

ANEXO II

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL, FEDERAL E TREANSFERÊNCIA DE RENDA RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de Janeiro 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

- **ORGÃO EXECUTOR:** APAE – “Residência Inclusiva de Birigui”
- **PROTENÇÃO SOCIAL:** ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
- **SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:** Serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência
- **ENDEREÇO:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Nº DO PROCESSO DRADS:** SEDS-EXP. 2021/0078-A
- **PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoa com deficiência
- **CAPACIDADE INSTALADA:** 10
- **NÚMERO DE ATENDIDOS:** 06
- **DEMANDA REPRIMIDA:** 0

II- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos, Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;

Apone de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

[Handwritten signature]
2
[Handwritten signature]

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

SERVIÇO SOCIAL

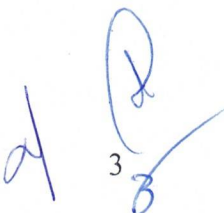
- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares


3

PSICOLOGIA

- Acompanhamento, apoio e intervenção em saúde mental, emocional e afetiva;
- Acompanhamento, apoio e intervenção cognitivo comportamental;
- Escuta qualificada (expressão de pensamentos, sentimentos e emoções) e orientação (reflexão e autoavaliação de comportamentos; integração, motivação, acolhida e feedback) - individualmente;
- Rodas de conversa para descontração e interação dos acolhidos;
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Acompanhamento e orientação de rotinas digitais dos acolhidos;
- Intervenção em conflitos diários;
- Participação em reunião de equipe técnica;
- Apoio e troca de experiências com equipe multidisciplinar;
- Apoio, intervenção e orientação técnica aos cuidadores;
- Relatórios e evoluções;

Objetivos:

- Promover saúde mental e emocional;
- Contribuir para o alívio da ansiedade relacionada ao isolamento social e distanciamento, bem como para o alívio de outras emoções ou sentimentos que possam trazer sofrimento psíquico;
- Contribuir para o processo de transformação e ou mudanças individuais ou coletivas, visando o bem estar dos acolhidos;
- Desenvolver ou expandir capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais;
- Adquirir e compartilhar conhecimento;
- Assegurar e preservar o respeito e a promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade dos acolhidos;



“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Fortalecimento de vínculos;
- **Resultados:**
- Maior autonomia; autoconhecimento, autoestima e autocontrole emocional e comportamental;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes, cuidadores e técnicos;
- Maior conhecimento sobre aspectos psíquicos, cognitivos e comportamentais dos acolhidos, contribuindo para interação, postura e condutas adequadas e humanizadas por parte dos profissionais;
- Melhoria da qualidade de vida.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);
- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado, entre outros);
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;

5



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas;
- Aquisição de autonomia nas escolhas de pertences;
- Elevação da auto-estima;
- Melhora na qualidade de vida.

A
B
6

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
- Melhora na autonomia e independência.

[Handwritten signature]
7
[Handwritten signature]

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

AUXILIAR GERAL –

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas estão sendo realizadas com as medidas de segurança prevenindo a COVID -19, e foram realizadas atividades manuais, dinâmicas, jogos e rodas de conversa.

- 01/01; 12/01; 13/01; 15/01; 17/01; 22/01; 27/01; 29/0 e 31/01 - Atividades de coordenação motora fina;
- 05/01; 06/01; 07/01; 08/01; 10/01; 12/01; 13/01; 14/01; 15/01; 17/01; 19/01;
- 05/01,26/01, Intervenção com videochamada para os familiares;
- 20/01; 21/01; 22/01; 24/01; 26/01; 27/01;28/01; 29/01 e 31/01 - Atividades de Vida Diária (Alimentação);
- 06/01; 08/01; 17/01; 26/01; 27/01; 29/01 e 31/01 - Atividades Cognitivas;
- 07/01; 14/01; 21/01; 22/01 e 28/01 - Atividades de Vida Prática;
- 10/01; 17/01; 24/01 e 31/01 - Atividades Oficina de Culinária;
- 15/01; 19/01; 20/01 e 27/01- Atividades com Jogos;
- 16/01 – Acolhido em atendimento em Pronto Socorro;
- 17, 25, 31/01 – Acolhimento (Escuta qualificada e orientação);
- 21/01 – Roda de conversa;

A

B



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 27/01 – Acolhido consulta com cardiologista;
- 27/01 – Acolhido em consulta com Fonoaudióloga;
- 30/01 – Ida de acolhido para casa da família;

FAMÍLIA:

As visitas com os familiares foram reabertas, mantendo o distanciamento e todas as medidas de segurança, evitando a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

28/01 – REUNIÃO TÉCNICA

28/01 – Reunião na Apae com o coordenador e Diretora da Apae.

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.



9

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	*Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior e Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	*Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior e Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	*Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Adriana Cristina de Oliveira Melin	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

11	Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
12	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.

*Férias do Funcionário –

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superação

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 01 acolhido.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

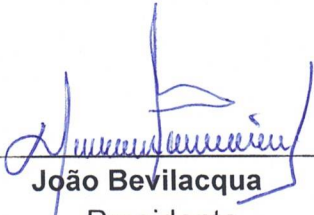
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

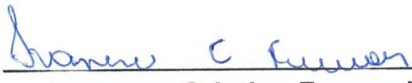
Birigui/SP, 07 Fevereiro 2022



João Bevilacqua
Presidente



Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS
Data: ___/___/___



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

JANEIRO/2022

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.

R

A

B

RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS

JANEIRO - 2022

Conveniada: Residência Inclusiva - APAE

Executor: Residência Inclusiva - APAE

Município: Birigui

Segmento Conveniado: Pessoa com deficiência

Número do processo DRADS/ANO – SEDS-EXP. 2021/0078-A

Número total de atendidos no mês de referência: 06 atendidos (5 homens e 1 mulher)

NÚMERO	NOME COMPLETO	ENDEREÇO COMPLETO	RG	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
001	Cleverson Fernandes da Silva	Avenida José Ravagnani, 701 – São Brás – Birigui/SP	38.698.437-2	27/12/2013	---
002	Edivaldo Nardin Rodrigues	Rua José Estrada, 1538 – Vila Isabel Marin – Birigui/SP	44.099.398-2	10/04/2014	---
003	Carlos Alexandre Merenda da Silva	Rua Pedro Cavallo, 1123 – Portal da Pérola – Birigui/SP	48.848.677-4	25/07/2014	---
004	Rodrigo Antonio Chichinelli	Rua João Rodrigues Tortosa, 578 – Residencial Lalue – Birigui/SP	44.099.358-1	05/03/2015	---

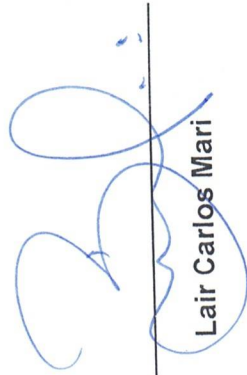
A. Q. Z.

Aparecida


005	Pedro Correa da Silva	Rua Guarani, 2025 – São Brás – Birigui/SP	38.523.669-4	07/05/2015	---
006	Larissa Juliana da Silva Santos	Rua Professor Paulo Freire, 125 – Portal da Pérola 1 – Birigui/SP	50.478.298-8	04/12/2018	---

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.


 João Bevilacqua
 Presidente


 Lair Carlos Mari
 Coordenador

Birigui/SP, 07 de Fevereiro de 2022


 Ivanesse Cristina Fernandes
 Assistente Social

 Ciência do FMAS

 Manifestação do CMAS

Data: ____/____/____

ANEXO II

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL, FEDERAL E TREANSFERÊNCIA DE RENDA RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES Referente mês de Fevereiro 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

- **ORGÃO EXECUTOR:** APAE – “Residência Inclusiva de Birigui”
- **PROTEÇÃO SOCIAL:** ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
- **SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:** Serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência
- **ENDEREÇO:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Nº DO PROCESSO DRADS:** SEDS-EXP. 2021/0078-A
- **PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoa com deficiência
- **CAPACIDADE INSTALADA:** 10
- **NÚMERO DE ATENDIDOS:** 06
- **DEMANDA REPRIMIDA:** 0

II- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos, Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;

Apurada 3/3/22 *AB* 1

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

PSICOLOGIA

- Acompanhamento, apoio e intervenção em saúde mental, emocional e afetiva;
- Acompanhamento, apoio e intervenção cognitivo comportamental;
- Escuta qualificada (expressão de pensamentos, sentimentos e emoções) e orientação (reflexão e autoavaliação de comportamentos; integração, motivação, acolhida e feedback) - individualmente;
- Intervenção em conflitos diários;
- Intervenção em situações de crise, por meio de estratégia próativa – psicologia positiva;
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Grupo de Expressão: expressão de pensamentos, sentimentos e emoções, por meio de rodas de conversa, dinâmicas ou jogos terapêuticos, com um tema específico escolhido de acordo com a atualidade, necessidade emocional ou interesse dos acolhidos; acolhida, orientação e feedback;
- Grupo Operativo: Escuta qualificada das emoções, sentimentos, comportamentos e convivência; reflexão e autoavaliação; integração e motivação;
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Acompanhamento e orientação de rotinas digitais dos acolhidos;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica;
- Apoio e troca de experiências com equipe multidisciplinar;
- Apoio, intervenção e orientação técnica aos cuidadores;
- Relatórios e evoluções;

Objetivos:

- Promover saúde mental e emocional;
- Contribuir para o alívio da ansiedade relacionada ao isolamento social e distanciamento, bem como para o alívio de outras emoções ou sentimentos que possam trazer sofrimento psíquico;
- Contribuir para o processo de transformação e ou mudanças individuais ou coletivas, visando o bem estar dos acolhidos;
- Desenvolver ou expandir capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais;
- Adquirir e compartilhar conhecimento;
- Assegurar e preservar o respeito e a promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

- **Resultados:**
- Maior autonomia; autoconhecimento, autoestima e autocontrole emocional e comportamental;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes, cuidadores e técnicos;
- Maior conhecimento sobre aspectos psíquicos, cognitivos e comportamentais dos acolhidos, contribuindo para interação, postura e condutas adequadas e humanizadas por parte dos profissionais;
- Melhoria da qualidade de vida.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);
- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado, entre outros);
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;
- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Melhora na qualidade de vida.

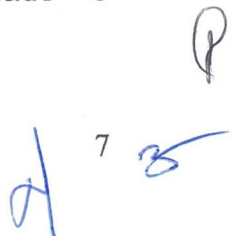
Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas;
- Aquisição de autonomia nas escolhas de pertences;
- Elevação da auto-estima;
- Melhora na qualidade de vida.

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;

7



“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
- Melhora na autonomia e independência.

AUXILIAR GERAL –

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

d 8 Q B

USUÁRIOS:

As Atividades externas estão sendo realizadas com as medidas de segurança prevenindo a COVID -19, e foram realizadas atividades manuais, dinâmicas, jogos e rodas de conversa.

- 03/02; 04/02; 05/02; 09/02; 14/02; 24/02; 25/02; 26/02 - Atividades de coordenação motora fina;
- 03/02 e 09/02 – Acolhido foi fazer exames em São José do Rio Preto no HB;
- 03/02; 04/02; 05/02; 07/02; 09/02; 10/02; 11/02; 12/02; 14/02; 16/02; 17/02; 18/02; 19/02; 21/02 - Atividades de Vida Diária (Alimentação);
- 04/02; 15/02; 23/02; videochamada para os familiares;
- 05/02; 07/02; 10/02; 10/02; 12/02; 24/02; 25/02 - Atividades Cognitivas;
- 05/02; 14/02; 16/02; 18/02; 21/02 - Atividades de Vida Prática;
- 07/02; 14/02; 21/02 - Atividades Oficina de Culinária;
- 08/02; acolhida visitou sua cunhada;
- 09/02; 16/02; 26/02 - Atividades com Jogos;
- 11/02; 13/02; Ida para casa da família;
- 16/02 – Acolhido foi ao Cardiologista;
- 16/02 – Acolhido foi ao Dentista;
- 16/02 – Acolhido foi ao Neurologista;
- 19/02- Passeio na Praça Raul Barbosa/ Academia adaptada ao ar livre;
- 21/02; 25/02; 26/02- Atividade de criação e expressão (“Confecção de máscara de Carnaval”);
- 23/02- Baile de Carnaval na residência com comidas típicas;

- 02, 08, 15,16 e 21/02 – Acolhimento (Escuta qualificada) e orientação individual;
- 07 e 14/02 – Grupo de Expressão – oficina de fotografia terapêutica, painel de fotos e roda de conversa;
- 02 e 16/02 – Grupo Operativo;
- 21/02 – Dois acolhidos em atendimento com médica psiquiatra.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

FAMÍLIA:

As visitas com os familiares foram reabertas, mantendo o distanciamento e todas as medidas de segurança, evitando a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

11/02 – Reunião de estudo de caso no CREAS

17/02- Palestra: “as competências essenciais e a humanização na Assistência Social Pós- Pandemia”- (Palestrante: Prof. ME. Fábio Ramos).

18/02- REUNIÃO TÉCNICA

21/02 – Reunião na Apae com o coordenador e Diretora da Apae.

21/02 – Visita de uma equipe de Psicologo e Assistente Social do Ministério Público;

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.

10

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior e Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior e Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	*Adriana Cristina de Oliveira Melin	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

11	*Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
12	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
13	Murilo Gustavo Souza Afonso	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

*Férias do Funcionário –

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERÇÃO

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superção


- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 01 acolhido.

- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.


Birigui/SP, 07 Março 2022



João Bevilacqua
Presidente



Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: ____/____/____

ANEXO

FEVEREIRO/2022

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.



RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS FEVEREIRO-2022

Conveniada: Residência Inclusiva - APAE

Executor: Residência Inclusiva - APAE

Município: Birigui

Segmento Conveniado: Pessoa com deficiência

Número do processo DRADS/ANO – SEDS-EXP. 2021/0078-A

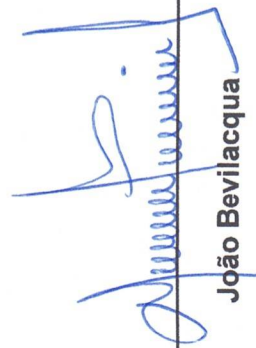
Número total de atendidos no mês de referência: 06 atendidos (5 homens e 1 mulher)

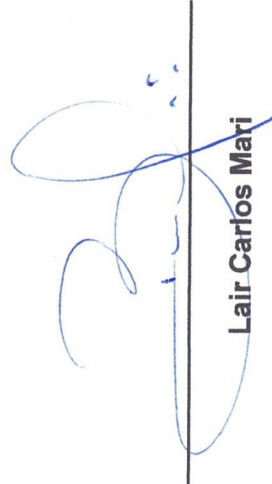
NÚMERO	NOME COMPLETO	ENDEREÇO COMPLETO	RG	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
001	Cleverson Fernandes da Silva	Avenida José Ravagnani, 701 – São Brás – Birigui/SP	38.698.437-2	27/12/2013	---
002	Edivaldo Nardin Rodrigues	Rua José Estrada, 1538 – Vila Isabel Marin – Birigui/SP	44.099.398-2	10/04/2014	---
003	Carlos Alexandre Merenda da Silva	Rua Pedro Cavalo, 1123 – Portal da Pérola – Birigui/SP	48.848.677-4	25/07/2014	---
004	Rodrigo Antonio Chichinelli	Rua João Rodrigues Tortosa, 578 – Residencial Laluze – Birigui/SP	44.099.358-1	05/03/2015	---

09/03/22
Aparecida
P B
1

005	Pedro Correa da Silva	Rua Guarani, 2025 – São Brás – Birigui/SP	38.523.669-4	07/05/2015	---
006	Larissa Juliana da Silva Santos	Rua Professor Paulo Freire, 125 – Portal da Pérola 1 – Birigui/SP	50.478.298-8	04/12/2018	---

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.


João Bevilacqua
Presidente


Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social

Birigui/SP, 07 de Março de 2022

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: ____/____/____



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO II

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL, FEDERAL E TREANSFERÊNCIA DE RENDA RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de Março 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

- **ORGÃO EXECUTOR:** APAE – “Residência Inclusiva de Birigui”
- **PROTENÇÃO SOCIAL:** ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
- **SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:** Serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência
- **ENDEREÇO:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Nº DO PROCESSO DRADS:** SEDS-EXP. 2021/0078-A
- **PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoa com deficiência
- **CAPACIDADE INSTALADA:** 10
- **NÚMERO DE ATENDIDOS:** 06
- **DEMANDA REPRIMIDA:** 0

II- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos, Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;

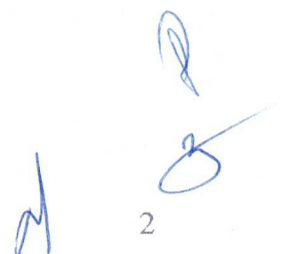
- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.



2



SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

(Handwritten marks: a large 'A' and a circled '3')

PSICOLOGIA

- Acompanhamento, apoio e intervenção em saúde mental, emocional e afetiva;
- Acompanhamento, apoio e intervenção cognitivo comportamental;
- Escuta qualificada (expressão de pensamentos, sentimentos e emoções) e orientação (reflexão e autoavaliação de comportamentos; integração, motivação, acolhida e feedback) - individualmente;
- Intervenção em conflitos diários;
- Intervenção em situações de crise, por meio de estratégia próativa – psicologia positiva;
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Grupo de Expressão: expressão de pensamentos, sentimentos e emoções, por meio de rodas de conversa, dinâmicas ou jogos terapêuticos, com um tema específico escolhido de acordo com a atualidade, necessidade emocional ou interesse dos acolhidos; acolhida, orientação e feedback;
- Grupo Operativo: Escuta qualificada das emoções, sentimentos, comportamentos e convivência; reflexão e autoavaliação; integração e motivação;
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Acompanhamento e orientação de rotinas digitais dos acolhidos;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica;
- Apoio e troca de experiências com equipe multidisciplinar;
- Apoio, intervenção e orientação técnica aos cuidadores;
- Relatórios e evoluções;

Objetivos:

- Promover saúde mental e emocional;

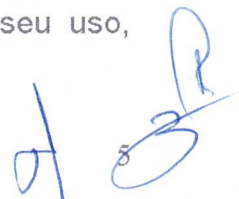
A R
4

- Contribuir para o alívio da ansiedade relacionada ao isolamento social e distanciamento, bem como para o alívio de outras emoções ou sentimentos que possam trazer sofrimento psíquico;
- Contribuir para o processo de transformação e ou mudanças individuais ou coletivas, visando o bem estar dos acolhidos;
- Desenvolver ou expandir capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais;
- Adquirir e compartilhar conhecimento;
- Assegurar e preservar o respeito e a promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

- **Resultados:**
- Maior autonomia; autoconhecimento, autoestima e autocontrole emocional e comportamental;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes, cuidadores e técnicos;
- Maior conhecimento sobre aspectos psíquicos, cognitivos e comportamentais dos acolhidos, contribuindo para interação, postura e condutas adequadas e humanizadas por parte dos profissionais;
- Melhoria da qualidade de vida.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);



- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado, entre outros);
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;
- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas;
- Aquisição de autonomia nas escolhas de pertences;

- Elevação da auto-estima;
- Melhora na qualidade de vida.

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;

A 7 B

- Melhora na autonomia e independência.

AUXILIAR GERAL –

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas estão sendo realizadas com as medidas de segurança prevenindo a COVID -19, e foram realizadas atividades manuais, dinâmicas, jogos e rodas de conversa.

- 02/03- Acolhido fazer exames no HB
- 02/03 e 19/03- Dinâmica;
- 02/03; 03/03; 04/03; 07/03; 10/03; 11/03; 12/03; 14/03; 16/03; 17/03; 18/03; 21/03; 23/03; 24/03; 25/03; 26/03; 28/03 e 31/03 - Atividades de Vida Diária
- 02/03; 09/03; 16/03; 18/03; 23/03- videochamada para os familiares;
- 03/03; 10/03; 19/03 e 31/03 - Atividades de coordenação motora fina;
- 04/03;10/03; 12/03; 16/03; 17/03 e 19/03 - Atividades Cognitivas;
- 04/03; 11/03; 18/03 e 25/03 - Atividades de Vida Prática;
- 04/03- Acolhida retorno da consulta mensal na Saúde Mental
- 05/03- Passeio na Praça Dr. Gama;
- 07/03; 14/03; 21/03 e 28/03 - Atividades Oficina de Culinária;
- 09/03- Comemoração do Aniversário do residente;
- 10/03- Acolhido em consulta com Nefrologista no HB



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 15/03- Corte de cabelo dos acolhidos;
- 21/03; 23/03; 24/03; 26/03 e 28/03- Atividades com Jogos;
- 22/03- Acolhida fez as unhas;
- 30/03- Passeio Bugger King;
- (Alimentação);

FAMÍLIA:

As visitas com os familiares foram reabertas, mantendo o distanciamento e todas as medidas de segurança, evitando a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

- 07/03 Reunião – Visita do Orgão Gestor
- 09/03 – Reunião no Orgcao Gestor (Assunto Acolhida Larissa)
- 11/03 – Reunião Técnica
- 15/03 – Reunião – Visita do CMAS
- 29/03 – Reunião Orgão Gestor (Assunto Acolhida Larissa)
- 29/03 – Reunião na Apae com o coordenador e Diretora da Apae.

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.

9 3

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior e Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior e Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	*Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

10	Adriana Cristina de Oliveira Melin	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
11	Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
12	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
13	Murilo Gustavo Souza Afonso	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

*Férias do Funcionário –

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superação

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;

- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 01 acolhido.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

Birigui/SP, 07 Abril 2022



João Bevilacqua
Presidente



Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: ____/____/____



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

MARÇO/2022

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.

RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS
MARÇO- 2022

Conveniando: Residência Inclusiva - APAE

Executor: Residência Inclusiva - APAE

Município: Birigui

Segmento Conveniado: Pessoa com deficiência

Número do processo DRADS/ANO – SEDS-EXP. 2021/0078-A

Número total de atendidos no mês de referência: 06 atendidos (5 homens e 1 mulher)

NÚMERO	NOME COMPLETO	ENDEREÇO COMPLETO	RG	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
001	Cleverson Fernandes da Silva	Avenida José Ravagnani, 701 – São Brás – Birigui/SP	38.698.437-2	27/12/2013	---
002	Edivaldo Nardin Rodrigues	Rua José Estrada, 1538 – Vila Isabel Marin – Birigui/SP	44.099.398-2	10/04/2014	---
003	Carlos Alexandre Merenda da Silva	Rua Pedro Cavalo, 1123 – Portal da Pérola – Birigui/SP	48.848.677-4	25/07/2014	---
004	Rodrigo Antonio Chichinelli	Rua João Rodrigues Tortosa, 578 – Residencial Laluze – Birigui/SP	44.099.358-1	05/03/2015	---

Mari Cândida
11-04-2022


ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

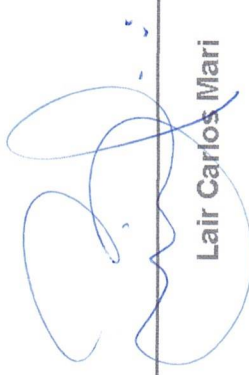
CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 Rua Maria Dolores Nunes, 322 - Silveiras – Birigui/SP – CEP 16201-020
 Telefone: (18) 3021-3530 – E-mail: residenciainclusiva


Pedro Correa da Silva	Rua Guarani, 2025 – São Brás – Birigui/SP	38.523.669-4	07/05/2015	---
Larissa Juliana da Silva Santos	Rua Professor Paulo Freire, 125 – Portal da Pérola 1 – Birigui/SP	50.478.298-8	04/12/2018	---

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.


João Bevilacqua
 Presidente

Birigui/SP, 07 de ABRIL de 2022


Lair Carlos Mari
 Coordenador


Ivanesse Cristina Fernandes
 Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: ____/____/____

ANEXO II

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL, FEDERAL E TREANSFERÊNCIA DE RENDA RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de ABRIL 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

- **ORGÃO EXECUTOR:** APAE – “Residência Inclusiva de Birigui”
- **PROTENÇÃO SOCIAL:** ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
- **SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:** Serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência
- **ENDEREÇO:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Nº DO PROCESSO DRADS:** SEDS/FEAS N 003/2022 -PSEA
- **PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoa com deficiência
- **CAPACIDADE INSTALADA:** 10
- **NÚMERO DE ATENDIDOS:** 06
- **DEMANDA REPRIMIDA:** 0

II- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos, Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;

Aparecida
06/05/22

[Handwritten initials]



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

Handwritten signature and date: 23

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

PSICOLOGIA

- Acompanhamento, apoio e intervenção em saúde mental, emocional e afetiva;
- Acompanhamento, apoio e intervenção cognitivo comportamental;
- Escuta qualificada (expressão de pensamentos, sentimentos e emoções) e orientação (reflexão e autoavaliação de comportamentos; integração, motivação, acolhida e feedback) - individualmente;
- Intervenção em conflitos diários;
- Intervenção em situações de crise, por meio de estratégia próativa – psicologia positiva;
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Oficinas Terapêuticas: expressão de pensamentos, sentimentos e emoções, por meio de rodas de conversa, oficinas, dinâmicas ou jogos terapêuticos, com um tema específico escolhido de acordo com a atualidade, necessidade emocional ou interesse dos acolhidos; acolhida, orientação e feedback;
- Grupo Operativo: Escuta qualificada das emoções, sentimentos, comportamentos e convivência; reflexão e autoavaliação; integração e motivação;
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Acompanhamento e orientação de rotinas digitais dos acolhidos;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica;
- Apoio e troca de experiências com equipe multidisciplinar;
- Apoio, intervenção e orientação técnica aos cuidadores;
- Relatórios e evoluções;

Objetivos:

- Promover saúde mental e emocional;

21 43

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Contribuir para o alívio da ansiedade relacionada ao isolamento social e distanciamento, bem como para o alívio de outras emoções ou sentimentos que possam trazer sofrimento psíquico;
- Contribuir para o processo de transformação e ou mudanças individuais ou coletivas, visando o bem estar dos acolhidos;
- Desenvolver ou expandir capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais;
- Adquirir e compartilhar conhecimento;
- Assegurar e preservar o respeito e a promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

- **Resultados:**
- Maior autonomia; autoconhecimento, autoestima e autocontrole emocional e comportamental;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes, cuidadores e técnicos;
- Maior conhecimento sobre aspectos psíquicos, cognitivos e comportamentais dos acolhidos, contribuindo para interação, postura e condutas adequadas e humanizadas por parte dos profissionais;
- Melhoria da qualidade de vida.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);

Handwritten signature and initials: *A 5 B P*

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado, entre outros);
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;
- Atividades temáticas e comemoração da Páscoa;
- Intervenções e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

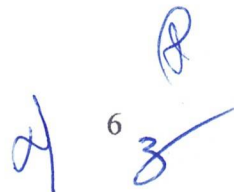
Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas;

6



- Aquisição de autonomia nas escolhas de pertences;
- Elevação da auto-estima;
- Melhora na qualidade de vida.

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

d 7 3 P

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
- Melhora na autonomia e independência.

AUXILIAR GERAL –

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas estão sendo realizadas com as medidas de segurança prevenindo a COVID -19, e foram realizadas atividades manuais, dinâmicas, jogos e rodas de conversa.

- 01/04; 02/04; 04/04; 06/04; 07/04; 08/04; 09/04; 11/04; 13/04; 14/04; 16/04; 18/04; 20/04; 25/04; 27/04; 28/04; 29/04 e 30/04 - Atividades de Vida Diária;
- 01/04; 02/04; 08/04; 09/04; 13/04; 14/04 e 16/04 - Atividades Cognitivas;
- 01/04; 08/04; 25/04; 27/04 e 28/04 - Atividades de Vida Prática;
- 01/04; 23/04; 30/04; ida para casa dos familiares;
- 04/04; 11/04; 18/04 e 25/04 - Atividades Oficina de Culinária;
- 04/04; 14/04; 16/04; 18/04 e 25/04 - Atividades com Jogos;
- 06/04; 13/04; 20/04; 27/04; ligação de vídeo;
- 06/04 e 07/04 - Atividades de coordenação motora fina;
- 07/04 – Acolhidos foram ver apresentação da Apae no Sinbi.
- 11/04; 14/04 - Oficina Terapêutica (“confecção do quadro das emoções”);
- 12/04; 13/04 – Roda de conversa e escuta qualificada das emoções;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 14/04; Visita familiar na residência;
- 18/04 - Atividade de criação e expressão (“confecção do porta caneta”);
- 19/04 - Acolhimento (escuta qualificada)
- 19/04; Passeio com usuário para fortalecer vínculos afetivos;
- 20/04 e 27/04 – Escuta qualificada e orientação individual;
- 21/04; 25/04 e 28/04; Oficina terapêutica (“pintura em tela de quadro”);
- 20/04 - Dinâmica;
- 23/04- Passeio de carro;
- 26/04 – Roda de conversa e orientação em grupo;
- 28 e 30/04 Acolhida foi a oficina Terapeutica na Saúde Mental
- 29/04- Corte de cabelo dos acolhidos;

FAMÍLIA:

As visitas com os familiares foram reabertas, mantendo o distanciamento e todas as medidas de segurança, evitando a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

08/04 - Reunião Técnica

20/04 – Reunião no Orgão Gestor e CREAS

25/04 – Reunião na Apae com o coordenador e Diretora da Apae.

28/04 – Reunião com a Terapeuta Ocupacional da Saúde Mental

29/04 – Reunião da Coordenação com todos os funcionários

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior e Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Ethiene José Lourenzo	Psicóloga	15h/semanais	Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	*Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Adriana Cristina de Oliveira Melin	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

11	Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
12	*Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
13	Murilo Gustavo Souza Afonso	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

*Férias do Funcionário –

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superação


- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 01 acolhido.

- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

Birigui/SP, 04 MAIO 2022



João Bevilacqua
Presidente



Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: ___/___/___



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

ABRIL/2022

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.

[Handwritten signature]
13

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS
ABRIL- 2022**

Conveniando: Residência Inclusiva - APAE

Executor: Residência Inclusiva - APAE

Município: Birigui

Segmento Conveniado: Pessoa com deficiência

- **Número do processo DRADS/ANO – SEDS/FEAS N 003/2022- PSEA**

Número total de atendidos no mês de referência: 06 atendidos (5 homens e 1 mulher)

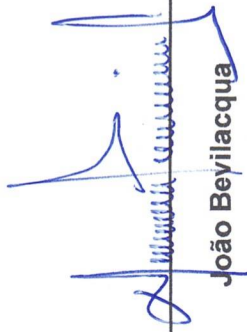
NÚMERO	NOME COMPLETO	ENDEREÇO COMPLETO	RG	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
001	Cleverson Fernandes da Silva	Avenida José Ravagnani, 701 – São Brás – Birigui/SP	38.698.437-2	27/12/2013	---
002	Eivaldo Nardin Rodrigues	Rua José Estrada, 1538 – Vila Isabel Marin – Birigui/SP	44.099.398-2	10/04/2014	---
003	Carlos Alexandre Merenda da Silva	Rua Pedro Cavallo, 1123 – Portal da Pérola – Birigui/SP	48.848.677-4	25/07/2014	---
004	Rodrigo Antonio Chichinelli	Rua João Rodrigues Tortosa, 578 – Residencial Lalue – Birigui/SP	44.099.358-1	05/03/2015	---

aparecida
06/05/22

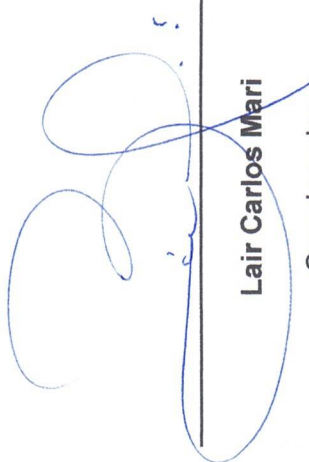
d P

005	Pedro Correa da Silva	Rua Guarani, 2025 – São Brás – Birigui/SP	38.523.669-4	07/05/2015	---
006	Larissa Juliana da Silva Santos	Rua Professor Paulo Freire, 125 – Portal da Pérola 1 – Birigui/SP	50.478.298-8	04/12/2018	---

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.




João Beyilacqua
Presidente



Lair Carlos Mari
Coordenador

Birigui/SP, 04 de MAIO de 2022



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: ____/____/____