



ANEXO V - B

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

Associação Viva Feliz	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA ORGANIZAÇÃO <u>POR UNIDADE</u>
-----------------------	---

100 - NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE ADMINISTRATIVA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Auxiliar Administrativo	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento.	Ensino Médio	Silvana Aparecida da Silva	161.079.418-43	CLT	40H	08h00 / 17h00	PMB/Viva Feliz
Auxiliar de Serviços Gerais	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos. conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios.	Ensino Fundamental	Marinalva Maria dos Santos	824.023.294-91	CLT	40H	08h00 / 17h00	PMB/Viva Feliz
Auxiliar de Cozinha	Auxiliar nos serviços de alimentação auxilia outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos, verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação.	Ensino Fundamental	Cristiane de Carvalho Fernandes	830.484.803-15	CLT	40H	08h00 / 17h00	PMB/Viva Feliz

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL



Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Orientador Social/Educador Social	O educador/orientador social tem atuação constante junto ao(s) grupo(s) do SCFV e é responsável pela execução dos percursos, através da criação de um ambiente de convivência participativo e democrático. Também é responsável, em conjunto com os Instrutores, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s). Destacam-se as seguintes atribuições desse profissional: Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos; Organizar e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade; Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.	Ensino Médio	Nayara Santos Rodrigues	461.067.938-83	CLT	40H	08h00 / 17h00	PMB/Viva Feliz



Orientador Social/Educador Social	O educador/orientador social tem atuação constante junto ao(s) grupo(s) do SCFV e é responsável pela execução dos percursos, através da criação de um ambiente de convivência participativo e democrático. Também é responsável, em conjunto com os Instrutores, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s). Destacam-se as seguintes atribuições desse profissional: Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos; Organizar e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade; Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.	Ensino Médio	Joyce Alessandra da Costa Tirola	423.256.538-89	CLT	40H	Ensino Médio	Nayara Santos Rodrigues
-----------------------------------	---	--------------	----------------------------------	----------------	-----	-----	--------------	-------------------------

Data: 10 de janeiro de 2021

Responsável: Mateus Andrade da Silva



ANEXO V – C

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

Associação Viva Feliz	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA ORGANIZAÇÃO <u>POR UNIDADE</u>
-----------------------	---

100 - NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenadora do Serviço	Garantir a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos nos termos deste edital, supervisionando o trabalho e responsabilizando-se pela gestão técnica e administrativa do serviço. Realizar ações de articulação com o território e garantir encaminhamento das necessidades dos usuários nos demais serviços da rede socioassistenciais e nas políticas setoriais; Realizar a referência e contrarreferência com o CRAS.	Pedagogia	Jeniffer Santos Rodrigues	46106538859	CLT	40h	08h00 às 17h00	PMB/Viva Feliz



Assistente Social	Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades dos territórios; Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas; Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; Assessorar tecnicamente aos educadores/orientadores sociais e técnicos especializados/instrutores do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades; Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.; Manter registro do planejamento do SCFV; Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV; Garantir que as informações estejam sempre atualizadas nos prontuários, relatórios e instrumentais	Serviço Social	Camila Camargo da Silva	44809272800	CLT	30h	08h00 às 14h00	PMB/Viva Feliz
-------------------	---	----------------	-------------------------	-------------	-----	-----	----------------	----------------



Psicóloga	Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades dos territórios; Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas; Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; Assessorar tecnicamente aos educadores/orientadores sociais e técnicos especializados/instrutores do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades; Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.; Manter registro do planejamento do SCFV; Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV; Garantir que as informações estejam sempre atualizadas nos prontuários, relatórios e instrumentais	Psicologia	Regiane Moreira Pires	16084393802	CLT	30h	12h00 às 17h00	PMB/Viva Feliz
-----------	---	------------	-----------------------	-------------	-----	-----	----------------	----------------

Data: 10 de janeiro de 2021

Responsável: Mateus Andrade da Silva