



Plano de Trabalho

*Serviço de Convivência e
Fortalecimento de Vínculos*



**Semeando o Futuro
FUMCAD**

01/01/2022 a 31/12/2022



Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / www.cepacbarueri.org.br



PLANO DE TRABALHO ANEXO V

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Semeando o Futuro.

PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/01/2022 **TÉRMINO:** 31/12/2022

1

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome: Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - Cepac

Endereço: Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial

Cidade: Barueri **Estado:** SP

CEP: 06462-120

Telefone: 11 4195-9060 / 11 4193-2620

E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br

Nº CNPJ: 65.698.052/0001-29 **Data de Inscrição no CNPJ**

Número de inscrição no CMAS: 6/11

Número de registro no CMDCA: 01/01

Outros registros (quando houver):

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: 44006.000785/2001-25

CEBAS: Nº 71000.034180/2018 - 17 / validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome completo do Presidente: Carlos José Meismith

Nº RG.: 3.583.774 **Data Emissão:** 13/05/1980 **Órgão Expedidor:** SSP

CPF: 424.727.928-91

Nome completo do Coordenador Geral: Ivone Antunes Teixeira

Formação: Ciências Contábeis

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620

E-MAIL: ivone@cepacbarueri.org.br

1.2. Vigência do mandato da diretoria atual

DE 01/04/2020 até 31/03/2023



1.3. Áreas das atividades, preponderante e secundária, de acordo com a lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 (Lei do CEBAS).

a) Área da atividade preponderante:

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde
 Área de Educação

b) Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde
 Área de Educação

1.4. Natureza da Organização da Sociedade Civil

(De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. **(Pode assinalar mais de 1))**

- De atendimento
 De assessoramento
 De defesa e garantia de direitos.

O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

2. APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a **MISSÃO** de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL** e dois anos depois o **Registro junto ao CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, **foi objeto de estudo de dois estudantes alemães** (Andrea Schulz e Tobias Rudolf) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.



Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac **recebeu a visita nobre da RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do **Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)**, **Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS)**, e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subsequentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ**, entre outras.

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA**.

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

Em 2014, **ganhou o 1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO "BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ"**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No PAINEL I: Preparando o Jovem para o Mercado de Trabalho. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.

Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e



CIELO além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão** – Auxiliar de Armazenamento.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau - Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: **CIELO** e **DuPont** fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de "Boas Práticas" que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: ***Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; ***Categoria construção de indicadores:** Indicadores; ***Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; ***Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando Ideias e Projeto P@rtilha, ***Categoria Captação de Recursos:** Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o **projeto #EUSOUPROTAGONISTA** que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial



ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade; articulou no território o “corrente do bem” projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado “pontos de luz”, líderes do território que atuarem de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

3

Cabe, ainda, destacar os **VALORES** e a **VISÃO** da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Serviço Socioassistencial

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial – média complexidade
- Proteção Social Especial – alta complexidade

3.2. Identificação do Coordenador do Serviço

Nome completo do Coordenador Técnico: Valéria dos Santos Alves Dias

Formação: Letras, Pedagogia, especialização em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais, pós-graduada em Gestão da Educação Pública e cursando Serviço Social.

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

E-mail: valeria.dias@cepacbarueri.org.br

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Diagnóstico:

Visando a tentativa de prevenir desajustes sociais e a diminuição da ociosidade infanto-juvenil do Município de Barueri, com a percepção dos problemas oriundos de famílias vulneráveis socialmente ou em situação de risco pessoal e social, cujos responsáveis trabalham fora e seus filhos permanecem sozinhos, pelas ruas, sujeito ao trabalho infantil e ou em contato com a drogadição, gravidez na adolescência e violência doméstica, o serviço atende no contra turno escolar com atividades que têm como foco a convivência familiar e comunitária e o fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais

pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Assistência Social, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária.

Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos.

Segundo informações colhidas no site da UNICEF às crianças e adolescentes são as mais afetadas, direta ou indiretamente, com o aumento dos índices da violência.

"A cada dia, 129 casos de violência psicológica e física, incluindo a sexual, e negligência contra crianças e adolescentes são reportados, em média, ao Disque Denúncia 100. Isso quer dizer que, a cada hora, cinco casos de violência contra meninas e meninos são registrados no País. Esse quadro pode ser ainda mais grave se levamos em consideração que muitos desses crimes nunca chegam a ser denunciados". (UNICEF).

Partindo destes dados, e considerando a realidade dos moradores do bairro Parque Imperial, que é caracterizada, em sua maioria, por famílias e indivíduos que migraram de outras regiões do país, principalmente, do Nordeste, e os altos índices de vulnerabilidade social local é evidente a urgência da implementação das políticas públicas que assegurem os direitos sociais básicos a esta população.

Diante de tais informações é evidente a necessidade de oportunizar ao público alvo uma alternativa efetiva que garanta o acesso aos direitos. Reconhecemos que as crianças e adolescentes compõe a parte mais vulnerável entre os cidadãos do bairro Pq. Imperial do Município de Barueri. Para tanto, é necessária a execução de serviços com o foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, além de atividades que propicie a formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes atendidas.

As atividades propostas neste Serviço oferecem aos usuários uma formação aos valores socioculturais e éticos, proporcionando um despertar para a consciência de seus direitos e deveres de cidadãos, críticos e capazes de transformar a realidade.

Dessa forma o Serviço oferecido pretende, em parceria com os diversos equipamentos da rede socioassistencial disponibilizados pela rede pública, atender esses usuários consoantes suas necessidades, a fim de garantir que seus direitos básicos, apregoados pelas leis, sejam cumpridos, de modo a minimizar os impactos de fragilização social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

O Serviço será desenvolvido no Município de Barueri, mas especificamente no bairro do Parque Imperial, região com alto índice de vulnerabilidade social. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2013 a população estimada do Município era de 256.756 munícipes. E, ainda, Segundo o Censo de 2010, realizado pelo IBGE, há aproximadamente 11.247 crianças e adolescentes, entre 10 e 14 anos, no Município.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; um Centro Comunitário; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lázara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil – Eminoldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Júlio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um Ginásio de Esportes e uma Base da Polícia Militar.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

4.2. Capacidade de Atendimento:

500 pessoas.

4.3. Descrição da Meta:

100 usuários.

4.4. Público Alvo:

Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Crianças encaminhadas pelos serviços da proteção social especial: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos; reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; e outros; - Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; - Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; - Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter.

4.5. Faixa Etária:

Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos.

4.6. Objetivo Geral

Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.7. Objetivos Específicos

- Complementar as ações com a família e com a comunidade, na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.

- Estimular a participação na vida pública do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

4.8. Metodologia de Trabalho

Cabe esclarecer que, todas as atividades aqui previstas seguirão as orientações atuais da OMS – Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta.

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida; orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Para organização das atividades e a escolha da metodologia aqui apresentada, foi usada como base teórica a cartilha: “Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos”, disponibilizada pelo MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome; o Caderno Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); o Livro: A pedagogia da Autonomia de Paulo Freire e o livro Metodologias ativas para uma educação inovadora, organizado por Lilian Bacich e José Moran.

Em execução das ações e percursos descritos abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **ADOLESCENTE, FAMÍLIA** e ações que atenderão concomitantes os dois públicos, e a comunidade, titulado de **FAMÍLIA E COMUNIDADE**; assim como, **EQUIPE**, atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento da equipe do projeto. Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário acontece em toda abordagem possível, uma vez que, a metodologia se baseia na práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

A fim de elucidar o método utilizado cabe esclarecer, ainda, que acontecerão de forma concomitante os 5 (cinco) percursos temáticos, sendo o percurso integração o primeiro, o percurso mundo do trabalho o segundo, a partir destes os adolescentes, poderão escolher a ordem que farão os outros percursos: Projeto de Vida, Protagonismo e Inclusão e Cultura e arte. Além de esse modelo valorizar o processo de desenvolvimento da autonomia dos participantes, ele permite que o adolescente possa intensificar num percurso só de acordo com suas habilidades, e mesmo que



durante o ano novos usuários entrem no Serviço, eles terão a base de integração e mundo do trabalho da mesma forma, sanando a dificuldade da equipe com a rotatividade por conta da inserção no mundo do trabalho. Segue detalhamento das ações e percursos no item abaixo.

4.8.1 Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
USUÁRIOS - CRIANÇAS E ADOLESCENTES						
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	<p>Percurso Memória Viva</p> <p>Atividade de Cultura</p>	<p>Com o apoio de equipamentos de áudio visual, os usuários realizarão entrevistas com os moradores, voluntários, educadores da escola sobre a infância de cada um. A ideia é trazer o contexto do brincar a partir desse diálogo e poder resgatar essas memórias. Para tanto todas as oficinas estarão envolvidas neste tema.</p> <p>Conforme percurso será realizada atividade de cultura, selecionada a partir do afor do usuários no decorrer dos percursos temáticos. Será aberta pesquisa para escolher o que de cultura eles querem consumir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Valorizar o ambiente onde vivem. * * Conhecer a realidade histórica. * Respeitar as diferenças. 	<ul style="list-style-type: none"> * Atender 100 usuários. 	<p>Anual (fevereiro e março)</p>	<p>Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.</p>
	<p>Assembleia para definição das regras de convivência</p>	<p>A metodologia utilizada nesta atividade passa pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de refletir os combinados (regras) que seguirão durante o ano para melhor convivência de todos dentro da Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ampliar o universo cultural dos participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 1 atividade de cultura no ano. 	<p>Annual</p>	<p>Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.</p>
	<p>Percurso Projeto de Vida</p>	<p>Este percurso visa trabalhar conteúdos voltados ao planejamento, priorizando a prática usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio, a fim de que haja interação vinculo e afeito com o universo real dos de: leitura, pesquisa, elaboração de planilhas, produção textual, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, aula expositiva, trabalho em grupo, rodas de leitura, execução de exercícios e jogos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas; e * Criar um senso-comum de direitos e de possibilidade de reflexão sobre essa construção. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 2 reuniões com os usuários e funcionários do Serviço * Atender 100 usuários. 	<p>Semestral</p>	<p>Coordenadora de projetos, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.</p>
Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.	<p>Percurso Projeto de Vida</p>		<ul style="list-style-type: none"> * Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa; * * Desenvolver a autonomia dos usuários. 	<ul style="list-style-type: none"> * Atender 100 usuários nesta ação. 	<p>Annual (agosto)</p>	<p>Instrutores Técnicos</p>

	Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço	Serão realizados encontros para devolutivas dos apontamentos feitos na caixa de sugestões, discussão de assuntos de interesse dos usuários e aplicação de pesquisas (instrumentais de avaliação).	* Monitorar e avaliar o Plano presente, medindo a eficácia e a efetividade a fim de fazer modificações e adaptações para alcançar das metas.	* Realizar 4 encontros no ano; * Atender 100 usuários a cada encontro/ano.	Trimestral	Coordenação e Analista de projeto
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	Curso de Óleo no Futuro	O projeto será iniciado com atividades de pesquisas bibliográficas sobre o tema em questão (CAPRA, FRITLIOF, Alfabetização Ecológica e MURGEL, SAMUEL BRANCO, Meio Ambiente e Biologia). Após pesquisas será realizado um momento de discussão acerca de situações do cotidiano. Em seguida haverá a criação de materiais de divulgação. E para finalizar, os usuários realizarão a coleta de óleo na comunidade durante o ano. Para tanto todas as oficinas estarão envolvidas neste tema.	* Conscientizar os usuários sobre os danos que o lançamento indevido do óleo de cozinha pode acarretar no meio ambiente. * Conscientizar gradativamente a comunidade.	* Realizar a coleta de óleo de cozinha em 10 ruas da comunidade. * Atender 100 usuários.	Mensal	Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.	Curso Diversidade	Trazer a questão da diversidade de uma forma mais descentralizada e poder propiciar a prática do respeito e igualdade de gênero com atividades que fomentam isso, com a junção de todas as oficinas.	* Fomentar o sentimento de empatia nos usuários.	* Atender 100 usuários nesta ação.	Anual (setembro e dezembro)	Instrutores técnicos
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade.	Grupo Psicossocial com os adolescentes	Os grupos serão desenvolvidos por meio de rodas de conversa, dinâmicas de grupo, uso de recursos musicais e audiovisuais, trabalhos em grupos, entre outras, com temas variados de acordo com as demandas levantadas em atendimentos técnicos.	* Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico.	* Realizar 5 encontros no ano. * Atender 100 usuários, no ano.	Bimestral	Assistente social e psicóloga
	Curso Saúde e Qualidade de Vida	Durante o mês serão ofertadas várias atividades conduzidas nas oficinas descritas acima voltadas para o tema: como reflexão sobre a alimentação; esporte. Neste momento serão convidados parceiros para compor os conteúdos a serem abordados: UBS e empresas já parceiras da Instituição.	* Promover reflexão em torno da saúde e qualidade de vida.	* Atender 100 usuários nesta ação.	Anual (Abril)	Instrutores Técnicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Atividade de Lazer	Serão realizadas atividades de lazer a fim de oportunizar as crianças e adolescentes a convivência social em espaços variados.	Ampliar o acesso ao lazer dos usuários.	*Realizar 3 atividades neste âmbito durante o ano.	Quadrimestral	Coordenadora de projeto, assistente de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
	Oficina de Férias	No período de férias serão realizadas atividades diferenciadas: Muay Thai, Culinária, Recreação e Jogos.	*Propiciar momento de lazer aos usuários no período de férias.	*Atender no mínimo 20% do público frequente.	Anual (julho)	Instrutores técnicos
	Atividades de Recepção e Integração Check-in	A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de gincanas, brincadeiras, trabalhos em grupo e dinâmicas.	* Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; e * Propiciar um ambiente de acolhimento e de inclusão.	* Realizar 2 dias de atividades de integração. * Atender 100 usuários.		Semestral
FAMÍLIA E COMUNIDADE						
	Reunião mensal	Reuniões com temas identificados nos atendimentos individuais / grupais, sugestões dos usuários ou identificação pela equipe técnica da necessidade de abordá-los diante do contexto avaliado em que estabelecem reflexões e discussões entre os participantes. Nestes momentos serão utilizadas dinâmicas grupais, vídeos e momentos de compartilhamento de ideias.	* Desenvolver a capacidade de discernimento para tomadas de decisões em situações problemas familiares; * Aumentar o acesso a serviços e direitos sociais; * Contribuir para melhoria da qualidade de vida.	* Realizar mensalmente reuniões com as 100 famílias beneficiárias.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
	Visitas domiciliares	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar 100 visitas domiciliares no ano.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
	Atendimento psicossocial individual	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano.	Semanal	Assistente Social e Psicóloga

<p>Calê com Família</p>	<p>A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, por meio de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo.</p>	<p>* Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e adolescentes.</p>	<p>* Realizar mensalmente um encontro com 30 famílias.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Assistente social e psicóloga</p>
<p>Comunidade Viva</p>	<p>Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarão o espaço de suas casas onde irão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, dicos populares e jogos como recursos para espaço de construção.</p>	<p>* Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais; * Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas; * Promover acesso a rede socioassistencial e comunitária.</p>	<p>* Realizar 20 encontros no ano; e * Atender diretamente 10 pessoas, por encontro, totalizando 200 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano</p>	<p>Quinzenal</p>	<p>Assistente social e psicóloga</p>
<p>Festa Junina</p>	<p>Palestras; Festa do dia da família; Festa Junina; etc</p>	<p>* Compartilhar, positivamente, dos momentos de conhecimento e confraternização realizados pela organização.</p>	<p>* Realizar média de 6 eventos abertos a comunidade</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Todos os profissionais</p>
<p>Evento de Retrospectiva</p>	<p>A proposta do evento de retrospectiva é poder reunir no mesmo dia todos os atores envolvidos nos Serviços ofertados pela Instituição: usuários, familiares, funcionários, parceiros e diretoria. Serão utilizados recursos audiovisuais para apresentar as atividades executadas no ano, além de apresentações de música, teatro e dança. Terão também depoimentos de adolescentes que passaram pelo Serviço, familiar e empresa parceira.</p>	<p>* Propiciar um momento coletivo entre os atores envolvidos no Serviço.</p>	<p>* Reunir cerca de 400 pessoas no dia do evento.</p>	<p>Annual</p>	<p>Todos os profissionais</p>
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS</p>	<p>RESULTADOS QUALITATIVOS</p>	<p>RESULTADOS QUANTITATIVOS</p>	<p>PERIODICIDADE</p>	<p>PROFISSIONAL ENVOLVIDO</p>

	<p>Formações</p>	<p>A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano. Serão executadas formações, ora com contratação de profissionais, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.</p>	<p>Dar mais qualidade a execução do plano de trabalho.</p>	<p>Realizar 20 atividades de formação durante o ano com temas variados.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional; motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e coordenação.</p>
<p>Para atingir os objetivos propostos são necessárias organização, formação e reflexões da equipe executora. Organizada conforme descrição.</p>	<p>Discussão de casos</p>	<p>As discussões de casos acontecerão a fim de traçar estratégias de atuação conjunta. Instrutores técnicos e equipe técnica. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nos potenciais dos adolescentes a fim de fomentá-los durante a aplicação dos percursos.</p>	<p>Ampliar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço.</p>	<p>Realizar 4 discussões de caso por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Analista de projetos, técnicos e instrutores</p>
	<p>Planejamento e elaboração de relatórios</p>	<p>O planejamento será feito de forma conjunta, com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações.</p>	<p>Qualificar as ações previstas e executadas, assim como os relatórios de sua execução.</p>	<p>Realizar 4 reuniões por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional; motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e coordenação.</p>

	Grupo de Estudos	<p>O grupo de estudos é uma atividade que propiciará o aprofundamento de um conteúdo que seja importante para a equipe, como os cadernos de orientação do MDS, e referências importantes para execução do plano. Por semana será nomeado um líder que será responsável por conduzir o grupo ao estudo do tema escolhido.</p>	<p>Alinhar os olhares da equipe enquanto as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Aprimorar as ferramentas utilizadas para a execução do plano.</p>	Realizar 4 grupos de estudo, por mês.	Semanal	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
--	------------------	--	--	---------------------------------------	---------	--

4.8.1. Cronograma de Atividades

As atividades coletivas com os usuários serão executadas duas vezes por semana: terça-feira e quinta-feira com uma carga horária de 3h30 diárias, manhã; e 3h30 diárias, tarde, prevendo 20 minutos de intervalo. As sextas-feiras serão destinadas às atividades da equipe coletivas, conforme descrição acima, e às terças-feiras e quintas-feiras às atividades individuais de equipe: planejamento, relatórios, visitas, estudo, entre outros.

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
7h40 às 11h - 13h às 16h20	X	X	X	X	X	40 horas semanais

4.8.2. Cronograma de Atividades da Equipe Técnica

ATIVIDADES / AÇÕES	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Atendimento Individual	2ª à 6ª feiras- De acordo com as demandas	8 às 16 h	40 horas
Atendimento Familiar	2ª à 6ª - De acordo com as demandas	8 às 16 h	40 horas
Atividade Socioeducativa em Grupo de Usuários	3ª e 5ª feiras	10 às 11 h 13 às 14 h	4 horas
Atividade Intergeracional em Grupo de Usuários e Famílias	6ª feira	De acordo com demanda	1h30
Visita Domiciliar	2ª e 4ª	De acordo com demanda	2 horas
Visita Institucional	De acordo com plano	A definir	A definir
Evolução de Prontuários	2ª à 6ª feiras- De acordo com as demandas	8 às 16 h	40 horas
Articulação com a rede	De acordo com a demanda	8 às 16 h	
Encaminhamentos	De acordo com a demanda	8 às 16 h	
Reunião de Equipe	6ª feiras	10 às 11 h	4 horas

4.8.3. Articulação em Rede:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
CRAS	Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades.	Semanal e mensal
CREAS	Discussão de caso em comum	Mensal
Conselho Tutelar	Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário.	Quinzenal
Educação	Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria.	Quinzenal
UBS (saúde)	Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico.	Quinzenal
CAPS	Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica.	Mensal
FATEC de Barueri	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral
Empresas privadas	Articulação para execução de ações em parceria e mobilização de recursos humanos e materiais.	Mensal
SAF - Associação de Apoio à Família	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Secretaria de Cultura e Turismo	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria da Mulher	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Coordenadoria da Juventude e Políticas sobre Drogas	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral

4.9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

4.9.1 Condições de Acesso: Famílias territorialmente referenciadas aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; Famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

4.9.2 Formas de Acesso: Por procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial; encaminhamento das demais políticas públicas.

4.10. Aquisições dos Usuários

Segurança de acolhida – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

Segurança de convívio familiar e comunitário – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

Segurança de desenvolvimento da autonomia – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

4.11. Identificação das Instalações Físicas

4.11.1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

ITEM	QUANTIDADE
Almoxarifado ou similar	2
Banheiros	5
Sala de leitura (espaços)	1
Brinquedoteca	0
Copa/cozinha	1
Enfermaria	0
Espaço para animais de estimação	1
Espaço para guarda de pertences	1
Instalações elétricas e hidráulicas	1
Jardim/parque	1
Lavanderia	1
Quadras esportivas	0
Quartos coletivos	0
Quartos individuais	0
Recepção	1
Refeltório	1
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	10
Salas de atendimento individual	3
Salas de repouso	0
Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	5
Consultório odontológico	1

4.11.2. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;

Quant	Descrição
1	APARELHO EM RAIOS-X MARCA DABI ATLANTE
10	APARELHO TELEFÔNICO
9	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS

2	APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG
2	ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA
3	ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE
1	ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS
1	ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO
1	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS
1	ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS
7	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS
6	ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS
2	ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA
1	ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS
1	ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS
1	ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS
1	ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS
5	ARMÁRIOS DE 2 PORTAS
28	ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS
3	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS
1	BANCADA COM 3 GAVETAS
2	BANCADAS 3 METROS
17	BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO
12	BANCOS BAIXO DE MADEIRA
1	BANQUETA GIRATÓRIA
20	BANQUETAS
2	BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA

1	BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL
1	BEBEDOURO BEGEL
1	BEBEDOURO IBB - BDF 100
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS
2	BOTIJÃO DE GÁS P45
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO
1	CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE
1	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO
45	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO
19	CADEIRAS DE TECIDO
26	CADEIRAS EIFFEL
12	CADEIRAS ESTOFADAS
8	CADEIRAS PARA ATENDIMENTO
2	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO
1	CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02)
1	CAMÉRA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100
1	CAMÉRA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR
1	CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40
18	CPU DELL VOSTRO
1	CRISTALEIRA BAIXA
1	ESPELHO GRANDE
1	ESPRESSO DE SUCO INDUSTRIAL
1	ESTABILIZADOR SMS
9	ESTABILIZADORES ENERMAX
1	ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO
1	ESTANTE DE MADEIRA
2	ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS
11	ESTANTES DE AÇO
1	FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL
1	FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE

1	FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO
1	FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS
1	FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS
1	FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400
1	FREEZER VERTICAL FRICON
1	GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA
1	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS
2	GAVETEIRO DE 4 GAVETAS
1	GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS
1	GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX
1	IMPRESSORA CANON MG5610
1	IMPRESSORA EPSON L5190
2	IMPRESSORA EPSON L565
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215
1	IMPRESSORA HP DESK JET D2460
1	IMPRESSORA HP PSC 1510
1	IMPRESSORA LEXMARK MX410de
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250
1	JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL
1	LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL
3	LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS
2	MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO
1	MESA DE APOIO
1	MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA
1	MESA DE CANTO
3	MESA DE ESCRITÓRIO
1	MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20
1	MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS
1	MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT
1	MESA DE FORMICA QUADRADA
1	MESA DE REUNIÃO
1	MESA DE SOM Wattsom MXSD16

1	MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000
1	MESA DOBRÁVEL DE MADEIRA
1	MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA
4	MESA QUADRADA DOBRAVEL DE PLÁSTICO
2	MESAS COM GAVETEIRO
7	MESAS COM RODAS
2	MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS
2	MESAS L
2	MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40
2	MESAS QUADRADAS GRANDES
9	MESAS REDONDAS
2	MICROFONES Shiya WM-368
1	MICROONDAS BRASTEMP CLEAN
1	MICROONDAS ELECTROLUX
2	MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777
1	MOCHO - BANQUETA
1	MODEM DE INTERNET
1	MONITOR AOC
3	MONITOR DELL
1	MONITOR INFOWAY
16	MONITOR LG
1	MONITOR PHILIPS
23	MONITOR SAMSUNG
41	MOUSE COM FIO
21	NICHO
1	NOBREAK
3	NOTEBOOK DELL
1	NOTEBOOK HP
17	NOTEBOOKS LENOVO
3	PC ACER
1	PC CORE I7 com 8GB RAM e 1TB HD
7	PC DELL
2	PC Dell Vostro
30	PC LENOVO

1	PC NTC
8	PC POSITIVO
1	PC SLIM
4	PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO
2	PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO
1	PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led
2	PROJETOR SONY
4	PROJETORES EPSON
99	PUFF
1	RACK PARA SWITCH
1	RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT
1	RÁDIO Portátil Mondial BX13
1	REFLETOR de Led marca Yongnuo
4	ROTEADORES TP-LINK
1	SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES.
1	SUBWOOFER
1	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM
1	SUPORTE PARA MICROFONE
1	SUPORTE PARA PROJETER ELG
2	SWITCH 48 PORTAS
15	TABLETS SAMSUNG
40	TECLADO PARA COMPUTADORES
2	TELA DE PROJEÇÃO
3	TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA
1	TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS
1	TELEVISOR LG 43 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS
1	TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS
3	TRIPÉ PARA BANNER
1	TRIPÉ PARA CAMERA
2	TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM
1	VEICULO KOMBI ANO 2006/2007
1	VEICULO KOMBI ANO 2012/2013

1	VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013
1	VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR
1	VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL
2	VENTILADOR DE MESA MONDIAL
5	VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA
1	VIDEOGAME Playstation 03

4.11.3. Materiais de Consumo:

Categories	Formas de utilização	Destinatários
Alimentação	Nas refeições diárias	Usuários
Material pedagógico	Nas atividades pedagógicas	Usuários
Capacitação	Na orientação e formação da equipe técnica e operacional	Equipe
EPI'S COVID	No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral	Usuários e colaboradores
Higiene/Limpeza	No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral	Usuários e colaboradores
Material de Escritório	Nas prestações de contas	Equipe
Serviços Gráficos	Impressões diversas	Equipe/Usuários
Suprimentos de Informática	Nas prestações de contas/usuários	Equipe/usuários
Uniformes	Na realização de atividades de convivência	Usuários

4.11.4. Natureza do local de atendimento: As atividades propostas serão executadas em **SEDE PRÓPRIA** localizada à Rua Martim Afonso de Souza, 72, Cep.: 06462-130, Bairro Parque Imperial, Barueri/SP.

5. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

Anexo.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O quadro abaixo visa elucidar as formas de avaliação e monitoramento do Serviço, assim relacionando cada atividade a, pelo menos, um objetivo específico, importante esclarecer que, todas as atividades perpassam por mais de um objetivo, mas no quadro foi relacionado levando em consideração o maior impacto para o alcance do mesmo. Segue:

ATIVIDADES	INDICADORES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO
Reunião Mensal	Número de familiares participantes das atividades; Avaliação da família e usuários.	Lista de presença; Questionários aplicados para a família em semestralmente a fim de medir a qualidade do Serviço; Depoimentos coletados em visita técnica domiciliar; Registro fotográfico.
Visitas domiciliares		
Atendimento psicossocial individual		
Comunidade Viva		
Grupo psicossocial com os adolescentes	Número de usuários participantes; Avaliação dos beneficiários.	Lista de presença das atividades; Registro individual em prontuário; Questionário aplicado para os usuários semestralmente, a fim de medir a qualidade do Serviço; Depoimento dos usuários da atividade aplicada; Registro fotográfico das atividades.
Atividades de Recepção e integração		
Assembleia para definição das regras de convivência	Número de usuários beneficiados; Avaliação dos usuários.	Lista de presença das atividades; Caixa de sugestões; Registro fotográfico; Cópia das produções jornalísticas, executadas pelos usuários, no Projeto CEPAC News; Registro fotográfico das atividades; Depoimento dos usuários.
Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço		
Grupo psicossocial com os adolescentes	Número de usuários participantes; Avaliação dos usuários.	Lista de presença; Questionário aplicado semestralmente para os usuários a fim de medir a qualidade do Serviço; Registro fotográfico; Boletim bimestral escolar.
Formações	Número de formações e discussões de casos; variedade de conteúdos estudados.	Fotos e relatórios.
Discussão de casos		
Planejamento e elaboração de relatórios		
Grupo de estudos		

7. PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

A participação dos usuários ocorrerá em todas as etapas de execução do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento, por meio de:

- formação e reuniões com os Comitês de acompanhamento (grupos com representação dos usuários).

- aplicação de pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos - esse, também aplicado para a família, previsão que aconteça duas vezes durante o ano.

- assembleias de tomada de decisão com colaboradores e usuários do Serviço.

- criação de um canal de ouvidoria: euparticipo@cepacbarueri.org.br, sigiloso e ético. Para facilitar o acesso será instalado um Totem fixo na Organização, para que todos possam dar sua opinião; denunciar; elogiar; inclusive será uma ferramenta pedagógica de estímulo ao uso da ouvidoria de outros equipamentos públicos e privados.

8. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

FORMAÇÕES	MESES											
	01	02										
Grupo de estudos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	X			X				X				
Metodologias: ativas; experienciais e percurso.		X			X				X			
Outros								X			X	

9. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização conta com um profissional específico para captação de recursos a fim de ampliar a qualidade do Serviço e também diminuir a dependência dos recursos públicos. Além de manter uma variedade de fontes de recursos: pessoas físicas; bazares; eventos; empresas privadas; nota fiscal paulista, entre outros.

10. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo)

11. ASSINATURAS

Barueri, 09 de novembro de 2021.


Ivone Antunes Teixeira
Procuradora


Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenador /Técnico de Referência

ANEXO II A

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

	ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC
QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE	

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2022

Número de Atendidos: 100

EQUIPE ADMINISTRATIVA						
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrataç	Carga Horária Semanal
Assistente Administrativo	Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador.	Ensino Médio	Scarlat da Conceição Lima Santos	428.721.218-54	CLT	40
						CEPAC COM RECURSO FUMCAD

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL						
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrataç	Carga Horária Semanal
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliar na preparação das refeições; zelar e vigiar o espaço físico do serviço.	Ensino Fundamental	Patricia Rodrigues de Souza	313.075.028-22	CLT	40
Motorista	Conduzir e zelar pela manutenção do veículo oficial.	Ensino Médio	Anderson Alexandre de Lira	385.434.878-97	CLT	40
						CEPAC COM RECURSO FUMCAD

Barueri, 09 de novembro de 2021.


Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone: 4195.9060 Site: www.cepacbarueri.org.br

ANEXO II B
QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

 <p>ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC</p>	<p>QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE</p>
--	--

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2022

Número de Atendidos: 100

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/ Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenadora de Projetos	Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como prioridade o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Valéria dos Santos Alves Dias	330.961.488-30	CLT	20	12h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO FUMCAD
Psicóloga	Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede.	Bacharel em Psicologia	Letícia Dipold Dias de Andrade	352.417.378-04	CLT	30	8H00 ÀS 14H00	CEPAC COM RECURSO FUMCAD

Assistente Social	Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede. Auxiliar na coordenação dos projetos da instituição; Auxiliar equipe, Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário;	Bacharel em Serviço Social	Fabiana Cristina Cardoso	316.081.238-39	CLT	30	10h às 16h	CEPAC COM RECURSO FUMCAD
Analista de Projetos		Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcio Cavalcante Costa	362.173.988-26	CLT	20	12h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Propaganda e Marketing	Cíntia da Silva Pereira	347.673.928-70	CLT	32	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnologia em Gestão Ambiental	Juracy Angelo Ribeiro	303.703.198-00	CLT	16	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Comunicação Social	Ian Varalo Fori	356.592.828-06	CLT	16	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO FUMCAD
Educador Social	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Ensino Superior	A contratar		CLT	20	7h30 às 16h30	CEPAC COM RECURSO FUMCAD

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone: 4195-9060 Site: www.cepacbarueri.org.br



2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Período : 01/01/2022 a 31/12/2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021
Período : 01/01/2022 a 31/12/2022

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
Exercício: 2022

1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES					ENCARGOS					BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL		
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPÓSTO DE RENDA	DESCONTO VT 6%	CONVENIO MÉDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FÓTS 6%	13º SALÁRIO	FÉRIAS 1/3 SALÁRIO	CONTÍBUIÇÃO ASSISTEN. SOCIAL	ABONO PECÚNIA (mês x 1/3)	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	AUXÍLIO CRECHE		RESCISÃO + INCIDÊNCIA PROTEÇÃO	RESCISÃO
Analista de Projeto	1.968,00	204,00	30,50	-	-	1.633,50	20.322,00	335,04	365,67	50,22	4,87	35,22	-	-	-	32,83	165,87	2.672,65
Assistente Administrativo	1.787,00	184,88	-	-	-	1.602,12	19.225,44	323,86	348,93	49,64	4,87	-	500,00	-	-	74,46	165,87	2.002,50
Assistente Social	1.489,00	336,95	86,57	-	665,29	2.345,19	28.142,28	277,32	289,38	96,16	8,87	-	311,00	-	-	144,54	208,08	3.196,26
Auxiliar de Serviço Geral	1.475,00	214,05	-	-	-	1.260,95	15.131,40	156,40	173,25	20,42	1,84	60,82	500,00	-	-	90,67	121,23	2.365,36
Coordenadora de Projeto	1.847,00	370,00	488,00	-	-	1.359,00	16.308,00	307,76	330,39	126,68	8,83	106,16	500,00	-	-	100,20	203,28	3.138,94
Instituidor Técnico	2.969,76	313,03	88,50	-	-	2.568,23	30.818,76	237,58	247,48	82,49	7,42	-	311,00	-	-	113,70	207,48	4.088,56
Psicólogo	3.459,00	338,95	86,57	-	-	3.033,48	36.401,76	277,52	289,38	96,16	8,87	-	311,00	-	-	144,54	208,08	4.788,58
Divulgador Social	1.800,00	160,50	-	-	-	1.639,50	19.674,00	344,50	359,00	50,00	4,26	-	500,00	-	-	79,00	148,00	2.038,00
Monitoria	2.083,00	176,97	13,25	-	-	1.892,78	22.713,36	166,64	173,59	57,86	5,21	57,86	500,00	-	-	86,79	171,58	3.348,31
Introduzidor Técnico	1.856,00	183,50	79,00	311,16	-	1.496,34	17.956,88	168,08	154,67	51,56	6,64	-	215,00	-	-	77,33	156,87	2.067,70
Introduzidor Técnico	1.856,00	183,50	79,00	311,16	-	1.496,34	17.956,88	168,08	154,67	51,56	6,64	-	215,00	-	-	77,33	156,87	2.067,70
SUB TOTAL	66.579,76	2.513,18	809,28	122,72	845,28	22.180,10	266.190,27	2.126,18	2.234,48	736,18	66,43	260,38	3.205,00	-	-	1.107,48	2.214,08	88.863,20

Reservado, 09 de novembro de 2021.

Total Salários (mensal)	32.183,20
Total Salários (anual)	386.200,37
Total Encargos (mensal)	8.868,62
Total Encargos (anual)	106.423,46
Total Benefícios (mensal)	4.188,29
Total Benefícios (anual)	50.259,55

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2022

2 . RECUROS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA													
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Média	Referência de Preço					Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3
				0,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos e valor de prestação.

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2022

3. UTILIDADES PUBLICAS

Item	Produto	Custo Anual			Referencia de Preço					
		Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Água/ Esgoto	6	150,00	1.140,00	159,00	conta consumo				169,00
2	Energia elétrica	6	2.600,00	15.600,00	2.500,00	conta consumo				2.500,00
3	Telefonia/ internet	6	500,00	3.000,00	750,00	conta consumo				750,00
Previsão de Custos Total				19.740,00						

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Baueri, 09 de novembro de 2021.

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	valor mens	Custo Anual	Quant	Média	Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2	Fonte da informação 2	Preço 3	Fonte da informação 3	Média de Valores
1	Classificação P1	Ano	6	1.000,00	6.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
2	Condições	Ano	13	2.640,00	34.320,00	1	consumo	2.640,00	compra combustivos					2.640,00
3	Distribuição e Controle de Pragas	Ano	1	1.400,00	1.400,00	1	consumo	1.400,00	estimativa					1.400,00
4	Festividades, passagens e homenagens (ingra)	Ano	1	10.000,00	10.000,00	1	consumo	10.000,00	estimativa					10.000,00
5	INS S/ Serviços P1	Ano	12	300,00	3.600,00	1	consumo	300,00	estimativa					300,00
6	Locação de Veículo	Ano	12	2.500,00	30.000,00	1	consumo	2.500,00	estimativa					2.500,00
7	Locação imóvel P1	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consumo	2.000,00	estimativa					2.000,00
8	Locação diversas	Ano	1	1.500,00	1.500,00	1	consumo	1.500,00	estimativa					1.500,00
9	Manutenção de Equipamentos	Ano	6	500,00	3.000,00	1	consumo	500,00	estimativa					500,00
10	Manutenção de Veículo	Ano	5	1.000,00	5.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
11	Manutenção prefer (serviços e mat.)	Ano	7	500,00	3.500,00	1	consumo	500,00	estimativa					500,00
12	Serviços Gráficos	Ano	12	300,00	3.600,00	1	consumo	300,00	estimativa					300,00
Previsão de Custos Locais					99.320,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos o valor de previsão.

5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Gêneros alimentícios

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço				Média de Valores		
		Refer.	Qtd.	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Achocolatado	Ano	6	176,00	1.056,00	1	CK	176,00	Assal Atacadista	275,00	Atacadão	176,00
2	Açúcar	Ano	100	3,88	389,00	1	KG	3,89	Assal Atacadista	1,69	Atacadão	3,89
3	Milo por	Ano	12	14,96	179,52	1	unidade	14,99	Assal Atacadista	14,90	Atacadão	14,96
4	azeite	Ano	24	8,39	201,36	1	unidade	8,39	Assal Atacadista	8,09	Atacadão	8,39
5	arroz	Ano	24	3,99	95,76	1	unidade	3,99	Assal Atacadista	3,99	Atacadão	3,99
6	Batata frita	Ano	24	18,03	432,64	1	unidade	18,10	Assal Atacadista	17,99	Atacadão	18,03
7	Beleza Láctea (chocolateado)	Ano	600	1,25	750,00	1	unidade	1,20	Assal Atacadista	0,20	Atacadão	1,25
8	Biscoito Açúcar	Ano	24	158,00	3.791,92	1	CK	355,00	Assal Atacadista	169,00	Atacadão	158,00
9	Bolinhos	Ano	600	1,56	936,00	1	unidade	1,48	Assal Atacadista	1,01	Atacadão	1,56
10	Carne	Ano	15	40,00	600,00	1	KG	40,00	Estimativa			40,00
11	Carne moída	Ano	50	15,96	798,00	1	KG	16,00	Assal Atacadista	15,99	Atacadão	15,96
12	File de frango	Ano	50	12,99	649,50	1	KG	12,99	Assal Atacadista	12,99	Atacadão	12,99
13	Hamburger	Ano	90	30,00	2.700,00	1	CK	30,00	Assal Atacadista	40,00	Atacadão	30,00
14	Ketchup	Ano	90	4,90	441,00	1	unidade	4,85	Assal Atacadista	4,90	Atacadão	4,90
15	Leite	Ano	200	3,92	784,00	1	unidade	3,93	Assal Atacadista	3,93	Atacadão	3,92
16	Ingrediente	Ano	15	65,66	984,90	5	KG	66,00	Assal Atacadista	64,99	Atacadão	65,66
17	Ingrediente calheira	Ano	10	94,99	949,90	3	KG	95,00	Assal Atacadista	94,99	Atacadão	94,99
18	maionese	Ano	220	3,76	826,67	1	unidade	3,79	Assal Atacadista	3,79	Atacadão	3,76
19	margarina	Ano	100	5,99	599,00	1	unidade	5,99	Assal Atacadista	5,99	Atacadão	5,99
20	milho de pipoca	Ano	100	3,61	361,00	1	unidade	3,60	Assal Atacadista	3,49	Atacadão	3,61
21	molho de tomate	Ano	150	3,03	454,50	1	unidade	1,05	Assal Atacadista	1,25	Atacadão	3,03
22	Óleo	Ano	90	7,66	689,40	1	unidade	7,66	Assal Atacadista	7,69	Atacadão	7,66
23	Queijos	Ano	12	50,00	600,00	1	unidade	50,00	Estimativa			50,00
24	Pão Francês	Ano	5000	0,50	2.500,00	1	unidade	0,50	Estimativa			0,50
25	Presunto	Ano	40	15,29	611,60	1	KG	15,20	Assal Atacadista	15,99	Atacadão	15,29
26	Purê de Batata	Ano	20	6,79	135,80	1	unidade	6,79	Assal Atacadista	6,49	Atacadão	6,79
27	queijo	Ano	40	37,23	1.489,20	1	KG	38,00	Assal Atacadista	28,00	Atacadão	37,23
28	Sal	Ano	12	1,43	17,16	1	KG	1,45	Assal Atacadista	1,45	Atacadão	1,43
29	Salsicha	Ano	24	37,16	891,84	5	KG	37,99	Assal Atacadista	57,50	Atacadão	37,16
30	Suco caipirina	Ano	600	1,30	780,00	1	unidade	1,30	Assal Atacadista	1,29	Atacadão	1,30
31	Suco em pó	Ano	120	9,26	1.111,20	1	KG	9,25	Assal Atacadista	10,63	Atacadão	9,26
32	Tempero em Geral	Ano	12	7,03	84,36	1	unidade	7,05	Assal Atacadista	7,05	Atacadão	7,03
33	Frango	Ano	12	1,29	15,48	1	unidade	1,48	Assal Atacadista	1,19	Atacadão	1,29
34	Alimentação Geral	Ano	1	6.000,00	6.000,00	1	unidade	6.000,00	Estimativa			6.000,00

35	Alimentação Retrospectiva	Ano	100	30,00	30,00	9.000,00	1	unidade	30,00	Estimativa				30,00
36	Alimentação para farofa	Ano	1	450,00	450,00	450,00	1	unidade	450,00	Estimativa				450,00
37	Kit Lanche Páreo	Ano	4	400,00	1.600,00	400,00	1	unidade	400,00	Estimativa				400,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:													36.210,81	

5.2 - Higiene e Limpeza

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1	Água sanitária	Ano	50	9,12	456,17	5	litro	R\$ 9,12	Assai Atacadista	R\$ 8,89	Atacadão	R\$ 9,20	Giga Atacadista	9,12
2	Álcool	Ano	50	5,22	261,17	1	litro	R\$ 5,22	Assai Atacadista	R\$ 4,99	Atacadão	R\$ 5,39	Giga Atacadista	5,22
3	Avental	Ano	12	14,08	169,00	1	unidade	R\$ 14,15	Assai Atacadista	R\$ 13,85	Atacadão	R\$ 14,25	Giga Atacadista	14,08
4	Balão	Ano	5	8,13	40,67	1	unidade	R\$ 8,20	Assai Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,13
5	Caro Líquido	Ano	50	8,63	431,67	1	unidade	R\$ 8,70	Assai Atacadista	R\$ 8,40	Atacadão	R\$ 8,80	Giga Atacadista	8,63
6	Desinfetante	Ano	50	15,79	789,67	5	litro	R\$ 15,80	Assai Atacadista	R\$ 15,50	Atacadão	R\$ 15,90	Giga Atacadista	15,79
7	Desinfetante	Ano	50	2,03	101,17	500	ml	R\$ 2,03	Assai Atacadista	R\$ 1,70	Atacadão	R\$ 2,10	Giga Atacadista	2,03
8	Espançola de Água	Ano	12	1,98	23,80	1	unidade	R\$ 2,05	Assai Atacadista	R\$ 1,75	Atacadão	R\$ 2,15	Giga Atacadista	1,98
9	Espuma Multifuso	Ano	10	8,13	244,00	1	unidade	R\$ 8,20	Assai Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,13
10	Inseticida	Ano	12	8,22	98,68	1	pacote	R\$ 8,20	Assai Atacadista	R\$ 7,90	Atacadão	R\$ 8,30	Giga Atacadista	8,22
11	Limpador Cítrico	Ano	50	8,92	446,17	500	ml	R\$ 8,99	Assai Atacadista	R\$ 8,69	Atacadão	R\$ 9,09	Giga Atacadista	8,92
12	Limpador Enxofado	Ano	50	11,14	557,17	500	ml	R\$ 11,21	Assai Atacadista	R\$ 10,91	Atacadão	R\$ 11,31	Giga Atacadista	11,14
13	Limpador Multiuso	Ano	50	3,12	156,17	500	ml	R\$ 3,16	Assai Atacadista	R\$ 2,89	Atacadão	R\$ 3,29	Giga Atacadista	3,12
14	Luva	Ano	24	8,23	197,60	1	unidade	R\$ 8,30	Assai Atacadista	R\$ 8,00	Atacadão	R\$ 8,40	Giga Atacadista	8,23
15	Odorizante de Ambiente	Ano	12	9,43	113,20	1	unidade	R\$ 9,50	Assai Atacadista	R\$ 9,20	Atacadão	R\$ 9,60	Giga Atacadista	9,43
16	Pano de chão Kit	Ano	50	3,09	154,67	1	unidade	R\$ 3,16	Assai Atacadista	R\$ 2,86	Atacadão	R\$ 3,26	Giga Atacadista	3,09
17	Pano de Prato	Ano	30	2,28	68,50	1	unidade	R\$ 2,35	Assai Atacadista	R\$ 2,05	Atacadão	R\$ 2,45	Giga Atacadista	2,28
18	Pano Multiuso Kit	Ano	30	16,43	493,00	1	unidade	R\$ 16,50	Assai Atacadista	R\$ 16,20	Atacadão	R\$ 16,60	Giga Atacadista	16,43
19	Papel Higiênico	Ano	30	66,88	2.006,50	1	pacote	R\$ 66,85	Assai Atacadista	R\$ 60,65	Atacadão	R\$ 100,05	Giga Atacadista	66,88
20	Papel Toalha Intêrfolia	Ano	30	11,51	345,40	1	pacote	R\$ 11,58	Assai Atacadista	R\$ 11,28	Atacadão	R\$ 11,68	Giga Atacadista	11,51
21	Rodo	Ano	6	7,76	46,56	1	unidade	R\$ 7,83	Assai Atacadista	R\$ 7,53	Atacadão	R\$ 7,93	Giga Atacadista	7,76
22	Sabão em barra	Ano	6	8,73	52,40	1	unidade	R\$ 8,80	Assai Atacadista	R\$ 8,50	Atacadão	R\$ 8,90	Giga Atacadista	8,73
23	Sabão em pó	Ano	10	40,53	405,33	5	kg	R\$ 40,60	Assai Atacadista	R\$ 40,30	Atacadão	R\$ 40,70	Giga Atacadista	40,53
24	Sabonete Líquido	Ano	10	22,01	220,13	1	unidade	R\$ 22,08	Assai Atacadista	R\$ 21,68	Atacadão	R\$ 22,08	Giga Atacadista	22,01
25	Saco de Uvo 100L	Ano	50	66,23	3.311,67	1	unidade	R\$ 66,30	Assai Atacadista	R\$ 65,00	Atacadão	R\$ 66,60	Giga Atacadista	66,23
26	Saco de Uvo 30L	Ano	50	11,22	561,17	1	unidade	R\$ 11,29	Assai Atacadista	R\$ 10,99	Atacadão	R\$ 11,39	Giga Atacadista	11,22
27	Saco de Uvo 15L	Ano	50	9,83	491,67	1	unidade	R\$ 9,90	Assai Atacadista	R\$ 9,60	Atacadão	R\$ 10,00	Giga Atacadista	9,83
28	Touca Descartável	Ano	12	42,13	505,60	1	unidade	R\$ 42,20	Assai Atacadista	R\$ 41,90	Atacadão	R\$ 42,30	Giga Atacadista	42,13
29	Veçours	Ano	5	11,13	66,80	1	unidade	R\$ 11,20	Assai Atacadista	R\$ 10,90	Atacadão	R\$ 11,30	Giga Atacadista	11,13
30	Umex	Ano	2	250,00	500,00			R\$ 150,00	Estimativa					250,00
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:													14.311,69	

5.3 - Material Pedagógico

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1	Apagador de Lousa	Ano	3	20,65	103,17	1	unidade	R\$ 11,00	Kilunga	R\$ 18,40	Socores	R\$ 11,60	Gimba	20,63
2	Apagador quadricolor	Ano	3	11,11	33,32	1	unidade	R\$ 8,00	Kilunga	R\$ 11,00	Staples	R\$ 12,44	Gimba	11,11
3	Apontador 2/óptico	Ano	1	5,15	5,15	1	unidade	R\$ 4,40	Kilunga	R\$ 3,50	Staples	R\$ 7,55	Gimba	5,15
4	Barbante 305m	Ano	20	17,06	341,20	1	unidade	R\$ 10,30	Kilunga	R\$ 19,50	Staples	R\$ 20,90	Gimba	17,06
5	Bola de Futebol	Ano	1	45,66	45,66	1	unidade	R\$ 39,07	Mercado dos Esportes	R\$ 46,00	Staples	R\$ 51,00	Gimba	45,66
6	Bola de Handebol	Ano	1	57,26	57,26	1	unidade	R\$ 56,77	Mercado dos Esportes	R\$ 57,00	Staples	R\$ 58,00	Gimba	57,26
7	Bola de Vôlei	Ano	1	133,50	133,50	1	unidade	R\$ 130,00	Mercado dos Esportes	R\$ 135,00	Staples	R\$ 135,50	Gimba	133,50

8	Bomba para desliga	Ano	3	24,27	111,37	1	Unidade	15,80	Kalunga	28,12	Staples	27,50	Gimba	24,27
9	Quaderno pequeno	Ano	10	8,10	81,20	1	Unidade	8,00	Kalunga	8,00	Americanas	7,90	Gimba	8,10
10	Caixa de Lápis de Cor	Ano	5	21,79	108,95	1	Unidade	17,50	Kalunga	13,99	Staples	31,88	Gimba	21,79
11	Caneta esferográfica ox. 50un.	Ano	5	28,12	140,58	1	Unidade	40,80	Kalunga	21,79	Staples	21,76	Gimba	28,12
12	Caneta hidrográfica 10un.	Ano	1	56,91	56,91	1	Unidade	64,30	Kalunga	61,99	Staples	60,44	Gimba	56,91
13	Canetão para quadro branco	Ano	3	17,95	53,85	1	Unidade	19,00	Kalunga	17,45	Americanas	14,50	Gimba	17,95
14	Canetão permanente	Ano	3	16,11	55,52	1	Unidade	23,00	Kalunga	13,98	Americanas	14,56	Gimba	16,11
15	Canetão 1 massa	Ano	10	8,11	81,10	1	Unidade	10,70	Kalunga	9,00	Staples	4,93	Gimba	8,21
16	Cartolina (branca) pct. 100un.	Ano	2	41,12	82,46	1	Unidade	64,75	Gimba	26,39	Staples	31,92	Gimba	41,12
17	Cola bastão 5un.	Ano	5	40,85	203,25	1	Unidade	80,10	Kalunga	95,90	Staples	41,94	Gimba	40,85
18	Cola branco 1kg	Ano	5	23,28	116,40	1	Unidade	21,70	Kalunga	24,49	Staples	22,66	Gimba	23,28
19	Cola glitter	Ano	5	7,14	35,68	1	Unidade	7,00	Kalunga	8,30	Americanas	8,81	Gimba	7,36
20	Cola quente 12 un.	Ano	3	39,61	118,10	1	Unidade	37,40	Kalunga	33,21	Staples	35,60	Gimba	33,62
21	Cola vedão	Ano	5	8,31	41,53	1	Unidade	8,21	Kalunga	7,62	Americanas	9,15	Gimba	8,31
22	Contact	Ano	5	88,79	443,93	1	Unidade	91,00	Kalunga	165,00	Americanas	78,56	Gimba	88,79
23	Enquetes	Ano	5	56,72	283,60	1	Unidade	60,00	Kalunga	54,90	Americanas	55,26	Gimba	56,72
24	Eva Com Glitter 60x40 guards	Ano	1	9,05	9,05	1	Unidade	9,70	Kalunga	8,42	Staples	8,96	Gimba	9,05
25	Fita crepe 28x50 pct. 1un.	Ano	5	11,39	56,95	1	Unidade	23,80	Kalunga	4,80	Staples	4,87	Gimba	11,39
26	Fita Duxie Ase c/ 6 unid	Ano	2	29,33	59,07	1	Unidade	38,10	Kalunga	35,04	Americanas	34,00	Gimba	29,33
27	Fita Duxie	Ano	2	26,10	52,00	1	Unidade	29,50	Kalunga	18,40	Americanas	11,60	Gimba	26,10
28	Folha em EVA 60x40 2mm serrilado Selral	Ano	1	19,65	19,65	1	Unidade	47,90	Kalunga	3,50	Staples	7,55	Gimba	19,65
29	Itê de cera 12un.	Ano	2	43,37	86,73	1	Unidade	5,60	Kalunga	49,29	Staples	65,21	Gimba	43,37
30	Kit acolor branco	Ano	2	0,00	0,00	1	Unidade	3,60	Kalunga					
31	Jogos Diversos	Ano	8	105,45	843,27	1	Unidade	300,00	Casa do Educador	7,35	Staples	9,01	Gimba	105,45
32	Kit 30 Teatros Telemo Eva	Ano	10	60,35	603,50	1	Unidade	344,97	Mercedário don Epitácio	14,00	Staples	20,09	Gimba	60,35
33	Kit C/ 12 Rolinhos C/ Glitter Branco Purpura	Ano	2	13,14	26,27	1	Unidade	10,70	Kalunga	12,91	Staples	16,40	Gimba	13,14
34	Kit de Canetas Colorida	Ano	2	20,90	41,80	1	Unidade	11,40	Kalunga	22,66	Staples	26,34	Gimba	20,90
35	Kit de Arduos	Ano	20	40,02	818,40	1	Unidade	16,20	Kalunga	39,00	Staples	41,94	Gimba	40,02
36	Lápis de cor	Ano	2	18,52	37,03	1	Unidade	43,80	Kalunga	14,75	Staples	34,50	Gimba	18,52
37	Lápis preto ox. 72un.	Ano	2	41,82	83,64	1	Unidade	169,00	Kalunga	39,90	Staples	41,76	Gimba	41,82
38	Letras Diversos	Ano	2	169,90	339,80	1	Unidade	42,10	Kalunga	1,62	Staples	1,57	Gimba	169,90
39	Letras Magnético Sun. (Imã AA)	Ano	10	15,30	153,00	1	Unidade	25,90	Kalunga	21,70	Americanas	27,85	Gimba	15,30
40	Maquiagem artística	Ano	5	26,22	131,08	1	Unidade	150,00	Estimativa					
41	Outros	Ano	1	190,00	190,00	1	Unidade	17,90	Kalunga	29,90	Staples	13,64	Gimba	190,00
42	Pedra de favelas coloridas	Ano	5	20,48	102,40	1	Unidade	9,50	Kalunga	50,99	Staples	59,99	Gimba	20,48
43	Pedra de pedras de picolé (por crua ou color)	Ano	2	40,49	80,98	1	Unidade	8,66	Kalunga	10,28	Coluna	11,90	Gimba	40,49
44	Papel cartão	Ano	10	10,23	102,27	1	Unidade	21,96	Kalunga	29,11	Staples	32,25	Gimba	10,23
45	Papel cartão (cores) pct. 10un.	Ano	1	27,75	27,75	1	Unidade	22,40	Kalunga	12,21	Americanas	16,40	Gimba	27,75
46	Papel color art	Ano	10	17,04	170,37	1	Unidade	2,50	Kalunga	35,94	Staples	34,56	Gimba	17,04
47	Papel Crepont Diversas Cores - 25 unidades	Ano	10	24,33	243,31	1	Unidade	36,90	Kalunga	37,90	Staples	35,00	Gimba	24,33
48	Papel fotografico	Ano	5	36,63	183,15	1	Unidade	10,30	Kalunga	22,90	Staples	28,34	Gimba	36,63
49	Papel Opalina	Ano	5	23,87	119,33	1	Unidade	14,96	Kalunga	29,00	Staples	29,96	Gimba	23,87
50	Papel sulfite 10 pct. 5000.	Ano	5	26,26	131,31	1	Unidade	6,10	Kalunga	9,00	Americanas	4,93	Gimba	26,26
51	Papel sulfite colorido	Ano	10	6,68	66,77	1	Unidade	16,20	Kalunga	12,00	Staples	15,50	Gimba	6,68
52	Papel Verde	Ano	1	15,90	79,50	1	Unidade	4,30	Kalunga	1,12	Staples	0,94	Gimba	15,90
53	Papel A4 12	Ano	10	2,12	21,20	1	Unidade	69,80	Kalunga	26,99	Staples	31,92	Gimba	2,12
54	Papel para quadro branco ox. 12un.	Ano	1	42,90	85,81	1	Unidade	41,10	Kalunga	38,29	Staples	66,21	Gimba	42,90
55	Pilote de cola quente	Ano	1	99,33	111,07	1	Unidade	6,90	Kalunga	1,95	Americanas	11,20	Gimba	99,33
56	post-it	Ano	21	8,00	168,70	1	Unidade	7,30	Kalunga	8,00	Staples	12,39	Gimba	8,00
57	Poste de Tinta Guêchê do grande - Corei Ver	Ano	1	9,53	9,53	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	1,57	Gimba	9,53
58	Região 10un	Ano	20	1,75	17,65	1	Unidade	15,50	Kalunga	12,00	Americanas	19,50	Gimba	1,75
59	Sacola de Papel	Ano	5	15,67	78,33	1	Unidade	25,00	Estimativa					
60	Tacão	Ano	5	25,00	125,00	1	Unidade							

Item	Descrição	Ano	Qtde.	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
61	Tela Para Pintura 20x30	Ano	20	14,33	286,53	1	Unidade	30,50	Kalunga	10,12	Staples	11,90	Gimba	14,23
62	Tela escolar	Ano	5	6,19	30,95	1	Unidade	8,80	Kalunga	4,00	Staples	4,87	Gimba	6,28
63	Tela Acrílica (tecido) - 10 pontos grandes - cor	Ano	5	35,39	176,97	1	Unidade	4,70	Kalunga	50,74	Staples	50,74	Gimba	35,39
64	Tinta guache	Ano	5	7,99	39,95	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,35	Staples	9,01	Gimba	7,89
65	Tinta Spray Colorant	Ano	3	31,15	93,46	1	Unidade	32,10	Americanas	29,11	Staples	31,25	Gimba	31,25
66	TMI 30mm - Teclado	Ano	3	23,58	70,79	1	Unidade		Kalunga	26,49	Staples	22,60	Gimba	23,58
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO: 8.913,54														

5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3				
1	Cartucho toner	Ano	6	110,00	1.660,00	1	Unidade	310,00	Kalunga	150,50	Casa da Impressora	310,00	Primus Supporte	323,33
2	Cartucho HP 21, preto	Ano	6	99,67	598,00	1	Unidade	99,60	Kalunga	95,10	Staples	88,20	Gimba	99,67
3	Cartucho HP 22 color	Ano	6	115,13	717,20	1	Unidade	139,50	Kalunga	105,90	Staples	108,80	Gimba	110,33
4	Bêbi p/locant (preto e colorido)	Ano	6	117,17	704,20	1	Unidade	227,60	Kalunga	62,00	Staples	62,50	Gimba	117,17
5	Mouse	Ano	2	30,45	60,91	1	Unidade	34,80	Kalunga	32,21	Staples	34,35	Gimba	30,45
6	fachado	Ano	2	39,13	78,27	1	Unidade	38,00	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Gimba	39,23
7	Pen drive	Ano	12	29,50	354,00	1	Unidade	29,90	Kalunga	29,00	Staples	29,90	Gimba	29,87
8	Cabo HDMI	Ano	5	29,90	149,50	1	Unidade	52,20	Kalunga	53,00	Staples	58,00	Gimba	54,40
9	Headset	Ano	30	29,90	897,00	1	Unidade	26,00	Kalunga	26,00	Staples	26,99	Gimba	27,60
10	Outros	Ano	2	50,00	100,00	1	Unidade	50,00	Estimativa					
Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA: 5.520,27														

5.5 - Material de Escritório

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3				
1	Agenda	Ano	2	40,65	81,29	1	Unidade	45	Kalunga	41,80	Staples	45,00	Gimba	40,45
2	Acendedor	Ano	1	5,44	5,44	1	Unidade	4,80	Kalunga	5,60	Staples	5,78	Gimba	5,44
3	Block post it :DUun.	Ano	10	11,30	113,00	1	Unidade	26,70	Kalunga	30,70	Staples	32,40	Gimba	29,33
4	Borracha	Ano	2	3,19	6,25	1	Unidade	2,80	Kalunga	3,22	Staples	3,16	Gimba	3,13
5	Caixa arquivo	Ano	5	37,86	189,27	1	Unidade	39,90	Kalunga	36,98	Staples	40,68	Gimba	37,85
6	Calculadora de Mesa	Ano	1	40,09	40,09	1	Unidade	36,90	Kalunga	41,28	Staples	43,08	Gimba	40,09
7	Cartão	Ano	2	45,67	91,34	1	Cx	40,90	Kalunga	47,08	Staples	46,08	Gimba	45,67
8	Cartão CD, DVD	Ano	1	3,53	3,53	1	Unidade	6,20	Kalunga	7,44	Staples	8,28	Gimba	7,47
9	Clips galvanizado	Ano	2	19,99	39,98	1	Unidade	17,00	Kalunga	20,59	Staples	21,48	Gimba	19,99
10	Cola bastão	Ano	3	12,51	37,52	1	Unidade	11,20	Kalunga	12,88	Staples	13,44	Gimba	12,51
11	Corativo	Ano	3	15,52	46,57	1	Unidade	13,90	Kalunga	15,39	Staples	16,68	Gimba	15,52
12	Envelope Office	Ano	2	17,60	35,20	1	Unidade	15,50	Kalunga	18,23	Staples	19,08	Gimba	17,60
13	Fita adesiva dupla face pct Sun.	Ano	2	13,50	27,00	1	Unidade	30,00	Kalunga	29,90	Staples	31,20	Gimba	29,00
14	Fita Adesiva curas	Ano	5	20,44	102,18	1	Unidade	18,30	Kalunga	21,05	Staples	21,94	Gimba	20,44
15	Fita curas 18x60 pct Sun.	Ano	2	18,70	37,40	1	Unidade	29,90	Kalunga	27,37	Staples	28,56	Gimba	28,56
16	Fitas adesivas marrom pct Sun.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	46,00	Kalunga	52,90	Staples	55,20	Gimba	51,37
17	Fitas adesivas transparentes pct Sun.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	46,00	Kalunga	52,90	Staples	55,20	Gimba	51,37
18	Folha Suflite	Ano	4	227,33	909,33	1	Cx	225,00	Kalunga	230,00	Staples	227,00	Gimba	227,33
19	Grampo para mesa	Ano	1	33,99	33,99	1	Unidade	29,00	Kalunga	34,29	Staples	33,06	Gimba	33,99
20	Grampo	Ano	6	11,06	66,30	1	Unidade	9,80	Kalunga	11,39	Staples	11,88	Gimba	11,06
21	Marca Texto	Ano	5	2,79	13,95	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,88	Staples	3,00	Gimba	2,79
22	Mofo dardo	Ano	1	11,50	11,50	1	Unidade	50,30	Kalunga	21,85	Staples	12,36	Gimba	11,50
23	Queros	Ano	1	200,00	200,00	1	Unidade	200,00	Estimativa					200,00
24	Pasta Arquivo Brief Case	Ano	10	17,31	173,09	1	Unidade	15,50	Kalunga	17,69	Staples	18,60	Gimba	17,31
25	Pasta planilha am l	Ano	10	8,71	87,10	1	Unidade	7,80	Kalunga	8,97	Staples	9,36	Gimba	8,71

Item	Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
26	Ano	1	217,42	217,42	1	Unidade	R\$ 54,90	Katunga	74,84	Staples	71,88	Ginisa	72,47
27	Ano	3	150,42	150,42	1	Unidade	R\$ 44,96	Katunga	51,04	Staples	51,58	Ginisa	56,24
28	Ano	5	23,33	106,65	1	Unidade	R\$ 18,96	Katunga	31,74	Staples	32,68	Ginisa	33,33
29	Ano	3	3,46	6,92	1	Unidade	R\$ 3,10	Katunga	9,57	Staples	1,72	Ginisa	3,46
30	Ano	5	15,86	79,28	1	Unidade	R\$ 14,20	Katunga	18,33	Staples	17,04	Ginisa	15,86
31	Ano	2	73,48	146,95	1	Unidade	R\$ 45,80	Katunga	75,07	Staples	78,96	Ginisa	73,48
32	Ano	1	71,58	71,58	1	Unidade	R\$ 64,10	Katunga	78,72	Staples	76,92	Ginisa	71,58
33	Ano	2	6,27	12,53	1	Unidade	R\$ 5,70	Katunga	6,56	Staples	6,84	Ginisa	6,27
Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO:													3.185,97

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes													
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Gaásolina	Ano	6	2.500,00	15.000,00	1.000,00	Estimativa						1.000,00
Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:													15.000,00

5.7 - Peças para Veículo													
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Peças para Veículo	Ano	5	1.000,00	5.000,00	600,00	Estimativa						600,00
Previsão de Custos PEÇAS PARA VEÍCULO													5.000,00

5.8 - Materiais Descartáveis													
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Copo descartável	Ano	12	99,91	3.166,96	99,10	Assal Atacadista	98,99	Gija Atacadista	98,65	Atacadão		98,91
2	Cuher/glifo descartável (preço 7/30 unid)	Ano	12	3,26	39,06	3,10	Atacadão	3,26	Mercado da Embalagem	3,41	Assal Atacadista		3,26
3	Fevêre	Ano	6	4,15	24,89	3,95	Atacadão	4,15	Mercado da Embalagem	4,58	Assal Atacadista		4,15
4	Guardanapo (st 12)	Ano	12	3,75	44,98	3,57	Atacadão	3,75	Mercado da Embalagem	3,93	Assal Atacadista		3,75
5	Oubros	Ano	2	100,00	200,00	100,00							100,00
6	Papel alumínio	Ano	12	3,76	45,07	3,59	Atacadão	3,77	Mercado da Embalagem	3,91	Assal Atacadista		3,76
7	Papel kraft/lin	Ano	12	3,56	42,71	3,39	Atacadão	3,56	Mercado da Embalagem	3,71	Assal Atacadista		3,56
8	Papel toalha	Ano	12	4,85	57,96	4,60	Atacadão	4,83	Mercado da Embalagem	5,06	Assal Atacadista		4,83
9	Prato descartável	Ano	50	3,70	184,80	3,52	Atacadão	3,70	Mercado da Embalagem	3,87	Assal Atacadista		3,70
10	Saco 2l/ Plástico	Ano	6	16,79	100,74	15,96	Atacadão	16,78	Mercado da Embalagem	17,58	Assal Atacadista		16,79
11	Sacop/ Deborro Quente	Ano	6	19,03	114,18	18,12	Atacadão	19,03	Mercado da Embalagem	19,93	Assal Atacadista		19,03
Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS													2.041,33

5.9 - Gás GLP													
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Gás	Ano	6	380,00	2.280,00	280,00	Estimativa						280,00
Previsão de Custos com GAS GLP:													2.280,00

5.10 - Utensílios													
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Utensílios de Cozinha	Ano	6	50,00	300,00	35,00	Estimativa						35,00
Previsão de Custos Utensílios													35,00

5.11 - Uniformes

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant.	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Camisetas	Ano	200	40,00	8.000,00	1	Unidade	40,00	Estampagem Camisetas	35,00	Letrações	45,00	Fusão Escamarijais	60,00
2					8.090,00									
Previsão de custos com UNIFORMES														

5.12 - EPFS - COVID

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant.	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Alcool em gel (individual)	Ano	200	5,17	1.033,33	1	ML	5,50	Atacadão	5,30	Atac Abacadija	4,50	Armarinhos Fernando	5,27
2	Máscara de papel	Ano	200	8,83	1.766,67	1	Unidade	9,50	Alaçadão	9,00	Atac Abacadija	8,00	Armarinhos Fernando	8,83
3	Alcool 70%	Ano	300	7,64	2.044,33	1	Litro	7,50	Atac/Atacadista	6,28	Atacadão	7,35	Atac Abacadija	7,64
Previsão de custos com UNIFORMES														
					3.504,33									

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2022

6 - INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço			Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Média					
1												
2												
Preço de Custos Locais					0,00							

Obs.: * Custo anual média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos e valor da previsão.

Bersari, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2022

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 01/01/2022 a 28/02/2022	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
1. RH - CLT						
Salários	266.198,37	25.066,98	-	-	241.131,39	266.198,37
Incarregos	132.414,79	8.000,00	-	-	124.414,79	132.414,79
Benefícios	50.471,19	11.000,00	-	-	39.471,19	50.471,19
TOTAL	449.084,36	44.066,98	0,00	0,00	405.017,38	449.084,36
2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS						
TOTAL	-	-	-	-	-	-
3. UTILIDADES PÚBLICAS						
Água / esgoto	1.140,00	-	-	-	1.140,00	1.140,00
Energia elétrica	15.600,00	-	-	-	15.600,00	15.600,00
Telefonia Internet	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
TOTAL	19.740,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	19.740,00	19.740,00
4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Capacitação PJ	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Contabilidade	34.320,00	-	7.920,00	-	26.400,00	34.320,00
Detetração e Controle de Pragas	1.400,00	-	-	-	1.400,00	1.400,00
Festividades, passeios e Homenagens	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00
INSS S/ Serviços PJ	1.200,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00
Locação de Veículo	30.000,00	-	-	-	30.000,00	30.000,00
Locação imóvel PJ	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Locações diversas	1.500,00	-	-	-	1.500,00	1.500,00
Manutenção de Equipamentos	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
Manutenção de Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	3.500,00	-	-	-	3.500,00	3.500,00
Serviços Gráficos	1.200,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00
TOTAL	99.120,00	R\$ 0,00	R\$ 7.920,00	R\$ 0,00	91.200,00	99.120,00
5. MATERIAL DE CONSUMO						
Generos alimentícios	36.210,61	-	2.000,00	-	34.210,61	36.210,61
Higiene / Limpeza	14.311,69	-	-	-	14.311,69	14.311,69
Material Pedagógico	8.913,54	-	1.520,00	-	7.393,54	8.913,54
Suprimentos de Informática	5.520,27	-	-	-	5.520,27	5.520,27
Material de Escritório	3.185,37	-	-	-	3.185,37	3.185,37
Combustíveis e Lubrificantes	15.000,00	-	2.000,00	-	13.000,00	15.000,00
Peças para Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Materiais descartáveis	2.041,33	-	-	-	2.041,33	2.041,33
Gás GLP	2.280,00	-	-	-	2.280,00	2.280,00
Utensílios	300,00	-	-	-	300,00	300,00
Uniformes	8.000,00	-	-	-	8.000,00	8.000,00
EPTS COVID	3.504,33	-	-	-	3.504,33	3.504,33
TOTAL	104.267,14	R\$ 0,00	R\$ 5.520,00	R\$ 0,00	98.747,14	104.267,14
Investimentos	-	-	-	-	-	-
INVESTIMENTOS - TOTAL	-	-	-	-	-	-
TOTAL	672.211,50	44.066,98	13.440,00	0,00	614.704,52	672.211,50

Barueri, 09 de novembro de 2021.


 Valéria dos Santos Alves Dias
 Coordenador / Técnico de Referência


 Carlos Jose Meismith
 Presidente