesso aos seus direitos.

Ademais, observamos que o serviço oferecido perpassa por toda legislação em torno da Proteção Integral aos adolescentes, inclusive ao Plano Municipal de Assistência Social de Barueri, e contribuirá diretamente para o alcance das metas estabelecidas da assistência social detalhadas no PMIA - Plano Municipal para Infância e Adolescência – que pugna o diagnóstico, aqui já apresentados, estando também concenente aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, no que tange os seguintes itens: 1. Erradicação da pobreza, por meio de ações que incentivarão a inserção e permanência no ensino formal e no mundo trabalho; 5. Igualdade de gênero, oficinas em grupo de reflexão e prática do tema; 8. Trabalho decente e crescimento econômico, inserção no mundo do trabalho, embasada na lei da aprendizagem; 10. Redução das desigualdades, todas as ações executadas contribuirão para essa meta; 16. Paz, Justiça e instituições eficazes, todas as ações executadas contribuirão para essa meta. 17. Parceria e meio de implementação, o Serviço estará integrado à rede de garantia de direitos.

4.2. Capacidade de Atendimento:

500 pessoas.

4.3. Descrição da Meta:

100 usuários.

4.4. Público Alvo:

Adolescentes de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990;
- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Adolescentes fora da escola.

4.5. Faixa Etária:

Adolescentes de 15 a 17 anos e 11 meses.

4.6. Objetivo Geral

Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.7. Objetivos Específicos

1. Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;

3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;

5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

6. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;

7. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

4.8. Metodologia de Trabalho

Cabe esclarecer que, todas as atividades aqui previstas seguirão as orientações atuais da OMS – Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta.

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida; orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Para organização das atividades e a escolha da metodologia aqui apresentada, foi usada como base teórica a cartilha: “Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos”, disponibilizada pelo MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome; o Caderno Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); o Livro: A pedagogia da Autonomia de Paulo Freire e o livro Metodologias ativas para uma educação inovadora, organizado por Lilian Bacich e José Moran.

Em execução das ações e percursos descritos abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **ADOLESCENTE, FAMÍLIA** e ações que atenderão concomitantes os dois públicos, e a comunidade, titulado de **FAMÍLIA E COMUNIDADE**; assim como, **EQUIPE**, atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento da equipe do projeto. Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário acontece em toda abordagem

possível, uma vez que, a metodologia se baseia na práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

A fim de elucidar o método utilizado cabe esclarecer, ainda, que acontecerão de forma concomitante os 5 (cinco) percursos temáticos, sendo o percurso integração o primeiro, o percurso mundo do trabalho o segundo, a partir destes os adolescentes, poderão escolher a ordem que farão os outros percursos: Projeto de Vida, Protagonismo e inclusão e Cultura e arte. Além de esse modelo valorizar o processo de desenvolvimento da autonomia dos participantes, ele permite que o adolescente possa intensificar num percurso só de acordo com suas habilidades, e mesmo que durante o ano novos usuários entrem no Serviço, eles terão a base de integração e mundo do trabalho da mesma forma, sanando a dificuldade da equipe com a rotatividade por conta da inserção no mundo do trabalho. Segue detalhamento das ações e percursos no item abaixo.

4.8.1 Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
ADOLESCENTES						
	1 PERCURSO INTEGRAÇÃO	Será um percurso de um mês de duração com o objetivo de receber os usuários novos durante todo ano. Terá a participação de todos os profissionais. Com as atividades descritas abaixo.	<ul style="list-style-type: none"> * Integrar o grupo e dar clareza as metodologias utilizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 3 percursos de integração durante o ano. 	Anual	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
Asegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	1.1 Grupo Psicossocial com os adolescentes	Os grupos serão feitos com temas variados de acordo com a necessidade das turmas, a fim de levantar problemáticas, e intervir, prevenindo riscos sociais. Para isso, serão feitas, rodas de conversa, dinâmicas de grupo, uso de recursos musicais e audiovisuais, trabalhos em grupos, entre outras.	<ul style="list-style-type: none"> * Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico; e * Fortalecer vínculos com a equipe técnica e usuários a fim de garantir a procura espontânea pelos atendimentos diretamente. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 4 encontros no ano. * Atender 100 usuários por encontro. 	1 mês, sendo replicado nos meses: abril e agosto.	Assistente social e psicóloga
	1.2 Assembleia para definição das regras de convivência	A metodologia utilizada nesta atividade passará pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de refletir os combinados (regras) que seguirão durante o ano para melhor convivência de todos dentro da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> * Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas; e * Criar um senso-comum de direitos e possibilidade de reflexão sobre essa construção. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 4 assembleias, reunião de todos os usuários e funcionários do Serviço; e * Atender 100 usuários. 	1 mês, sendo replicado nos meses: abril e agosto.	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.



<p>Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. E, Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito da cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.</p>	<p>1.3</p> <p>Atividades de Recepção e Integração</p>	<p>A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de: gincanas, brincadeiras, trabalho em grupo e dinâmicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; * Propiciar um ambiente de acolhimento e de inclusão. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 4 atividades de integração; * Atender 100 usuários no ano 	<p>1 mês, sendo replicado nos meses abril e agosto</p>	<p>Auxiliar de projetos e Instrutores Técnicos</p>
	<p>2.</p> <p>PERCURSO MUNDO DO TRABALHO</p>	<p>Durante dois meses este percurso será dividido em três etapas: oficinas focadas no mundo do trabalho; simulações de processo seletivo, com suporte de empresas parceiras, e palestras sobre a competitividade do mundo do trabalho e as profissões existentes. A estratégia será colocar os adolescentes em contato com profissionais formados, parceiros, para que tenham referências nas escolhas profissionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ampliar a possibilidade de escolha de uma profissão; * Possibilitar a aquisição de conhecimentos sobre o mundo do trabalho e suas exigências de forma prática. 	<ul style="list-style-type: none"> * Mobilizar 10 voluntários (parceiros), para ministrar palestras; * Mobilizar 2 profissionais da área de RH para realizar as simulações, entrevistas; * Atender 100 usuários. 	<p>Fevereiro - abril; maio - agosto; setembro - novembro;</p>	<p>Coordenação de projetos, anista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e Instrutores.</p>

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 05.698.052/0001-29

Fonte/fax: 41 060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

			<ul style="list-style-type: none"> * Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico; e * Fortalecer vínculos com a equipe técnica e usuários e fim de garantir a procura espontânea pelo atendimento; * Ter mais efetividade na qualidade da execução do Plano garantindo a participação dos usuários durante o processo de execução e aplicação. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 4 encontros no ano; e * Atender 100 usuários a cada encontro/ano. 	Trimestral	Analista de projetos, técnicos e instrutores.
Contribuir para a inserção, reinsertão e permanência do jovem no sistema educacional.	3	Núcleo de fomento	<p>No período de férias escolares, ocorrerá o núcleo de fomento, com o objetivo de intensificar os conteúdos que valorizam o acesso ao mundo do trabalho de forma autônoma. Basicamente, será um núcleo de informações e estímulo aos potenciais dos usuários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Fomentar o acesso à informações relacionadas ao mundo do trabalho. * Atender no mínimo 20% do público total previsto no plano. 	Semestral	Analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.	No período de dois meses não será possível executar ações para alcance desse objetivo.					
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	No período de dois meses não será possível executar ações para alcance desse objetivo.					

ATIVIDADES	METODOLOGIAS/STRATEGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO		
		QUANTITATIVOS	QUANTITATIVOS				
FAMILIA E COMUNIDADE							
Complementar as ações da família, e comunidades e crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	7	Encontro com a família	Reuniões com temas voltados à família, questões inerentes à adolescência, levantados a partir de diálogo com as famílias na primeira reunião do ano. Os temas serão trabalhados por meio de palestras, diálogo, dinâmicas de grupo, vídeos, músicas, contos, entre outras ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir conflitos comuns dentro do núcleo familiar de forma coletiva. Ampliar o universo informacional dos familiares. Abri espaço de diálogo/escuta qualificado. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender mensalmente uma média de 60 famílias; e Realizar 11 reuniões no ano. 	Mensal	Assistente social, psicólogo, coordenação e análise de projetos.
	8	Comunidade Viva	Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarão o espaço de suas casas onde irão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, ditas populares, e jogos como recursos para espaço de construção.	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais. Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas. Ampliar universo informacional, e promover acesso à rede socioassistencial e comunitária. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 20 encontros no ano; e Atender diretamente 10 pessoas, por encontro, totalizando 50 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano. 	Quinzenal	Assistente social e psicólogo.

ATIVIDADES	METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
		QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
EQUIPE					
		* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
9	Visitas domiciliares	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.			
10	Atendimento psicossocial individual	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.		Semanal	Assistente Social e Psicóloga
		A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano. Serão executadas formações, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.	Realizar 3 atividades de formação.	Semanal	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.
<p>Para atingir os objetivos propostos são necessárias organização, formação e reflexões da equipe executora. Organizadas conforme descrição.</p>					

14	Discussão de casos	As discussões de casos acontecem a fim de traçar estratégias de atuação conjunta. Instrutores técnicos e equipe técnica. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nos potenciais dos adolescentes a fim de torná-los durante a aplicação dos percursos.	Ampliar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço	Realizar 4 discussões de caso por mês	Semanal	Analista de projetos, técnicos e instrutores
15	Planejamento e elaboração de relatórios	O planejamento será feito de forma conjunta, com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações.	Qualificar as ações previstas e executadas, assim como, os relatórios de sua execução.	Realizar 4 discussões de caso por mês	Semanal	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, em equipe operacional, motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.
16	Grupo de Estudos	O grupo de estudos é uma atividade que propiciará o aprofundamento de um conteúdo que seja importante para a equipe, como os cadernos de orientação do MDS, e referências importantes para execução do plano. Por semana será nomeado um líder que será responsável por conduzir o grupo ao estudo do tema escolhido.	Alinhar os diretores da equipe enquanto as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Apoiar as ferramentas utilizadas para a execução do plano.	Realizar 2 grupos de estudo, por mês.	Semanal	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/Fax: 4 060 - E-mail: cepac@cepachorneri.org.br - Site: www.cepachorneri.org.br

4.8.1. Cronograma de Atividades

As atividades coletivas com os usuários serão executadas duas vezes por semana: segunda-feira e quarta-feira com uma carga horária de 3h30 diárias, manhã; e 3h30 diárias, tarde, prevendo 20 minutos de intervalo. Às sextas-feiras serão destinadas às atividades da equipe coletivas, conforme descrição acima, e às terças-feiras e quintas-feiras às atividades individuais de equipe: planejamento, relatórios, visitas, estudo, entre outros.

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
7h40 às 11h						
-	X	X	X	X	X	40 horas semanais
13h às 16h20						

4.8.2. Cronograma de Atividades da Equipe Técnica

ATIVIDADES / AÇÕES	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Atendimento Individual	2a a 6a feira	8h às 16h	40 horas
Atendimento Familiar	2a a 6a feira	8h às 16h	40 horas
Atividade Socioeducativa em Grupo de Usuários	2as e 4as	10h às 11h 15h às 16h	4 horas
Atividade Intergeracional em Grupo de Usuários e Famílias	5as feiras	a definir	1h30
Visita Domiciliar	3as feiras	a definir	1h30
Visita Institucional	conforme demanda		
Evolução de Prontuários	2a a 6a feira	8h as 16h	40 horas
Articulação com a rede	conforme demanda		
Encaminhamentos	conforme demanda		
Reunião de Equipe	5as feiras (2a e penúltima)	10h às 12h	4h mensais

4.8.3. Articulação em Rede:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
CRAS	Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades.	Semanal e mensal
CREAS	Discussão de caso em comum	Mensal

Conselho Tutelar	Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário.	Quinzenal
Educação	Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria.	Quinzenal
UBS (saúde)	Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico.	Quinzenal
CAPS	Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica.	Mensal
FATEC de Barueri	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral
Empresas privadas	Articulação para execução de ações em parceria e, mobilização de recursos humanos e materiais.	Mensal
SAF - Associação de Apoio à Família	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Secretaria de Cultura e Turismo	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria da Mulher	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Coordenadoria da Juventude e Políticas sobre Drogas	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral

4.9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

4.9.1 Condições de Acesso: Famílias territorialmente referenciadas aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; Famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

4.9.2 Formas de Acesso: Por procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial; encaminhamento das demais políticas públicas.

4.10. Aquisições dos Usuários

Segurança de acolhida – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

Segurança de convívio familiar e comunitário – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que

possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

Segurança de desenvolvimento da autonomia – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

4.11. Identificação das Instalações Físicas

4.11.1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

ITEM	QUANTIDADE
Almoxarifado ou similar	2
Banheiros	5
Sala de leitura (espaços)	1

Brinquedoteca	0
Copa/cozinha	1
Enfermaria	0
Espaço para animais de estimação	1
Espaço para guarda de pertences	1
Instalações elétricas e hidráulicas	1
Jardim/parque	1
Lavanderia	1
Quadras esportivas	0
Quartos coletivos	0
Quartos individuais	0
Recepção	1
Refeitório	1
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	10
Salas de atendimento individual	3
Salas de repouso	0
Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	5
Consultório odontológico	1

4.11.2. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;

Quant	Descrição
1	APARELHO EM RAIO-X MARCA DABI ATLANTE
10	APARELHO TELEFÔNICO
9	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS
2	APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG
2	ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA
3	ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS

1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE
1	ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS
1	ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO
1	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS
1	ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS
7	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS
6	ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS
2	ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA
1	ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS
1	ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS
1	ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS
1	ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS
5	ARMÁRIOS DE 2 PORTAS
28	ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS
3	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS
1	BANCADA COM 3 GAVETAS
2	BANCADAS 3 METROS
17	BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO
12	BANCOS BAIXO DE MADEIRA
1	BANQUETA GIRATÓRIA
20	BANQUETAS
2	BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA
1	BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL
1	BEBEDOURO BEGEL
1	BEBEDOURO IBB - BDF 100
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS
2	BOTIJÃO DE GÁS P45
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO
1	CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE
1	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO

45	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO
19	CADEIRAS DE TECIDO
26	CADEIRAS EIFFEL
12	CADEIRAS ESTOFADAS
8	CADEIRAS PARA ATENDIMENTO
2	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO
1	CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02)
1	CAMÉRA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100
1	CAMÉRA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR
1	CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40
18	CPU DELL VOSTRO
1	CRISTALEIRA BAIXA
1	ESPELHO GRANDE
1	ESPRESSO DE SUCO INDUSTRIAL
1	ESTABILIZADOR SMS
9	ESTABILIZADORES ENERMAX
1	ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO
1	ESTANTE DE MADEIRA
2	ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS
11	ESTANTES DE AÇO
1	FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL
1	FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE
1	FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO
1	FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS
1	FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS
1	FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400
1	FREEZER VERTICAL FRICON
1	GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA
1	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS
2	GAVETEIRO DE 4 GAVETAS
1	GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS

1	GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX
1	IMPRESSORA CANON MG5610
1	IMPRESSORA EPSON L5190
2	IMPRESSORA EPSON L565
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215
1	IMPRESSORA HP DESK JET D2460
1	IMPRESSORA HP PSC 1510
1	IMPRESSORA LEXMARK MX410de
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250
1	JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL
1	LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL
3	LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS
2	MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO
1	MESA DE APOIO
1	MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA
1	MESA DE CANTO
3	MESA DE ESCRITÓRIO
1	MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20
1	MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS
1	MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT
1	MESA DE FORMICA QUADRADA
1	MESA DE REUNIÃO
1	MESA DE SOM Wattson MXSD16
1	MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000
1	MESA DOBRÁVEL DE MADEIRA
1	MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA
4	MESA QUADRADA DOBRÁVEL DE PLÁSTICO
2	MESAS COM GAVETEIRO
7	MESAS COM RODAS
2	MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS
2	MESAS L
2	MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40

2	MESAS QUADRADAS GRANDES
9	MESAS REDONDAS
2	MICROFONES Shiya WM-368
1	MICROONDAS BRASTEMP CLEAN
1	MICROONDAS ELECTROLUX
2	MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777
1	MOCHO - BANQUETA
1	MODEM DE INTERNET
1	MONITOR AOC
3	MONITOR DELL
1	MONITOR INFOWAY
16	MONITOR LG
1	MONITOR PHILIPS
23	MONITOR SAMSUNG
41	MOUSE COM FIO
21	NICHO
1	NOBREAK
3	NOTEBOOK DELL
1	NOTEBOOK HP
17	NOTEBOOKS LENOVO
3	PC ACER
1	PC CORE i7 com 8GB RAM e 1TB HD
7	PC DELL
2	PC Dell Vostro
30	PC LENOVO
1	PC NTC
8	PC POSITIVO
1	PC SLIM
4	PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO
2	PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO
1	PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led
2	PROJETOR SONY
4	PROJETORES EPSON
99	PUFF

1	RACK PARA SWITCH
1	RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT
1	RÁDIO Portátil Mondial BX13
1	REFLETOR de Led marca Yongnuo
4	ROTEADORES TP-LINK
1	SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES
1	SUBWOOFER
1	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM
1	SUPORTE PARA MICROFONE
1	SUPORTE PARA PROJETO ELG
2	SWITCH 48 PORTAS
15	TABLETS SAMSUNG
40	TECLADO PARA COMPUTADORES
2	TELA DE PROJEÇÃO
3	TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA
1	TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS
1	TELEVISOR LG 43 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS
1	TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS
3	TRIPÉ PARA BANNER
1	TRIPÉ PARA CAMERA
2	TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM
1	VEICULO KOMBI ANO 2006/2007
1	VEICULO KOMBI ANO 2012/2013
1	VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013
1	VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR
1	VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL
2	VENTILADOR DE MESA MONDIAL
5	VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA
1	VIDEOGAME Playstation 03

4.11.3. Materiais de Consumo:

Categories	Formas de utilização	Destinatários
Alimentação	Nas refeições diárias	Usuários
Material pedagógico	Nas atividades pedagógicas	Usuários
Capacitação	Na orientação e formação da equipe técnica e operacional	Equipe
EPI'S COVID	No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral	Usuários e colaboradores
Higiene/Limpeza	No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral	Usuários e colaboradores
Material de Escritório	Nas prestações de contas	Equipe
Serviços Gráficos	Impressões diversas	Equipe/Usuários
Suprimentos de Informática	Nas prestações de contas/usuários	Equipe/usuários
Uniformes	Na realização de atividades de convivência	Usuários

4.11.4. Natureza do local de atendimento: As atividades propostas serão executadas em **SEDE PRÓPRIA** localizada à Rua Martim Afonso de Souza, 72, Cep.: 06462-130, Bairro Parque Imperial, Barueri/SP. Seguem, descrição do **ESPAÇO FÍSICO** para realização das atividades propostas e relação de equipamentos e móveis disponíveis para o Serviço:

5. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

Relacione a equipe técnica principal do serviço e a de apoio, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo, etc.), a função ou cargo (diretor, coordenador, educador, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço **conforme anexos**.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O quadro abaixo visa elucidar as formas de avaliação e monitoramento do Serviço, assim relacionando cada atividade a, pelo menos, um objetivo específico, importante esclarecer que, todas as atividades perpassam por mais de um objetivo, mas no quadro foi relacionado levando em consideração o maior impacto para o alcance do mesmo. Segue:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES RELACIONADAS	INDICADORES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO
1. Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Encontro com a família	Número de familiares participantes das atividades; * Avaliação da família e usuários; * Número de visitas domiciliares.	Lista de presença; * Depoimentos escritos dos usuários; * Registro fotográfico.
	Comunidade Viva		
	Visitas domiciliares		
	Atendimento psicossocial individual		
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	PERCURSO INTEGRAÇÃO	Comprometimento dos usuários nas oficinas; * Número mensal de desistência do Serviço, por falta de interesse; * Avaliação dos beneficiários.	Lista de presença das atividades.
	Grupo Psicossocial com os adolescentes		
	Assembleia para definição das regras de convivência		
	Atividades de Recepção e Integração		
3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.			
4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.			
5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.			
6. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.	PERCURSO MUNDO DO TRABALHO	Número de adolescentes participantes; * Avaliação dos usuários.	*Lista de presença; * Questionário 6 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; *Registro fotográfico. Lista de presença das atividades;
	Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço		
7. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.	Núcleo de fomento	Número de adolescentes participantes; * Avaliação dos usuários.	* Lista de presença; Questionário 7 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; *Registro fotográfico; * Declaração escolar do último bimestre.

7. PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

A participação dos usuários ocorrerá em todas as etapas de execução do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento, por meio de:

- formação e reuniões com os Comitês de acompanhamento (grupos com representação dos usuários).

- aplicação de pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos - esse, também aplicado para a família, previsão que aconteça duas vezes durante o ano.

- assembleias de tomada de decisão com colaboradores e usuários do Serviço.

- criação de um canal de ouvidoria: euparticipo@cepacbarueri.org.br, sigiloso e ético.

Para facilitar o acesso será instalado um Totem fixo na Organização, para que todos possam dar sua opinião; denunciar, elogiar, inclusive será uma ferramenta pedagógica de estímulo ao uso da ouvidoria de outros equipamentos públicos e privados.

8. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

FORMAÇÕES	MESES									
	01	02								
Grupo de estudos		X								
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	X									
Metodologias: ativas; experienciais e percurso.		X								

9. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização conta com um profissional específico para captação de recursos a fim de ampliar a qualidade do Serviço e também diminuir a dependência dos recursos públicos. Além de manter uma variedade de fontes de recursos: pessoas físicas; bazares; eventos; empresas privadas; nota fiscal paulista, entre outros.

10. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo)

11. ASSINATURAS

Barueri, 09 de novembro de 2021.

29


Ivone Antunes Teixeira
Procuradora


Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenador / Técnico de Referência

ANEXO II A

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

	ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
---	--	---

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante - 2022

Número de Atendidos: 100

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Recepcionista	Recepcionar e efetuar a triagem da população, oferecendo as informações necessárias.	Ensino Médio	Amanda Emanuelle Santos Oliveira	442.031.478/83	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Assistente Administrativo	Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador.	Ensino Médio	Bruno Ramos dos Santos	434.130.738-00	CLT	40	7h30 as 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Assistente de Coordenação Pleno	Executar serviços da área administrativa e financeira, sob orientação do coordenador.	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	Rafaela Teles da Silva Lira	359.822.818-08	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL

Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Auxiliar de Projetos	Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos e aos usuários do serviço, levantar necessidades e requisitos, acompanhar cronogramas, desenvolve planilhas e apresentações e controlar documentações, criação e edição de formulários analíticos para os projetos e voluntariado. Da suporte administrativo às áreas providenciando e emitindo relatórios diversos, organizando o arquivos e equipamentos de tecnologia, agendando reuniões, envio e recebimento de e-mails.	Ensino Médio	Jamile de Jesus Santos	410.630.518-60	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Porteiro Feminino	Acolher os beneficiários e a população, oferecendo as informações necessárias e encaminhando às pessoas.	Ensino Médio	Marlene Miranda e Silva	245.310.303-20	CLT	40	7h30 às 16H30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Motorista	Conduzir e zelar pela manutenção do veículo oficial.	Ensino Médio	Jose Barbosa dos Santos	605.184.054-00	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Cozinheira	Preparar as refeições ou lanches e controle e organização geral da cozinha e despensa.	Ensino Médio	Claudia Regina Arsenio	264.070.478-89	CLT	40	7h00 às 16H00	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliar na preparação das refeições; zelar e vigiar o espaço físico do serviço.	Ensino Fundamental	Valeria Rodrigues de Souza	346.443.148-70	CLT	40	7H00 ÀS 16H00	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL

Barueri, 09 de novembro de 2021

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 -- Pq. Imperial -- Barueri -- SP -- 06462-130 -- CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone: 4195.9060 Site: www.cepacbarueri.org.br

ANEXO II B
QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

	ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES - CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
---	---	--

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante - 2022

Número de Atendidos: 100

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenadora de Projetos	Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como primazia o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de Instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Valéria dos Santos Alves Dias	330.961.488-30	CLT	20	7h30 às 12h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL

Psicóloga	Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede.	Bacharel em Psicologia	Telma Fernandes de Oliveira	305.299.498-06	CLT	30	8h às 14h00	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Assistente Social	Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede.	Raquel Reis de Sousa	423.519.378-30	311.629.028-84	CLT	30	10 às 16h00	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Analista de Projetos	Auxiliar na coordenação dos projetos da instituição; Auxiliar equipe. Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário;	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcio Cavalcante Costa	362.173.988-26	CLT	20	7h30 às 12h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnologia em Gestão Ambiental	Juracy Angelo Ribeiro	303.703.198-00	CLT	20	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Comunicação Social	Ian Varato Fori	356.592.828-06	CLT	20	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Educador Social	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Bruno de Sousa Bispo	472.168.968-31	CLT	20	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL
Educador Social	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Licenciatura Plena em História	Daisy Monteiro de Almeida Silva	369.066.778-02	CLT	20	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO MUNICIPAL

Barueri, 09 de novembro de 2021

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.057/0001-29

Fone: 4195.9060 Site: www.cepacbarueri.org.br



2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

Período : 01/01/2022 a 28/02/2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021
Período : 01/01/2022 a 28/02/2022

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
Exercício: 2022

1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES				ENCARGOS				BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL			
	SALÁRIO BRUTO	IRIS	IMPÓSITO DE RENDA	DESCONTO CONVÊNIO MEDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FGTS 8 %	13ª 1/12 AVOS	FERIAS 1/3 1/12 AVOS	CONTRIB. COM. ASSISTEN. SOCIAL	ABONO PECÚNIA (Mês 1/12)	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE		AUXÍLIO CRECHE	MULTA RESCISÓRIA + INDEVIDAÇÃO	RESCISÃO
Analista de Projeto	3.488,00	304,00	90,96	-	3.093,04	20.322,00	309,24	883,67	55,22	4,97	55,22	350,00	-	-	88,48	358,67	3.221,65
Assistente Administrativo	3.182,00	344,33	-	107,22	3.205,45	18.432,40	342,98	148,92	48,44	4,67	48,44	350,00	234,00	-	74,48	348,02	3.176,53
Assistente de Coordenação Pleno	3.975,00	407,79	380,28	-	3.286,93	40.541,26	318,00	311,23	110,42	9,04	110,42	350,00	-	-	263,63	311,23	3.851,96
Assistente Social	3.409,00	316,91	315,03	-	3.019,04	36.208,48	277,53	281,08	96,36	8,67	96,36	350,00	-	-	141,64	281,08	4.146,60
Auxiliar de Projeto	1.455,00	114,45	-	-	1.340,55	16.086,60	126,42	121,25	40,42	3,44	40,42	350,00	-	-	60,43	121,25	2.305,36
Coordenadora de Projetos	3.697,00	376,06	948,00	-	3.058,94	36.016,08	307,76	321,58	108,84	9,63	108,84	350,00	-	-	160,28	321,58	3.189,94
Contadora	3.310,00	310,71	-	-	1.398,78	16.785,48	371,32	126,58	40,39	3,80	40,39	350,00	-	-	63,28	126,58	3.381,17
Educador Social	2.000,00	182,56	-	-	1.817,44	21.796,08	140,00	184,67	16,64	5,00	16,64	350,00	-	-	84,48	184,67	3.381,17
Educador Social	2.000,00	182,56	-	110,00	1.717,56	20.590,00	180,00	168,67	16,58	5,00	16,58	350,00	224,00	-	80,35	188,67	3.456,22
Instituto Técnico	1.856,00	185,56	75,00	111,26	1.486,14	17.833,68	148,48	154,67	51,58	4,84	51,58	350,00	300,00	-	77,33	324,67	3.242,70
Instituto Técnico	1.856,00	185,56	75,00	111,26	1.486,14	17.833,68	148,48	154,67	51,58	4,84	51,58	350,00	300,00	-	77,33	324,67	3.242,70
Monitoria	2.085,00	370,81	-	-	1.802,00	21.944,36	168,64	173,58	57,88	5,11	57,88	350,00	-	-	86,78	173,58	3.146,92
Psicóloga	3.469,00	336,93	-	-	3.032,04	36.204,48	277,52	289,98	95,28	8,87	95,28	350,00	-	-	141,54	289,98	4.146,90
Auxiliar de Serviços Gerais	1.455,00	114,45	-	87,30	1.253,25	15.039,00	118,40	111,25	40,42	3,44	40,42	350,00	300,00	-	60,63	121,25	2.305,36
Suplente Faltoso	1.455,00	114,45	-	87,30	1.253,25	15.039,00	118,40	111,25	40,42	3,44	40,42	350,00	300,00	-	60,63	121,25	2.305,36
Suplente Faltoso	1.455,00	114,45	-	87,30	1.253,25	15.039,00	118,40	111,25	40,42	3,44	40,42	350,00	300,00	-	60,63	121,25	2.305,36
SUB TOTAL	35.646,00	3.203,00	1.116,80	711,84	30.599,36	367.072,82	2.853,52	2.972,42	996,81	88,17	583,86	4.082,09	1.588,06	-	1.486,21	2.972,42	57.158,23

Barruá, 09 de novembro de 2021.

Total Salários (mensal):	30.599,36
Total Salários (anual):	367.072,82
Total Encargos (mensal):	1.703,40
Total Encargos (anual):	20.440,80
Total Benefícios (mensal):	9.610,90
Total Benefícios (anual):	115.330,80

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2022

2 . RECUROS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA												
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço				Média de Valores	
		Referi.	Qtde. (ano)	Valor Médio			Custo Anual	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2		Fonte de Informação 2
				0,00								

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, menos o valor de previsão.

Sancet, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2022

3. UTILIDADES PUBLICAS														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor mes	Custo Anual	Quant	Mesida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Água/ agosto	Avi	6	330,00	1.980,00	1	contrato	169,00	empresa consumidora					169,00
2	Energia elétrica	Avi	6	2.630,00	15.780,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Telefonia/ internet	Avi	6	570,00	3.000,00	1	consumo	750,00	conta consumo					750,00
Previdência de Custos Local					18.760,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, menos o valor da previsão.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2022

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer. Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Média	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Captação P1	Ano	6	1.000,00	6.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa				1.000,00
2	Contribuição	Ano	0	2.640,00	0,00	1	consumo	2.640,00	opção consumo				2.640,00
3	Ocupação e Controle de Pragas	Ano	1	1.400,00	1.400,00	1	consumo	1.400,00	estimativa				1.400,00
4	Festivas, palestras e Homenagens (Inglês)	Ano	0	10.000,00	0,00	1	consumo	10.000,00	estimativa				10.000,00
5	Proj. V. Serviços P1	Ano	12	100,00	1.200,00	1	consumo	100,00	estimativa				100,00
6	Locação de veículo	Ano	12	2.500,00	30.000,00	1	consumo	2.500,00	estimativa				2.500,00
7	Locação imóvel P1	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consumo	2.000,00	estimativa				2.000,00
8	Locação diárias	Ano	0	1.500,00	0,00	1	consumo	1.500,00	estimativa				1.500,00
9	Manutenção de Equipamentos	Ano	4	500,00	2.000,00	1	consumo	500,00	estimativa				500,00
10	Manutenção de Vínculos	Ano	6	1.000,00	6.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa				1.000,00
11	Manutenção material (serviços e mat.)	Ano	5	500,00	2.500,00	1	consumo	500,00	estimativa				500,00
12	Serviços Gráficos	Ano	12	100,00	1.200,00	1	consumo	100,00	estimativa				100,00
Previdido de Custos Local					52.300,00								

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicada pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, menos o valor de prestação.

5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Generos alimentícios

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço									
		Refer. Ano	Qtd. Anual	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores	
1	Achocolatado	Ano	6	175,00	1.050,00	1	CK	175,00	Assaf Assocadista	177,00	Olga Assocadista	175,00	Assocadista	175,00	
2	Açúcar	Ano	120	3,49	385,00	1	KG	3,99	Assaf Assocadista	3,99	Olga Assocadista	3,69	Assocadista	3,49	
3	Alho poró	Ano	11	14,96	175,52	1	unidade	14,99	Assaf Assocadista	14,99	Olga Assocadista	14,99	Assocadista	14,96	
4	Azeite	Ano	24	8,39	201,36	1	unidade	8,99	Assaf Assocadista	8,99	Olga Assocadista	8,09	Assocadista	8,39	
5	Arroz	Ano	24	3,99	81,76	1	unidade	3,99	Assaf Assocadista	3,99	Olga Assocadista	3,99	Assocadista	3,99	
6	Batata doce	Ano	24	18,09	431,64	1	unidade	18,10	Assaf Assocadista	17,99	Olga Assocadista	17,99	Assocadista	18,08	
7	Feijão (Linha Preta/Arrozado)	Ano	1000	1,25	1.250,00	1	unidade	1,80	Assaf Assocadista	0,89	Calvo Assocadista	1,05	Assocadista	1,25	
8	Macarrão	Ano	24	150,00	3.791,52	1	CK	155,00	Assaf Assocadista	359,00	Olga Assocadista	149,99	Assocadista	150,00	
9	Molho	Ano	600	1,56	936,00	1	unidade	3,49	Assaf Assocadista	1,80	Olga Assocadista	1,49	Assocadista	1,56	
10	Carne	Ano	15	40,00	600,00	1	KG	40,00	Estimativa					40,00	
11	Carne moída	Ano	50	15,96	798,00	1	KG	16,00	Assaf Assocadista	15,99	Olga Assocadista	14,99	Assocadista	15,96	
12	Doce de leite	Ano	50	12,99	649,50	1	KG	12,99	Assaf Assocadista	12,99	Olga Assocadista	12,99	Assocadista	12,99	
13	Farinha	Ano	50	39,00	1.950,00	1	CK	39,00	Assaf Assocadista	40,00	Olga Assocadista	38,00	Assocadista	39,00	
14	Margarina	Ano	50	6,90	345,00	1	unidade	4,85	Assaf Assocadista	4,99	Olga Assocadista	4,85	Assocadista	4,80	
15	Leite	Ano	520	3,92	2.038,40	1	unidade	3,99	Assaf Assocadista	3,99	Olga Assocadista	3,89	Assocadista	3,92	
16	Óleo	Ano	15	65,00	975,00	5	KG	66,99	Assaf Assocadista	54,99	Olga Assocadista	60,00	Assocadista	65,66	
17	Ingrediente	Ano	35	94,99	3.324,65	1	KG	95,00	Assaf Assocadista	94,99	Olga Assocadista	94,99	Assocadista	94,99	
18	Margarina	Ano	220	3,76	827,20	1	unidade	3,79	Assaf Assocadista	3,79	Olga Assocadista	3,69	Assocadista	3,76	
19	Margarina	Ano	100	3,99	399,00	1	unidade	3,99	Assaf Assocadista	3,99	Olga Assocadista	3,99	Assocadista	3,99	
20	Mel	Ano	100	3,61	361,00	1	unidade	3,69	Assaf Assocadista	3,69	Olga Assocadista	3,45	Assocadista	3,61	
21	Mel	Ano	150	1,03	154,50	1	unidade	1,05	Assaf Assocadista	1,05	Olga Assocadista	0,99	Assocadista	1,05	
22	Óleo	Ano	10	7,68	76,80	1	unidade	7,49	Assaf Assocadista	7,99	Olga Assocadista	7,49	Assocadista	7,68	
23	Doce	Ano	12	35,00	420,00	1	unidade	50,00	Estimativa					50,00	
24	Doce	Ano	5000	3,50	17.500,00	1	unidade	0,50	Estimativa					0,50	
25	Doce	Ano	60	15,99	959,40	1	KG	16,00	Assaf Assocadista	15,99	Olga Assocadista	14,99	Assocadista	15,99	
26	Doce	Ano	20	4,79	95,80	1	unidade	6,99	Assaf Assocadista	6,99	Calvo Assocadista	6,49	Assocadista	6,79	
27	Doce	Ano	60	27,98	1.678,80	1	KG	28,00	Assaf Assocadista	28,00	Olga Assocadista	27,50	Assocadista	27,83	
28	Sal	Ano	13	1,43	18,59	1	KG	1,45	Assaf Assocadista	1,41	Olga Assocadista	1,39	Assocadista	1,43	
29	Sal	Ano	24	57,56	1.381,44	5	KG	57,99	Assaf Assocadista	57,50	Olga Assocadista	56,00	Assocadista	57,56	
30	Sal	Ano	600	1,90	1.140,00	1	unidade	1,90	Assaf Assocadista	1,99	Calvo Assocadista	1,00	Assocadista	1,90	
31	Sal	Ano	120	9,36	1.123,20	1	KG	9,85	Assaf Assocadista	10,65	Calvo Assocadista	7,99	Assocadista	9,26	
32	Sal	Ano	12	7,03	84,36	1	unidade	7,05	Assaf Assocadista	7,05	Olga Assocadista	6,99	Assocadista	7,03	
33	Sal	Ano	12	1,29	15,48	1	unidade	1,29	Assaf Assocadista	1,31	Olga Assocadista	1,19	Assocadista	1,29	
34	Sal	Ano	1	6.000,00	6.000,00	1	unidade	6.000,00	Estimativa					6.000,00	
35	Sal	Ano	100	30,00	3.000,00	1	unidade	30,00	Estimativa					30,00	

36	Alimentação para Família	Ano	1	500,00	500,00	Estimativa	500,00	1	unidade	Estimativa			100,00
37	Kit Lanche Pastado	Ano	4	450,00	1.800,00	Estimativa	450,00	1	unidade	Estimativa			450,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:												41.381,32	

5.2 - Higiene e Limpeza

Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores		
				Valor Médio	Custo Anual	Preço 1			Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Água sanitária	Ano	3,0	9,12	913,33	5	litro	R\$ 9,19	Assel Atacadista	R\$ 8,98	Atacadão	R\$ 9,29	Giga Atacadista	9,12
2	Alcool	Ano	500	5,22	522,33	1	litro	R\$ 5,29	Assel Atacadista	R\$ 4,90	Atacadão	R\$ 5,35	Giga Atacadista	5,22
3	Amoial	Ano	1,1	34,08	349,00	1	Unidade	R\$ 34,13	Assel Atacadista	R\$ 33,65	Atacadão	R\$ 34,25	Giga Atacadista	34,08
4	Balão	Ano	3	8,33	46,67	1	Unidade	R\$ 8,20	Assel Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,33
5	Cera Líquida	Ano	50	8,69	431,67	1	Unidade	R\$ 8,70	Assel Atacadista	R\$ 8,40	Atacadão	R\$ 8,80	Giga Atacadista	8,63
6	Detergente	Ano	100	15,79	1.579,33	5	litro	R\$ 35,90	Assel Atacadista	R\$ 35,50	Atacadão	R\$ 35,90	Giga Atacadista	15,79
7	Detergente	Ano	50	2,02	101,17	500	ml	R\$ 2,09	Assel Atacadista	R\$ 1,79	Atacadão	R\$ 2,15	Giga Atacadista	2,02
8	Esponja de Aço	Ano	1,1	1,98	37,80	1	Unidade	R\$ 2,08	Assel Atacadista	R\$ 1,79	Atacadão	R\$ 2,15	Giga Atacadista	1,98
9	Esponja Multifun	Ano	30	8,19	244,00	1	Unidade	R\$ 8,20	Assel Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,19
10	Tramizola	Ano	1,1	8,22	98,68	1	Pacote	R\$ 8,29	Assel Atacadista	R\$ 7,99	Atacadão	R\$ 8,39	Giga Atacadista	8,22
11	Limpador Claro	Ano	100	8,92	892,33	500	ml	R\$ 8,99	Assel Atacadista	R\$ 8,69	Atacadão	R\$ 9,09	Giga Atacadista	8,92
12	Limpador Cremoso	Ano	100	11,14	1.114,33	500	ml	R\$ 11,21	Assel Atacadista	R\$ 10,91	Atacadão	R\$ 11,31	Giga Atacadista	11,14
13	Limpador Multuso	Ano	100	9,12	912,33	500	ml	R\$ 9,19	Assel Atacadista	R\$ 8,89	Atacadão	R\$ 9,29	Giga Atacadista	9,12
14	Lixa	Ano	24	8,23	197,60	1	Unidade	R\$ 8,30	Assel Atacadista	R\$ 8,00	Atacadão	R\$ 8,40	Giga Atacadista	8,23
15	Desodorante de Ambiente	Ano	1,1	9,43	113,20	1	Unidade	R\$ 9,10	Assel Atacadista	R\$ 9,20	Atacadão	R\$ 9,60	Giga Atacadista	9,43
16	Pano de chão Kit	Ano	100	3,09	309,33	1	Unidade	R\$ 3,16	Assel Atacadista	R\$ 2,86	Atacadão	R\$ 3,26	Giga Atacadista	3,09
17	Pano de Frio	Ano	30	2,28	68,50	1	Unidade	R\$ 2,35	Assel Atacadista	R\$ 2,05	Atacadão	R\$ 2,45	Giga Atacadista	2,28
18	Pano Multuso Kit	Ano	30	16,43	492,00	1	Unidade	R\$ 38,30	Assel Atacadista	R\$ 36,20	Atacadão	R\$ 40,30	Giga Atacadista	16,43
19	Papel Higienico	Ano	30	69,88	4.994,17	1	Pacote	R\$ 99,99	Assel Atacadista	R\$ 99,69	Atacadão	R\$ 100,09	Giga Atacadista	69,88
20	Papel Toalha interfolha	Ano	50	11,91	595,67	1	Pacote	R\$ 11,98	Assel Atacadista	R\$ 11,28	Atacadão	R\$ 11,68	Giga Atacadista	11,91
21	Rodo	Ano	8	7,76	62,08	1	Unidade	R\$ 7,83	Assel Atacadista	R\$ 7,53	Atacadão	R\$ 7,93	Giga Atacadista	7,76
22	Sabão em barra	Ano	8	8,79	70,32	1	Unidade	R\$ 8,80	Assel Atacadista	R\$ 8,50	Atacadão	R\$ 8,90	Giga Atacadista	8,79
23	Sabão em pó	Ano	10	40,93	409,33	5	kg	R\$ 40,80	Assel Atacadista	R\$ 40,30	Atacadão	R\$ 40,70	Giga Atacadista	40,93
24	Sabonete Líquido	Ano	20	24,01	240,13	1	Unidade	R\$ 23,98	Assel Atacadista	R\$ 23,68	Atacadão	R\$ 23,98	Giga Atacadista	24,01
25	Saco de lixo 10L	Ano	50	66,23	3.311,67	1	Unidade	R\$ 66,30	Assel Atacadista	R\$ 66,00	Atacadão	R\$ 66,40	Giga Atacadista	66,23
26	Saco de lixo 30L	Ano	39	11,22	565,17	1	Unidade	R\$ 11,79	Assel Atacadista	R\$ 10,99	Atacadão	R\$ 11,99	Giga Atacadista	11,22
27	Saco de lixo 15L	Ano	50	9,63	491,67	1	Unidade	R\$ 9,90	Assel Atacadista	R\$ 9,60	Atacadão	R\$ 10,00	Giga Atacadista	9,63
28	Toalha Descartavel	Ano	1,1	41,13	5.728,00	1	Unidade	R\$ 47,30	Assel Atacadista	R\$ 41,90	Atacadão	R\$ 42,30	Giga Atacadista	41,13
29	Vassoura	Ano	8	21,19	169,52	1	Unidade	R\$ 11,30	Assel Atacadista	R\$ 10,90	Atacadão	R\$ 11,30	Giga Atacadista	21,19
30	Descal	Ano	2	250,00	500,00			R\$ 150,00	Estimativa					250,00
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:												19.357,79		

5.3 - Material Pedagógico

Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores		
				Valor Médio	Custo Anual	Preço 1			Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Apagador de Lousa	Ano	3	23,63	103,17	1	Unidade	R\$ 13,90	Kalunga	R\$ 18,40	Saples	R\$ 11,60	Gimba	20,63
2	Apagador quadro branco	Ano	3	11,11	33,32	1	Unidade	R\$ 8,50	Kalunga	R\$ 11,98	Saples	R\$ 12,44	Gimba	13,11
3	Armadilha c/ inseticida	Ano	1	5,15	5,15	1	Unidade	R\$ 4,40	Kalunga	R\$ 3,50	Saples	R\$ 7,55	Gimba	5,15
4	Balões 305m	Ano	20	17,26	345,20	1	Unidade	R\$ 10,30	Kalunga	R\$ 19,99	Saples	R\$ 20,90	Gimba	17,26
5	Bola de Futsal	Ano	1	45,66	45,66	1	Unidade	R\$ 39,37	Mercado dos Esportes	R\$ 46,00	Saples	R\$ 51,00	Gimba	45,66
6	Bola de Handebol	Ano	1	57,26	57,26	1	Unidade	R\$ 56,77	Mercado dos Esportes	R\$ 57,00	Saples	R\$ 58,00	Gimba	57,26
7	Bola de Vôlei	Ano	1	153,50	153,50	1	Unidade	R\$ 150,00	Mercado dos Esportes	R\$ 155,00	Saples	R\$ 155,00	Gimba	153,50
8	Bomba para tinta	Ano	3	24,27	72,81	1	Unidade	R\$ 19,80	Kalunga	R\$ 28,32	Saples	R\$ 27,90	Gimba	24,27
9	Laterno pequeno	Ano	10	8,13	81,33	1	Unidade	R\$ 8,50	Kalunga	R\$ 8,00	Americas	R\$ 7,90	Gimba	8,13
10	Carta de Job de Cor	Ano	5	21,79	108,95	1	Unidade	R\$ 17,50	Kalunga	R\$ 13,99	Saples	R\$ 33,88	Gimba	21,79

11	Carteira estereográfica ex. 50un.	Ano	5	28,12	140,58	1	Unidade	40,80	Kalunga	21,79	Staples	Gimbo	28,12
12	Cartão hidrográfico 10cm.	Ano	1	56,91	56,91	1	Unidade	66,30	Kalunga	45,96	Staples	Gimbo	56,91
13	Cartão para quadro branco	Ano	3	17,95	53,85	1	Unidade	19,90	Kalunga	17,45	Americanas	Gimbo	17,95
14	Cartão permanente	Ano	3	35,51	106,52	1	Unidade	25,00	Kalunga	15,99	Americanas	Gimbo	18,31
15	Cartão 1 unidade	Ano	10	8,21	82,10	1	Unidade	10,70	Kalunga	9,00	Staples	Gimbo	8,31
16	Cartão (branco) pct. 50un.	Ano	2	41,22	82,44	1	Unidade	64,75	Gimbo	26,99	Staples	Gimbo	41,22
17	Cola bastão 50m.	Ano	3	40,65	203,25	1	Unidade	40,10	Kalunga	39,90	Staples	Gimbo	40,65
18	Cola branca 2kg.	Ano	5	23,38	116,42	1	Unidade	22,70	Kalunga	24,49	Staples	Gimbo	23,38
19	Cola gliter	Ano	3	7,34	22,02	1	Unidade	7,02	Kalunga	8,22	Americanas	Gimbo	7,34
20	Cola quente 12 un.	Ano	3	32,62	97,86	1	Unidade	37,40	Kalunga	33,61	Staples	Gimbo	32,62
21	Cola tecido	Ano	3	8,31	24,93	1	Unidade	8,25	Kalunga	7,57	Americanas	Gimbo	8,31
22	Connect	Ano	3	88,78	266,34	1	Unidade	92,90	Kalunga	95,90	Americanas	Gimbo	88,79
23	Escetas	Ano	3	56,72	170,16	1	Unidade	60,00	Kalunga	34,90	Americanas	Gimbo	56,72
24	Eva Com Gliter 60x40x2mm	Ano	1	9,05	9,05	1	Unidade	9,70	Kalunga	8,49	Staples	Gimbo	9,05
25	Fita adesiva 1/2" x 6m.	Ano	3	11,19	33,57	1	Unidade	23,80	Kalunga	4,80	Staples	Gimbo	11,19
26	Fita Dupla Face 1/8 unid.	Ano	3	29,53	88,59	1	Unidade	18,10	Kalunga	15,04	Americanas	Gimbo	29,53
27	Fita Durex	Ano	3	26,50	79,50	1	Unidade	29,50	Kalunga	18,40	Americanas	Gimbo	26,50
28	Folha em EVA 600x400x2mm cartões Spinal	Ano	1	19,65	19,65	1	Unidade	47,90	Kalunga	3,50	Staples	Gimbo	19,65
29	Gr de cera 12un.	Ano	2	49,37	98,74	1	Unidade	5,80	Kalunga	59,25	Staples	Gimbo	49,37
30	Gr escolar branco	Ano	2	0,00	0,00	1	Unidade	0,00	Kalunga				
31	Ima Artesanal	Ano	2	301,00	602,00								
32	Logos Diversos	Ano	5	10,45	52,25	1	Unidade	300,00	Casa do Educador	7,35	Staples	Gimbo	105,45
33	M 10 Tabela Tabela Eva	Ano	10	56,35	563,50	1	Unidade	164,97	Mercado das Esportes	14,00	Staples	Gimbo	66,35
34	M 12 12 Pedidos C/ 018er Brilha Puraunle	Ano	2	13,14	26,27	1	Unidade	10,70	Kalunga	12,31	Staples	Gimbo	13,14
35	M de Coratinha Coratinha	Ano	2	20,90	41,80	1	Unidade	11,40	Kalunga	22,90	Staples	Gimbo	20,90
36	M de Arduana	Ano	26	49,92	130,80	1	Unidade	16,20	Kalunga	35,90	Staples	Gimbo	49,92
37	Moli de cor	Ano	2	16,52	33,03	1	Unidade	16,20	Kalunga	14,75	Staples	Gimbo	16,52
38	Moli preto ca. 72m.	Ano	2	41,82	83,64	1	Unidade	43,80	Kalunga	99,90	Staples	Gimbo	41,82
39	Muros Diversos	Ano	20	169,90	3398,00	1	Unidade	169,90	Kalunga	1,00	Staples	Gimbo	169,90
40	Mura Magnética Sun. (Imã Ad)	Ano	20	15,10	302,00	1	Unidade	42,10	Kalunga	33,90	Americanas	Gimbo	15,10
41	Mura Magnética	Ano	5	35,72	178,60	1	Unidade	15,90	Kalunga	37,85	Americanas	Gimbo	35,72
42	Mura Magnética	Ano	1	150,00	150,00	1	Unidade	150,00	Estimativa				150,00
43	Pacote de Bexigas coloridas	Ano	5	29,48	147,40	1	Unidade	17,90	Kalunga	29,90	Staples	Gimbo	29,48
44	Pacote de palitos de picolé (cor crua ou color)	Ano	2	40,40	80,80	1	Unidade	5,50	Kalunga	35,99	Staples	Gimbo	40,40
45	Papel cartão	Ano	10	30,23	302,30	1	Unidade	8,60	Kalunga	10,18	Cultura	Staples	30,23
46	Papel cartão (branco) pct. 10un.	Ano	3	27,75	83,25	1	Unidade	21,80	Kalunga	20,31	Staples	Gimbo	27,75
47	Papel color set	Ano	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,40	Kalunga	12,31	Americanas	Gimbo	17,04
48	Papel Crepon Diversas Cores - 25 Unidades	Ano	10	24,33	243,30	1	Unidade	7,30	Kalunga	35,94	Staples	Gimbo	24,33
49	Papel Fotográfico	Ano	5	34,88	174,40	1	Unidade	36,90	Kalunga	17,99	Staples	Gimbo	34,88
50	Papel Opaline	Ano	5	23,87	119,35	1	Unidade	30,30	Kalunga	22,90	Staples	Gimbo	23,87
51	Papel Opaline 10 pct. 600h	Ano	5	28,26	141,32	1	Unidade	34,90	Kalunga	29,90	Staples	Gimbo	28,26
52	Papel Opaline colorido	Ano	10	6,68	66,77	1	Unidade	6,50	Kalunga	9,05	Americanas	Gimbo	6,68
53	Papel Verge	Ano	5	15,90	79,50	1	Unidade	16,20	Kalunga	12,00	Staples	Gimbo	15,90
54	Papel Verge 12	Ano	10	3,12	31,20	1	Unidade	4,30	Kalunga	1,12	Staples	Gimbo	3,12
55	Pincel para quadro branco ox. 12un.	Ano	2	42,90	85,80	1	Unidade	99,90	Kalunga	26,99	Staples	Gimbo	42,90
56	Pincel de cor quente	Ano	2	65,53	131,07	1	Unidade	42,10	Kalunga	59,29	Staples	Gimbo	65,53
57	post-it	Ano	21	8,03	168,63	1	Unidade	6,90	Kalunga	5,99	Americanas	Gimbo	8,03
58	Post-it de Tinta Guêcho do grande - Corei Vg	Ano	1	9,53	9,53	1	Unidade	7,30	Kalunga	8,90	Staples	Gimbo	9,53
59	Regua 10cm	Ano	10	1,76	17,60	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	Gimbo	1,76
60	Sacos de Papel	Ano	3	15,67	47,01	1	Unidade	15,50	Kalunga	12,00	Americanas	Gimbo	15,67
61	Tecido	Ano	3	25,00	75,00	1	Unidade	35,00	Estimativa		Americanas	Gimbo	25,00
62	Tela Para Pmurus 20x30	Ano	5	14,33	71,65	1	Unidade	20,90	Unurup	10,18	Staples	Gimbo	14,33
63	Tela para abridor	Ano	5	6,19	30,95	1	Unidade	8,00	Kalunga	4,90	Staples	Gimbo	6,19
64	Tinta Acrílica (branco) - 10 potes grandes - cor	Ano	5	35,39	176,97	1	Unidade	4,70	Kalunga	90,74	Staples	Gimbo	35,39

Item	Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
65	Tinta guacha	Ano 5	7,95	39,93	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,15	Staples	9,01	Gimba	7,99
66	Tinta Spray Colorset	Ano 3	31,15	93,45	1	Unidade	32,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Gimba	33,15
67	INT 50mm - Teico	Ano 1	23,58	23,58	1	Unidade		Kalunga	20,45	Staples	22,66	Gimba	23,58
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:													30.614,35

5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Cartucho toner	Ano 6	310,00	1.860,00	1	Unidade	310,00	Kalunga	310,00	Casa da Impressora	310,00	Piratas Software	313,33
2	Cartucho HP 11 preto	Ano 6	99,07	594,40	1	Unidade	99,90	Kalunga	99,10	Staples	98,22	Gimba	99,07
3	Cartucho HP 12 color	Ano 6	319,58	717,20	1	Unidade	319,90	Kalunga	200,00	Staples	108,85	Gimba	319,53
4	Refil by/Eostone (preto e colorido)	Ano 6	317,37	704,20	1	Unidade	327,62	Kalunga	92,00	Staples	62,50	Gimba	317,37
5	Mouche	Ano 2	30,45	60,91	1	Unidade	29,80	Kalunga	34,21	Staples	34,35	Gimba	30,45
6	Teclado	Ano 2	30,13	78,27	1	Unidade	38,00	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Gimba	30,13
7	Mem 4GB	Ano 5	29,90	149,50	1	Unidade	25,90	Kalunga	29,90	Staples	29,90	Gimba	28,37
8	Cabo HDMI	Ano 5	29,90	149,50	1	Unidade	52,20	Kalunga	53,00	Staples	58,00	Gimba	54,40
9	Headset	Ano 20	29,90	598,00	1	Unidade	28,00	Kalunga	28,00	Staples	30,99	Gimba	27,00
10	Outros	Ano 2	50,00	100,00	1	Unidade	100,00	Estimativa					
Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:													5.011,97

5.5 - Material de Escritório

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Algodão	Ano 2	40,63	81,29	1	Unidade	39,40	Kalunga	41,66	Staples	43,83	Gimba	40,85
2	Apontador	Ano 1	5,44	5,44	1	Unidade	4,90	Kalunga	5,63	Staples	5,73	Gimba	5,44
3	Bloco post it 100un	Ano 10	11,90	119,00	1	Unidade	26,70	Kalunga	30,70	Staples	32,40	Gimba	29,83
4	Borracha	Ano 2	3,13	6,25	1	Unidade	2,80	Kalunga	3,22	Staples	3,35	Gimba	3,13
5	Caixa anelada	Ano 5	37,85	189,27	1	Unidade	33,90	Kalunga	38,96	Staples	40,88	Gimba	37,85
6	Carimbadora de Missa	Ano 1	40,09	40,09	1	Unidade	39,90	Kalunga	41,28	Staples	43,08	Gimba	40,09
7	Caneta	Ano 2	45,67	91,34	1	Cx	40,90	Kalunga	47,03	Staples	49,08	Gimba	45,67
8	Caneta pr CO (DVI)	Ano 1	2,53	2,53	1	Unidade	6,90	Kalunga	7,84	Staples	8,28	Gimba	7,87
9	Clip galvanizado	Ano 2	29,99	59,98	1	Unidade	17,90	Kalunga	20,55	Staples	21,48	Gimba	19,99
10	Cola bastão	Ano 3	13,51	37,52	1	Unidade	11,20	Kalunga	12,88	Staples	13,61	Gimba	12,51
11	Corretivo	Ano 3	15,52	46,57	1	Unidade	13,90	Kalunga	15,99	Staples	16,68	Gimba	15,32
12	Envelopes Ofício	Ano 2	37,60	37,60	1	Unidade	15,30	Kalunga	18,23	Staples	19,08	Gimba	17,60
13	Fita adesiva dupla face pct. 5un	Ano 3	13,50	27,00	1	Unidade	26,00	Kalunga	29,90	Staples	31,20	Gimba	29,93
14	Fita adesiva dures	Ano 3	20,44	102,18	1	Unidade	18,30	Kalunga	21,00	Staples	21,90	Gimba	20,44
15	Fita adesiva 18x60 pct. 6un	Ano 3	18,70	37,40	1	Unidade	23,80	Kalunga	27,37	Staples	28,56	Gimba	26,38
16	Fitas adesivas marrom pct. 5un	Ano 2	11,20	22,40	1	Unidade	46,00	Kalunga	52,90	Staples	55,20	Gimba	53,37
17	Fitas adesivas transparente pct. 5un	Ano 2	11,20	22,40	1	Unidade	46,00	Kalunga	52,90	Staples	55,20	Gimba	53,37
18	Folha sulfite	Ano 4	227,33	909,33	1	Cx	225,00	Kalunga	230,00	Staples	227,33	Gimba	227,33
19	Grampoador de mesa	Ano 1	33,39	33,39	1	Unidade	29,90	Kalunga	34,99	Staples	35,66	Gimba	33,39
20	Grampo	Ano 6	11,06	66,33	1	Unidade	8,90	Kalunga	11,34	Staples	11,88	Gimba	11,06
21	Marco Texto	Ano 5	2,79	13,96	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,88	Staples	3,00	Gimba	2,79
22	Molha d'água	Ano 1	11,90	11,90	1	Unidade	10,30	Kalunga	11,86	Staples	12,36	Gimba	11,90
23	Outros	Ano 1	200,00	200,00	1	Cx	200,00	Estimativa					200,00
24	Pasta Arquivo Brief Case	Ano 10	17,31	173,08	1	Unidade	15,30	Kalunga	17,20	Staples	18,60	Gimba	17,31
25	Pasta planilha em l	Ano 10	8,71	87,10	1	Unidade	7,40	Kalunga	8,97	Staples	9,36	Gimba	8,71
26	Papel AA (16 unid)	Ano 1	217,42	217,42	1	Unidade	64,90	Kalunga	74,64	Staples	77,86	Gimba	72,87
27	Papel A4	Ano 1	150,42	150,42	1	Unidade	44,90	Kalunga	51,64	Staples	53,88	Gimba	50,14
28	post-it	Ano 100	8,03	803,33	1	Unidade	6,90	Kalunga	5,96	Americanas	11,25	Gimba	8,03
29	Previdor de Papel	Ano 5	21,11	105,55	1	Unidade	18,90	Kalunga	21,74	Staples	22,68	Gimba	21,11

Item	Produto	Refer. Ano	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Camiseta	Ano	200	40,00	8.000,00	1	Unidade	40,00	Estampa em Camisetas	35,00	Laf Co.ções	45,00	Fuado Estamparias	40,00
Previsão de custos com UNIFORMES														
5.12 - EPI'S - COVID														

Item	Produto	Refer. Ano	Qtd. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores				
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	
1	Alcool em gel (Individual)	Ano	200	5,17	1.033,33	1	ML	5,30	Atacado	5,00	Assai Atacadista	4,50	Armarinhos Fernando	5,17	
2	Máscara de face	Ano	200	8,85	1.769,67	1	Unidade	9,50	Atacado	9,00	Assai Atacadista	8,00	Armarinhos Fernando	8,85	
3	Alcool 70%	Ano	200	7,04	1.408,67	1	Litro	7,50	Assai Atacadista	6,28	Atacado	7,35	Giga Atacadista	7,04	
Previsão de custos com UNIFORMES					4.208,67										

Barrern, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2022

5 . INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)										
Item Previsão de Custos Local	Produto	Custo Anual			Referência de Preço			Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor mesm	Custo Anual	Quant	Média			
					0,00					

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada ao ano, somando todos os itens, menos o valor da previsão.

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
Exercício: 2022

7

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 01/01/2022 a 28/02/2022	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
1. RH - CLT						
Salários	367.072,32	29.066,98	-	-	338.005,34	367.072,32
Encargos	175.933,63	4.000,00	-	-	171.933,63	175.933,63
Benefícios	118.520,00	11.000,00	-	-	107.520,00	118.520,00
TOTAL	661.525,95	44.066,98	0,00	0,00	617.458,97	661.525,95
2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS						
TOTAL	-	-	-	-	-	-
3. UTILIDADES PÚBLICAS						
Água / esgoto	1.140,00	-	500,00	-	640,00	1.140,00
Energia elétrica	15.600,00	-	6.000,00	-	9.600,00	15.600,00
Telefonia internet	3.000,00	-	500,00	-	2.500,00	3.000,00
TOTAL	19.740,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	12.740,00	19.740,00
4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Capacitação PJ	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Contabilidade	0,00	-	-	-	-	0,00
Desdeticção e Controle de Pragas	1.400,00	-	1.400,00	-	-	1.400,00
INSS S/ Serviços PJ	1.200,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00
Locação de Veículo	30.000,00	-	-	-	30.000,00	30.000,00
Locação imóvel PJ	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Manutenção de Equipamentos	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Manutenção de Veículo	6.000,00	-	500,00	-	5.500,00	6.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	2.500,00	-	500,00	-	2.000,00	2.500,00
Serviços Gráficos	1.200,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00
TOTAL	52.300,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	49.900,00	52.300,00
5. MATERIAL DE CONSUMO						
Generos alimentícios	41.381,32	-	2.000,00	-	39.381,32	41.381,32
Higiene / Limpeza	19.357,79	-	2.000,00	-	17.357,79	19.357,79
Material Pedagógico	10.614,35	-	2.600,00	-	8.014,35	10.614,35
Suprimentos de Informática	5.011,97	-	2.000,00	-	3.011,97	5.011,97
Material de Escritório	3.988,70	-	2.500,00	-	1.488,70	3.988,70
Combustíveis e lubrificantes	15.000,00	-	5.000,00	-	10.000,00	15.000,00
Peças para Veículo	12.000,00	-	2.000,00	-	10.000,00	12.000,00
Materiais descartáveis	4.542,56	-	500,00	-	4.042,56	4.542,56
Gás GLP	1.520,00	-	-	-	1.520,00	1.520,00
Utensílios	900,00	-	-	-	900,00	900,00
Uniformes	8.000,00	-	-	-	8.000,00	8.000,00
EPI'S COVID	4.208,67	-	-	-	4.208,67	4.208,67
TOTAL	126.525,36	R\$ 0,00	R\$ 18.600,00	R\$ 0,00	107.925,36	126.525,36
Investimentos	-	-	-	-	-	-
INVESTIMENTOS - TOTAL	-	-	-	-	-	-
TOTAL	860.091,31	44.066,98	28.000,00	0,00	788.024,33	860.091,31

Barueri, 09 de novembro de 2021.


 Valéria dos Santos Alves Dias
 Coordenador / Técnico de Referência


 Carlos Jose Meismith
 Presidente