



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000.
Estado de São Paulo – Brasil – Fone/FAX (0xx12) 3896-9200
C.G.C. 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE OBJETO PARECER DO GESTOR DA PARCERIA

Lei 13.019/2014 – Repasses ao Terceiro Setor – Termo de colaboração nº 008/2022
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DADOS DO INSTRUMENTO:

Entidade: Espaço Cultural Pés no Chão
CNPJ: 04.601.275/0001-31
Responsável: Presidente Gabriel Borgstrom

Parcela: 01/02

Mês de referência: 04/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: 23º Dança e Movimento

Objeto: realização de evento artístico profissional de dança, dança teatro e circo.

Público-alvo: moradores, veranistas, turistas e público escolar.

1. DOCUMENTOS UTILIZADOS COMO SUBSÍDIOS DESTE RELATÓRIO:

- Relatório mensal de atividades da OSC com fotos;
- Relatório de fiscalização do Fiscal da Parceria;
- Relatório Siconvinho – Sistema Lei 13.019/2014;
- Documentos comprobatórios das despesas;
- Extratos e conciliações bancárias (Demonstrativo de Receitas e Despesas);
- Cotação orçamentária;
- Questionários de avaliação dos espetáculos.

2. METAS (INDICADORES DE AVALIAÇÃO)

- Nº de espetáculos apresentados
Previsto: 18
Realizado: 09 (parcial até 27/11)
Apuração efetuada através de registro fotográfico das apresentações e presença do fiscal da parceria.
- Nº de pessoas presentes no evento
Previsto: 3.600
Realizado: 2.048 (parcial até 27/11)
Apuração efetuada através de registro fotográfico das apresentações e controle de acesso por parte da entidade.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000.
Estado de São Paulo – Brasil – Fone/FAX (0xx12) 3896-9200

C.G.C. 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



- N° de coreografias apresentadas por amadores e aprendizes na programação do evento
Previsto: 30
Realizado: 12 (parcial até 27/11)
Apuração efetuada através de registro fotográfico das apresentações e fichas de inscrição.
- Satisfação do público em relação aos espetáculos apresentados
Previsto: 70% avaliações boas e ótimas
Realizado: 89,78% avaliações boas e ótimas (parcial até 27/11)
Apuração efetuada através de registro em questionário de avaliação disponível por QRcode
- Satisfação dos grupos profissionais convidados em relação a qualidade da produção do evento
Meta: 70% avaliações boas e ótimas
Realizado: 96% avaliações ótimas (parcial até 27/11)
Apuração efetuada através de registro em questionário de avaliação disponível por QRcode
- N° de expectadores que assistiram mais do que dois espetáculos da programação do evento
Meta: 50% de índice de retorno
Realizado: 60% (parcial até 27/11)
Apuração efetuada através de registro em questionário de avaliação disponível por QRcode

3. REPASSES

SALDO ANTERIOR	VALORES TRANSFERIDOS	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	PAGAMENTO LIQUIDO COM REPASSE	SALDO PARA PRÓXIMO PERÍODO
0,00	201.500,00	0,00	155.136,01	46.363,99

Obs.: Devido ao curto período da execução financeira, não houve rendimentos de aplicação.

DESCRIÇÃO META	PREVISTO	REALIZADO
Prestação de Serviço Terceiros PJ	166.870,00	121.573,00
Prestação de Serviço Terceiro PF	1.150,00	5.067,44
Material de Consumo	33.080,00	28.109,88
Despesa de viagem	400,00	385,69
Total	201.500,00	155.136,01



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000.
Estado de São Paulo – Brasil – Fone/FAX (0xx12) 3896-9200
C.G.C. 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



Obs.: por conta da entidade possuir folha de pagamento de outros projetos, houve a necessidade de fazer a folha de pagamento do RPA de forma parcial, separando as horas trabalhadas em novembro e dezembro. Na próxima prestação de contas será possível verificar que o realizado estará menor que o previsto. De qualquer forma o realizado não impactou o valor total previsto.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os recursos financeiros foram repassados conforme cronograma de desembolso.

Para maior clareza e transparência a entidade apresentou o quadro comparativo das despesas previstas x realizadas.

Os documentos comprobatórios foram apresentados de forma organizada e de acordo com os gastos efetuados.

A entidade apresentou quadros de análise comparativa em relação aos orçamentos solicitados para a execução do objeto da parceria, demonstrando economicidade nos gastos.

Verificou-se uma diferença relativa a Despesa de Viagem, onde consta o valor de “saque do cheque” de R\$400,00 lançado no Demonstrativo de Receitas/Despesas da entidade, sendo que a despesa efetuada foi de R\$385,69, conforme comprovantes apresentados. Desta forma a diferença de R\$ 14,31 deverá constar como “devolução de cheque” na próxima prestação de contas.

Verificou-se também um pagamento equivocado no valor de R\$ 250,98 que deverá constar na próxima prestação como receita.

O boleto referente ao fornecedor Alug Tendas foi emitido no valor de R\$800,00. No entanto a NF foi emitida no valor líquido de R\$768,00, ficando pendente de comprovação o valor do ISS de R\$32,00 a ser comprovado na próxima prestação de contas.

A entidade apresentou as seguintes certidões não constando débitos a serem considerados:


- ✓ Negativa de Débitos Trabalhistas
- ✓ FGTS
- ✓ Tributos Federais
- ✓ Tributos Estaduais

5. MANIFESTAÇÃO CONCLUSIVA

O Relatório de Cumprimento de Objeto da Fiscal da Parceria foi apresentado através de registro fotográfico, detalhamento do espetáculo, quantidade de público presente e sem apontamentos negativos a serem observados.

Logo o trabalho iniciado no mês de novembro atendeu ao proposto no Plano de Trabalho, com planejamento de execução. Não restando pontos negativos a serem apontados, sendo o exposto aqui aprovado sem ressalva por parte da gestora da parceria.

Ilhabela, 13 de dezembro de 2022.


Silvana Cristensen Cardoso
Secretaria Municipal de Cultura
Gestora da Parceria