

**PLANO DE TRABALHO****1. DADOS CADASTRAIS**

<b>Nome da Entidade</b> Irmandade de Misericórdia de Atibaia-Matriz			<b>CNPJ</b> 44.510.485/0001-39	
<b>Endereço</b> Praça Dr Miguel Vairo, 104			<b>Bairro</b> Centro	
<b>Cidade</b> Atibaia	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 12940-622	<b>DDD/Telefone</b> (11) 4411-0062	<b>E-mail</b> interventoria@santacasaatibaia.com.br
<b>Nome do Responsável</b> Lauro Takao Watanabe			<b>CPF</b> 008.522.908-37	
<b>RG/Órgão Expedidor</b> 7653181			<b>Cargo</b> Interventor Municipal	
<b>Endereço</b> Avenida Armando Ítalo Setti, 417, Baeta Neves, São Bernardo do Campo/SP			<b>CEP</b> 09760-280	

**2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

<b>Título</b> 1º Aditivo ao Convênio UPA 006/2021		<b>Período de Execução</b> <b>Início: 01/01/2022 – Término: 31/12/2022</b>	
<b>Identificação do Objeto</b> Operacionalização de gestão e execução pelo convênio das atividades e serviços de saúde na UPA – Unidade de Pronto Atendimento Porte II 24h Jardim Cerejeiras no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Através da Irmandade de Misericórdia de Atibaia, sob intervenção municipal, estabelecida conforme Decreto nº 4058/2001.			
<b>Público Alvo</b> Municípios da cidade de Atibaia (adultos e crianças).			
<b>Local da Execução</b> UPA 24H - Praça Oriental, 50 - Jardim das Cerejeiras - CEP: 12951-006 Atibaia/SP			
<b>Coordenador</b> Luana Oliveira dos Santos			
<b>Responsável Técnico do Projeto</b> Lauro Takao Watanabe			
<b>Endereço do Responsável Técnico</b> Avenida Armando Ítalo Setti, 417, Baeta Neves, São Bernardo do Campo/SP		<b>DDD/Telefone</b> (11) 99992-0913	<b>Endereço Eletrônico</b> interventoria@santacasaatibaia.com.br

**3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**

1º aditivo ao convênio por 12 meses visando evitar a desassistência à saúde da população de Atibaia no ano 2022. Este plano de trabalho contempla a execução das atividades da UPA - Cerejeiras de janeiro/2022 a dezembro/2022

**4. OBJETIVOS****Objetivo Geral**

Operacionalização de gestão e execução pelo convênio das atividades e serviços de saúde na UPA – Unidade de Pronto Atendimento Porte II 24h Jardim Cerejeiras no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Através da Irmandade de Misericórdia de Atibaia, sob intervenção municipal, conforme Decreto 4058/2001. De 01/01/2022 a 31/12/2022.

**Objetivo Específico**

Prestar atendimento de urgência e emergência aos cidadãos dentro do âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

UPA-24H -Prestar atendimento de urgência e emergência aos cidadãos dentro do âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS)					
Especificação	Unidade Medida	Qtde.	Meta Mensal	Início	Final
<b>Atendimentos</b>	Pacientes	7500	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento: Atingir a taxa de ocupação em 80%. Meta mensal					
<b>Taxas de Ocupação – Leitos de Observação</b>	Leitos	11	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento: Atingir a taxa de ocupação em 80%. Meta mensal.					
<b>SADT – Laboratório Clínico</b>	Exames	2000	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento: 80% Em caso de atendimento de urgência realizado por alguma UBS - Unidade Básica de Saúde / USF - Unidade da Saúde da Família, em que se torne necessária à realização de exames laboratoriais e/ou radiológicos, a UPA poderá fazê-los sem necessidade de nova consulta médica, sendo válido o pedido da rede básica indicando urgência.					
<b>SADT- Radiologia Convencional</b>	Exames	1350	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento: Pacientes provenientes do pronto socorro ou internados- Meta Mensal – 80% Em caso de atendimento de urgência realizado por alguma UBS - Unidade Básica de Saúde / USF - Unidade da Saúde da Família, em que se torne necessária à realização de exames laboratoriais e/ou radiológicos, a UPA poderá fazê-los sem necessidade de nova consulta médica, sendo válido o pedido da rede básica indicando urgência.					
<b>SADT- Eletrocardiograma</b>	Exames	150	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento: 80% Em caso de atendimento de urgência realizado por alguma UBS - Unidade Básica de Saúde / USF - Unidade da Saúde da Família, em que se torne necessária à realização de exames laboratoriais e/ou radiológicos, a UPA poderá fazê-los sem necessidade de nova consulta médica, sendo válido o pedido da rede básica indicando urgência.					
<b>Plantonistas por plantão - Médicos</b>	Médicos	6	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento: 4 diurnos e 2 noturnos					
<b>Manter processo de Acolhimento com Classificação de Risco em no mínimo 80% do atendimento nas 24 horas, considerando a identificação do paciente que necessite de tratamento imediato, estabelecendo o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento</b>	Relatório	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Articular-se com a Atenção Básica (UBS e USF), SAMU 192, Unidades Hospitalares, Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico e com outros serviços de atenção à saúde do sistema loco regional, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação</b>	Relatório	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Fornecer retaguarda às urgências atendidas pela Atenção Básica.</b>	Relatório	1	100%	01/01/2022	31/12/2022

Detalhamento:					
<b>Funcionar como local de estabilização de pacientes atendidos pelo SAMU 192.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Realizar consulta médica em regime de pronto atendimento aos casos de menor gravidade.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Prestar apoio diagnóstico (realização de raios-x, exames laboratoriais, eletrocardiograma) e terapêutico nas 24 horas do dia.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter pacientes em observação, quando necessário, por período de até 24 horas, para elucidação, diagnóstica e/ou estabilização clínica.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Encaminhar para internação em serviços hospitalares os pacientes que não tiverem suas queixas resolvidas nas 24 horas de observação acima mencionada por meio do Complexo Regulador.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Prover atendimento e/ou referência adequada a um serviço de saúde hierarquizado, regulado e integrado à Rede Locorregional de Urgência a partir da complexidade clínica e traumática do usuário.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Para os moradores de Atibaia, contra referenciar para a Unidade de Saúde de abrangência proporcionando continuidade ao tratamento com impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo.</b>	Relatorio	1	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Solicitar retaguarda técnica ao SAMU 192 – sempre que a gravidade/complexidade dos casos ultrapassarem a capacidade instalada.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Apresentar mensalmente à Comissão Gestora, relatório referente a produção, onde constem, minimamente, os seguintes indicadores: a) Total de atendimentos no Pronto Atendimento; b) Total de atendimentos de urgência; c) Total de transferências realizadas.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Garantir a identificação de cada paciente na cabeceira do leito, bem como informação ao acompanhamento com horário definido e devidamente divulgado.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					

<b>Afixar em local visível a identificação da equipe presente e responsável pela Assistência no dia.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter atuantes as Comissões de revisão de Prontuários e Comissões de Ética Médica</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter central de custos por área gerencial com apresentação mensal da estrutura de despesa por item de classificação: Pessoal, Medicamentos e Materiais Médico-hospitalares e outras despesas.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter Serviço de Prontuário do Paciente.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter contrato e/ou serviço próprio de revisão e/ou manutenção preventiva de equipamentos</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.</b>	Relatorio	1	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter Programa de Qualidade da Água para Consumo Humano de acordo com as normas sanitárias vigentes.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter a Política Interna de Saúde do Trabalhador.</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter sistema de segurança e monitoramento por meio de câmeras de vídeo.</b>	In loco	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Manter a Unidade de acordo com o rol de leis e normas sanitárias existentes, bem como suas atualizações.</b>	In loco	1	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Encaminhar escala mensal dos médicos plantonistas em todas as especialidades contempladas neste plano operativo até o dia 20 do mês anterior à escala e enviar também no caderno de totalizações onde deve conter nome e CRM dos profissionais e sua produção i</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					
<b>Garantir o serviço de atendimento ao usuário (SAC), com a finalidade de realizar avaliações periódicas de grau de satisfação de clientes internos e externos, com registro de ocorrências, estatística mensal e providências adotadas, com desenvolvimento de p</b>	Relatorio	1	100%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					

 Assinado por 1 pessoa: LAURO TAKAO WATANABE  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.1doc.com.br/verificaca/> e informe o código 8900-42ED-4704-74D5

<b>Caso as metas quantitativas não sejam atingidas em 80%, incorrerá na compensação em outros serviços ou no desconto proporcional do repasse. No caso de SADT (Internos/Externos) a compensação deverá ser realizada em serviços da mesma natureza (internos/exte</b>	Relatorio	1	80%	01/01/2022	31/12/2022
Detalhamento:					

## 6. METODOLOGIA

A UPA - Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24 h) é o estabelecimento de saúde de complexidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde/Saúde da Família e a rede hospitalar, devendo com estas, compor uma rede organizada de atenção às urgências.

As Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24 h) e o conjunto de serviços de urgência 24 horas não hospitalares devem prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, definindo, em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade.

A Santa Casa de Atibaia e a UPA-24h Jd. Cerejeiras, prestam atendimentos 100% ligados ao Sistema Único de Saúde (SUS).

## 7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

As metas quantitativas deverão ser atingidas no mínimo em 80%, e no caso do não atingimento, incorrerá na compensação em outros serviços ou no desconto proporcional do repasse. No caso de SADT (internos/externos) a compensação deverá ser realizada em serviços da mesma natureza (internos/externos).

## 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

O monitoramento e avaliação serão realizados por prestação de contas mensais com o envio de demonstrativos solicitados pela Secretaria de Saúde de Atibaia, através de relatórios quadrimestrais e anexos do TCE-SP enviados e visitas in loco pela comissão responsável pelo acompanhamento de convênios firmados com a Secretaria Municipal de Saúde.

## 9. PROVISAO EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde. Emprego	Meses	Remuneração Individual R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
UPA 24H - Assistente Social	1	13	3.402,00	3.402,00	44.226,00
UPA 24H - Auxiliar de Higiene e Limpeza	10	13	1.269,00	12.690,00	164.970,00
UPA 24H - Auxiliar de Manutenção	1	13	1.616,00	1.616,00	21.008,00
UPA 24H - Supervisora (a) Administrativa	1	13	4.661,00	4.661,00	60.593,00
UPA 24H - Enfermeiro (a)	12	13	4.541,00	54.492,00	708.396,00
UPA 24H - Farmacêutico	4	13	3.583,00	14.332,00	186.316,00
UPA 24H - Farmacêutico (a) Responsável	1	13	4.455,00	4.455,00	57.915,00
UPA 24H - Recepcionista/Telefonista	10	13	1.467,00	14.670,00	190.710,00
UPA 24H - Supervisora de Enfermagem	1	13	5.088,00	5.088,00	66.144,00
UPA 24H - Técnico de Enfermagem	34	13	1.868,00	63.512,00	825.656,00

UPA 24H -Auxiliar de Farmácia	3	13	1.397,00	4.191,00	54.483,00
UPA 24H- Assistente SAC	1	13	1.777,00	1.777,00	23.101,00
UPA-24H - Analista de Faturamento	1	13	2.235,00	2.235,00	29.055,00
UPA-24H - Analista Administrativo	1	13	2.235,00	2.235,00	29.055,00
UPA-24H - Assistente de faturamento	1	13	1.907,00	1.907,00	24.791,00
UPA24H- Assistente de Almojarifado	1	13	1.907,00	1.907,00	24.791,00

## 10. RECURSOS FISICOS

tem	Especificação	Quantidade
1	UPA -24h - Consultórios	4
2	UPA -24h - Farmácia	1
3	UPA -24h - Leitos - Observação	11
4	UPA -24h - Recepção	1
5	UPA -24h - Refeitório	1
6	UPA -24h - Sala de Isolamento	1
7	UPA -24h - Sala de manutenção	1
8	UPA -24h - Sala de Medicação	1
9	UPA -24h - Sala de Observação	1
10	UPA -24h - Sala de Raio X	1
11	UPA -24h - Sala de Sutura	1
12	UPA -24h - Salas Administrativas	5
13	UPA -24h - SAME	1
14	UPA -24h -Sala de Emergência	1

## 11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
----------	------------	---------------

**12. PLANO DE APLICAÇÃO**

Verba	Descrição	Previsto
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	01. Equipamentos de Informática	R\$ 50.000,00
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	02. Máquinas e Equipamentos	R\$ 2.673,51
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	03. Móveis	R\$ 4.196,74
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	04. Auxílio/Vale Transporte	R\$ 417,68
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	05. Cesta básica (dissídio coletivo)	R\$ 107.028,03
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	06. Contribuições de Empregados	R\$ 806,70
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	07. Convênio Odontológico ((consignado)	R\$ 13.631,41
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	08. Convênios de Saúde (consignado)	R\$ -
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	09. Décimo Terceiro Salário	R\$ 167.909,83
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	10. Férias Pecúnia e 1/3 Férias (folha)	R\$ 2.556,12
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	11. FGTS - Fundo de Garantia	R\$ 213.311,38
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	12. FGTS s/ 13º salário	R\$ 21.889,39
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	13. GRRF/FGTS Rescisão	R\$ 16.580,60
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	14. INSS Empregados (Isenção CEBAS)	R\$ 63.726,18
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	15. INSS s/ 13º Salário	R\$ 18.448,56
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	16. IRRF s/ Proventos	R\$ 41.956,32
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	17. Pensão Alimentícia	R\$ 12.105,65
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	18. Remunerações/Salários CLT (funcionários)	R\$ 2.095.921,73
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	19. Rescisão Contratual - TRCT (folha)	R\$ 38.721,76
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	20. Despesas de viagem	R\$ 192,67
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	21. Financeira	R\$ 6.066,26
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	22. Reparos em Imóveis	R\$ 5.459,70
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	23. Alimentos	R\$ 4.102,58
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	24. Equipamentos de Proteção Individual	R\$ 1.178,50
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	25. Higiene e Limpeza	R\$ 47.876,29
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	26. Impressos e Materiais Expediente	R\$ 27.084,47
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	27. Materiais de Manutenção de Equipamentos	R\$ 2.571,89
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	28. Materiais de Reparos/Construção	R\$ 18.453,59
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	29. Materiais Médico Hospitalares	R\$ 188.984,88
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	30. Medicamentos	R\$ 141.539,42
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	31. Uniformes e Crachás	R\$ 3.733,40
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	32. Apoio Administrativo PJ	R\$ 2.507,40
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	33. Capacitação PJ	R\$ 1.102,00
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	34. COFINS/PIS/CSLL s/ Serviços PJ	R\$ 42.858,10
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	35. Coleta de Resíduos PJ	R\$ 46.347,60
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	36. Contabilidade e Auditoria PJ	R\$ 7.189,40
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	37. Engenharia Clínica PJ	R\$ 75.487,40
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	38. Exames Clínicos e Laboratoriais	R\$ 286.922,40
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	39. INSS s/ Serviços PJ	R\$ 1.210,50

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 4900-42ED-4704-74D5

BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	40. IRRF s/Serviços PJ	R\$	13.825,37
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	41. ISS s/Serviços PJ	R\$	15.945,56
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	42. Lavanderia PJ	R\$	1.771,64
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	43. Limpeza de Imóveis	R\$	41.133,19
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	44. Locação de Equipamentos PJ	R\$	97.489,88
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	45. Locação de Software PJ	R\$	44.636,33
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	46. Locação PJ	R\$	28.148,96
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	47. Manutenção de Equipamentos	R\$	33.231,35
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	48. Manutenção de Instalações	R\$	1.924,93
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	49. Plantonistas Presenciais PJ	R\$	1.770.895,21
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	50. Raios X	R\$	478.707,46
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	51. Recrutamento, Seleção e Avaliação PJ	R\$	6.052,82
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	52. Segurança e Manutenção Preventiva PJ	R\$	255.998,39
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	53. Serviços de Manipulação de Medicamentos PJ	R\$	125,81
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	54. Tecnologia da Informação TI	R\$	26.151,00
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	55. Telefone e Internet	R\$	1.210,56
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	56. Equipamentos de Informática	R\$	-
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	57. Máquinas e Equipamentos	R\$	813,32
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	58. Auxílio/Vale Transporte	R\$	41.989,78
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	59. Contribuições de Empregados	R\$	131,02
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	60. Convênio Odontológico ((consignado)	R\$	4.082,44
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	61. Férias Pecúnia e 1/3 Férias (folha)	R\$	303.090,70
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	62. FGTS - Fundo de Garantia	R\$	4.076,55
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	63. GRRF/FGTS Rescisão	R\$	8.459,22
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	64. INSS Empregados (Isenção CEBAS)	R\$	287.882,57
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	65. IRRF s/ Proventos	R\$	100.408,23
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	66. Rescisão Contratual - TRCT (folha)	R\$	37.408,59
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	67. Despesas de viagem	R\$	316,47
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	68. Financeira	R\$	7.323,75
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	69. Alimentos	R\$	1.327,28
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	70. Equipamentos de Proteção Individual	R\$	472,80
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	71. Higiene e Limpeza	R\$	7.226,51
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	72. Impressos e Materiais Expediente	R\$	24.023,34
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	73. Materiais de Reparos/Construção	R\$	2.664,48
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	74. Materiais Médico Hospitalares	R\$	88.044,40
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	75. Materiais p/ Dedetização	R\$	949,40
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	76. Medicamentos	R\$	120.225,90
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	77. Apoio Administrativo PJ	R\$	650,34
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	78. Capacitação PJ	R\$	1.115,50
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	79. COFINS/PIS/CSLL s/ Serviços PJ	R\$	158.506,90
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	80. Coleta de Resíduos PJ	R\$	429.564,00
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	81. Confecção de Carimbo PJ	R\$	102,88



BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	82. Dedetização e Controle de Pragas	R\$	7.088,88
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	83. Exames Clínicos e Laboratoriais	R\$	90.735,05
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	84. IRRF s/Serviços PJ	R\$	51.099,40
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	85. Lavanderia PJ	R\$	45.925,80
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	86. Locação de Equipamentos PJ	R\$	37.817,92
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	87. Locação de Software PJ	R\$	124.627,27
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	88. Locação PJ	R\$	9.968,38
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	89. Manutenção de Equipamentos	R\$	1.582,34
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	90. Manutenção de Instalações	R\$	1.598,16
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	91. Plantonistas Presenciais PJ	R\$	1.391.356,57
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	92. Raios X	R\$	163.494,53
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	93. Segurança e Manutenção Preventiva PJ	R\$	36.218,41
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	94. Telefone e Internet	R\$	7.630,91
<b>Total:</b>		<b>R\$</b>	<b>10.200.000,00</b>
<b>BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)</b>	<b>BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)</b>	<b>R\$</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)</b>	<b>BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)</b>	<b>R\$</b>	<b>6.600.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>R\$</b>	<b>10.200.000,00</b>

### 13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte do Recurso	Valor Concedente	Data
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	03/01/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	03/01/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/02/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/02/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/03/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/03/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/04/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/04/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	02/05/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	02/05/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/06/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/06/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/07/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/07/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/08/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/08/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/09/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/09/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	03/10/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	03/10/2022
BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/11/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/11/2022

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Patalelli, Irineu José de Souza  
Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Atibaia - SP, CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

BB/4154/1000600-1/M - UPA (Municipal)	R\$ 550.000,00	01/12/2022
BB/9895-7/259-3/F - UPA (Federal)	R\$ 300.000,00	01/12/2022
<b>Total</b>	<b>R\$ 10.200.000,00</b>	

#### 14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### 15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Atibaia, 12 de Novembro de 2021

#### 16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE

**Lauro Takao Watanabe**  
Dirigente

**Lauro Takao Watanabe**  
Responsável Técnico



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8900-42ED-4704-74D5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LAURO TAKAO WATANABE (CPF 008.XXX.XXX-37) em 19/11/2021 13:22:15 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/8900-42ED-4704-74D5>