



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000.

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/FAX (0xx12) 3896-9200

C.G.C. 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE OBJETO PARECER DO GESTOR DA PARCERIA

Lei 13.019/2014 – Repasses ao Terceiro Setor – Termo de colaboração nº 001/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DADOS DO INSTRUMENTO:

Entidade: Espaço Cultural Pés no Chão

CNPJ: 04.601.275/0001-31

Responsável: Presidente Gabriel Borgstrom

Parcela: 06/11

Mês de referência: Julho/2022, período 07/07/2022 à 05/08/2022

Projeto: Arte enCena

Objeto: Serviço de desenvolvimento sociocultural comunitário com realização de oficinas culturais, de caráter anual, nas modalidades de dança, teatro, ludicidade, capoeira, cultura popular e atividades circenses.

Público-alvo: crianças, adolescentes, jovens e adultos, com idade entre 5 a 40 anos, prioritariamente pertencentes a núcleos familiares em condição de vulnerabilidade social.

1. DOCUMENTOS UTILIZADOS COMO SUBSÍDIOS DESTES RELATÓRIO:

- Relatório mensal de atividades da OSC com fotos;
- Relatório de fiscalização;
- Relatório Siconvinho – Sistema Lei 13.019/2014;
- Documentos comprobatórios das despesas;
- Extratos e conciliações bancárias (Demonstrativo de Receitas e Despesas).

2. METAS (INDICADORES DE AVALIAÇÃO)

- Indicador 1 – nº de alunos atendidos no projeto
Previsto: 280
Realizado: 303
- Indicador 2 – frequência dos alunos nas oficinas socioculturais
Previsto: 65%
Realizado: 67%
- Indicador 3 – nº de produções artísticas próprias realizadas
Previsto: 4
Realizado: período sem apuração conforme Plano de Trabalho (meses 11 e 12)



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000
Estado de São Paulo – Brasil – Fone/FAX (0xx12) 3896-9200
C.G.C. 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



- Indicador 4 – nº de apresentações nas produções artísticas próprias
Previsto: 12
Realizado: período sem apuração conforme Plano de Trabalho (meses 11 e 12)
- Indicador 5 – nº de público presente nas apresentações das criações artísticas próprias
Meta: 800
Realizado: período sem apuração conforme Plano de Trabalho (meses 11 e 12)
- Indicador 6 – nível de satisfação do público em relação a qualidade artística das apresentações das produções próprias exibidas
Meta: 70%
Realizado: período sem apuração conforme Plano de Trabalho (meses 11 e 12)

3. REPASSES

SALDO ANTERIOR	VALORES TRANSFERIDOS	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	PAGAMENTO LIQUIDO COM REPASSE	SALDO PARA PRÓXIMO PERÍODO
60.775,72	56.372,00	323,53	45.124,59	72.346,66

DESCRIÇÃO META	PREVISTO	REALIZADO
Despesas com Pessoal	47.130,00	39.027,66
Prestação de Serviço Terceiros PJ	5.342,00	5.031,25
Material de Consumo	3.900,00	1.065,38
Total	56.372,00	45.124,59

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os recursos financeiros foram repassados conforme cronograma de desembolso.

Os documentos comprobatórios foram apresentados de forma organizada e de acordo com os gastos efetuados.

A entidade apresentou Relatório de Atividades – Projeto Arte enCena onde verificamos que

No mês de julho a entidade foi convidada a se apresentar na Mostra de Dança da Fundaci, com as 3 turmas da oficina de acrobacia infantil com as coreografias “Acorda Pés no Chão” e “Mãos a Obra, Pés na Tábua”.

A entidade desenvolveu, também, uma atividade denominada “CineMar”, com projeção de filmes, imagens e roda de conversa sobre esse universo, com a participação de 80 alunos, com o intuito de lhes promover o conhecimento.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000.

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/FAX (0xx12) 3896-9200

C.G.C. 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



Por se tratar de um período de férias escolares, a entidade realizou passeios com os grupos das oficinas de ludicidade e dança infantil, unindo as aulas a fim de manter o vínculo, a motivação e a participação dos alunos.

Os indicadores demonstraram que houve uma desistência de 16 inscritos, mas que não impactaram as metas previstas pelo Plano de Trabalho, uma vez que essas se mantêm acima do estipulado conforme demonstram os indicadores.

Para maior clareza e transparência a entidade acrescentou à prestação de contas um quadro comparativo previsto X realizado em relação ao quadro de funcionários, demonstrando a carga horária, a função e o salário bruto. Uma vez que a quantidade de horas/aulas varia de acordo com o mês em referência, o valor mensal apurado também será variável.

Observou-se que houve cobrança de multa e juros na fatura Sabesp – vcto 19/07, no valor total de R\$3,12 a ser regularizado na próxima prestação de contas.

Referente ao pagamento duplicado em relação a conta de telefone fixo 3896-6727 da entidade, demonstrada na prestação de contas anterior, verificou-se ausência de boleto de cobrança nesta prestação, desta forma sanando a pendência.

A entidade apresentou as seguintes certidões não constando débitos a serem considerados:

- ✓ Negativa de Débitos Trabalhistas
- ✓ FGTS
- ✓ Tributos Federais
- ✓ Tributos Estaduais

O parecer conclusivo do Fiscal da Parceria foi regular, sem apontamentos negativos a serem observados.

Logo o trabalho iniciado no mês de julho atendeu ao proposto no Plano de Trabalho, com planejamento de execução. Não restando pontos negativos a serem apontados, sendo o exposto aqui aprovado sem ressalva por parte da gestora da parceria.

5. MANIFESTAÇÃO CONCLUSIVA

- aprovado
- aprovado com ressalvas
- reprovado

Ilhabela, 01 de setembro de 2022.

Silvana Cristensen Cardoso
Secretaria Municipal de Cultura
Gestora da Parceria