



Plano de Trabalho

**Serviço de Convivência e
Fortalecimento de Vínculos**



**Profissionalizante
FUMCAD**

01/01/2022 a 31/12/2022



Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / www.cepacbarueri.org.br



**PLANO DE TRABALHO
ANEXO V**

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/01/2022 **TÉRMINO:** 31/12/2022

1

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome: Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - Cepac

Endereço: Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial

Cidade: Barueri

Estado: SP

CEP: 06462-120

Telefone: 11 4195-9060 / 11 4193-2620

E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br

Nº CNPJ: 65.698.052/0001-29 **Data de Inscrição no CNPJ**

Número de inscrição no CMAS: 6/11

Número de registro no CMDCA: 01/01

Outros registros (quando houver):

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: 44006.000785/2001-25

CEBAS: Nº 71000.034180/2018 - 17 / validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome completo do Presidente: Carlos José Meismith

Nº RG.: 3.583.774 **Data Emissão:** 13/05/1980 **Órgão Expedidor:** SSP

CPF: 424.727.928-91

Nome completo do Coordenador Geral: Ivone Antunes Teixeira

Formação: Ciências Contábeis

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620

E-MAIL: ivone@cepacbarueri.org.br

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29



1.2. Vigência do mandato da diretoria atual

DE 01/04/2020 até 31/03/2023

1.3. Áreas das atividades, preponderante e secundária, de acordo com a lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 (Lei do CEBAS).

a) Área da atividade preponderante:

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

b) Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.4. Natureza da Organização da Sociedade Civil

(De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. **(Pode assinalar mais de 1))**

De atendimento

De assessoramento

De defesa e garantia de direitos.

O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

2. APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a **MISSÃO** de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL** e dois anos depois o **Registro junto ao CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC



Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, foi **objeto de estudo de dois estudantes alemães** (Andrea Schulz e Tobias Rudolf) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.

Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac **recebeu a visita nobre da RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do **Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)**, **Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS)**, e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subsequentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ, entre outras**.

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA**.

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

Em 2014, **ganhou o 1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC



condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO “BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ”**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No PAINEL I: Preparando o Jovem para o Mercado de Trabalho. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.

Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e **CIELO** além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão – Auxiliar de Armazenamento**.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau - Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: **CIELO** e **DuPont** fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de “Boas Práticas” que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de **Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**



Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: ***Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; ***Categoria construção de indicadores:** Indicadores; ***Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; ***Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando Ideias e Projeto P@rtilha, ***Categoria Captação de Recursos:** Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o projeto **#EUSOUPROTAGONISTA** que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade, articulou no território o “corrente do bem” projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado “pontos de luz”, líderes do território que atuarem de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

Cabe, ainda, destacar os **VALORES** e a **VISÃO** da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.



3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Serviço Socioassistencial

- (X) Proteção Social Básica
- () Proteção Social Especial – média complexidade
- () Proteção Social Especial – alta complexidade

3.2. Identificação do Coordenador do Serviço

Nome completo do Coordenador Técnico: Valéria dos Santos Alves Dias

Formação: Letras, Pedagogia, especialização em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais, pós-graduada em Gestão da Educação Pública e cursando Serviço Social.

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

E-mail: valeria.dias@cepacbarueri.org.br

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Diagnóstico:

O projeto será desenvolvido no bairro Parque Imperial, na cidade de Barueri, que segundo o IBGE, com dados do Censo de 2010, o município apresenta uma população de 240.656 pessoas, estimada em 2016, a 264.935 habitantes, desses 17.397 são adolescentes entre 14 e 17 anos, segundo o relatório Intersetorial Municipal disponibilizado pelo MDS – Ministério do Desenvolvimento Social. Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos. Os problemas percebidos no cotidiano dos adolescentes estão relacionados ao afastamento da família no seu desenvolvimento, por

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

diversos motivos: disfuncionalidade familiar, configuração familiar monoparental, ausência dos pais por motivo de trabalho, alcoolismo e, como já citado a drogadição.

A maioria das famílias desse bairro é formada por migrantes – provenientes de estados das regiões Norte, Nordeste e Sudeste do país. É uma população que precisa de recursos que supram suas necessidades básicas, tais como: alimentação, segurança, emprego, moradia, dentre outras.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lazara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil (pré-escola) – Eminoldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Julio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um ginásio de esportes e uma base da policia militar.

Diante do quadro social, fica explícita a necessidade de oportunizar a esse público uma alternativa efetiva de garantia de direitos enquanto indivíduos e o respeito de "sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento" (ECA, Cap. I – Das disposições gerais). Entendemos que os adolescentes e jovens da comunidade são parte da população mais vulnerável. Portanto, é necessário um serviço que trabalhe com o foco na convivência familiar e comunitária e o fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária e que propiciem seu desenvolvimento e possibilidade de inserção no mundo do trabalho evitando que fiquem pelas ruas do bairro, sujeitos a diversos riscos sociais.

As atividades desenvolvidas neste serviço têm como escopo desenvolver a autonomia de adolescentes, de forma a se sentirem empoderados a buscarem uma formação geral para o mundo do trabalho, isso feito através de atendimento psicossocial, oficinas socioeducativas, atividades externas, entre outras ações, que lhes propiciem uma melhor sociabilidade, boa convivência, respeito coletivo e pelo meio ambiente, valores éticos e morais, solidariedade, espírito de equipe, companheirismo e discernimento, dentre outros aspectos que contribuirão com o desenvolvimento formativo, visando fortalecê-los no enfrentamento de possíveis



situações de risco social e/ou pessoal. O Serviço terá por primazia a execução de ações em caráter continuado, permanente, planejado e a sua oferta de forma gratuita, assegurando assim, que seja ofertado e desenvolvido com intuito de propiciar a autonomia e garantia de direitos dos beneficiários e seus familiares.

A importância da formação social aqui detalhada está na ampliação da visão de crescimento profissional e valorização pessoal, o jovem passa a ser autônomo à medida que se percebe como ser pensante ativo na sociedade e com possibilidade de acesso aos seus direitos.

Ademais, observamos que o serviço oferecido perpassa por toda legislação em torno da Proteção Integral aos adolescentes, inclusive ao Plano Municipal de Assistência Social de Barueri, e contribuirá diretamente para o alcance das metas estabelecidas da assistência social detalhadas no PMIA - Plano Municipal para Infância e Adolescência – que pugna o diagnóstico, aqui já apresentados, estando também concernente aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, no que tange os seguintes itens: 1. Erradicação da pobreza, por meio de ações que incentivarão a inserção e permanência no ensino formal e no mundo trabalho; 5. Igualdade de gênero, oficinas em grupo de reflexão e prática do tema; 8. Trabalho decente e crescimento econômico, inserção no mundo do trabalho, embasada na lei da aprendizagem; 10. Redução das desigualdades, todas as ações executadas contribuirão para essa meta; 16. Paz, Justiça e instituição eficazes, todas as ações executadas contribuirão para essa meta. 17. Parceria e meio de implementação, o Serviço estará integrado à rede de garantia de direitos.

4.2. Capacidade de Atendimento:

500 pessoas.

4.3. Descrição da Meta:

100 usuários.

4.4. Público Alvo:

Adolescentes de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

- Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990;
- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Adolescentes fora da escola.

4.5. Faixa Etária:

Adolescentes de 15 a 17 anos e 11 meses.

4.6. Objetivo Geral

Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.7. Objetivos Específicos

1. Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
6. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
7. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

4.8. Metodologia de Trabalho

Cabe esclarecer que, todas as atividades aqui previstas seguirão as orientações atuais da OMS – Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta.

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida; orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Para organização das atividades e a escolha da metodologia aqui apresentada, foi usada como base teórica a cartilha: "Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos", disponibilizada pelo MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome; o Caderno Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); o Livro: A pedagogia da Autonomia de Paulo Freire e o livro Metodologias ativas para uma educação inovadora, organizado por Lilian Bacich e José Moran.

Em execução das ações e percursos descritos abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **ADOLESCENTE, FAMÍLIA** e ações que atenderão concomitantes os dois públicos, e a comunidade, titulado de **FAMÍLIA E COMUNIDADE**; assim como, **EQUIPE**, atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento da equipe do projeto. Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

acontece em toda abordagem possível, uma vez que, a metodologia se baseia na práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

A fim de elucidar o método utilizado cabe esclarecer, ainda, que acontecerão de forma concomitante os 5 (cinco) percursos temáticos, sendo o percurso integração o primeiro, o percurso mundo do trabalho o segundo, a partir destes os adolescentes, poderão escolher a ordem que farão os outros percursos: Projeto de Vida, Protagonismo e Inclusão e Cultura e arte. Além de esse modelo valorizar o processo de desenvolvimento da autonomia dos participantes, ele permite que o adolescente possa intensificar num percurso só de acordo com suas habilidades, e mesmo que durante o ano novos usuários entrem no Serviço, eles terão a base de integração e mundo do trabalho da mesma forma, sanando a dificuldade da equipe com a rotatividade por conta da inserção no mundo do trabalho. Segue detalhamento das ações e percursos no item abaixo.

4.8.1 Resultados Esperados



| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ATIVIDADES | METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS | RESULTADOS | | PERIODICIDADE | PROFISSIONAL ENVOLVIDO |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | | | QUALITATIVOS | QUANTITATIVOS | | |
| ADOLESCENTES | | | | | | |
| Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo. | 1 PERCURSO INTEGRACÃO | Será um percurso de um mês de duração com o objetivo de reopicionar os usuários novos durante todo ano. Terá a participação de todos os profissionais. Com as atividades descritas abaixo. | * Integrar o grupo e dar clareza às metodologias utilizadas. | * Realizar 3 percursos de integração durante o ano. | 1 mês, sendo replicado nos meses: abril e agosto. | Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores. |
| | | | * Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico; e * Fortalecer vínculos com a equipe técnica e usuários a fim de garantir a procura espontânea pelos atendimentos diariamente. | * Realizar 4 encontros no ano; Atender 100 usuários, por encontro. | 1 mês, sendo replicado nos meses: abril e agosto. | Assistente social e psicóloga |
| | 1.2 Assembleia para definição das regras de convivência | A metodologia utilizada nesta atividade passa pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de refletir os combinados (regras) que seguirão durante o ano para melhor convivência de todos dentro da instituição. | * Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas; e * Criar um senso-comum de direitos e possibilidade de reflexão sobre essa construção. | * Realizar 4 assembleias; reunião de todos os usuários e funcionários do Serviço; e * Atender 100 usuários. | 1 mês, sendo replicado nos meses: abril e agosto. | Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores. |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|
| | <p>1.3</p> <p>Atividades de Recepção e Integração</p> | <p>A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de gincanas, brincadeiras, trabalho em grupo e dinâmicas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; e Propiciar um ambiente de acolhimento e de inclusão. | <ul style="list-style-type: none"> Realizar 4 atividades de integração; atender 100 usuários no ano. | <p>1 mês, sendo replicado nos meses: abril e agosto.</p> | <p>Auxiliar de projetos e Instrutores Técnicos</p> |
| <p>Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. E, Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e</p> | <p>2.</p> <p>PERCURSO MUNDO DO TRABALHO</p> | <p>Durante dois meses este percurso será dividido em três etapas: oficinas focadas no mundo do trabalho; simulações de processo seletivo, com suporte de empresas parceiras, e palestras sobre a competitividade do mundo do trabalho e as profissões existentes. A estratégia será colocar os adolescentes em contato com profissionais formados, parceiros, para que tenham referências nas escolhas profissionais.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ampliar a possibilidade de escolha de uma profissão; Possibilitar a aquisição de conhecimentos sobre o mundo do trabalho e suas exigências de forma prática. | <ul style="list-style-type: none"> Mobilizar 10 voluntários (parceiros), para ministrar palestras; Mobilizar 2 profissionais da área de RH para realizar as simulações de entrevistas; atender 100 usuários. | <p>fevereiro - abril; maio - agosto; setembro - novembro.</p> | <p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------------------|---|
| | <p>2.1</p> <p>Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço</p> | <p>Este grupo acontecerá para monitorar e avaliar o Plano presente, medindo a eficácia e a efetividade a fim de fazer modificações e adaptações para alcançar das metas. Isso se dará devolutivas dos apontamentos feitos na caixa de sugestões, discussão de assuntos de interesse dos usuários e aplicação de pesquisas (instrumentais de avaliação). Além de no final de cada percurso mundo do trabalho será dada escuta aos usuários e feedback sobre o percurso a fim de orientá-los qual o percurso mais adequado para eles após o Percurso Mundo do trabalho.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico; e - Fortalecer vínculos com a equipe técnica e usuários a fim de garantir a procura espontânea pelo atendimento diariamente; - Ter mais efetividade e qualidade na execução do plano garantindo a participação dos usuários durante do processo de execução e aplicação. | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar 4 encontros no ano; e - Atender 100 usuários a cada encontro/ano. | <p>Trimestral</p> | <p>Análise de projetos, técnicos e instrutores.</p> |
| | <p>2.2</p> <p>Visita à empresa parceira</p> | <p>A estratégia nas visitas à empresas está na imersão na realidade do mundo do trabalho, permitindo a vivência para alcance do conhecimento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Preparar os usuários para o ambiente corporativo da forma qualificada; - Agregar conhecimento de forma prática. | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar 4 visitas à empresas parceiras; - Atender em cada visita 25 usuários, totalizando 100 no ano. | <p>Trimestral</p> | <p>Análise de projetos e instrutores técnicos.</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------------|---|
| 2.3 | Palestra: Importância da Educação Formal para alcançar os objetivos profissionais | Por meio de método de exposição e troca de ideias, debater com os usuários a importância do ensino formal. | <ul style="list-style-type: none"> * Propiciar a reflexão em torno da permanência e continuidade do ensino formal; e * Diminuir o número de adolescentes fora da escola. | <ul style="list-style-type: none"> * Realizar 4 palestras, e * Atender 100 adolescentes. | Trimestral | Análisa de projetos e instrutores técnicos. |
| 2.4 | Prática: Aprendendo uma profissão | A proposta desta atividade é que os adolescentes possam ver na prática as características da profissão que escolher. Duas vezes no ano serão abertas inscrições para que eles possam passar um dia com um profissional, dentro da empresa ou instituição. Assim, elevar a escola ou não de acordo com o que viveram. Serão abertas inscrições e selecionados os alunos de acordo com o interesse e voluntários disponíveis das áreas escolhidas. | <ul style="list-style-type: none"> * Potencializar a importância da escolha de uma profissão; * Desmistificar os mitos que permeiam o mundo corporativo; e * Ampliar o universo escolar dos usuários. | * Atender no mínimo 6 usuários, sendo 3 por semestre. | Trimestral | Análisa de projetos e instrutores técnicos. |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 05.698.052/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | <p>2.5</p> <p>Prática: Café com Professores</p> | <p>Aproximar os adolescentes do universo corporativo (profissões) e instigar a vontade de continuar estudando. A atividade acontecerá com dois ou três profissionais de diferentes áreas (VOLUNTARIOS DAS EMPRESAS PARCEIRAS) juntos numa mesma sala, teremos um instrutor mediador que conduzirá a roda de conversa, cada voluntário terá em média 20 minutos para se apresentar e após será aberto para perguntas (bate papo).</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Propiciar o olhar para as exigências do mercado, o acesso ao ensino superior e as diferentes oportunidades. | <ul style="list-style-type: none"> * Mobilizar 20 voluntários (parceiros) para fazer parte da roda de conversa, e * Atender 100 usuários no ano. | <p>Trimestral</p> | <p>Analista de projetos e instrutores técnicos.</p> |
| <p>Contribuir para a inserção, reinsertão e permanência do jovem no sistema educacional.</p> | <p>3</p> <p>PERCURSO PROJETO DE VIDA</p> | <p>Este percurso visa trabalhar conteúdos voltados à PREPARAÇÃO PARA O VESTIBULAR e EDUCAÇÃO FINANCEIRA, priorizando a prática, a fim de que haja interação com o universo real dos usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio de leitura, pesquisa, elaboração de planilhas, produção textual, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, trabalho em grupo, rodas de leitura, execução de exercícios e jogos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa; * Desenvolver a autonomia dos usuários; * Abrir um espaço de convivência, vínculo e afeto. | <ul style="list-style-type: none"> * Realizar em média 30 oficinas no ano; * Atender 100 usuários por semana/mês/ano. | <p>Fevereiro - abril; maio - agosto; setembro - novembro.</p> | <p>Instrutores Técnicos</p> |
| | <p>4</p> <p>Núcleo de fomento</p> | <p>No período de férias escolares, ocorrerá o núcleo de fomento, com o objetivo de intensificar os conteúdos que visorizam o acesso ao mundo do trabalho de forma autônoma. Basicamente, será um núcleo de informações e estímulo aos potenciais dos usuários.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Fomentar o acesso à informações relacionadas ao mundo do trabalho. | <ul style="list-style-type: none"> * Atender no mínimo 20% do público total previsto no plano. | <p>Semestral</p> | <p>Analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p> |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 05.698.052/0001-29

Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|
| <p>Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.</p> | <p>6</p> <p>PERCURSO PROTAGONISMO e INCLUSÃO</p> | <p>Os adolescentes serão preparados para diagnosticar uma necessidade de seu bairro, e elaborar e desenvolver uma ação social de benefício a sua comunidade. Serão ministradas oficinas de diagnóstico, elaboração de projeto e suas práticas pelos instrutores que acompanharão todas as etapas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Possibilitar por meio da prática cidadã a construção do olhar crítico para os problemas sociais de seu entorno. | <ul style="list-style-type: none"> * Ter 6 projetos sociais elaborados e aplicados pelos adolescentes. * Atender 100 usuários no ano. * Número de parcerias efetivadas para execução dos projetos. | <p>Fevereiro-abril; maio-agosto; setembro-novembro.</p> | <p>Instrutores Técnicos</p> |
| | <p>5.1</p> <p>Prática: Eu sei, eu faço</p> | <p>Com base na reflexão trazida por Paulo Freire, em criar possibilidades para que se construa o conhecimento é que esta atividade estará respaldada. A ideia é que os adolescentes possam fazer inscrições para aplicar num dia, oficinas de acordo à habilidade que eles têm exemplo, artes, maquiagem, esporte, culinária. Por um dia, os usuários que quiserem terão a possibilidade de ensinar algo que sabem.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Valorizar os conhecimentos trazidos pelos usuários. * Favorecer o aumento da autoestima dos participantes; * Estimular o protagonismo. | <ul style="list-style-type: none"> * Incentivar no mínimo 6 usuários com habilidades e interessados em ensinar aos colegas de turma; * Atender 100 usuários em suas respectivas turmas com a ação. | <p>Trimestral</p> | <p>Analista de projetos e instrutores técnicos</p> |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Berrneri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
 Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepachberrneri.org.br - Site: www.cepachberrneri.org.br

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| <p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.</p> | <p>6</p> <p>PERCURSO CULTURA E ARTE</p> | <p>Este percurso visa abordar conteúdos relacionados às culturas no mundo priorizando a prática, a fim de que haja interação com o universo real dos usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio de leitura e interpretação de textos, produção textual, pesquisas, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, trabalho em grupo, rodas de discussão, coreografias e jogos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa | <ul style="list-style-type: none"> * Atender 100 usuários no ano. | <p>Febrero - abril; maio - agosto; setembro - novembro.</p> | <p>Instrutores Técnicos</p> |
| | <p>6.1</p> <p>Passelo Cultural</p> | <p>Estes passeios visa garantir o acesso à cultura: cinema, teatro ou museu para os adolescentes e seus familiares. Serão organizados e escolhidos a partir do levantamento de interesse dos usuários.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Fortalecer vínculos familiares; * Ampliar o repertório cultural e informacional dos adolescentes e suas famílias. | <ul style="list-style-type: none"> * Realizar 4 passeios culturais no ano; e * Atender 100 usuários e/ou familiares. | <p>Bimestral</p> | <p>Analista de projetos, auxiliar de projetos e Instrutores técnicos.</p> |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Bomuri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
 Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacharuem.org.br - Site: www.cepacharuem.org.br

| ATIVIDADES | | METODOLOGIA/ESTRATEGIAS | RESULTADOS | | PERIODICIDADE | PROFISSIONAL ENVOLVIDO | |
|-----------------------------|-----|--------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| | | | QUALITATIVOS | QUANTITATIVOS | | | |
| FAMILIA E COMUNIDADE | | | | | | | |
| | 6.2 | Sarau Empoderando Idéias | <p>O SARAU tem como proposta expor as habilidades, dons e criatividade dos jovens e adolescentes que estão incluídos e ativos no projeto da entidade, em que serão apresentações artísticas com tema ainda a ser definido. O intuito é que a temática seja expressa por meio de categorias: esquete, poema, dança, escultura, pintura, fotografia, música e batalha de rima. A partir do lançamento do Sarau, o tema será trabalhado com os adolescentes, tendo como intuito apresentações que expressem a proposta de forma criativa e integradora.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Ampliar o universo informacional, artístico e cultural dos adolescentes; * Criar espaço para adolescentes apresentarem seus talentos e habilidades. | <ul style="list-style-type: none"> * Ter no mínimo 10 apresentações dos usuários; * Atender 200 pessoas no dia do evento, usuários e familiares comunidade. | Anual | Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliares de projetos, técnicos e instrutores |
| | 7 | Encontro com a família | <p>Reuniões com temas voltados a família, questões inerentes a adolescência, levantados a partir de diálogo com as famílias na primeira reunião do ano. Os temas serão trabalhados por meio de palestras, diálogo, dinâmicas de grupo, vídeos, músicas, contos, entre outras ferramentas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Prevenir conflitos comuns dentro do núcleo familiar da forma coletiva; * Ampliar o universo informacional dos familiares; * Abrir espaço de diálogo/escuta qualificado. | <ul style="list-style-type: none"> * Atender mensalmente uma média 60 familiares; e * Realizar 11 reuniões no ano. | Mensal | Assistente social, psicóloga, coordenação e analista de projetos |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06.462-130 - CNPJ: 05.698.052/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | 8 | Comunidade Viva | <p>Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarem o espaço de suas casas onde irão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e abertas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, ditos populares e jogos como recursos para espaço de construção.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais.* * Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas. * Ampliar universo informacional e promover acesso a rede socioassistencial e comunitária. | <ul style="list-style-type: none"> * Realizar 20 encontros no ano, e * Atender 10 pessoas, por encontro, totalizando 50 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano. | <p>Quinzenal</p> <p>Assistente social e psicóloga.</p> |
| | 9 | Visitas domiciliares | <p>Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Aproximar as famílias atendidas.* * Melhorar o acompanhamento das famílias. | <ul style="list-style-type: none"> * Realizar 100 visitas domiciliares no ano. | <p>Mensal</p> <p>Assistente Social e Psicóloga</p> |
| | 10 | Atendimento psicossocial Individual | <p>Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Aproximar as famílias atendidas.* * Melhorar o acompanhamento das famílias. | <ul style="list-style-type: none"> * Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano. | <p>Semanal</p> <p>Assistente Social e Psicóloga</p> |
| | 11 | Festa Junina | <p>A festa Junina será realizada com a participação de todos os projetos executados por esta Instituição, com brincadeiras e comidas típicas no destino, aberta à comunidade também.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Fortalecer vínculos familiares e comunitários.* * Proporcionar um momento de lazer e diversão aos usuários, familiares e comunidade. | <ul style="list-style-type: none"> * Atender 300 pessoas. | <p>Anual</p> <p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicas e instrutores.</p> |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CEP J: 65.698.052/0001-29
 Fone/Fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--------------|---|
| 12 | Ceia de Natal | <p>Reatando uma tradicional ceia de natal sera propiciada aos adolescentes e seus familiares no mês de dezembro.</p> | <p>* Fortalecer vinculos familiares.</p> | <p>Atender 100 adolescentes/familiares.</p> | <p>Anual</p> | <p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p> |
| 13 | <p>Passoio ao Sítio - Confirmação</p> | <p>Para finalizar o ano propiciar um momento de lazer coletivo, e fim de confraternizar entre os usuários e funcionários do Serviço. Um dia de todo de lazer.</p> | <p>* Fortalecer os vinculos entre os usuários e, também, equipe do projeto.</p> | <p>Atender 100 adolescentes/familiares.</p> | <p>Anual</p> | <p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p> |
| 14 | <p>Passoio à Paranaipicaba</p> | <p>De forma direcionada com o olhar focado nos objetivos deste Serviço, visa garantir neste passoio, um encontro gerador de afeto. Com rodas de conversa, alimentos, brincadeiras e momento livre de diversão.</p> | <p>* Fortalecer vinculos familiares.</p> | <p>* Atender 100 pessoas, familiares e adolescentes.</p> | <p>Anual</p> | <p>Analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p> |
| 15 | <p>Evento de Retrospectiva</p> | <p>A proposta do evento de retrospectiva é poder reunir no mesmo dia todos os atores envolvidos nos Serviços ofertados pela Instituição: usuários, familiares, funcionários, parceiros e diretores. Serão utilizados recursos audiovisuais para apresentar as atividades executadas no ano, além de apresentações de música, teatro e dança. Terão também depoimentos de adolescentes que passaram pelo Serviço, familiar e empresa parceira.</p> | <p>* Propiciar um momento coletivo entre os atores envolvidos no Serviço.</p> | <p>* Reunir cerca de 400 pessoas no dia do evento.</p> | <p>Anual</p> | <p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p> |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Benauri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| ATIVIDADES | METODOL. QUIMESTRATEGIAS | RESULTADOS | | PERIODICIDADE | PROFISSIONAL ENVOLVIDO | |
|------------|--------------------------|--|--|--|---|--|
| | | QUALITATIVOS | QUANTITATIVOS | | | |
| 16 | Café com família | <p>Formação de grupos pequenos, a fim de trabalhar as especificidades de cada um. Desenvolvendo atividades grupais e coletivas, utilizando como metodologia: dinâmicas, entrevistas, rodas de conversa, atelierapia, dramatizações. Os procedimentos metodológicos se aproximam aos adotados nos seguintes campos do conhecimento: pedagogia da autonomia, pedagogia da problematização, intervenção psicossocial, pesquisa-ação, grupos operativos, oficina de intervenção psicossocial, grupos multifamilias, dentre outros.</p> | <p>Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários;</p> <p>*Aumento no acesso a serviços e direitos socioassistenciais, e serviços; e</p> <p>* Criação de espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção dos adolescentes.</p> | <p>* Realizar 5 grupos no ano, com 8 encontros cada grupo; e</p> <p>* Atender 50 pessoas no ano.</p> | <p>Semanal, com duração de 2 meses para cada grupo de 10 pessoas.</p> | <p>Assistente social e psicólogo.</p> |
| 18 | Formações | <p>A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano. Serão executadas formações, ora com contratação de profissionais, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.</p> | <p>Dar mais qualidade a execução do plano de trabalho.</p> | <p>Realizar 20 atividades de formação durante o ano com temas variados.</p> | <p>Semanal</p> | <p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional; microrata, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e</p> |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 05.698.052/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---------|---|---------------------------|
| | | | | | | | assistente de coordenação |
| 19 | Discussão de casos | As discussões de casos acontecerão a fim de traçar estratégias de atuação conjunta. Instrutores técnicos e equipe técnica. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nas potencialidades dos adolescentes a fim de fortalecê-los durante a aplicação dos percursos. | Ampliar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço. | Realizar 4 discussões de caso por mês. | Semanal | Analista de projetos, técnicos e instrutores | |
| 20 | Planejamento e elaboração de relatórios | O planejamento será feito de forma conjunta com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações. | Qualificar as ações previstas a serem executadas, assim como, os relatórios de sua execução. | Realizar 4 discussões de caso por mês. | Semanal | Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação | |

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Fq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

| | | | | | | | |
|--|----|------------------|--|---|---------------------------------------|---------|---|
| | 21 | Grupo de Estudos | <p>O grupo de estudos é uma atividade que propiciará o aprofundamento de um conteúdo que seja importante para a equipe, como os cadernos de orientação do MDS, e referências importantes para execução do plano. Por semana será nomeado um líder que será responsável por conduzir o grupo ao estudo do tema escolhido.</p> | <p>Atuar os atores da equipe enquanto as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Aprimorar as ferramentas utilizadas para a execução do plano.</p> | Realizar 4 grupos de estudo, por mês. | Semanal | <p>Coordenação de projetos, análise de projetos, auxiliar técnicos e instrutores.</p> |
|--|----|------------------|--|---|---------------------------------------|---------|---|

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.062/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@barueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

4.8.1. Cronograma de Atividades

As atividades coletivas com os usuários serão executadas duas vezes por semana: segunda-feira e quarta-feira com uma carga horária de 3h30 diárias, manhã, e 3h30 diárias, tarde, prevendo 20 minutos de intervalo. Às sextas-feiras serão destinadas às atividades da equipe coletivas, conforme descrição acima, e às terças-feiras e quintas-feiras às atividades individuais de equipe: planejamento, relatórios, visitas, estudo, entre outros.

| HORÁRIO | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|----------------------------------|---------|-------|--------|--------|-------|-----------------------|
| 7h40 às 11h - 13h às 16h20 | X | X | X | X | X | 40 horas semanais |

4.8.2. Cronograma de Atividades da Equipe Técnica

| ATIVIDADES / AÇÕES | DIA DA SEMANA | HORÁRIO | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Atendimento Individual | 2a a 6a feira | 8h às 16h | 40 horas |
| Atendimento Familiar | 2a a 6a feira | 8h às 16h | 40 horas |
| Atividade Socioeducativa em Grupo de Usuários | 2as e 4as | 10h às 11h 15h às 16h | 4 horas |
| Atividade Intergeracional em Grupo de Usuários e Famílias | 5as feiras | a definir | 1h30 |
| Visita Domiciliar | 3as feiras | a definir | 1h30 |
| Visita Institucional | conforme demanda | | |
| Evolução de Prontuários | 2a a 6a feira | 8h as 16h | 40 horas |
| Articulação com a rede | conforme demanda | | |
| Encaminhamentos | conforme demanda | | |
| Reunião de Equipe | 5as feiras (2a e penúltima) | 10h às 12h | 4h mensais |

4.8.3. Articulação em Rede:

| ORGANIZAÇÕES | NATUREZA DA INTERFACE | PERIODICIDADE |
|---|---|------------------|
| CRAS | Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades. | Semanal e mensal |
| CREAS | Discussão de caso em comum | Mensal |
| Conselho Tutelar | Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário. | Quinzenal |
| Educação | Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria. | Quinzenal |
| UBS (saúde) | Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico. | Quinzenal |
| CAPS | Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica. | Mensal |
| FATEC de Barueri | Articulação para execução de ações em parceria. | Bimestral |
| Empresas privadas | Articulação para execução de ações em parceria e mobilização de recursos humanos e materiais. | Mensal |
| SAF - Associação de Apoio à Família | Articulação para execução de ações em parceria. | Trimestral |
| Secretaria de Cultura e Turismo | Articulação para execução de ações em parceria. | Semestral |
| Secretaria da Mulher | Articulação para execução de ações em parceria. | Semestral |
| Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente | Articulação para execução de ações em parceria. | Semestral |
| Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência | Articulação para execução de ações em parceria. | Semestral |
| Coordenadoria da Juventude e Políticas sobre Drogas | Articulação para execução de ações em parceria. | Bimestral |

4.9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias

4.9.1 Condições de Acesso: Famílias territorialmente referenciadas aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; Famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

4.9.2 Formas de Acesso: Por procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial; encaminhamento das demais políticas públicas.

4.10. Aquisições dos Usuários

Segurança de acolhida – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

Segurança de convívio familiar e comunitário – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

Segurança de desenvolvimento da autonomia – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

4.11. Identificação das Instalações Físicas

4.11.1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

| ITEM | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Almoxarifado ou similar | 2 |
| Banheiros | 5 |
| Sala de leitura (espaços) | 1 |
| Brinquedoteca | 0 |
| Copa/cozinha | 1 |
| Enfermaria | 0 |
| Espaço para animais de estimação | 1 |
| Espaço para guarda de pertences | 1 |
| Instalações elétricas e hidráulicas | 1 |
| Jardim/parque | 1 |
| Lavanderia | 1 |
| Quadras esportivas | 0 |
| Quartos coletivos | 0 |
| Quartos individuais | 0 |
| Recepção | 1 |
| Refeitório | 1 |
| Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias | 10 |
| Salas de atendimento individual | 3 |
| Salas de repouso | 0 |
| Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica | 5 |
| Consultório odontológico | 1 |

4.11.2. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;

| Quant | Descrição |
|-------|---------------------------------------|
| 1 | APARELHO EM RAIO-X MARCA DABI ATLANTE |
| 10 | APARELHO TELEFÔNICO |
| 9 | APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS |

| | |
|----|---|
| 2 | APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL |
| 1 | AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN |
| 2 | AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000 |
| 2 | AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000 |
| 3 | AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000 |
| 3 | AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG |
| 2 | ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS |
| 1 | ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA |
| 3 | ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS |
| 1 | ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE |
| 1 | ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS |
| 1 | ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO |
| 1 | ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS |
| 1 | ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS |
| 7 | ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS |
| 6 | ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS |
| 2 | ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA |
| 1 | ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS |
| 1 | ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS |
| 1 | ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS |
| 1 | ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS |
| 1 | ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS |
| 5 | ARMÁRIOS DE 2 PORTAS |
| 28 | ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS |
| 1 | ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS |
| 1 | ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS |
| 3 | ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS |
| 1 | BANCADA COM 3 GAVETAS |
| 2 | BANCADAS 3 METROS |
| 17 | BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO |
| 12 | BANCOS BAIXO DE MADEIRA |
| 1 | BANQUETA GIRATÓRIA |
| 20 | BANQUETAS |
| 2 | BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA |

| | |
|----|--|
| 1 | BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL |
| 1 | BEBEDOURO BEGEL |
| 1 | BEBEDOURO IBB - BDF 100 |
| 1 | BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS |
| 2 | BOTIJÃO DE GÁS P45 |
| 1 | CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA |
| 7 | CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO |
| 1 | CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE |
| 1 | CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO |
| 45 | CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO |
| 19 | CADEIRAS DE TECIDO |
| 26 | CADEIRAS EIFFEL |
| 12 | CADEIRAS ESTOFADAS |
| 8 | CADEIRAS PARA ATENDIMENTO |
| 2 | CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO |
| 1 | CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02) |
| 1 | CAMÊRA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100 |
| 1 | CAMÊRA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS |
| 1 | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO |
| 1 | CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO |
| 1 | CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR |
| 1 | CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40 |
| 18 | CPU DELL VOSTRO |
| 1 | CRISTALEIRA BAIXA |
| 1 | ESPELHO GRANDE |
| 1 | ESPRESSO DE SUCO INDUSTRIAL |
| 1 | ESTABILIZADOR SMS |
| 9 | ESTABILIZADORES ENERMAX |
| 1 | ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO |
| 1 | ESTANTE DE MADEIRA |
| 2 | ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS |
| 11 | ESTANTES DE AÇO |
| 1 | FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL |
| 1 | FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE |

| | |
|---|---|
| 1 | FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO |
| 1 | FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS |
| 1 | FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS |
| 1 | FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400 |
| 1 | FREEZER VERTICAL FRICON |
| 1 | GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA |
| 1 | GAVETEIRO DE 3 GAVETAS |
| 2 | GAVETEIRO DE 4 GAVETAS |
| 1 | GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS |
| 1 | GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX |
| 1 | IMPRESSORA CANON MG5610 |
| 1 | IMPRESSORA EPSON L5190 |
| 2 | IMPRESSORA EPSON L565 |
| 1 | IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N |
| 1 | IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215 |
| 1 | IMPRESSORA HP DESK JET D2460 |
| 1 | IMPRESSORA HP PSC 1510 |
| 1 | IMPRESSORA LEXMARK MX410de |
| 1 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250 |
| 1 | JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA |
| 1 | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL |
| 1 | LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL |
| 3 | LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS |
| 2 | MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO |
| 1 | MESA DE APOIO |
| 1 | MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA |
| 1 | MESA DE CANTO |
| 3 | MESA DE ESCRITÓRIO |
| 1 | MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20 |
| 1 | MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS |
| 1 | MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT |
| 1 | MESA DE FORMICA QUADRADA |
| 1 | MESA DE REUNIÃO |
| 1 | MESA DE SOM Wattson MXSD16 |

| | |
|----|--|
| 1 | MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000 |
| 1 | MESA DOBRAVÉL DE MADEIRA |
| 1 | MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA |
| 4 | MESA QUADRADA DOBRAVEL DE PLÁSTICO |
| 2 | MESAS COM GAVETEIRO |
| 7 | MESAS COM RODAS |
| 2 | MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS |
| 2 | MESAS L |
| 2 | MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40 |
| 2 | MESAS QUADRADAS GRANDES |
| 9 | MESAS REDONDAS |
| 2 | MICROFONES Shiya WM-368 |
| 1 | MICROONDAS BRASTEMP CLEAN |
| 1 | MICROONDAS ELECTROLUX |
| 2 | MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777 |
| 1 | MOCHO - BANQUETA |
| 1 | MODEM DE INTERNET |
| 1 | MONITOR AOC |
| 3 | MONITOR DELL |
| 1 | MONITOR INFOWAY |
| 16 | MONITOR LG |
| 1 | MONITOR PHILIPS |
| 23 | MONITOR SAMSUNG |
| 41 | MOUSE COM FIO |
| 21 | NICHO |
| 1 | NOBREAK |
| 3 | NOTEBOOK DELL |
| 1 | NOTEBOOK HP |
| 17 | NOTEBOOKS LENOVO |
| 3 | PC ACER |
| 1 | PC CORE i7 com 8GB RAM e 1TB HD |
| 7 | PC DELL |
| 2 | PC Dell Vostro |
| 30 | PC LENOVO |

| | |
|----|--|
| 1 | PC NTC |
| 8 | PC POSITIVO |
| 1 | PC SLIM |
| 4 | PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO |
| 2 | PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO |
| 1 | PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led |
| 2 | PROJETOR SONY |
| 4 | PROJETORES EPSON |
| 99 | PUFF |
| 1 | RACK PARA SWITCH |
| 1 | RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT |
| 1 | RÁDIO Portátil Mondial BX13 |
| 1 | REFLETOR de Led marca Yongnuo |
| 4 | ROTEADORES TP-LINK |
| 1 | SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES |
| 1 | SUBWOOFER |
| 1 | SUPORTE PARA CAIXA DE SOM |
| 1 | SUPORTE PARA MICROFONE |
| 1 | SUPORTE PARA PROJETOR ELG |
| 2 | SWITCH 48 PORTAS |
| 15 | TABLETS SAMSUNG |
| 40 | TECLADO PARA COMPUTADORES |
| 2 | TELA DE PROJEÇÃO |
| 3 | TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA |
| 1 | TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS |
| 1 | TELEVISOR LG 43 POLEGADAS |
| 1 | TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS |
| 1 | TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS |
| 1 | TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS |
| 3 | TRIPÉ PARA BANNER |
| 1 | TRIPÉ PARA CAMERA |
| 2 | TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM |
| 1 | VEICULO KOMBI ANO 2006/2007 |
| 1 | VEICULO KOMBI ANO 2012/2013 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013 |
| 1 | VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR |
| 1 | VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL |
| 2 | VENTILADOR DE MESA MONDIAL |
| 5 | VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA |
| 1 | VIDEOGAME Playstation 03 |

4.11.3 Materiais de Consumo:

| Categorias | Formas de utilização | Destinatários |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Alimentação | Nas refeições diárias | Usuários |
| Material pedagógico | Nas atividades pedagógicas | Usuários |
| Capacitação | Na orientação e formação da equipe técnica e operacional | Equipe |
| EPI'S COVID | No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral | Usuários e colaboradores |
| Higiene/Limpeza | No espaço utilizado pelos usuários entidade em geral | Usuários e colaboradores |
| Material de Escritório | Nas prestações de contas | Equipe |
| Serviços Gráficos | Impressões diversas | Equipe/Usuários |
| Suprimentos de Informática | Nas prestações de contas/usuários | Equipe/usuários |
| Uniformes | Na realização de atividades de convivência | Usuários |

4.11.4 Natureza do local de atendimento: As atividades propostas serão executadas em **SEDE PRÓPRIA** localizada à Rua Martim Afonso de Souza, 72, Cep.: 06462-130, Bairro Parque Imperial, Barueri/SP.

5 RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

Anexo.

6 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O quadro abaixo visa elucidar as formas de avaliação e monitoramento do Serviço, assim relacionando cada atividade a, pelo menos, um objetivo específico, importante esclarecer que, todas as atividades perpassam por mais de um objetivo, mas no quadro foi relacionado levando em consideração o maior impacto para o alcance do mesmo. Segue:

35

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ATIVIDADES RELACIONADAS | INDICADORES | INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO |
|---|---|--|---|
| 1. Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. | Encontro com a família | Número de familiares participantes das atividades; * Avaliação da família e usuários; * Número de visitas domiciliares. | Lista de presença; * Depoimentos escritos dos usuários; * Registro fotográfico. |
| | Comunidade Viva | | |
| | Visitas domiciliares | | |
| | Atendimento psicossocial individual | | |
| 2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo. | PERCURSO INTEGRAÇÃO | Comprometimento dos usuários nas oficinas; * Número mensal de desistência do Serviço, por falta de interesse; * Avaliação dos beneficiários. | Lista de presença das atividades. |
| | Grupo Psicossocial com os adolescentes | | |
| | Assembleia para definição das regras de convivência | | |
| | Atividades de Recepção e Integração | | |
| 3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. | | | |
| 4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social. | | | |
| 5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo. | | | |
| 6. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver | PERCURSO MUNDO DO TRABALHO | Número de adolescentes participantes; * Avaliação dos usuários. | *Lista de presença; * Questionário 6 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir |

| | | | |
|--|---|---|--|
| conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas. | Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço | | a qualidade do Serviço; *Registro fotográfico. Lista de presença das atividades; |
| 7. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional. | Núcleo de fomento | Número de adolescentes participantes; * Avaliação dos usuários. | * Lista de presença; Questionário 7 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; *Registro fotográfico; * Declaração escolar do último bimestre. |

7 PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

A participação dos usuários ocorrerá em todas as etapas de execução do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento, por meio de:

- formação e reuniões com os Comitês de acompanhamento (grupos com representação dos usuários).

- aplicação de pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos - esse, também aplicado para a família, previsão que aconteça duas vezes durante o ano.

- assembleias de tomada de decisão com colaboradores e usuários do Serviço.

- criação de um canal de ouvidoria: euparticipo@cepacbarueri.org.br, sigiloso e ético. Para facilitar o acesso será instalado um Totem fixo na Organização, para que todos possam dar sua opinião; denunciar; elogiar; inclusive será uma ferramenta pedagógica de estímulo ao uso da ouvidoria de outros equipamentos públicos e privados.

8 DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

| FORMAÇÕES | MESES | | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 02 | | | | | | | | | | |
| Grupo de estudos | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | X | | | X | | | | X | | | | |
| Metodologias: ativas; experienciais e percurso. | | X | | | X | | | | X | | | |
| Outros | | | | | | | | X | | | X | |

9 DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO


A Organização conta com um profissional específico para captação de recursos a fim de ampliar a qualidade do Serviço e também diminuir a dependência dos recursos públicos. Além de manter uma variedade de fontes de recursos: pessoas físicas, bazares, eventos, empresas privadas, nota fiscal paulista, entre outros.

37

10 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo)

11 ASSINATURAS

Barueri, 09 de novembro de 2021.


Ivone Antunes Teixeira
Procuradora


Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenador / Técnico de Referência

ANEXO II A

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

| | |
|---|--|
|  | ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC |
| QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE | |

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante - 2022

Número de Atendidos: 100

EQUIPE ADMINISTRATIVA

| Cargo/Função | Descrição da Função | Formação | Nome Completo | CPF | Regime de Contratação | Carga Horária Semanal | Horário de Trabalho | Fonte Pagadora |
|---------------------------------|---|---|----------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| Auxiliar de Escritório | Recepcionar e efetuar a triagem da população, oferecendo as informações necessárias. | Ensino Médio | Amanda Emanuelle Santos Oliveira | 442.031.478/83 | CLT | 40 | 7H30 ÀS 16H30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Assistente Administrativo | Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador. | Ensino Médio | Bruno Ramos dos Santos | 434.130.738-00 | CLT | 40 | 7h30 às 16h30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Assistente de Coordenação Plano | Executar serviços da área administrativa e financeira, sob orientação do coordenador. | Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos | Rafaela Teles da Silva Lira | 359.822.818-08 | CLT | 40 | 7H30 ÀS 16H30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL

| Cargo/Função | Descrição da Função | Formação | Nome Completo | CPF | Regime de Contratação | Carga Horária Semanal | Horário de Trabalho | Fonte Pagadora |
|-----------------------------|--|--------------------|----------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| Auxiliar de Projetos | Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos e aos usuários do serviço, levantar necessidades e requisitos, acompanhar cronogramas, desenvolve planilhas e apresentações e controlar documentações, criação e edição de formulários analíticos para os projetos e voluntariado. Dá suporte administrativo às áreas providenciando e emitindo relatórios diversos, organizando o arquivos e equipamentos de tecnologia, agendando reuniões, envio e recebimento de e-mails. | Ensino Médio | Jamile de Jesus Santos | 410.630.518-60 | CLT | 40 | 7H30 ÀS 16H30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Porteiro Feminino | Acolher os beneficiários e a população, oferecendo as informações necessárias e encaminhando às pessoas. | Ensino Médio | Marlene Miranda e Silva | 245.310.303-20 | CLT | 40 | 7h30 às 16H30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Motorista | Conduzir e zelar pela manutenção do veículo oficial. | Ensino Médio | Jose Barbosa dos Santos | 605.184.054-00 | CLT | 40 | 7H30 ÀS 16H30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Cozinheira | Preparar as refeições ou lanches e controle e organização geral da cozinha e despensa. | Ensino Médio | Claudia Regina Arsenio | 264.070.478-89 | CLT | 40 | 7h00 às 16H00 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Executar serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliar na preparação das refeições; zelar e vigiar o espaço físico do serviço. | Ensino Fundamental | Valéria Rodrigues de Souza | 346.443.148-70 | CLT | 40 | 7H00 ÀS 16H00 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone: 4195.9060 Site: www.cepacbarueri.org.br

ANEXO II B

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

| | |
|---|---|
|  ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC | QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE |
|---|---|

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante - 2022

Número de Atendidos: 100

| QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| Cargo/Função | Descrição da Função | Formação | Nome Completo | CPF | Regime de Contratação | Carga Horária Semanal | Horário de Trabalho | Fonte Pagadora |
| Coordenadora de Projetos | Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como prioridade o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente. | Licenciatura Plena em Pedagogia | Valéria dos Santos Alves Dias | 330.961.488-30 | CLT | 20 | 7h30 às 12h30 | CEPAC COM RECURSO FUNCAD |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---------------------------------|----------------|-----|----|------------------|--------------------------------|
| Psicóloga | Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede. | Bacharel em Psicologia | Telma Fernandes de Oliveira | 305.299.498-06 | CLT | 30 | 8H ÀS 14H00 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Assistente Social | Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede. | Raquel Reis de Sousa | 423.519.378-30 | 311.629.028-84 | CLT | 30 | 10 ÀS 16H00 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Analista de Projetos | Auxiliar na coordenação dos projetos da Instituição; Auxiliar equipe, Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário; | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Marcio Cavalcante Costa | 362.173.988-26 | CLT | 20 | 7h30 às 12h30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Instrutor Técnico | Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação. | Tecnologia em Gestão Ambiental | Juracy Angelo Ribeiro | 303.703.198-00 | CLT | 20 | 7h30 às 16h30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Instrutor Técnico | Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação. | Bacharel em Comunicação Social | Ian Varalo Fori | 356.592.828-06 | CLT | 20 | 7h30 às 16h30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Educador Social | Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação. | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Bruno de Sousa Bispo | 472.168.968-31 | CLT | 20 | 7h30 às 16h30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |
| Educador Social | Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação. | Licenciatura Plena em História | Daisy Monteiro de Almeida Silva | 369.066.778-02 | CLT | 20 | 7h30 às 16h30 | CEPAC COM RECURSO FUMCAD |

Barueri, 09 de novembro de 2021

Responsável: Valéria dos Santos Aives Dias

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pg. Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone: 4195.9060 Site: www.cepacbarueri.org.br



2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

Período : 01/01/2022 a 31/12/2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021
Período : 01/01/2022 a 31/12/2022

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
Exercício: 2022

1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

| PESSOAL | SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES | | | | | ENCARGOS | | | | | BENEFÍCIOS | | | RESCISÃO | | TOTAL | | |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------------|------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|------------------|
| | SALÁRIO BRUTO | INSS | IMPOSTO DE RENDA | DESCONTO VTEN | CONVENIO MEDICO | SALÁRIO LIQUIDO MENSAL | SALÁRIO LIQUIDO ANUAL | FGTS 8 % | 13º SALARIO | FÉRIAS 1/3 12 MESES | CONT. ASSISTEN. CIVIL | ABONO PECUNIA (Mês 10) | VALS ALIMENTAÇÃO | VALE TRANSPORTE | ALUGUELO CRECHE | | MILTA RESCISÃO - INDEVIDAÇÃO C | RESCISÃO |
| Assista de Projeto | 3.088,00 | 204,00 | 90,55 | - | - | 2.693,45 | 32.321,40 | 238,24 | 165,87 | 95,23 | 4,37 | 53,22 | 500,00 | - | - | 81,88 | 166,67 | 3.221,68 |
| Assistente Administrativo | 1.787,00 | 144,33 | - | 107,21 | - | 1.535,46 | 18.425,40 | 142,46 | 146,32 | 49,64 | 4,47 | 49,84 | 550,00 | 214,00 | - | 76,48 | 148,32 | 3.175,33 |
| Assistente de Coordenação Pedagógica | 3.875,00 | 407,78 | 385,25 | - | - | 3.082,03 | 40.541,18 | 318,00 | 331,25 | 310,43 | 9,84 | 310,43 | 500,00 | - | - | 165,83 | 332,25 | 5.891,98 |
| Assistente Social | 3.609,00 | 216,95 | 315,01 | - | - | 3.077,04 | 36.204,48 | 277,52 | 289,26 | 99,36 | 8,97 | - | 181,00 | - | - | 144,54 | 289,26 | 4.746,38 |
| Auxiliar de Projeto | 1.405,00 | 114,45 | - | - | - | 1.290,55 | 15.486,60 | 110,40 | 121,25 | 40,42 | 3,84 | 40,42 | 550,00 | - | - | 60,83 | 121,25 | 3.565,18 |
| Coordenadora de Projeto | 3.847,00 | 376,00 | 468,00 | - | - | 3.003,00 | 36.036,00 | 307,76 | 320,58 | 108,86 | 9,42 | 108,86 | 550,00 | - | - | 160,28 | 320,58 | 5.719,94 |
| Coordenador | 1.518,00 | 120,71 | - | - | - | 1.397,29 | 16.785,48 | 121,52 | 124,58 | 42,19 | 3,85 | 42,19 | 550,00 | - | - | 63,29 | 124,58 | 2.591,37 |
| Educador Social | 2.000,00 | 183,50 | - | - | - | 1.816,50 | 21.798,00 | 160,00 | 166,67 | 55,36 | 5,00 | - | 550,00 | - | - | 83,33 | 166,67 | 3.182,22 |
| Educador Técnico | 3.000,00 | 383,50 | - | 310,08 | - | 2.306,42 | 27.677,04 | 160,00 | 166,67 | 55,36 | 5,00 | - | 550,00 | 221,00 | - | 85,33 | 166,67 | 3.496,18 |
| Instrutor Técnico | 1.858,00 | 185,58 | 73,00 | 111,36 | - | 1.488,14 | 17.831,68 | 148,48 | 154,67 | 51,36 | 4,64 | - | 550,00 | 205,00 | - | 77,33 | 154,67 | 3.292,70 |
| Instituto Técnico | 1.858,00 | 185,58 | 73,00 | 111,36 | - | 1.488,14 | 17.831,68 | 148,48 | 154,67 | 51,36 | 4,64 | - | 550,00 | 205,00 | - | 77,33 | 154,67 | 3.292,70 |
| Monitora | 2.060,00 | 176,97 | - | - | - | 1.883,03 | 22.600,36 | 166,94 | 173,38 | 57,66 | 5,21 | 57,66 | 550,00 | - | - | 86,79 | 173,38 | 3.449,12 |
| Psicóloga | 4.989,00 | 348,01 | 115,01 | - | - | 4.525,98 | 54.311,76 | 366,94 | 373,38 | 124,08 | 8,87 | - | 181,00 | - | - | 144,54 | 300,00 | 6.746,10 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 1.455,00 | 114,45 | - | 87,28 | - | 1.253,27 | 15.039,24 | 116,40 | 121,25 | 40,42 | 3,84 | 40,42 | 550,00 | 200,00 | - | 60,83 | 121,25 | 2.705,16 |
| Porteiro Fornecedor | 1.455,00 | 114,45 | - | 87,28 | - | 1.253,27 | 15.039,24 | 116,40 | 121,25 | 40,42 | 3,84 | 40,42 | 550,00 | 200,00 | - | 60,83 | 121,25 | 2.705,16 |
| Recepcionista | 1.455,00 | 114,45 | - | 87,28 | - | 1.253,27 | 15.039,24 | 116,40 | 121,25 | 40,42 | 3,84 | 40,42 | 550,00 | 200,00 | - | 60,83 | 121,25 | 2.705,16 |
| SUB TOTAL | 35.669,00 | 3.253,00 | 1.314,86 | 711,84 | - | 30.589,36 | 367.072,32 | 2.853,52 | 2.972,42 | 890,83 | 89,37 | 989,46 | 6.062,00 | 1.548,00 | - | 1.486,21 | 2.972,42 | 57.136,23 |

Barueri, 09 de novembro de 2021.

| | |
|----------------------------|------------|
| Total Salários (mensal): | 30.589,36 |
| Total Salários (anual): | 367.072,32 |
| | |
| Total Encargos (mensal): | 11.768,40 |
| Total Encargos (anual): | 175.933,63 |
| | |
| Total Benefícios (mensal): | 9.610,00 |
| Total Benefícios (anual): | 118.920,00 |

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2022

| 2 . RECUROS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-------|--------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|
| Item | Produto | Custo Anual | | | Referência de Preço | | | | | | | |
| | | Refer. | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 |
| | | R\$ | | | R\$ | | | | | | | |
| Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, tendo o valor de previsto. | | | | | | | | | | | | |

Barueri, 09 de novembro de 2021.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2022

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------|-----------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|
| | | Refer. | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | Média de Valores |
| 1 | Execução P/ | Ano | 6 | 1.000,00 | 6.000,00 | 1 | casaca | 1.000,00 | estimativa | | | | | 1.000,00 |
| 2 | Cartabilidade | Ano | 0 | 2.640,00 | 0,00 | 1 | casaca | 2.640,00 | como consumo | | | | | 2.640,00 |
| 3 | Desfiteção e Controle de Fugas | Ano | 1 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1 | casaca | 1.400,00 | estimativa | | | | | 1.400,00 |
| 4 | Restrições, passagens e honorários (mgtr) | Ano | 0 | 10.000,00 | 0,00 | 1 | casaca | 10.000,00 | estimativa | | | | | 10.000,00 |
| 5 | ISS S/ Serviços P/ | Ano | 12 | 100,00 | 1.200,00 | 1 | casaca | 100,00 | estimativa | | | | | 100,00 |
| 6 | Locação de Veículo | Ano | 12 | 2.500,00 | 30.000,00 | 1 | casaca | 2.500,00 | estimativa | | | | | 2.500,00 |
| 7 | Locação Imovel P/ | Ano | 1 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1 | casaca | 2.000,00 | estimativa | | | | | 2.000,00 |
| 8 | Locações Elétricas | Ano | 0 | 1.500,00 | 0,00 | 1 | casaca | 1.500,00 | estimativa | | | | | 1.500,00 |
| 9 | Manutenção de Equipamentos | Ano | 4 | 500,00 | 2.000,00 | 1 | casaca | 500,00 | estimativa | | | | | 500,00 |
| 10 | Manutenção de Veículo | Ano | 6 | 1.000,00 | 6.000,00 | 1 | casaca | 1.000,00 | estimativa | | | | | 1.000,00 |
| 11 | Manutenção predial (serviços e mat.) | Ano | 5 | 500,00 | 2.500,00 | 1 | casaca | 500,00 | estimativa | | | | | 500,00 |
| 12 | Serviços Gráficos | Ano | 12 | 100,00 | 1.200,00 | 1 | casaca | 100,00 | estimativa | | | | | 100,00 |
| Previdência de Custos Totais | | | | | 52.300,00 | | | | | | | | | |

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor de previsto.

Boa Vista, 09 de novembro de 2021.

5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Generos alimentícios

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | Média de Valores |
|------|---------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------------------|------------------------|----------|------------------------|----------|------------------------|------------------|
| | | Réfer. | Qtd. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Preço 1. | Fonte da Informação 1. | Preço 2. | Fonte da Informação 2. | Preço 3. | Fonte da Informação 3. | |
| 1 | Achocolado | Ano | 6 | 376,00 | 2.256,00 | 176,00 | Assai Atacadista | 177,00 | Siga Atacadista | 175,00 | Atacadão | 176,00 |
| 2 | Açúcar | Ano | 100 | 3,88 | 388,00 | 3,90 | Assai Atacadista | 3,90 | Siga Atacadista | 3,89 | Atacadão | 3,89 |
| 3 | Alho poro | Ano | 12 | 14,94 | 179,52 | 14,99 | Assai Atacadista | 14,99 | Siga Atacadista | 14,90 | Atacadão | 14,96 |
| 4 | Arroz | Ano | 24 | 8,38 | 201,36 | 8,06 | Assai Atacadista | 8,06 | Siga Atacadista | 8,09 | Atacadão | 8,39 |
| 5 | Asafetida | Ano | 24 | 3,98 | 95,76 | 3,99 | Assai Atacadista | 3,99 | Siga Atacadista | 3,90 | Atacadão | 3,99 |
| 6 | Castanha de leite | Ano | 24 | 38,03 | 452,64 | 18,10 | Assai Atacadista | 17,95 | Siga Atacadista | 17,99 | Atacadão | 18,03 |
| 7 | Bebida Láctea (Recolada) | Ano | 1000 | 1,25 | 1.250,00 | 1,80 | Assai Atacadista | 1,80 | Carvo Atacadista | 1,06 | Atacadão | 1,35 |
| 8 | Biscoito Recheado | Ano | 24 | 158,00 | 3.791,92 | 155,00 | Assai Atacadista | 169,00 | Siga Atacadista | 149,99 | Atacadão | 158,00 |
| 9 | Bolacha | Ano | 600 | 1,16 | 694,00 | 1,49 | Assai Atacadista | 1,49 | Siga Atacadista | 1,49 | Atacadão | 1,56 |
| 10 | Carne | Ano | 15 | 40,00 | 600,00 | 40,00 | Estimativa | | | | | 40,00 |
| 11 | Carne moída | Ano | 50 | 15,96 | 798,00 | 16,90 | Assai Atacadista | 15,99 | Siga Atacadista | 14,99 | Atacadão | 15,96 |
| 12 | Ma de frango | Ano | 50 | 12,99 | 649,50 | 12,99 | Assai Atacadista | 12,99 | Siga Atacadista | 12,99 | Atacadão | 12,99 |
| 13 | Hamburger | Ano | 50 | 39,00 | 1.950,00 | 39,00 | Assai Atacadista | 40,00 | Siga Atacadista | 39,00 | Atacadão | 39,00 |
| 14 | Margarim | Ano | 50 | 4,90 | 244,50 | 4,85 | Assai Atacadista | 4,99 | Siga Atacadista | 4,15 | Atacadão | 4,90 |
| 15 | Leite | Ano | 500 | 3,90 | 1.961,67 | 3,99 | Assai Atacadista | 3,99 | Siga Atacadista | 3,89 | Atacadão | 3,92 |
| 16 | Ingrediente | Ano | 15 | 65,66 | 984,90 | 66,99 | Assai Atacadista | 64,99 | Siga Atacadista | 65,00 | Atacadão | 65,66 |
| 17 | Ingrediente salada | Ano | 35 | 94,99 | 3.324,77 | 95,00 | Assai Atacadista | 94,99 | Siga Atacadista | 94,99 | Atacadão | 94,99 |
| 18 | Melancia | Ano | 220 | 3,76 | 826,47 | 3,79 | Assai Atacadista | 3,79 | Siga Atacadista | 3,69 | Atacadão | 3,76 |
| 19 | Margarina | Ano | 100 | 5,99 | 599,00 | 5,99 | Assai Atacadista | 5,99 | Siga Atacadista | 5,99 | Atacadão | 5,99 |
| 20 | Milho de época | Ano | 100 | 3,61 | 361,00 | 3,69 | Assai Atacadista | 3,69 | Siga Atacadista | 3,45 | Atacadão | 3,61 |
| 21 | Milho de tomata | Ano | 150 | 1,03 | 154,50 | 1,01 | Assai Atacadista | 1,05 | Siga Atacadista | 0,99 | Atacadão | 1,03 |
| 22 | Óleo | Ano | 10 | 7,66 | 76,67 | 7,69 | Assai Atacadista | 7,99 | Siga Atacadista | 7,49 | Atacadão | 7,66 |
| 23 | Outros | Ano | 11 | 90,00 | 600,00 | 90,00 | Estimativa | | | | | 90,00 |
| 24 | Ólio Fritura | Ano | 5000 | 0,50 | 2.500,00 | 0,50 | Estimativa | | | | | 0,50 |
| 25 | Presunto | Ano | 60 | 15,59 | 935,40 | 15,80 | Assai Atacadista | 15,99 | Siga Atacadista | 14,99 | Atacadão | 15,59 |
| 26 | Porco de leite | Ano | 20 | 6,79 | 135,80 | 6,99 | Assai Atacadista | 6,99 | Carvo Atacadista | 6,49 | Atacadão | 6,79 |
| 27 | Queijo | Ano | 60 | 27,83 | 1.670,00 | 28,00 | Assai Atacadista | 28,00 | Siga Atacadista | 27,50 | Atacadão | 27,83 |
| 28 | Sel | Ano | 11 | 1,43 | 17,16 | 1,45 | Assai Atacadista | 1,45 | Siga Atacadista | 1,29 | Atacadão | 1,43 |
| 29 | Selada | Ano | 24 | 57,16 | 1.371,92 | 57,99 | Assai Atacadista | 57,90 | Siga Atacadista | 56,00 | Atacadão | 57,16 |
| 30 | Suco de laranja | Ano | 600 | 1,30 | 778,00 | 1,30 | Assai Atacadista | 1,30 | Carvo Atacadista | 1,00 | Atacadão | 1,30 |
| 31 | Suco em pó | Ano | 120 | 9,26 | 1.111,60 | 9,85 | Assai Atacadista | 10,05 | Carvo Atacadista | 7,29 | Atacadão | 9,26 |
| 32 | Temperam salada | Ano | 11 | 7,03 | 84,36 | 7,05 | Assai Atacadista | 7,05 | Siga Atacadista | 6,99 | Atacadão | 7,03 |
| 33 | Óleo | Ano | 11 | 1,29 | 15,48 | 1,49 | Assai Atacadista | 1,49 | Siga Atacadista | 1,19 | Atacadão | 1,29 |
| 34 | Alimentação Sên | Ano | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | Estimativa | | | | | 6.000,00 |
| 35 | Alimentação retrospectiva | Ano | 100 | 30,00 | 3.000,00 | 30,00 | Estimativa | | | | | 30,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|----|--------|---|---------|--------|--------------------|-------|------------|-------|---------|--------|
| 11 | Carteira estilográfica ex. 50un | Ano | 1 | 340,84 | 1 | Unidade | 40,80 | Kalunga | 21,79 | Staples | 21,76 | Gimba | 24,12 |
| 12 | Carteira hidrográfica 10un. | Ano | 1 | 58,91 | 1 | Unidade | 64,30 | Kalunga | 45,84 | Staples | 60,34 | Gimba | 56,91 |
| 13 | Carteira para quadros branco | Ano | 3 | 33,88 | 1 | Unidade | 16,90 | Kalunga | 17,45 | Americanas | 16,50 | Gimba | 17,95 |
| 14 | Carteira germanica | Ano | 3 | 55,52 | 1 | Unidade | 29,00 | Kalunga | 15,96 | Americanas | 14,56 | Gimba | 18,51 |
| 15 | Carteira 1 modo/w | Ano | 10 | 82,10 | 1 | Unidade | 50,70 | Kalunga | 9,30 | Staples | 4,00 | Gimba | 8,21 |
| 16 | Carteira branco p/ct. 1000un. | Ano | 1 | 41,21 | 1 | Unidade | 64,75 | Gimba | 26,99 | Staples | 31,02 | Gimba | 41,22 |
| 17 | Cola bastão 5un. | Ano | 5 | 203,23 | 1 | Unidade | 40,10 | Kalunga | 99,30 | Staples | 41,64 | Gimba | 40,65 |
| 18 | Cola branca 1kg | Ano | 5 | 136,42 | 1 | Unidade | 21,70 | Kalunga | 24,49 | Staples | 22,86 | Gimba | 23,28 |
| 19 | Cola glitter | Ano | 5 | 36,68 | 1 | Unidade | 7,00 | Kalunga | 6,20 | Americanas | 6,61 | Gimba | 7,34 |
| 20 | Cola quente 12 un. | Ano | 5 | 178,10 | 1 | Unidade | 37,40 | Kalunga | 33,81 | Staples | 35,05 | Gimba | 35,62 |
| 21 | Cola secado | Ano | 5 | 41,33 | 1 | Unidade | 8,25 | Kalunga | 7,32 | Americanas | 9,15 | Gimba | 8,91 |
| 22 | Contact | Ano | 5 | 443,89 | 1 | Unidade | 61,90 | Kalunga | 95,90 | Americanas | 78,56 | Gimba | 88,79 |
| 23 | Elépticas | Ano | 5 | 283,60 | 1 | Unidade | 62,00 | Kalunga | 54,00 | Americanas | 55,16 | Gimba | 56,72 |
| 24 | Eva Com 01letra 8x44 9unids | Ano | 1 | 9,05 | 1 | Unidade | 9,70 | Kalunga | 8,89 | Staples | 8,96 | Gimba | 9,08 |
| 25 | Fita crepe 18x50 p/ct. 5un. | Ano | 5 | 11,19 | 1 | Unidade | 23,80 | Kalunga | 4,00 | Staples | 4,67 | Gimba | 11,19 |
| 26 | Fita Dupla face 4/6 unid | Ano | 2 | 29,55 | 1 | Unidade | 18,10 | Kalunga | 35,94 | Americanas | 34,36 | Gimba | 29,53 |
| 27 | Fita Duxox | Ano | 1 | 58,00 | 1 | Unidade | 28,50 | Kalunga | 18,00 | Americanas | 31,80 | Gimba | 26,56 |
| 28 | Folta em EVA 600x400x2mm serrada Selva | Ano | 1 | 19,65 | 1 | Unidade | 47,90 | Kalunga | 3,40 | Staples | 7,55 | Gimba | 19,65 |
| 29 | Glz de cera 10un. | Ano | 2 | 86,73 | 1 | Unidade | 5,60 | Kalunga | 59,19 | Staples | 65,71 | Gimba | 43,37 |
| 30 | Gr escocer branco | Ano | 2 | 0,00 | 1 | Unidade | 5,60 | Kalunga | | | | | |
| 31 | Itens Artesanais | Ano | 2 | 300,00 | | | | | | | | | |
| 32 | Jogos Diversos | Ano | 1 | 305,41 | 1 | Unidade | 300,00 | Casa do Educador | 7,41 | Staples | 5,81 | Gimba | 105,48 |
| 33 | KX 10 Tabulei Talame Eva | Ano | 10 | 66,35 | 1 | Unidade | 164,97 | Mercado das Flores | 14,00 | Staples | 20,09 | Gimba | 62,39 |
| 34 | KX C/ 12 Pórticos C/ 01letra Brilho Pupunh | Ano | 2 | 13,14 | 1 | Unidade | 10,70 | Kalunga | 12,11 | Staples | 16,40 | Gimba | 13,14 |
| 35 | KX de Canetas Colorida | Ano | 2 | 20,90 | 1 | Unidade | 11,40 | Kalunga | 22,56 | Staples | 28,54 | Gimba | 20,90 |
| 36 | KX de Anúncios | Ano | 20 | 40,51 | 1 | Unidade | | Kalunga | 29,50 | Staples | 41,64 | Gimba | 40,52 |
| 37 | Lapis de cor | Ano | 2 | 18,93 | 1 | Unidade | 18,20 | Kalunga | 14,75 | Staples | 24,60 | Gimba | 18,52 |
| 38 | Lp's preto ex. 72un. | Ano | 2 | 41,82 | 1 | Unidade | 43,80 | Kalunga | 39,90 | Staples | 41,76 | Gimba | 41,82 |
| 39 | Leves Diversas | Ano | 10 | 169,90 | 1 | Unidade | 169,90 | | | | | | 169,90 |
| 40 | Maria Magnética Sun. (mãe AA) | Ano | 20 | 15,10 | 1 | Unidade | 42,10 | Kalunga | 1,62 | Staples | 1,57 | Gimba | 15,10 |
| 41 | Margem artística | Ano | 5 | 25,23 | 1 | Unidade | 25,90 | Kalunga | 21,90 | Americanas | 27,85 | Gimba | 25,23 |
| 42 | Outros | Ano | 1 | 150,00 | 1 | Unidade | 150,00 | Efetiativa | | | | | 150,00 |
| 43 | Pacote de Baseias coloridas | Ano | 5 | 20,48 | 1 | Unidade | 17,90 | Kalunga | 29,90 | Staples | 13,64 | Gimba | 20,48 |
| 44 | Pacote de p/ctos de papel (of. orus ou cob | Ano | 2 | 40,49 | 1 | Unidade | 5,50 | Kalunga | 55,99 | Staples | 89,99 | Gimba | 40,49 |
| 45 | Papel carson | Ano | 10 | 10,28 | 1 | Unidade | 8,60 | Kalunga | 10,18 | Cultura | 11,80 | Staples | 10,23 |
| 46 | Papel centlo (cores) p/ct. 16un. | Ano | 3 | 27,75 | 1 | Unidade | 21,90 | Kalunga | 20,11 | Staples | 31,25 | Gimba | 27,75 |
| 47 | Papel color art | Ano | 10 | 17,04 | 1 | Unidade | 22,40 | Kalunga | 12,31 | Americanas | 16,40 | Gimba | 17,04 |
| 48 | Papel Crepion Diversas Cores - 15 unidades | Ano | 10 | 24,31 | 1 | Unidade | 2,50 | Kalunga | 25,94 | Staples | 34,56 | Gimba | 24,31 |
| 49 | Papel fotografico | Ano | 5 | 36,63 | 1 | Unidade | 35,90 | Kalunga | 37,99 | Staples | 39,00 | Gimba | 36,63 |
| 50 | Papel Opaline | Ano | 8 | 23,87 | 1 | Unidade | 20,30 | Kalunga | 21,86 | Staples | 26,34 | Gimba | 23,87 |
| 51 | Papel sulfite 20 p/ct. 500p. | Ano | 5 | 26,26 | 1 | Unidade | 24,90 | Kalunga | 29,90 | Staples | 28,99 | Gimba | 28,24 |
| 52 | Papel Sulfite colorido | Ano | 10 | 6,08 | 1 | Unidade | 6,10 | Kalunga | 9,00 | Americanas | 4,80 | Gimba | 6,08 |
| 53 | Papel Veril | Ano | 5 | 15,90 | 1 | Unidade | 16,20 | Kalunga | 13,00 | Staples | 19,50 | Gimba | 15,90 |
| 54 | Pencil Nº12 | Ano | 10 | 1,12 | 1 | Unidade | 4,30 | Kalunga | 1,12 | Staples | 0,94 | Gimba | 1,12 |
| 55 | Pinsel pais quadro branco ex. 10un. | Ano | 2 | 42,90 | 1 | Unidade | 69,80 | Kalunga | 26,99 | Staples | 31,02 | Gimba | 42,90 |
| 56 | Piseta de cola quente | Ano | 2 | 53,53 | 1 | Unidade | 62,10 | Kalunga | 59,29 | Staples | 65,21 | Exora | 53,53 |
| 57 | post-it | Ano | 21 | 8,09 | 1 | Unidade | 6,90 | Kalunga | 5,95 | Americanas | 11,25 | Gimba | 8,09 |
| 58 | Poste de Tira Guache do gramê - Coraz Ua | Ano | 1 | 9,53 | 1 | Unidade | 7,30 | Kalunga | 9,30 | Staples | 12,59 | Gimba | 9,53 |
| 59 | Méga X0cm | Ano | 10 | 1,76 | 1 | Unidade | 2,10 | Kalunga | 1,62 | Staples | 1,57 | Gimba | 1,76 |
| 60 | Secos de Papel | Ano | 8 | 15,67 | 1 | Unidade | 15,50 | Kalunga | 12,00 | Americanas | 19,50 | Gimba | 15,67 |
| 61 | Teclado | Ano | 3 | 25,00 | 1 | Unidade | 25,00 | Estimativa | | | | | 25,00 |
| 62 | Teles Para P/cture 20x20 | Ano | 3 | 14,33 | 1 | Unidade | 20,30 | Kalunga | 10,18 | Staples | 11,90 | Gimba | 14,33 |
| 63 | Tezoura escolar | Ano | 5 | 30,95 | 1 | Unidade | 8,80 | Kalunga | 4,90 | Staples | 4,87 | Gimba | 6,19 |
| 64 | Tinta Acrilica (preto)- 10 postes grandes - col | Ano | 5 | 176,97 | 1 | Unidade | 4,70 | Kalunga | 50,76 | Staples | 50,74 | Gimba | 25,39 |

| Item | Descrição | Ano | Qtd. | Valor Médio | Custo Anual | Unidade | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | Média de Valores |
|---|-----------------------|-----|------|-------------|-------------|---------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|
| 65 | Tinta guache | Ano | 5 | 7,99 | 39,95 | 1 | 7,60 | Kalunga | 7,75 | Staples | 8,01 | Gimba | 7,99 |
| 66 | Tinta Spray Corastart | Ano | 3 | 31,35 | 94,05 | 1 | 32,10 | Americanas | 29,31 | Staples | 32,25 | Gimba | 31,35 |
| 67 | TINT Sbrm - Têxtil | Ano | 1 | 23,36 | 23,36 | 1 | | Kalunga | 24,49 | Staples | 22,66 | Gimba | 23,58 |
| Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO: | | | | | | | | | | | | | 310.614,95 |

5.4 - Suprimentos de Informática

| Item | Refer. | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | Média de Valores |
|--|--------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|
| | | | Qtd. | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | |
| 1 | Ano | Cartucho toner | 6 | 310,00 | 1.860,00 | 1 | 310,00 | Kalunga | 350,00 | Casa da Impressora | 310,00 | Primer Support | 323,33 |
| 2 | Ano | Cartucho HP 21 preto | 6 | 99,07 | 594,40 | 1 | 99,90 | Kalunga | 99,00 | Staples | 96,20 | Gimba | 99,07 |
| 3 | Ano | Cartucho HP 22 color | 6 | 119,53 | 717,20 | 1 | 139,95 | Kalunga | 309,90 | Staples | 108,80 | Gimba | 119,53 |
| 4 | Ano | Refr. trifosforisk (preto e cianito) | 6 | 117,37 | 704,20 | 1 | 227,60 | Kalunga | 62,00 | Staples | 62,50 | Gimba | 117,37 |
| 5 | Ano | Mouse | 2 | 30,45 | 60,91 | 1 | 34,80 | Kalunga | 34,21 | Staples | 34,35 | Gimba | 30,45 |
| 6 | Ano | Teclado | 2 | 39,13 | 78,27 | 1 | 38,00 | Kalunga | 38,10 | Staples | 41,30 | Gimba | 39,13 |
| 7 | Ano | Pen Drive | 5 | 29,90 | 149,50 | 1 | 29,90 | Kalunga | 29,00 | Staples | 29,90 | Gimba | 29,97 |
| 8 | Ano | Cabo HDMI | 5 | 39,90 | 199,50 | 1 | 52,00 | Kalunga | 53,00 | Staples | 58,00 | Gimba | 54,48 |
| 9 | Ano | Headset | 20 | 29,90 | 598,00 | 1 | 28,00 | Kalunga | 28,00 | Staples | 28,99 | Gimba | 29,90 |
| 20 | Ano | Duvidas | 2 | 50,00 | 100,00 | 1 | 100,00 | Estimativas | | | | | 27,00 |
| Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA: | | | | | | | | | | | | | 5.011,97 |

5.5 - Material de Escritório

| Item | Refer. | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | Média de Valores |
|------|--------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|
| | | | Qtd. | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | |
| 1 | Ano | Aguarda | 2 | 40,65 | 81,29 | 1 | 56,40 | Kalunga | 47,86 | Staples | 43,40 | Gimba | 40,65 |
| 2 | Ano | Apostador | 1 | 5,44 | 5,44 | 1 | 4,90 | Kalunga | 5,63 | Staples | 5,78 | Gimba | 5,44 |
| 3 | Ano | Bloco post it 100un. | 10 | 11,00 | 110,00 | 1 | 20,70 | Kalunga | 30,70 | Staples | 32,40 | Gimba | 29,93 |
| 4 | Ano | Borracha | 2 | 3,13 | 6,25 | 1 | 2,80 | Kalunga | 3,22 | Staples | 3,35 | Gimba | 3,13 |
| 5 | Ano | Calça Injuno | 3 | 37,85 | 113,55 | 1 | 33,90 | Kalunga | 38,98 | Staples | 40,68 | Gimba | 37,85 |
| 6 | Ano | Calculadora de Mesa | 1 | 46,09 | 46,09 | 1 | 35,00 | Kalunga | 42,28 | Staples | 43,08 | Gimba | 40,09 |
| 7 | Ano | Caneta | 2 | 45,67 | 91,34 | 1 | 40,00 | Kalunga | 47,03 | Staples | 48,08 | Gimba | 45,67 |
| 8 | Ano | Caneta p/ CD, DVD | 1 | 2,53 | 2,53 | 1 | 6,30 | Kalunga | 7,84 | Staples | 6,28 | Gimba | 7,47 |
| 9 | Ano | Clipes Galvanizado | 2 | 10,99 | 21,98 | 1 | 17,90 | Kalunga | 20,50 | Staples | 21,48 | Gimba | 19,99 |
| 10 | Ano | Cola bastão | 3 | 12,51 | 37,52 | 1 | 11,20 | Kalunga | 12,88 | Staples | 13,44 | Gimba | 12,51 |
| 11 | Ano | Corretivo | 3 | 15,52 | 46,57 | 1 | 13,90 | Kalunga | 15,99 | Staples | 16,68 | Gimba | 15,52 |
| 12 | Ano | Envelope Ofício | 2 | 17,60 | 35,20 | 1 | 15,10 | Kalunga | 18,23 | Staples | 19,08 | Gimba | 17,60 |
| 13 | Ano | Fita adesiva dupla face pct. 5un. | 2 | 13,50 | 27,00 | 1 | 26,00 | Kalunga | 29,90 | Staples | 31,20 | Gimba | 29,03 |
| 14 | Ano | Fita Adesiva dures | 3 | 20,44 | 61,32 | 1 | 18,10 | Kalunga | 21,05 | Staples | 21,06 | Gimba | 20,44 |
| 15 | Ano | Fita crepe 18x30 pct. 5un. | 2 | 18,70 | 37,40 | 1 | 23,80 | Kalunga | 27,97 | Staples | 28,56 | Gimba | 26,58 |
| 16 | Ano | Fitas adesivas marrom pct. 5un. | 2 | 11,20 | 22,40 | 1 | 45,00 | Kalunga | 54,90 | Staples | 55,20 | Gimba | 51,37 |
| 17 | Ano | Fitas adesivas transparente pct. 5un. | 2 | 22,40 | 44,80 | 1 | 46,00 | Kalunga | 52,00 | Staples | 55,20 | Gimba | 51,37 |
| 18 | Ano | Folha Sulfito | 4 | 227,33 | 909,32 | 1 | 225,00 | Kalunga | 230,00 | Staples | 227,00 | Gimba | 227,33 |
| 19 | Ano | Grampo de mesa | 1 | 33,39 | 33,39 | 1 | 29,90 | Kalunga | 34,39 | Staples | 35,58 | Gimba | 33,39 |
| 20 | Ano | Grampo | 6 | 11,00 | 66,00 | 1 | 9,90 | Kalunga | 11,99 | Staples | 11,88 | Gimba | 11,06 |
| 21 | Ano | Maqui Texto | 3 | 2,79 | 8,37 | 1 | 2,90 | Kalunga | 2,86 | Staples | 3,00 | Gimba | 2,79 |
| 22 | Ano | Mofo dardo | 1 | 31,50 | 31,50 | 1 | 10,30 | Kalunga | 11,85 | Staples | 12,36 | Gimba | 31,50 |
| 23 | Ano | Outros | 1 | 205,00 | 205,00 | 1 | 300,00 | Estimativa | | | | | 200,00 |
| 24 | Ano | Pasta Arquivo Bifold Casa | 10 | 17,31 | 173,08 | 1 | 15,90 | Kalunga | 17,83 | Staples | 18,60 | Gimba | 17,31 |
| 25 | Ano | Pasta plástica am L | 10 | 8,71 | 87,10 | 1 | 7,80 | Kalunga | 8,97 | Staples | 9,36 | Gimba | 8,71 |
| 26 | Ano | Papel A4(10 unid.) | 1 | 217,42 | 217,42 | 1 | 64,90 | Kalunga | 74,94 | Staples | 77,81 | Gimba | 72,47 |
| 27 | Ano | Papel AAA | 1 | 150,42 | 150,42 | 1 | 44,90 | Kalunga | 51,64 | Staples | 53,85 | Gimba | 50,14 |
| 28 | Ano | post-it | 100 | 8,03 | 803,33 | 1 | 6,90 | Kalunga | 5,95 | Americanas | 11,25 | Gimba | 8,03 |
| 29 | Ano | Previdor de Papel | 5 | 21,11 | 105,55 | 1 | 18,90 | Kalunga | 21,74 | Staples | 22,65 | Gimba | 21,11 |

| 30. | Salpa | Ano | 1 | 3,46 | 6,92 | 1 | Unidade | R\$ | 3,10 | Kabunga | 3,17 | Staples | 3,72 | Girôla | 3,46 |
|--|---------------------|-----|---|-------|--------|---|---------|----------|-------|---------|-------|---------|-------|--------|-------|
| 31 | Saco plástico | Ano | 5 | 35,86 | 79,28 | 1 | Unidade | R\$ | 14,20 | Kabunga | 16,23 | Staples | 17,04 | Girôla | 15,86 |
| 32 | Mouse bot com spiro | Ano | 2 | 73,48 | 146,95 | 1 | Unidade | R\$ | 65,80 | Kabunga | 75,67 | Staples | 78,56 | Girôla | 73,48 |
| 33 | Telefone de Mesa | Ano | 1 | 21,58 | 21,58 | 1 | Unidade | R\$ | 64,10 | Kabunga | 73,72 | Staples | 76,92 | Girôla | 71,58 |
| 34 | Tecelura | Ano | 2 | 6,37 | 12,73 | 1 | Unidade | R\$ | 5,70 | Kabunga | 6,26 | Staples | 6,84 | Girôla | 6,37 |
| Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO: | | | | | | | | 3.984,70 | | | | | | | |

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | | |
|--|----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------------|----------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|
| | | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | Média de Valores |
| 1 | Gasolina | 6 | 2.500,00 | 15.000,00 | 1 | Unidade | 1.000,00 | Estimativa | 600,00 | Estimativa | 600,00 | 600,00 | 1.000,00 |
| Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES: | | | | 15.000,00 | | | | | | | | | |

5.7 - Peças para Veículo

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|---------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|
| | | Refe. | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 |
| 1 | Peças para Veículo | Ano | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 | 1 | Unidade | 600,00 | Estimativa | 600,00 | Estimativa | 600,00 | 600,00 |
| Previsão de Custos PEÇAS PARA VEÍCULO: | | | | 12.000,00 | | | | | | | | | |

5.8 - Materiais Descartáveis

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|---------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|
| | | Refe. | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | Média de Valores |
| 1 | Copo descartável | Ano | 24 | 99,51 | 2.378,12 | 1 | CX | 99,10 | Assal Atacadista | 96,99 | Assal Atacadista | 96,65 | Assal Atacadista | 94,91 |
| 2 | Copos/garfo descartáveis pasta cf 50 unid | Ano | 11 | 3,16 | 34,76 | 1 | Porcete | 3,10 | Atacadão | 3,26 | Mercado de Embalagem | 3,41 | Assal Atacadista | 3,26 |
| 3 | Fofura | Ano | 6 | 4,15 | 24,89 | 1 | Unidade | 3,95 | Atacadão | 4,15 | Mercado de Embalagem | 4,26 | Assal Atacadista | 4,15 |
| 4 | Guardanapo 100 L2 | Ano | 24 | 3,75 | 89,96 | 1 | Unidade | 3,57 | Atacadão | 3,75 | Mercado de Embalagem | 3,93 | Assal Atacadista | 3,75 |
| 5 | Outras | Ano | 2 | 350,00 | 700,00 | 1 | Unidade | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 6 | Papel alumínio | Ano | 11 | 3,76 | 41,36 | 1 | Unidade | 3,59 | Atacadão | 3,77 | Mercado de Embalagem | 3,91 | Assal Atacadista | 3,76 |
| 7 | Papel manteiga | Ano | 11 | 3,96 | 43,56 | 1 | Unidade | 3,39 | Atacadão | 3,56 | Mercado de Embalagem | 3,73 | Assal Atacadista | 3,96 |
| 8 | Papel toalha | Ano | 11 | 4,88 | 53,68 | 1 | Unidade | 4,80 | Atacadão | 4,83 | Mercado de Embalagem | 5,06 | Assal Atacadista | 4,83 |
| 9 | Prato descartável | Ano | 200 | 3,70 | 739,20 | 1 | Unidade | 3,52 | Atacadão | 3,70 | Mercado de Embalagem | 3,87 | Assal Atacadista | 3,70 |
| 10 | Saco p/ Pipoca | Ano | 11 | 16,79 | 204,69 | 1 | Unidade | 18,99 | Atacadão | 16,79 | Mercado de Embalagem | 17,59 | Assal Atacadista | 16,79 |
| 11 | Saco p/ Cachorro Quente | Ano | 11 | 15,03 | 165,33 | 1 | Unidade | 18,12 | Atacadão | 19,01 | Mercado de Embalagem | 19,90 | Assal Atacadista | 19,00 |
| Previsão de Custos MATERIAIS DESCARTÁVEIS | | | | 4.542,36 | | | | | | | | | | |

5.9 - Gás GLP

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | | |
|---------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|---------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|
| | | Refe. | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 |
| 1 | Gás | Ano | 4 | 383,00 | 1.532,00 | 1 | Unidade | 280,50 | Estimativa | 280,50 | Estimativa | 280,50 | 280,50 |
| Previsão de Custos com GÁS GLP: | | | | 1.532,00 | | | | | | | | | |

5.10 - Utensílios

| Item | Produto | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|---------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|
| | | Refe. | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 |
| 1 | Utensílios de Cozinha | Ano | 6 | 150,00 | 900,00 | 1 | Unidade | 35,00 | Estimativa | 35,00 | Estimativa | 35,00 | 35,00 |
| Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA: | | | | 900,00 | | | | | | | | | |

5.11 - Uniformes

| | | Custo Anual | | | | Referência de Preço | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |

| Item | Produto | Refer. Ano | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Quant | Medida | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | Média de Valores | |
|----------------------------------|----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------|---------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|--|
| 1 | Cambetas | Ano | 200 | 40,00 | 8.000,00 | 1 | Unidade | 40,00 | Exame em Camisetas | 35,00 | Laf Cracibest | 45,00 | Fundo Estampadas | 40,00 | |
| Previsão de custos com UNIFORMES | | | | | 8.000,00 | | | | | | | | | | |

5.12 - EPI'S - COVID

| Item | Produto | Refer. Ano | Qtde. (ano) | Valor Médio | Custo Anual | Referência de Preço | | | Média de Valores | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-----------------------|---------|------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|------|
| | | | | | | Preço 1 | Fonte da Informação 1 | Preço 2 | | Fonte da Informação 2 | Preço 3 | Fonte da Informação 3 | | |
| Custo Anual | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Álcool em gar Individual | Ano | 200 | 5,17 | 1.033,33 | 1 | ML | 5,50 | Anual Alcobalca | 5,50 | Anual Alcobalca | 4,50 | Armarinhos Fernando | 5,17 |
| 2 | Máscara de pano | Ano | 200 | 6,83 | 1.366,67 | 1 | Unidade | 9,50 | Aracalho | 9,50 | Aracalho | 8,00 | Armarinhos Fernando | 6,83 |
| 3 | Álcool 70% | Ano | 200 | 7,06 | 1.409,67 | 1 | Litro | 7,50 | Anual Alcobalca | 6,28 | Aracalho | 7,20 | Siga Aparecida | 7,04 |
| Previsão de custos com UNIFORMES | | | | | 4.209,67 | | | | | | | | | |

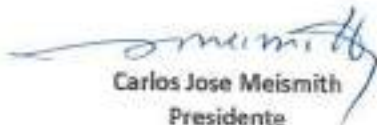
Barueri, 08 de novembro de 2021.

| CUSTOS GERAL DO PROJETO | | | | | | |
|--|-------------------|---|----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| GÊNEROS / ELEMENTOS | ORÇAMENTO | MUNICIPAL 01/01/2022 a 28/02/2022 | MUN.FUNCAD | FEDERAL | CONTRAP | VALOR/ANO |
| 1. RH - CLT | | | | | | |
| Salários | 367.072,32 | 29.066,98 | - | - | 338.005,34 | 367.072,32 |
| Encargos | 175.933,63 | 4.000,00 | - | - | 171.933,63 | 175.933,63 |
| Benefícios | 118.520,00 | 11.000,00 | - | - | 107.520,00 | 118.520,00 |
| TOTAL | 661.525,95 | 44.066,98 | 0,00 | 0,00 | 617.458,97 | 661.525,95 |
| 2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS | | | | | | |
| TOTAL | - | - | - | - | - | - |
| 3. UTILIDADES PÚBLICAS | | | | | | |
| Água / esgoto | 1.140,00 | - | 500,00 | - | 640,00 | 1.140,00 |
| Energia elétrica | 15.600,00 | - | 6.000,00 | - | 9.600,00 | 15.600,00 |
| Telefonia internet | 3.000,00 | - | 500,00 | - | 2.500,00 | 3.000,00 |
| TOTAL | 19.740,00 | R\$ 0,00 | R\$ 7.000,00 | R\$ 0,00 | 12.740,00 | 19.740,00 |
| 4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | | | | | | |
| Capacitação PJ | 6.000,00 | - | - | - | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Contabilidade | 0,00 | - | - | - | - | 0,00 |
| Dedetização e Controle de Pragas | 1.400,00 | - | 1.400,00 | - | - | 1.400,00 |
| INSS S/ Serviços PJ | 1.200,00 | - | - | - | 1.200,00 | 1.200,00 |
| Locação de Veículo | 30.000,00 | - | - | - | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Locação imóvel PJ | 2.000,00 | - | - | - | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Manutenção de Equipamentos | 2.000,00 | - | - | - | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Manutenção de Veículo | 6.000,00 | - | 500,00 | - | 5.500,00 | 6.000,00 |
| Manutenção predial (serviços e mat.) | 2.500,00 | - | 500,00 | - | 2.000,00 | 2.500,00 |
| Serviços Gráficos | 1.200,00 | - | - | - | 1.200,00 | 1.200,00 |
| TOTAL | 52.300,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 | R\$ 0,00 | 49.900,00 | 52.300,00 |
| 5. MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| Generos alimentícios | 41.381,32 | - | 2.000,00 | - | 39.381,32 | 41.381,32 |
| Higiene / Limpeza | 19.357,79 | - | 2.000,00 | - | 17.357,79 | 19.357,79 |
| Material Pedagógico | 10.614,35 | - | 2.600,00 | - | 8.014,35 | 10.614,35 |
| Suprimentos de Informática | 5.011,97 | - | 2.000,00 | - | 3.011,97 | 5.011,97 |
| Material de Escritório | 3.988,70 | - | 2.500,00 | - | 1.488,70 | 3.988,70 |
| Combustíveis e Lubrificantes | 15.000,00 | - | 5.000,00 | - | 10.000,00 | 15.000,00 |
| Peças para Veículo | 12.000,00 | - | 2.000,00 | - | 10.000,00 | 12.000,00 |
| Materiais descartáveis | 4.542,56 | - | 500,00 | - | 4.042,56 | 4.542,56 |
| Gás GLP | 1.520,00 | - | - | - | 1.520,00 | 1.520,00 |
| Utensílios | 900,00 | - | - | - | 900,00 | 900,00 |
| Uniformes | 8.000,00 | - | - | - | 8.000,00 | 8.000,00 |
| EPI'S COVID | 4.208,67 | - | - | - | 4.208,67 | 4.208,67 |
| TOTAL | 126.525,36 | R\$ 0,00 | R\$ 18.600,00 | R\$ 0,00 | 107.925,36 | 126.525,36 |
| Investimentos | - | - | - | - | - | - |
| INVESTIMENTOS - TOTAL | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 860.091,31 | 44.066,98 | 28.000,00 | 0,00 | 788.024,33 | 860.091,31 |

Barueri, 09 de novembro de 2021.



Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenador / Técnico de Referência



Carlos Jose Meismith
Presidente