



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

## ANEXO II

### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL, FEDERAL E TREANSFERÊNCIA DE RENDA RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de JUNHO 2022

*Rubi em  
07/07/2022  
Aline*

#### I – IDENTIFICAÇÃO

- **ORGÃO EXECUTOR:** APAE – “Residência Inclusiva de Birigui”
- **PROTEÇÃO SOCIAL:** ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
- **SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:** Serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência
- **ENDEREÇO:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Nº DO PROCESSO DRADS:** SEDS/FEAS N 003/2022 -PSEA
- **PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoa com deficiência
- **CAPACIDADE INSTALADA:** 10
- **NÚMERO DE ATENDIDOS:** 06
- **DEMANDA REPRIMIDA:** 0

#### II- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

##### COORDENAÇÃO

- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos, Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;

*Q*  
*A 1 8*



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

**Objetivos:**

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

**Resultados Alcançados:**

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

Handwritten initials and a signature in blue ink, including the number 2.



“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

### SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

### Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

### Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

38





## PSICOLOGIA

- Acompanhamento, apoio e intervenção em saúde mental, emocional e afetiva;
- Acompanhamento, apoio e intervenção cognitivo comportamental;
- Escuta qualificada (expressão de pensamentos, sentimentos e emoções) e orientação (reflexão e autoavaliação de comportamentos; integração, motivação, acolhida e feedback) - individualmente;
- Intervenção em conflitos diários;
- Intervenção em situações de crise, por meio de estratégia próativa – psicologia positiva;
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Oficinas Terapêuticas: expressão de pensamentos, sentimentos e emoções, por meio de rodas de conversa, oficinas, dinâmicas ou jogos terapêuticos, com um tema específico escolhido de acordo com a atualidade, necessidade emocional ou interesse dos acolhidos; acolhida, orientação e feedback;
- Grupo Operativo: Escuta qualificada das emoções, sentimentos, comportamentos e convivência; reflexão e autoavaliação; integração e motivação;
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Acompanhamento e orientação de rotinas digitais dos acolhidos;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica;
- Apoio e troca de experiências com equipe multidisciplinar;
- Apoio, intervenção e orientação técnica aos cuidadores;
- Relatórios e evoluções;

### Objetivos:

- Promover saúde mental e emocional;

   
43



- Contribuir para o alívio da ansiedade relacionada ao isolamento social e distanciamento, bem como para o alívio de outras emoções ou sentimentos que possam trazer sofrimento psíquico;
- Contribuir para o processo de transformação e ou mudanças individuais ou coletivas, visando o bem estar dos acolhidos;
- Desenvolver ou expandir capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais;
- Adquirir e compartilhar conhecimento;
- Assegurar e preservar o respeito e a promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;
  
- **Resultados:**
  - Maior autonomia; autoconhecimento, autoestima e autocontrole emocional e comportamental;
  - Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes, cuidadores e técnicos;
  - Maior conhecimento sobre aspectos psíquicos, cognitivos e comportamentais dos acolhidos, contribuindo para interação, postura e condutas adequadas e humanizadas por parte dos profissionais;
  - Melhoria da qualidade de vida.

### TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);

- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado, entre outros);
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;
- Intervenções e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

### **Objetivos:**

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Melhora na qualidade de vida.

### **Resultados:**

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas;
- Aquisição de autonomia nas escolhas de pertences;



- Elevação da auto-estima;
- Melhora na qualidade de vida.

### **CUIDADORES**

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

### **Objetivos:**

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

### **Resultados:**

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;

*(Handwritten initials and signature)*



- Melhora na autonomia e independência.

#### **AUXILIAR GERAL –**

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

#### **Objetivos:**

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

#### **Resultados:**

- Ambientes limpos e organizados;

#### **USUÁRIOS:**

As Atividades externas estão sendo realizadas com as medidas de segurança prevenindo a COVID -19, e foram realizadas atividades manuais, dinâmicas, jogos e rodas de conversa.

- 01/06; 02/06; 03/06; 04/06; 06/06; 08/06; 09/06; 10/06; 11/06; 13/06; 15/06; 18/06; 20/06; 22/06; 23/06; 24/06; 25/06; 29/06 e 30/06 - Atividades de Vida Diária;
- 01/06; 02/06; 08/06; 15/06; 22/06; 23/06; 24/06; 29/06 e 30/06 - Atividades Cognitivas;
- 01/06 – Roda de conversa (Importância da família);
- 01/06; 02/06; 03/06; 09/06; 11/06; 15/06; 23/06; 24/06; 29/06 e 30/06 - Atividades de coordenação motora fina;
- 01/06; 02/06; 03/06; 04/06; 13/06; 20/06; 22/06; 23/06; 29/06 e 30/06- Atividades com Jogos;
- 02/06 – Família do acolhido foi recebido na residência pela psicóloga;
- 03/06; 06/06; 10/06; 13/06; 20/06 e 24/06 - Atividades de Vida Prática;
- 02/06 – Acolhido foi fazer exames em São José do Rio Preto

8

- 03/06 – Acolhido foi ao dentista
- 03 e 10/06 – Acolhida participou de Oficina Terapêutica na Saúde Mental;
- 06/06; 13/06 e 20/06 - Atividades Oficina de Culinária;
- 06/06 – Acolhida em atendimento com a Psicóloga na Saúde Mental;
- 06/06 – Roda de conversa e orientação individual;
- 07/06 – Oficina Terapêutica (Jogo dos sete erros);
- 08/06 – Escuta qualifica das emoções;
- 08/06 – Acolhido foi ao Dentista
- 09/06 - Oficina Terapêutica (Jogos lúdicos);
- 09/06 – Acolhido foi a consulta com Nefrologista em São José do Rio Preto;
- 09/06 – Acolhida foi a consulta com Psiquiatra na Saúde Mental;
- 13/06 – Acolhida em atendimento com a Psicóloga na Saúde Mental;
- 13/06 - Oficina Terapêutica (Jogos de raciocínio lógico);
- 14/06 – Roda de conversa (Orientação em grupo);
- 15/06 - Orientação Individual;
- 16/06 - Oficina Terapêutica (Colagem com papel crepom);
- 17/06 – Dois Acolhidos foram ao Dentista;
- 18/06 e 25/06- Atividades de Vida Prática (Atividade externa- centro da cidade);
- 20/06 - Oficina Terapêutica (Colagem com papel crepom);
- 20/06 - Acolhida em atendimento com a Psicóloga na Saúde Mental;
- 21/06 - Acolhida em Atendimento com Terapeuta Ocupacional na Saúde Mental;
- 21/06 – Escuta qualificada das emoções;
- 22/06 – Orientação individual;
- 22/06; 29/06; ligação de vídeo;
- 22/06 – Acolhida participou da Festa Junina na Academia de Dança;
- 23/06 – Acolhidos participaram do Projeto “A Inclusão Pela Música”
- 23/06 – Oficina terapêutica (colagem com papel crepom);
- 24/06 – Acolhido em consulta com Psiquiatra em Araçatuba;
- 25/06; acolhida visitou os sobrinhos;

- 26/06; ida para casa dos familiares;
- 27/06 - Orientação individual e escuta qualificada;
- 27/06- Comemoração do aniversário de um residente (profissionais, residentes e familiares);
- 27/06 – Acolhido em atendimento com Fonoaudióloga na Ritinha Prates;
- 27/06 – Acolhida em Atendimento com Terapeuta Ocupacional na Saúde mental;
- 27/06 – Festa de aniversário de acolhido;
- 28/06; 29/06 - Orientação em grupo e individual;
- 30/06 – Oficina terapêutico (pintura desenho de festa junina);

#### **FAMÍLIA:**

As visitas com os familiares foram reabertas, mantendo o distanciamento e todas as medidas de segurança, evitando a Covid-19.

#### **FUNCIONÁRIOS:**

03/06 - Reunião Técnica;

24/06 -Reunião com a equipe do Social da Apae com a equipe do CREAS;

#### **COMUNIDADE**

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.



### III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	*Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior e Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Ethiene José Lourenzo	Psicóloga	15h/semanais	Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	*Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Adriana Cristina de Oliveira Melin	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

*[Handwritten signature and initials]*

11	Rosely de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
12	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
13	Murilo Gustavo Souza Afonso	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
14	Janeth de Azevedo Moura	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

\*Férias do Funcionário –

#### **IV – PONTOS FACILITADORES**

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

#### **V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO**

##### **Pontos de Estrangulamento**

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

##### **Formas de Superação**

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;



**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

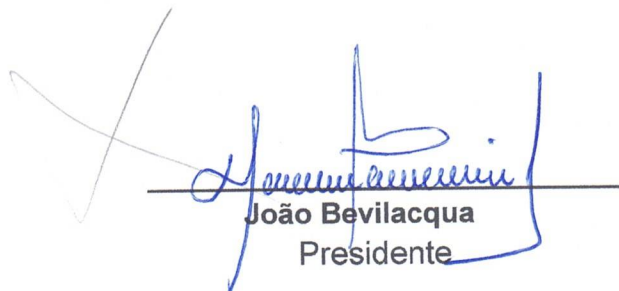
CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 01 acolhido.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

**VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

**Birigui/SP, 04 JULHO 2022**



João Bevilacqua  
Presidente



Lair Carlos Mari  
Coordenador



IVANESSE CRISTINA FERNANDES  
Assistente Social

\_\_\_\_\_  
Ciência do FMAS

\_\_\_\_\_  
Manifestação do CMAS  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

## ANEXO

JUNHO/2022



**Acolhida** – não foi realizada;

**Escuta** - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

**Estudo Social** – não foi realizado

**Elaboração de relatórios e prontuários** – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

**Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais** – não houve..

   
14

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS**  
**JUNHO - 2022****Conveniada:** Residência Inclusiva - APAE**Executor:** Residência Inclusiva - APAE**Município:** Birigui**Segmento Conveniado:** Pessoa com deficiência

- **Número do processo DRADS/ANO – SEDS/FEAS N 003/2022- PSEA**

**Número total de atendidos no mês de referência:** 06 atendidos (5 homens e 1 mulher)*Reubi em  
07/02/2022  
Aurine*

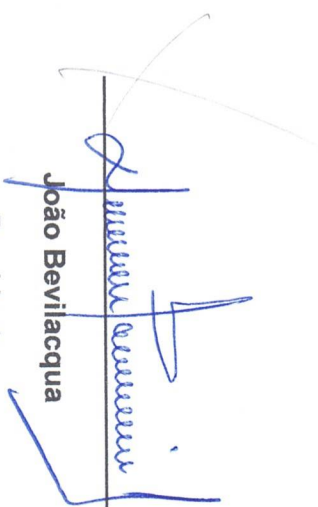
NÚMERO	NOME COMPLETO	ENDEREÇO COMPLETO	RG	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
001	Cleveson Fernandes da Silva	Avenida José Ravagnani, 701 – São Brás – Birigui/SP	38.698.437-2	27/12/2013	---
002	Edivaldo Nardin Rodrigues	Rua José Estrada, 1538 – Vila Isabel Marin – Birigui/SP	44.099.398-2	10/04/2014	---
003	Carlos Alexandre Merenda da Silva	Rua Pedro Cavallo, 1123 – Portal da Pérola – Birigui/SP	48.848.677-4	25/07/2014	---
004	Rodrigo Antonio Chichinelli	Rua João Rodrigues Tortosa, 578 – Residencial Laluca – Birigui/SP	44.099.358-1	05/03/2015	---

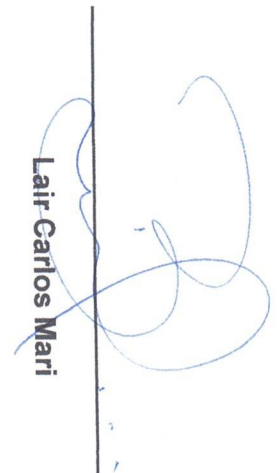
*21*


005	Pedro Correa da Silva	Rua Guarani, 2025 – São Brás – Birigui/SP	38.523.669-4	07/05/2015	---
006	Larissa Juliana da Silva Santos	Rua Professor Paulo Freire, 125 – Portal da Pérola 1 – Birigui/SP	50.478.298-8	04/12/2018	---

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.

**Birigui/SP, 04 de JULHO de 2022**

  
 João Bevilacqua  
 Presidente

  
 Lair Carlos Mari  
 Coordenador

  
 Ivanesse Cristina Fernandes  
 Assistente Social

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## ANEXO II

### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL, FEDERAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES Referente mês de MAIO 2022

#### I – IDENTIFICAÇÃO

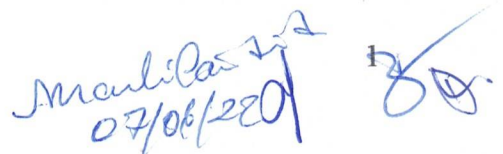
- **ORGÃO EXECUTOR:** APAE – “Residência Inclusiva de Birigui”
- **PROTEÇÃO SOCIAL:** ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
- **SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:** Serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência
- **ENDEREÇO:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Nº DO PROCESSO DRADS:** SEDS/FEAS N 003/2022 -PSEA
- **PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoa com deficiência
- **CAPACIDADE INSTALADA:** 10
- **NÚMERO DE ATENDIDOS:** 06
- **DEMANDA REPRIMIDA:** 0

#### II- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

##### COORDENAÇÃO

- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos, Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;

*Maurício*  
07/06/2022



**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

**Objetivos:**

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

**Resultados Alcançados:**

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

## SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de médico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

## Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

## Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

*[Handwritten signature]*  
33



## PSICOLOGIA

- Acompanhamento, apoio e intervenção em saúde mental, emocional e afetiva;
- Acompanhamento, apoio e intervenção cognitivo comportamental;
- Escuta qualificada (expressão de pensamentos, sentimentos e emoções) e orientação (reflexão e autoavaliação de comportamentos; integração, motivação, acolhida e feedback) - individualmente;
- Intervenção em conflitos diários;
- Intervenção em situações de crise, por meio de estratégia próativa – psicologia positiva;
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Oficinas Terapêuticas: expressão de pensamentos, sentimentos e emoções, por meio de rodas de conversa, oficinas, dinâmicas ou jogos terapêuticos, com um tema específico escolhido de acordo com a atualidade, necessidade emocional ou interesse dos acolhidos; acolhida, orientação e feedback;
- Grupo Operativo: Escuta qualificada das emoções, sentimentos, comportamentos e convivência; reflexão e autoavaliação; integração e motivação;
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Acompanhamento e orientação de rotinas digitais dos acolhidos;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica;
- Apoio e troca de experiências com equipe multidisciplinar;
- Apoio, intervenção e orientação técnica aos cuidadores;
- Relatórios e evoluções;

### Objetivos:

- Promover saúde mental e emocional;

**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Contribuir para o alívio da ansiedade relacionada ao isolamento social e distanciamento, bem como para o alívio de outras emoções ou sentimentos que possam trazer sofrimento psíquico;
- Contribuir para o processo de transformação e ou mudanças individuais ou coletivas, visando o bem estar dos acolhidos;
- Desenvolver ou expandir capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais;
- Adquirir e compartilhar conhecimento;
- Assegurar e preservar o respeito e a promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;
  
- **Resultados:**
- Maior autonomia; autoconhecimento, autoestima e autocontrole emocional e comportamental;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes, cuidadores e técnicos;
- Maior conhecimento sobre aspectos psíquicos, cognitivos e comportamentais dos acolhidos, contribuindo para interação, postura e condutas adequadas e humanizadas por parte dos profissionais;
- Melhoria da qualidade de vida.

**TERAPIA OCUPACIONAL**

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);

- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado, entre outros);
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;
- Intervenções e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

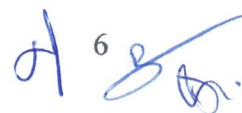
#### **Objetivos:**

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Melhora na qualidade de vida.

#### **Resultados:**

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas;
- Aquisição de autonomia nas escolhas de pertences;

6





- Elevação da auto-estima;
- Melhora na qualidade de vida.

### **CUIDADORES**

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

### **Objetivos:**

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

### **Resultados:**

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;

*A 7*

- Melhora na autonomia e independência.

#### **AUXILIAR GERAL –**

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

#### **Objetivos:**

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

#### **Resultados:**

- Ambientes limpos e organizados;

#### **USUÁRIOS:**

As Atividades externas estão sendo realizadas com as medidas de segurança prevenindo a COVID -19, e foram realizadas atividades manuais, dinâmicas, jogos e rodas de conversa.

- 02/05; 04/05; 05/05; 06/05; 07/05; 09/05; 12/05; 13/05 e 14/05 - Atividades de Vida Diária;
- 02/05; 04/05; 07/05; 12/05 e 14/05 - Atividades Cognitivas;
- 02/05; 04/05; 06/05; 07/05; 09/05; 13/05 - Atividades de Vida Prática;
- 02/05; 09/05 - Atividades Oficina de Culinária;
- 02/05 - Atividades de coordenação motora fina;
- 02/05 – Oficina Terapêutica;
- 03,10,17 e 24 –Acolhida foi a Oficina Terapêutica (Saúde Mental).
- 04/05; 11/05; 18/05; 25/05; ligação de vídeo;
- 04/05; 05/05 - Atividades com Jogos;
- 03/05; 04/05 – Roda de conversa e escuta qualificada das emoções;
- 05/05; 09/05 – Oficina terapêutica – Pintura Romero Brito (Sulfite);

**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 6,13,20 e 27 - Acolhida foi a Oficina de criatividade/musicoterapia (Saúde Mental).
- 07/05; 08/05; 25/05; 27/05; ida para casa dos familiares;
- 10/05 – Escuta qualificada das emoções (Individual);
- 11/05 – Roda de conversa e Orientação em grupo;
- 11/05; acolhida fez as unhas com manicure;
- 12/05; 16/05 – Oficina Terapêutica (Pintura);
- 17/05; 18/05 – Roda de conversa, orientação e acolhimento (Escuta qualificada);
- 19/05; 23/05 – Oficina Terapêutica (Pintura)
- 21/05; acolhida visitou os sobrinhos;
- 24/05 – Acolhido foi ao Dentista
- 26/05 – Acolhido foi ao Dentista
- 24/05 – Roda de conversa e orientação em individual;
- 25/05 – Roda de conversa e orientação em grupo;
- 26/05; 30/05 – Oficina terapêutica (Pintura)
- 31/05 – Evento com a família.
- 31/05 – Dois acolhidos foram fazer exames
- 31/05 – Acolhida foi ao Dentista

**FAMÍLIA:**

As visitas com os familiares foram reabertas, mantendo o distanciamento e todas as medidas de segurança, evitando a Covid-19.

**FUNCIONÁRIOS:**

06/05 - Reunião Técnica

12/05 – Reunião na Apae com o coordenador e Diretora da Apae.

20/05 – Reunião Técnica

*A<sup>9</sup> B b*



**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

**COMUNIDADE**

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.

**III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	*Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior e Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Ethiene José Lourenzo	Psicóloga	15h/semanais	Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08		Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

	Orfila Pereira dos Santos					
09	*Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Adriana Cristina de Oliveira Melin	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
11	Rosely de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
12	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
13	Murilo Gustavo Souza Afonso	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
14	Janeth de Azevedo Moura	Cuidador	12x36	Ensino médio completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

\*Férias do Funcionário –

#### **IV – PONTOS FACILITADORES**

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

#### **V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO**

##### **Pontos de Estrangulamento**

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

**“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”**

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020  
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

**Formas de Superação**

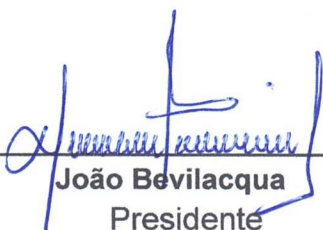
- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 01 acolhido.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;



## VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS


Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

**Birigui/SP, 03 JUNHO 2022**



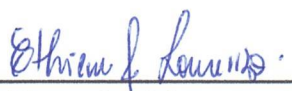
---

**João Bevilacqua**  
Presidente



---

**Lair Carlos Mari**  
Coordenador



---

**Ethiene José Lourenzo**  
Psicóloga

---

**Ciência do FMAS**

---

**Manifestação do CMAS**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO

MAIO/2022

**Acolhida** – não foi realizada;

**Escuta** - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

**Estudo Social** – não foi realizado

**Elaboração de relatórios e prontuários** – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

**Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais** – não houve..



**RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS**  
**MAIO - 2022**

**Conveniada:** Residência Inclusiva - APAE

**Executor:** Residência Inclusiva - APAE

**Município:** Birigui

**Segmento Conveniado:** Pessoa com deficiência

- **Número do processo DRADS/ANO – SEDS/FEAS N 003/2022- PSEA**

**Número total de atendidos no mês de referência:** 06 atendidos (5 homens e 1 mulher)

NÚMERO	NOME COMPLETO	ENDEREÇO COMPLETO	RG	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
001	Cleverson Fernandes da Silva	Avenida José Ravagnani, 701 – São Brás – Birigui/SP	38.698.437-2	27/12/2013	---
002	Edivaldo Nardin Rodrigues	Rua José Estrada, 1538 – Vila Isabel Marin – Birigui/SP	44.099.398-2	10/04/2014	---
003	Carlos Alexandre Merenda da Silva	Rua Pedro Cavallo, 1123 – Portal da Pérola – Birigui/SP	48.848.677-4	25/07/2014	---
004	Rodrigo Antonio Chichinelli	Rua João Rodrigues Tortosa, 578 – Residencial Laluze – Birigui/SP	44.099.358-1	05/03/2015	---

*Quali cont. J. 21/06/22*  
*5/20*

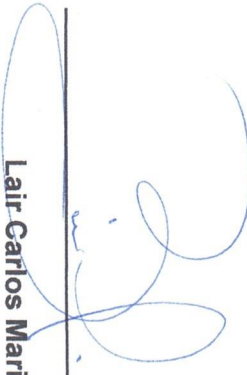



005	Pedro Correa da Silva	Rua Guarani, 2025 – São Brás – Birigui/SP	38.523.669-4	07/05/2015	---
006	Larissa Juliana da Silva Santos	Rua Professor Paulo Freire, 125 – Portal da Pérola 1 – Birigui/SP	50.478.298-8	04/12/2018	---

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.

Birigui/SP, 03 de JUNHO de 2022

  
 João Bevilacqua  
 Presidente

  
 Lair Carlos Mari  
 Coordenador

  
 Ethiene José Lourenzo  
 Psicóloga

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_