

PLANO DE TRABALHO

FMDCA

1. - PROJETO: NOVA CASA

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

2.1. - NOME ENTIDADE: CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO (Sede): Rua Marechal Deodoro, nº 244

BAIRRO: Centro

CIDADE: São João da Boa Vista - SP **CEP:** 13870-223

TELEFONE: (19) 3631-4838

E-MAIL: caacch@caacch.com.br

2.2. - INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

Nº Certificado **CEBAS:** 71000.023922/2019/51

CMA5: 004819/2000

CMDCA: 0004

2.3.- DIRETORIA

Vigência do Mandato: de 20/02/2022 até 19/02/2024.

2.3.1. PRESIDENTE:

Nome: José Aristides de Almeida Alvarez

Data de Nascimento: 08/10/1947

CPF: 198.167.588-49

RG: 4.530.913-9

Cargo: Presidente

Nº do Registro Profissional: -

Endereço pessoal: Rua Dr. Alípio Noronha, nº 32 – São Benedito - São João da Boa Vista - SP

Telefone pessoal: (19) 3623-2844 ou 19-98214—9470 **Telefone institucional:** (19) 3631-4838

E-mail pessoal: jalmeidaalvarez@gmail.com

E-mail institucional: caacch@caacch.com.br



414

2.3.2. VICE PRESIDENTE:

Nome: Adão Sebastião Amâncio

Data de Nascimento: 14/02/1949

CPF: 202.027.418-34

RG: 4.505.780-1

Cargo: Vice-Presidente

Nº do Registro Profissional: -

Endereço pessoal: Rua Carlos Keilander, nº15

Bairro: Centro -São João da Boa Vista -SP

Telefone pessoal: (19) 9.9324-3754

Telefone institucional: (19) 3631-4838

E-mail pessoal: adaoamancio@hotmail.com

E-mail institucional: caacch@caacch.com.br

2.4.3. SECRETÁRIO:

Nome: Suez roberto Colabardini Filho

Data de Nascimento: 08/05/1981

CPF: 219.863.618-29

RG: 27.828.885-6

Cargo: 1º Secretário

Nº do Registro Profissional: OAB/SP 253.482

Endereço pessoal: Praça Dr. Boa Vista, 238 – sala 21- Bairro: Centro – São João da Boa Vista- SP.

Telefone pessoal: (19) 9.9272-2627/3195-2332 Telefone institucional: (19) 3631-4838

E-mail pessoal: suez@colabardini.adv.br

E-mail: caacch@caacch.com.br

2.4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

- Prestar Serviços gratuitos de atendimento ao Adolescente e à Criança com câncer e/ou humanismo, bem como suas respectivas famílias, de forma continuada, permanente, planejada, tais como: Assistência Social, Psicológica, Pedagógica, Nutricional, Orientação Jurídica, Contato com Associações Públicas e Privadas;
- Oferecer Transporte Urbano da residência ao CAACCH e do CAACCH às escolas onde estudam, bem como aos locais que são conveniados, para desenvolver atividades com as crianças e adolescentes;
- Oferecer transporte intermunicipal da residência aos Hospitais Boldrini e/ou Unicamp para a realização de tratamento e acompanhamentos médicos.

D

CH

FP

J

10/08

2.5. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

O Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH foi constituído em 08 de maio de 1999; é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos e duração por tempo indeterminado no atendimento a crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias, bem como suas respectivas famílias. A Instituição surgiu através da iniciativa informal de uma mãe cujo filho era atendido no Hospital Boldrini na cidade de Campinas-SP. Em agradecimento ao atendimento ela se propôs ofertar transporte a algumas mães e, a partir das vivências e angústias relatadas pelas mães diante do diagnóstico dos filhos, viu-se a necessidade de formalizar o trabalho e assim legitimar as ações junto às crianças e suas respectivas famílias que conseqüentemente também adoecem, ficando fragilizadas e vulnerabilizadas, sobretudo porque um dos cônjuges tem que se ausentar do lar e do trabalho para acompanhar a criança e/ou adolescente no tratamento e acompanhamentos. Desde então, o trabalho tem se estruturado de forma planejada, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, de vivências individuais, coletivas e do fortalecimento dos vínculos familiares. Para tanto, conta com equipe técnica multidisciplinar e também com o trabalho de voluntários.

2.6. - ÁREA DE ATUAÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

O projeto tem intuito de melhorar o atendimento e acolhimento dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e os assistidos da instituição.

3. DA PARCERIA

3.1 OBJETO

Projeto Casa Nova voltado à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes conforme os eixos: Eixo 1: Garantia dos Direitos e Políticas Públicas Integradas de e Inclusão Social – 6.1.11. Viabilizar o acesso aos SCFV; Eixo 6.1.13. Promover o acesso à tecnologia da internet; Eixo 3: Ampliar e facilitar a divulgação das verbas do Município destinadas para as políticas voltadas para Crianças e adolescentes.

Handwritten signature

3.2. INTRODUÇÃO:

A Instituição tem como objetivo atender as demandas apresentadas pelas famílias de crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias, onde oferecemos o transporte da residência do usuário até o Hospital Boldrini e /ou Unicamp da cidade de Campinas-SP, onde o usuário passa por tratamento e ou/ acompanhamento com retorno para sua residência na cidade de São João da Boa Vista - SP. O referido transporte está disponível 24h/7 dias (vinte e quatro horas/dia durante - 7 dias da semana).

Ofertamos também o transporte urbano para os usuários que frequentam o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - (SCFV), este transporte é ofertado da casa do Usuário até a instituição e após as atividades são deixados em suas respectivas escolas, o transporte também é utilizado para atividades desenvolvidas fora da Instituição, e outras atividades diante da necessidade/demanda. Para realizar as ações na instituição conta com equipe multidisciplinar e funcionários.

3.3. JUSTIFICATIVA:

A justificativa do projeto visa o investimento na área física é no intuito de dar conforto e melhor acolhimento aos usuários. Uma vez que os equipamentos/móveis já tem um tempo de uso extenso em alguns encontra-se deteriorados e equipamentos eletrônicos defasados.

3.4. OBJETIVO GERAL:

O objetivo geral desse projeto é a melhoria de equipamentos/móveis da instituição, uma vez que a última troca foi realizada alguns anos ou através de doações.

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

O objetivo específico é suprir a necessidade dos equipamentos e móveis:

- ✓ Definir os equipamentos existentes que estão defasados, quebrados sem condições de uso para a realização das atividades e cronograma existente dentro da instituição;
- ✓ Classificar os móveis que estão com necessidade da troca e estão com tempo de uso, quebrados, desgastados e alguns inexistente;
- ✓ Elaborar uma lista com os móveis e equipamentos que tem necessidade de troca;
- ✓ Realizar as três cotações de cada móveis e equipamentos;
- ✓ Conduzir os móveis e equipamento de forma que os usuários tenha comodidade e conforto durante os atendimentos;
- ✓ Melhorar os equipamentos de informática para que se obtém maior aproveitamento do uso e oferta de curso aos usuários e familiares;
- ✓ Suprir as necessidades existentes para o funcionamento da instituição, tendo em vários setores melhorias a serem feitas em relação ao projeto;
- ✓ Finalizar com melhorias no espaço dedicado aos usuários, com troca e investimento para melhor acolhimento, acomodação, estética e desenvolvimento do cronograma.

3.6. PÚBLICO ALVO:

Crianças e Adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias.

3.7. FORMA DE ACESSO

Encaminhamento pelo Hospital Boldrini e Unicamp e busca voluntária.

3.8. META DE ATENDIMENTO: 33 usuários

3.8.1 HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 07h00 as 17h00.

3.9. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

Município de São João da Boa Vista - SP.

3.9.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Rua Marechal Deodoro, nº 244

Bairro: Centro

CEP: 13.870-223

3.10. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

A aquisição de móveis e computadores da sala de informática, se dá por estes estarem deteriorados devido aos anos de uso, uma vez que a sala esteja em funcionamento ela trás aos usuários o conhecimento de informática e culturais, devido a oferta de conteúdo que a internet trás, além do auxílio na digitação e na língua portuguesa.

Outros móveis e eletrodoméstico que serão adquiridos, contribuiram para um maori conforto de usuário e colaborares da instituição.

4. METAS E PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

DETALHAMENTO DAS METAS				
Metas	Etapas/ações	Indicadores para análise de resultados		Resultados Esperados
		Quantitativo	Qualitativo	
		Indicadores de avaliação (%) mínimo previsto	Indicadores de avaliação (%) mínimo previsto	
1. Garantir acolhimento, atendimento e suporte aos usuários/assistidos com qualidade, comodidade e de forma satisfatória.	1. Definir os equipamentos existentes que estão defasados, quebrados sem condições de uso para a realização das atividades e cronograma existente dentro da instituição;	-Lista de inscritos de assistidos na instituição - Lista de presença dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.	- Pesquisa de satisfação do acolhimento e atendimento. - Pesquisa de satisfação do trabalho prestado dentro do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.	Através da aquisição de móveis e equipamentos podemos garantir aos assistidos/usuários melhor acolhimento, atendimento e conforto. Trazendo aos usuários que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de

Handwritten signature



<p>2. Proporcionar aos usuários o um espaço convidativo, confortável e que eles se sintam acolhidos pelos profissionais dentro na instituição.</p>	<p>2. Classificar os móveis que estão com necessidade da troca e estão com tempo de uso, quebrados, desgastados e alguns inexistente;</p> <p>2.1. Elaborar uma lista com os móveis e equipamentos que tem necessidade de troca e realizar as três cotações de cada móveis e equipamentos;</p> <p>2.2. Conduzir os móveis e equipamento de forma que os usuários tenha comodidade e conforto durante os atendimentos;</p>	<p>- Lista de móveis/ equipamentos e cotações</p>		<p>Vinculo mais comodidade, proporcionando um ambiente prazeroso e esteticamente bonito.</p>
--	--	---	--	--

D
 GMS
 TJP
 a

<p>3. Proporcionar melhorias e adaptações no espaço cedido ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, deixa-o atrativo e confortável para que os usuários se sintam acolhidos e confortáveis.</p>	<p>3. Melhorar os equipamentos de informática para que se obtém maior aproveitamento do uso e oferta de curso aos usuários e familiares;</p> <p>3.1. Suprir as necessidades existentes para o funcionamento da instituição, tendo em vários setores melhorias a serem feitas em relação ao projeto;</p> <p>3.2. Finalizar com melhorias no espaço dedicado aos usuários, com troca e investimento para melhor acolhimento, acomodação, estética e desenvolvimento do cronograma.</p>	<p>- Comprovante de compra e pagamento</p>	<p>- Pesquisa de satisfação com assistidos/usuários sobre o atendimento prestado pela instituição</p>	
---	--	--	---	--

[Handwritten marks and signatures on the right margin]

[Handwritten signature]

4.1. AVALIAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

4.1.1. As avaliações qualitativas e quantitativas e quantitativas serão realizadas periodicamente, a cada quatro meses, através de instrumentais de avaliação que serão realizadas pelos técnicos responsáveis pelo Projeto.

4.1.2. Índice de satisfação: Até 49% será "Insatisfatório"

De 50% a 79% será "Parcialmente Satisfatório"

De 80% a 100% será "Satisfatório"

5. METAS DO PROJETO

5.1. META 1- Garantir acolhimento, atendimento e suporte aos usuários/assistidos com qualidade, comodidade e de forma satisfatória.

5.1.1 – ETAPA/AÇÃO 1 – Definir os equipamentos existentes que estão defasados, quebrados sem condições de uso para a realização das atividades e cronograma existente dentro da instituição.

Metodologia estratégica de atuação: O serviço prestado pela instituição busca acolher e orientar famílias que estão passando ou que já passaram com criança/adolescente com diagnóstico de câncer e doenças relacionadas ao sangue.

A instituição funciona diariamente com profissionais capacitados e técnicos responsáveis para um acolhimento de qualidade e credibilidade.

Pensando na estrutura que hoje se encontra e buscando melhoria na parte física da instituição, o projeto vem de encontro essa adequação, melhoria e modernidade para os atendimentos.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

5.2. META 2- Proporcionar aos usuários o um espaço convidativo, confortável e que eles se sintam acolhidos pelos profissionais dentro na instituição.

5.2.1 – ETAPA/AÇÃO 2– Classificar os móveis que estão com necessidade da troca e estão com tempo de uso, quebrados, desgastados e alguns inexistente;

Metodologia estratégica de atuação: Foi realizado uma inspeção em todos os responsáveis dos setores da instituição para possível levantamento de móveis/equipamentos que precisavam ser substituídos e adquiridos por estarem defasados, quebrados ou inexistentes. Foi verificado cada item se realmente tinha necessidade de substituição para proporcionar melhoria e melhor aproveitamento do investimento cedido.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

5.2.2 – ETAPA/AÇÃO 2.1.– Elaborar uma lista com os moveis e equipamentos que tem necessidade de troca e realizar as três cotações de cada moveis e equipamentos

Metodologia estratégica de atuação: Após a inspeção foi realizada uma lista final com todos os itens, para iniciar as cotações dos móveis/equipamentos.

As cotações foram realizadas em três estabelecimentos conforme o produto escolhido pelas responsáveis em realizar esse trabalho. Os móveis/equipamentos escolhidos foram no estabelecimento que apresentou o menor valor.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

5.2.3. ETAPA/AÇÃO 2.2 – Conduzir os móveis e equipamentos de forma que os usuários tenha comodidade e conforto durante os atendimentos.

Metodologia estratégica de atuação: Os móveis/equipamentos escolhidos pelos profissionais tem a finalidade de melhorar o ambiente em seu todo, mas o foco principal é de uma instituição preparada, estruturada para acolher seus assistidos/usuários de forma satisfatória.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

D

UM

SP

e

2007

5.3. META 3- Proporcionar melhorias e adaptações no espaço cedido ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, deixa-o atrativo e confortável para que os usuários se sintam acolhidos e confortáveis.

5.3.1 – ETAPA/AÇÃO 3– Melhorar os equipamentos de informática para que se obtém maior aproveitamento do uso e oferta de curso aos usuários e familiares;

Metodologia estratégica de atuação: Os equipamentos existentes se encontram na sua maioria defasados e sem condições de uso. A melhoria de novos equipamentos irá proporcionar além das aulas já ministradas dentro do Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculo, será ofertada aulas aos familiares interessados em aprender conteúdos na área de informática.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

5.3.2 – ETAPA/AÇÃO 3.1.– Suprir as necessidades existentes para o funcionamento da instituição, tendo em vários setores melhorias a serem feitas em relação ao projeto;

Metodologia estratégica de atuação: Dentre as necessidades de melhoria a cozinha era um setor com necessidade de troca e compra de novos equipamentos. Os itens em falta serão muito úteis para o funcionamento do preparo e para seu uso durante as refeições (café/almoço).

Essa aquisição será de grande valia dentro da instituição, já que os móveis/equipamentos existentes vieram em sua grande maioria doados (usados), dessa forma o espaço físico ficará renovado.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

5.3.3 – ETAPA/AÇÃO 3.3. – Finalizar com melhorias no espaço dedicado aos usuários, com troca e investimento para melhor acolhimento, acomodação, estética e desenvolvimento do cronograma.

Metodologia estratégica de atuação: O Espaço dentro da instituição dedicado aos usuários /assistidos que hoje se encontra, vieram na sua grande maioria de itens doados, e é reformulado e reclassificado todo início de ano. Os itens escolhidos dentro do projeto para compor a brinquedoteca vêm para somar e tornar o espaço mais atrativo aos que nele frequenta. Pensamos em cada detalhe e necessidade existente para deixarmos mais completo. Dentro do cronograma essa adaptação será muito útil e proporcionará um espaço convidativo, acolhedor e agradável.

A brinquedoteca dentro da instituição é o espaço que o usuário esquece e vivencia de momentos felizes e prazerosos diante da sua realidade muitas vezes triste e de luta diante do diagnóstico apresentado.

Periodicidade: Diariamente

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação: Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.



6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PROJETO

Período de Vigência de 08 meses para a execução total do Projeto.

6.2 QUADRO DE PERIODICIDADE

PERIODICIDADE DAS ETAPS/FASES									
AÇÕES/ATIVIDADES	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Responsável
	01	02	03	04	05	06	07	08	
Garantir acolhimento, atendimento e suporte aos usuários/assistidos com qualidade, comodidade e de forma satisfatória.	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.
Proporcionar aos usuários o um espaço convidativo, confortável e que eles se sintam acolhidos pelos profissionais dentro na instituição.	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.
Proporcionar melhorias e adaptações no espaço cedido ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, deixa-o atrativo e confortável para que os usuários se sintam acolhidos e confortáveis.	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social.

[Handwritten signatures and initials]

425

6.1. QUADRO DE ATIVIDADES

FUNCIONAMENTO DO CAACCH-SF						
Horário		Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
08h00 as 17h00	Funcionamento da Instituição	X	X	X	X	X
08h00 as 12h00	Atendimento com as Técnicas	X	X	X	X	X

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO					
Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
08h00 às 12h00	X	X	X	X	X

Cronograma do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo - refere-se ao Plano de Contingência

SEGUNDA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 - 12h00	Acompanhamento de grupo de atividades do WhatsApp

TERÇA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 - 12h00	Atendimento de equipe técnica, relatórios e encaminhamentos
08h00 - 12h00	Artes - Elaboração de material a ser entregue
08h00 - 12h00	Aula de Informática - Elaboração de material a ser entregue
08h00 - 12h00	Acompanhamento de grupo de atividades do WhatsApp
08h00 - 12h00	Elaboração de material relacionado ao grupos de Psicologia e Serviço Social

QUARTA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 - 12h00	Atendimento de equipe técnica, relatórios e encaminhamentos

08h00 – 12h00	Video online (WhatsApp) de Contação de Histórias
13h00 – 17h00	Entrega de materiais de Artes, Informática, Psicologia e Serviço Social
13h00 – 17h00	Visitas Domiciliares

QUINTA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 – 12h00	Atendimento de equipe técnica, relatórios e encaminhamentos
08h00 – 12h00	Acompanhamento de grupo de atividades do WhatsApp
08h00 – 12h00	Planejamento de material da semana seguinte
08h00 – 12h00	Suporte com as dúvidas do material pelo WhatsApp ou telefone

SEXTA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 – 12h00	Atendimento Psicológico e Visitas Domiciliares
08h00 – 12h00	Acompanhamento de grupo de atividades do Whatsapp
08h00 – 12h00	Planejamento de material da semana seguinte
08h00 – 12h00	Suporte com as dúvidas do material pelo whatsapp ou telefone

Cronograma do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo - refere-se ao Plano de Trabalho

TERÇA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 – 09h30	Atividades Físicas - Natação
09h30 – 11h00	Grupo de Convívio e Fortalecimento de Vínculo- Família G1/G2
11h00 – 11h40	Almoço
11h40 – 11h50	Higiene e Cuidados Pessoais

QUARTA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 – 08h30	Café da Manhã / Higiene
08h30 – 10h00	Oficinas – Dança G1/G2
10h00 – 10h30	Grupo de Convívio e Fortalecimento de Vínculo-Roda de Conversa e Resolução de Conflito G1/G2
10h30 – 11h30	Almoço
11h30 – 11h45	Higiene e Cuidados Pessoais

QUINTA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 – 08h30	Café da Manhã / Higiene
08h30 – 09h30	Oficina – Artes G2
09h30 – 10h30	Grupo de Convívio e Fortalecimento de Vínculo-Sentimentos G2
08h30 – 10h30	Oficinas -Aula de Informática – G1
10h30 – 11h30	Almoço
11h00 – 11h45	Higiene e Cuidados Pessoais

SEXTA-FEIRA	
Horário	Atividade
08h00 – 08h30	Café da Manhã / Higiene
08h00 – 10h30	Atividades Físicas- Futsal
08h30 – 09h30	Grupo de Convívio e Fortalecimento de Vínculos– Temas Transversais G1/G2
08h30 – 10h30	Atividades Recreativas G1/G2 (mensalmente)
10h30 – 11h30	Almoço
11h00 – 11h45	Higiene e Cuidados Pessoais

7. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

7.1 - Planejamento: São realizadas reuniões com os funcionários para pontuar pendências a serem resolvidas e garantir a eficácia no trabalho.

8. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

8.1. IMÓVEL

8.1.1 – Situação do Imóvel: Casa/sobrado Próprio, localizado na Rua Marechal Deodoro, 244, no Centro, na cidade de São João da Boa Vista, estado de São Paulo. As atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos são ofertado na sede, com exceção das aulas de natação que são realizadas no Golfinho Azul que fica localizado na Rua Agostinho Pires de Aguiar, nº 51, no bairro São Lázaro, na cidade de São João da Boa Vista - SP.

Espaço Físico: Ambiente agradável com:

A - Brinquedoteca

- 01 Sala de TV, Jogos e Leitura
- 01 Sala de Brinquedos
- 01 Sala de Atividade Livre
- 01 Banheiro Masculino e 01 Feminino
- 01 Cozinha
- 01 Refeitório
- 01 Despensa
- 01 Banheiro (funcionário)

B - Administrativa

- 01 sala de Serviço Social
- 01 sala de Psicologia
- 01 Sala de Informática
- 01 Setor Administrativo
- 01 Sala Diretoria
- 01 Banheiro Masculino e 01 Feminino
- 01 Copa
- 01 Loja (Bazar)

8.2. RECURSOS PERMANENTES

8.2.1 Recursos Permanentes Próprios da OSC (descrição dos bens permanentes próprio da OSC envolvido na execução do Projeto).

<i>Descrição de Bens Permanentes</i>	<i>Quantidade</i>
<i>Imóvel Sede</i>	<i>01</i>
<i>Veículo Jumper</i>	<i>01</i>

Veículo Doble	01
Veículo Tower	01
Veículo Motocicleta	02
Veículo Sprinter Mercedes	01
Computadores	02
Móveis, mesas, cadeiras e armários	20

8.2.2. Processo de Compras:

QUANTIDADE	EQUIPAMENTOS/MÓVEIS E ELETRÔNICOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	DESKTOP INTEL CORE I3 3,6GHZ	R\$ 3.820,00	R\$ 30.560,00
2	NOTEBOOK ASUS VIVOBOOK X543UA	R\$ 4.260,00	R\$ 8.520,00
3	MULTIFUNCIONAL HP 416	R\$ 1.280,00	R\$ 3.840,00
8	HEADPHONE GAMER C3TECH C/MIC.	R\$ 88,00	R\$ 704,00
8	ESTABILIZADOR VER SPEEDY NEW GEN	R\$ 186,00	R\$ 1.488,00
10	PEN DRIVE 64 GB MULTILAZER	R\$ 75,00	R\$ 750,00
1	SMART TV LED 50	R\$ 2.799,00	R\$ 2.799,00
1	CÂMERA DIGITAL CANON POWERSHOT SX420	R\$ 2.199,00	R\$ 2.199,00
1	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA LENOXX CA340 290W	R\$ 479,00	R\$ 479,00
4	SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY A01 CORE 32GB	R\$ 548,99	R\$ 2.195,96
2	SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY A10S CORE 32GB	R\$ 798,99	R\$ 1.597,98
8	VENTILADOR PAREDE TUFÃO LORENSID	R\$ 255,00	R\$ 2.040,00
2	VENTILADOR ORBITAL LORENSID	R\$ 355,00	R\$ 710,00
1	ESTOFADO CANADA 2/3 LUGARES	R\$ 3.150,00	R\$ 3.150,00
1	MESA DE CENTRO	R\$ 1.217,70	R\$ 1.217,70
2	PURIFICADOR DE ÁGUA IBBL E -DUE	R\$ 632,31	R\$ 1.264,62
1	BEBEDOURO ELECTROLUX	R\$ 399,99	R\$ 399,99
1	MULTIPROCESSADOR PHILCO PMP1600B	R\$ 370,40	R\$ 370,40
1	FRITEIDEIRA AIR FRYER ARNO	R\$ 566,91	R\$ 566,91
1	REFRIGERADOR FROST FREE 443L BRASTEMP	R\$ 3.626,07	R\$ 3.626,07
1	REFRIGERADOR FROST FREE 375L	R\$ 2.672,10	R\$ 2.672,10

BRASTEMP			
1	FREEZER HORIZONTAL CONSUL 414L COM TAMPAS	R\$ 2.659,05	R\$ 2.659,05
1	ASPIRADOR DE PÓ ELECTROLUX EAS30 1600W	R\$ 549,00	R\$ 549,00
2	ESCADA MOR 5103 EM ALUMÍNIO	R\$ 169,90	R\$ 339,80
2	FAQUEIRO TRAMONTINA 84 PEÇAS	R\$ 152,91	R\$ 305,82
4	JOGO JANTAR PORCELANA BRANCA	R\$ 419,78	R\$ 1.679,12
1	ARMÁRIO AÉREO ALTO COZINHA ITATIAIA	R\$ 359,90	R\$ 359,90
1	BALCÃO ITATIAIA	R\$ 264,89	R\$ 264,89
1	CONJUNTO DE SALA DE JANTAR C/ 4 BANQUETAS	R\$ 764,99	R\$ 764,99
1	ESTANTE PARA LIVROS	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
1	MESA DE REUNIÃO REDONDA	R\$ 445,00	R\$ 445,00
1	MESA EM L GOLD + GAVETEIRO	R\$ 1.252,00	R\$ 1.252,00
3	ESTANTE DE AÇO	R\$ 395,00	R\$ 1.185,00
20	CADEIRA SECRETÁRIA 4 PÉS	R\$ 169,00	R\$ 3.380,00
3	ARMÁRIO BAIXO GOLD	R\$ 747,00	R\$ 2.241,00
1	APARADOR SIMPLES	R\$ 624,00	R\$ 624,00
1	APARADOR COM PRATELEIRA	R\$ 775,00	R\$ 775,00
8	MESA RETA GOLD COM TECLADO RETRÁTIL	R\$ 546,00	R\$ 4.368,00
2	MESA RETA GOLD	R\$ 437,00	R\$ 874,00
2	MESA RETA GOLD COM GAVETEIRO	R\$ 816,00	R\$ 1.632,00
9	CADEIRA SECRETÁRIA 4 PÉS	R\$ 169,00	R\$ 1.521,00
1	SOFÁ DELTA 2 LUGARES	R\$ 1.299,00	R\$ 1.299,00
1	SOFÁ DELTA 3 LUGARES	R\$ 1.799,00	R\$ 1.799,00
1	MESA REUNIÃO GOLD	R\$ 2.114,00	R\$ 2.114,00
15	CADEIRA FIXA EMY	R\$ 229,00	R\$ 3.435,00
2	SOFÁ ROBUST COM BRAÇO FIXO	R\$ 649,00	R\$ 1.298,00
4	CADEIRA FIXA PÉ SKY	R\$ 236,00	R\$ 944,00
2	GAVETEIRO VOLANTE GOLD	R\$ 906,00	R\$ 1.812,00
1	MESA RETA GOLD	R\$ 669,80	R\$ 669,80
1	MESA REUNIÃO GOLD	R\$ 1.309,00	R\$ 1.309,00
8	SUPORTE DE CPU	R\$ 45,00	R\$ 360,00
2	CONJUNTO DE MESA ADULTO MODULAR	R\$ 3.115,00	R\$ 6.230,00
1	MINI COZINHA MDF (BRINQUEDOTECA)	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
1	BERÇO PARA BONECA (BRINQUEDOTECA)	R\$ 125,10	R\$ 125,10
1	TÁBUA DE PASSAR INFANTIL (BRINQUEDOTECA)	R\$ 74,90	R\$ 74,90
1	KIT DE LIMPEZA MOBICAR (BRINQUEDOTECA)	R\$ 203,31	R\$ 203,31
1	SUPER MARKET (BRINQUEDOTECA)	R\$ 295,02	R\$ 295,02

1	CARRINHO DE BONECA (BRINQUEDOTECA)	R\$	134,90	R\$	134,90
1	CONJUNTO INFANTIL MESA/CADEIRAS (BRINQUEDOTECA)	R\$	580,79	R\$	580,79
1	CONFEITARIA MÁGICA (BRINQUEDOTECA)	R\$	196,24	R\$	196,24
2	NICHO ORGANIZADOR COM 9 GAVETAS (BRINQUEDOTECA)	R\$	515,89	R\$	1.031,78
1	ORGANIZADOR DE LIVROS (BRINQUEDOTECA)	R\$	532,00	R\$	532,00
1	JOGO BANCO IMOBILIÁRIO	R\$	129,99	R\$	129,99
1	JOGO GENIUS	R\$	239,99	R\$	239,99
1	JOGO DETETIVE	R\$	104,99	R\$	104,99
1	JOGO CARA A CARA	R\$	99,99	R\$	99,99
1	JOGO DETECTOR DE MENTIRAS	R\$	197,99	R\$	197,99
1	JOGO LEGO CLASSIC	R\$	499,99	R\$	499,99
1	JOGO TERREMOTO	R\$	26,99	R\$	26,99
1	JOGO WAR (BRINQUEDOTECA)	R\$	88,30	R\$	88,30
1	JOGO DA VIDA (BRINQUEDOTECA)	R\$	85,41	R\$	85,41
1	JOGO ANATOMIA (BRINQUEDOTECA)	R\$	131,03	R\$	131,03
1	JOGO CILADA (BRINQUEDOTECA)	R\$	24,70	R\$	24,70
1	JOGO QJ (BRINQUEDOTECA)	R\$	76,49	R\$	76,49
Total				R\$	126.000,00

8.3 MATERIAIS DE CONSUMO

8.3.1 Materiais de Consumo para a Execução do Serviço

Não se aplica.

8.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS

8.4.1 IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E PROFISSIONAIS

Não se aplica

8.4.1.1. PROCESSO DE SELEÇÃO DO SERVIÇOS

Não se Aplica.

8.5. RECURSOS HUMANOS DA OSC

8.5.1. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Cargo	Qtde.	Escolaridade e Formação	Carga Horária	Regime Trabalhista /CLT	Remuneração Individual (R\$) Valor Bruto Mensal
Assistente de Coordenação	01	Superior Incompleto	44/sem	Mensalista/CLT	R\$ 2.335,00
Assistente Social	01	Superior Completo	20h/sem	Mensalista/CLT	R\$ 2.019,00
Psicóloga	01	Superior Completo	20h/sem	Mensalista/CLT	R\$ 2.019,00
Educadora Social	01	Superior Completo	20h/sem	Mensalista /CLT	R\$ 2.019,00
Monitora de informática	01	Superior Completo	25 h/sem	Mensalista / CLT	R\$ 1.748,00

8.5.1.1 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Cargo/função	Atribuições/Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Assistente de Coordenação	<ul style="list-style-type: none"> *Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; * Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; *Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações do Serviço as Funcionários; * Tratar de documentos variados dentro de cada setor cumprindo todos procedimentos necessários referente aos mesmo; * preparar relatórios e planilhas e realizar atendimentos telefônicos. * receber e organizar materiais; * fazer pagamento e gerenciar relógio de ponto. 	2ª a 6ª feira	07h12 às 12h00 13h00 às 17h00
	*Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias encaminhadas ao serviço, e as potencialidades do território de abrangência do		

<p>Assistente Social</p>	<p>CRAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> *Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares (se necessário) a famílias referenciadas ao SCFV; *Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; *Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de duas atribuições específicas; *Participar das definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço, quando necessário; *Assessorar tecnicamente ao orientador(es) social(is) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades; *Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc; *Manter registro do planejamento do SCFV; *Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do SCFV; *Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV; *Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas; *Visita Domiciliar; *Reunião de pais visando troca de experiências, desenvolvimento de suas potencialidades e superações; *Análise e seleção de famílias em vulnerabilidade socioeconômica no atendimento com cestas básicas, vestuários, calçados, remédios, leite, suplemento alimentar e/ou outras necessidades; *Triagem e encaminhamentos a recursos da comunidade sempre que necessário; *Orientação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários/família ao acesso a rede de serviços e benefícios sócio-assistenciais /orientações jurídicas conforme demanda, interesse e necessidade; *Articular parcerias nas áreas de odontologia, 	<p>2ª, 3ª, 4ª 5ª, 6ª feira</p>	<p>08h00 às 12h00</p>
---------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

	<p>nutrição, médicos, fisioterapeutas etc;</p> <p>*Encaminhar usuários para projetos sociais, cursos;</p> <p>*Articular parcerias e convênios para atendimento aos usuários;</p> <p>Atendimento a voluntários em diferentes áreas do CAACCH;</p> <p>*Participar de reuniões multidisciplinares e com diretoria;</p> <p>*Manter atualizados prontuários e relatórios realizados com cada usuário.</p>		
Psicóloga	<p>*Acolhimento e atendimento individual e/ou grupal para usuários e familiares;</p> <p>*Desenvolvimento psicossocial, superação de traumas e situações de riscos/vulnerabilidades, elevação da autoestima;</p> <p>*Avaliação do desenvolvimento psicossocial do usuário;</p> <p>*Preparar pacientes para entrada e permanência hospitalar;</p> <p>*Trabalhar casos de agravamento físico e emocional inclusive no período terminal;</p> <p>*Planejamento de estratégia terapêutica com o objetivo de propiciar a melhora da autoestima, conscientização de si, de seus sentimentos, de emoções, controle da agressividade, equilíbrio/estabilidade emocional;</p> <p>*Manter contato com as escolas frequentadas pelos usuários afim de acompanhamento do desenvolvimento cognitivo;</p> <p>*Manter atualizados prontuários e relatórios dos trabalhos realizados com cada usuário.</p>	<p>2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ªfeira</p>	<p>08h00 às 12h00</p>
Educadora Social	<p>*Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos;</p> <p>*Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade;</p> <p>*Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;</p> <p>*Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;</p> <p>*Participar das reuniões de equipe para o</p>	<p>2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ªfeira</p>	<p>08h00 às 12h00</p>

D

LMM

P

e

2007

	<p>planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;</p> <p>*Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;</p> <p>*Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos;</p> <p>*Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.</p>		
<p>Monitora de informática</p>	<p>*Propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade;</p> <p>*Propiciar acesso seguro e consciente ao mundo virtual;</p> <p>*Elaborar a agenda das aulas e turmas;</p> <p>*Desenvolver e aplicar técnicas de avaliação;</p> <p>*Desenvolver e/ou buscar novos recursos para complementar o aprendizado.</p>	<p>2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ªfeira</p>	<p>08h00-13h00</p>

8.5.1.2. PROCESSO DE SELEÇÃO

Não se aplica

8.5.2 - IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

8.5.2.1. - COORDENADOR DO SERVIÇO

Nome: José Aristides de Almeida Alvarez Data de Nascimento: 08/10/1947

CPF: 198+167.588-49 RG: 4.530.913-9

Cargo: Coordenador Nº do Registro Profissional:

Telefone: (19) 9.8214-9470

Endereço: Rua Dr. Alípio Noronha, 32- São Benedito- São João da Boa Vista - SP

E-mail: jalmeidaalvarez@gmail.com E-mail institucional: caacch@caacch.com.br

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

8.5.2.2. PROFISSIONAIS TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Nome: Alessandra Cristina Fernandes Massuia data de Nascimento.: 07/02/1984
CPF: 327.137.518-61 RG: 40.760.952-0
Cargo: Assistente Social Nº do Registro Profissional: 51.104-9ª região
Telefone: (19) 99228-5137
Endereço: Rua Antonio Barbosa de Oliveira, nº 1627 – Jardim Europa – São João da Boa Vista-SP
E-mail: ss.caacch@gmail.com

Nome: Maira Carossi Pereira Gallego data de Nascimento: 06/12/1987
CPF: 369.260.968-05 RG: 40.122.782-0
Cargo: Psicóloga Nº do Registro Profissional: CRP: 06/109713
Telefone: 19 – 99118-3209
Endereço: Rua Júlio Galbier, nº 672 – Jardim Fortaleza – Vargem Grande do Sul- SP.
E-mail: mairacpereira87@hotmail.com

9. DO RECURSO PÚBLICO FINANCEIRO

9.1. VALOR DA PARCERIA

Valor Total do Recurso Público Financeiro: R\$ 126.000,00

Periodicidade do Repasse: Parcela única

Valores das Parcelas: R\$ 126.000,00

Contra Partida da OSC: R\$ 0,00

9.2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Prazo da parceria será de 08 (oito) meses, assim que for firmado o contrato.

10. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO – ANEXO I

11. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme exigência do Decreto Municipal nº 6.659/2020 Instrução do TCE- SP 001/2020 e suas alterações e do edital de Chamamento público.

11.1. PERIODICIDADE

- **Prestação de Contas Financeira**

Entregue mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente.

- **Relatório de Execução do Objeto**

Entregue quadrimestralmente, até o 10º dia do mês subsequente ao encerramento do quadrimestre.

- **Prestação de Contas Anual**

Entregue até o dia 31 de janeiro do ano subsequentes.

11.2. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Fernando Vitale Buzon

Data de Nascimento: 20/12/1976

CPF: 260.107.888.03

RG: 27.887.986-X

Cargo: Contador

Nº do Registro Profissional: 1.SP193264/O-1

Telefone: (19) 3631-7636

Endereço: Rua Israel Vieira Ferreira, nº 68-0 - Vila Fleming – São João da Boa Vista - SP

E-mail: escritoriobuzon@hotmail.com

11.3. TESOUREIRO DA OSC

Nome: Ivan Tavares Coimbra

Data de Nasc. 24/03/1953

CPF: 718.168.018-87

RG: 6.315.885

Cargo: Tesoureiro

Nº do Registro Profissional: -

Endereço pessoal: Rua Benedita Augusta da Silva, n 189 – Jardim Santa Clara - São João da Boa Vista - SP

Telefone pessoal: (19) 362-34265

E-mail pessoal: não possui

e-mail institucional: caacch@caacch.com.br

11.4. CONSELHO FISCAL

Nome: Luis César Maximiano da Silva Data de Nascimento: 25/01/1961
CPF:016.910.378-18 RG: 13.098.622-7
Cargo: 1º Conselheiro Fiscal - titular Nº do Registro Profissional: -
Endereço pessoal: Rua José Octávio de Souza, nº 211-Riviera-São João da Boa Vista - SP
Telefone pessoal: (19) 3633-4320 / 99775-6077
E-mail pessoal: sanjoanensecorretora@uol.com.br

Nome: Paulo Celso Martimbianco Data de Nascimento: 17/01/1967
CPF: 137.846.698-59 RG: 18.511.815-X
Cargo:2º Conselheiro Fiscal Nº do Registro Profissional: -
Endereço pessoal: Rua João Artem, nº 274 – Recanto do Bosque - São João da Boa Vista - SP
Telefone pessoal: (19) 3631-8032
E-mail pessoal: não tem

Nome: Wanderley Venturini da Silva Data de Nascimento: 07/04/1953
CPF: 152.598.116-15 RG: 7.667.235
Cargo: 3º Conselheiro Fiscal Nº do Registro Profissional: -
Endereço pessoal: Rua Floriano Peixoto, nº 664 – São Lázaro - São João da Boa Vista - SP
Telefone pessoal: (19) 3623-1785
E-mail pessoal: wanderley.venturini@terra.com.br

12. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem o período de vigência de 08 meses a partir da assinatura do Termo de Fomento até a data final do contrato.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

13. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO TRABALHO E SUA EXECUÇÃO

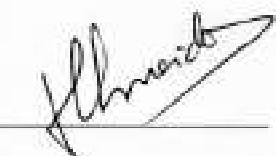
13.1. PRESIDENTE DA OSC

Nome: José Aristides de Almeida Alvarez

Data: 23/06/2022 assinatura: 

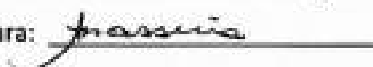
13.2. COORDENADOR DO SERVIÇO

Nome: José Aristides de Almeida Alvarez

Data: 23/06/2022 assinatura: 

13.3. TÉCNICOS

Nome: Alessandra Cristina Fernandes Massuia - Cress. 51.104 - 9ª região

Data: 23/06/2022 assinatura: 

Nome: Maira Carossi Pereira - CRP/SP/06/109713

Data: 23/06/2022 assinatura: 

13.4. TESOUREIRO

Nome: Ivan Tavares Coimbra

Data: 23/06/2022 assinatura: 

13.5. PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Fernando Vilate Buzon

Data: 23/06/2022 assinatura: 

14. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa Vista, 23 de Junho de 2022.



.....
José Aristides de Almeida Alvarez

Proponente

15. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa Vista, 27 de junho de 2022.



Concedente **Cindy Laura Galizoni Elídio**

Departamento de Ass. Social
Carimbo de Identificação

ANEXO I - DO PLANO DE TRABALHO

PROJETO: NOVA CASA

1 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO

(Descrever o mais detalhadamente as despesas de custeio que serão pagas com os recursos públicos. Só serão aceitas nas prestações de contas as despesas que estarão apresentadas neste plano de aplicação)

FOLHA DE PAGAMENTO									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	Escolaridade e Formação	Carga horaria (SEMANAL)	Regime Trabalhista	Remuneração Individual (VALOR BRUTO MENSAL)	Remuneração Individual (VALOR LIQUIDO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR BRUTO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR LIQUIDO MENSAL)	VALOR TOTAL (VALOR LIQUIDO XX meses)
	0						R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	0						R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	0						R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	0								
					VALOR MESAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
							VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do empregador)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
		isento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		isento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		isento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '50' at the bottom right.

ENCARGOS TRABALHISTAS (Descontos do Empregado)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	IRRF (MÊS)	Sindicato	VALOR TOTAL
		R\$ 0,00			R\$ 0,00
		R\$ 0,00			R\$ 0,00
		R\$ 0,00			R\$ 0,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00


* Salário de Contribuição INSS - Aliquota - Até R\$ 1.830,29 - 8% / Entre R\$ 1.830,30 e R\$ 3.050,52 - 9% / Entre R\$ 3.050,53 a R\$ 6.101,06 - 11%

* Tabela IRPF 2020 - Base de cálculo (R\$) - Aliquota (%) Parcela a deduzir - Até 1.903,98 - isento / De 1.903,99 até 2.826,65 - 7,5 - 142,80 / De 2.826,66 até 3.751,05 - 15 - 354,80 / De 3.751,06 até 4.664,68 - 22,5 - 636,13 / Acima de 4.664,68 - 27,5 - 869,36

PROVISIONAMENTO									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALARIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	INSS s/ Férias - desconto do empregado (MÊS)	INSS s/ 13º - desconto do empregado (MÊS)	FGTS s/ 13º (MÊS)	PIS s/ 13º (MÊS)	VALOR TOTAL
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

(Não será aceito pagamento de indenizações nas rescisões)

BENEFÍCIOS (Custos do empregador)							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BASICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

LMT



IMPOSTOS		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
	VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00
	VALOR TOTAL (XX meses) R\$	R\$ 0,00

Equipamentos e Materiais Permanentes				
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	Qtidade.	VALOR UNIT. (MÊS)	VALOR TOTAL (MÊS)
Equipamentos de Informática	Desktop Intel Core I3 3,6 GHZ	8	R\$ 3.820,00	R\$ 30.560,00
Equipamentos de Informática	Notebook ASUS VivoBook X543UA	2	R\$ 4.260,00	R\$ 8.520,00
Equipamentos de Informática	Impressora multifuncional HP 416	3	R\$ 1.280,00	R\$ 3.840,00
Equipamentos de Informática	Headphone Gamer C3Tech C/Microf.	8	R\$ 88,00	R\$ 704,00
Equipamentos de Informática	Estabilizador Ver.Speedy New Gen.	8	R\$ 186,00	R\$ 1.488,00
Equipamentos de Informática	Pen drive 64 GB Multilaser	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
Eletrô/Eletrônicos	Smart TV LED 50 - Samsung	1	R\$ 2.799,00	R\$ 2.799,00
Eletrô/Eletrônicos	Câmera Digital Canon Powershot SX420	1	R\$ 2.199,00	R\$ 2.199,00
Eletrô/Eletrônicos	Caixa de som amplificadora Lennox CA340 290W	1	R\$ 479,00	R\$ 479,00
Eletrô/Eletrônicos	Smartphone Samsung Galaxy A01 Core 32 GB	4	R\$ 548,99	R\$ 2.195,96
Eletrô/Eletrônicos	Smartphone Samsung Galaxy A015 Core 32 GB	2	R\$ 798,99	R\$ 1.597,98
Eletrô/Eletrônicos	Ventilador Parede Tufão Lorensid	8	R\$ 255,00	R\$ 2.040,00
Eletrô/Eletrônicos	Ventilador Orbital Lorensid	2	R\$ 355,00	R\$ 710,00
Móveis e Utensílios	Estofado Canadá 2/3 lugares	1	R\$ 3.150,00	R\$ 3.150,00
Móveis e Utensílios	Mesa de centro Cube 1,20 x 0,60	1	R\$ 1.217,70	R\$ 1.217,70
Móveis e Utensílios	Purificador de água IBBL E-DUE	2	R\$ 632,31	R\$ 1.264,62
Móveis e Utensílios	Bebedouro Electrolux BE11b bivolt	1	R\$ 399,99	R\$ 399,99
Eletrô/Eletrônicos	Multiprocessador Philco PMP1600B	1	R\$ 370,40	R\$ 370,40

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

<i>Eletra/Eletrônicos</i>	Fritadeira Air Fryer Arno 4,2L	1	R\$ 566,91	R\$ 566,91
<i>Eletra/Eletrônicos</i>	Refrigerador Frost Free 443L Brastemp	1	R\$ 3.626,07	R\$ 3.626,07
<i>Eletra/Eletrônicos</i>	Refrigerador Frost Free 375L Brastemp	1	R\$ 2.672,10	R\$ 2.672,10
<i>Eletra/Eletrônicos</i>	Freezer Horizontal Consul 414L c/2 tampas	1	R\$ 2.659,05	R\$ 2.659,05
<i>Eletra/Eletrônicos</i>	Aspirador de pó Electrolux EAS30 1600W	1	R\$ 549,00	R\$ 549,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Escada MOR 5103 5 degraus-Alumínio	2	R\$ 169,90	R\$ 339,80
<i>Móveis e Utensílios</i>	Faqueiro Tramontina 84 peças	2	R\$ 152,91	R\$ 305,82
<i>Móveis e Utensílios</i>	Jogo de jantar porcelana branca	4	R\$ 419,78	R\$ 1.679,12
<i>Móveis e Utensílios</i>	Armário aéreo alto cozinha Itatiaia 3 portas	1	R\$ 359,90	R\$ 359,90
<i>Móveis e Utensílios</i>	Balcão Itatiaia 2 portas - branco laca	1	R\$ 264,89	R\$ 264,89
<i>Móveis e Utensílios</i>	Conjunto sala de jantar c/4 banquetas	1	R\$ 764,99	R\$ 764,99
<i>Móveis e Utensílios</i>	Estante para livros	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Mesa de reunião redonda 15 mm - 1,20 diâmetro	1	R\$ 445,00	R\$ 445,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Mesa em L 0,8x0,60x0,80x0,60 c/gaveteiro	1	R\$ 1.252,00	R\$ 1.252,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Estante de aço 1,98x0,92x0,30 c/6 bandejas chapa 26	3	R\$ 395,00	R\$ 1.185,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Cadeira secretária 4 pés	20	R\$ 169,00	R\$ 3.380,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Armário baixo Gold 0,75x0,80x0,40 - 25 mm	3	R\$ 747,00	R\$ 2.241,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Aparador simples 1,00x0,90x0,40 - 25 mm	1	R\$ 624,00	R\$ 624,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Aparador c/prateleira 1,00x0,90x0,40 - 25mm	1	R\$ 775,00	R\$ 775,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Mesa reta Gold 0,80x0,60 - 18 mm - teclado retrátil	8	R\$ 546,00	R\$ 4.368,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Mesa reta Gold 0,80x0,60 - 18 mm - pés em aço	2	R\$ 437,00	R\$ 874,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Mesa reta Gold 1,20x0,60 - 18 mm - pés em aço e gaveteiro	2	R\$ 816,00	R\$ 1.632,00
<i>Móveis e Utensílios</i>	Cadeira secretária 4 pés	9	R\$ 169,00	R\$ 1.521,00

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature and initials in blue ink, with the number 54 written below.

Móveis e Utensílios	Sofá Delta 2 lugares - estrutura em aço	1	R\$ 1.299,00	R\$ 1.299,00
Móveis e Utensílios	Sofá Delta 3 lugares - estrutura em aço	1	R\$ 1.799,00	R\$ 1.799,00
Móveis e Utensílios	Mesa de reunião Gold 3,20x1,20 - 25 mm	1	R\$ 2.114,00	R\$ 2.114,00
Móveis e Utensílios	Cadeira fixa Emy 4 pés	15	R\$ 229,00	R\$ 3.435,00
Móveis e Utensílios	Sofá Robust c/braço fixo - preto	2	R\$ 649,00	R\$ 1.298,00
Móveis e Utensílios	Cadeira Fixa pé Sky sem braço	4	R\$ 236,00	R\$ 944,00
Móveis e Utensílios	Gaveteiro volante Gold 4 gavetas 40 cm	2	R\$ 906,00	R\$ 1.812,00
Móveis e Utensílios	Mesa reta Gold 1,80x0,60 - 25 mm	1	R\$ 669,80	R\$ 669,80
Móveis e Utensílios	Mesa reunião Gold 2,00x0,90 - 25 mm	1	R\$ 1.309,00	R\$ 1.309,00
Móveis e Utensílios	Suporte p/CPU	8	R\$ 45,00	R\$ 360,00
Móveis e Utensílios	Conjunto mesa p/adulto modular p/6 pessoas c/cadeira	2	R\$ 3.115,00	R\$ 6.230,00
Brinquedos	Mini cozinha MDF	1	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
Brinquedos	Berço p/boneca	1	R\$ 125,10	R\$ 125,10
Brinquedos	Tábua de passar infantil	1	R\$ 74,90	R\$ 74,90
Brinquedos	Kit de limpeza Mobicar	1	R\$ 203,31	R\$ 203,31
Brinquedos	Super Market - Magic Toys	1	R\$ 295,02	R\$ 295,02
Brinquedos	Carrinho de boneca Slim	1	R\$ 134,90	R\$ 134,90
Brinquedos	Conjunto infantil mesa e 4 cadeiras	1	R\$ 580,79	R\$ 580,79
Brinquedos	Confeitaria mágica	1	R\$ 196,24	R\$ 196,24
Brinquedos	Nicho organizador com 9 gavetas	2	R\$ 515,89	R\$ 1.031,78
Brinquedos	Organizador de livros de chão	1	R\$ 532,00	R\$ 532,00
Brinquedos	Jogo Banco Imobiliário	1	R\$ 129,99	R\$ 129,99
Brinquedos	Jogo Gênio	1	R\$ 239,99	R\$ 239,99
Brinquedos	Jogo Detetive	1	R\$ 104,99	R\$ 104,99



 SS

Brinquedos	Jogo Cara a Cara	1	R\$ 99,99	R\$ 99,99
Brinquedos	Jogo Detector de mentiras	1	R\$ 197,99	R\$ 197,99
Brinquedos	Jogo Lego Classic	1	R\$ 499,99	R\$ 499,99
Brinquedos	Jogo Terremoto	1	R\$ 26,99	R\$ 26,99
Brinquedos	Jogo WAR (Brinquedoteca)	1	R\$ 88,30	R\$ 88,30
Brinquedos	Jogo da Vida	1	R\$ 85,41	R\$ 85,41
Brinquedos	Jogo Anatomia	1	R\$ 131,03	R\$ 131,03
Brinquedos	Jogo Cilada	1	R\$ 24,70	R\$ 24,70
Brinquedos	Jogo Qi	1	R\$ 76,49	R\$ 76,49
VALOR TOTAL (R\$)			R\$ 61.709,69	R\$ 126.000,00

* apresentar justificativa - sujeito a aprovação

(O valor final total deve ser idêntico ao valor da proposta, ou seja o valor do recurso público financeiro e mais o valor da contrapartida caso houver)

	MÊS	VALOR TOTAL (R\$)
RECURSOS HUMANOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IMPOSTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EQUIPAMENTOS / MATERIAIS / BENS PERMANENTES	R\$ 0,00	R\$ 126.000,00
VALOR TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 126.000,00

RECURSO PÚBLICO	R\$ 126.000,00
RECURSOS PRÓPRIO OSC	R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA PARCERIA	R\$ 126.000,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 56 at the bottom right.

2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

2.1 CONCEDENTE

PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA	1º mês da parceria					
VALOR	126.000,00					

2.2 PROPONENTE

(se houver contrapartida)

PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA						
VALOR						

3 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO E SUA EXECUÇÃO

PRESIDENTE DA OSC

Nome: José Aristides de Alemida Alvarez

Data: 06 / 10 / 21 Assinatura:



COORDENADOR

Nome: Gisele Gonçalves Teobaldo

Data: 06 / 10 / 21 Assinatura:



TESOUREIRO

Nome: Ivan Tavares Coimbra

Data: 06 / 10 / 21 Assinatura:



PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Fernando Vitale Buzon

Data: 06 / 10 / 21 Assinatura:

