

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO
1º QUADRIMESTRE DE 2022**

**CEMEI ABDALA MEHDE
REZEK**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ABDALA MEHDE REZEK
Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa
FONE: (17)36122324

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA CEMEI Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08309492/0001-03

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

FONE: (17)36122324

Ano: 2022

Termo de Colaboração nº: 02/2022

Valor combinado: R\$ **R\$53.320,00**

Vigência: 01/02/2022 a 31/12/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

1.2 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Função: Diretora de Escola


Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

PÚBLICO ALVO: crianças de 4 meses a cinco anos de idade

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do GDAE)

Segue em anexo a cópia da lista

De acordo, 31/05/2022


Wagner Batista de Barros
Supervisor de Ensino
RG: 30.090.618-7

1.3 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Até o dia 30 de abril de 2022 dispúnhamos dos seguintes funcionários na Unidade:

Nome	Função / contratação	
ADEL MUSSI RIBEIRO	Professor de Educação física	REJAE
AMANDA CORREA DE FREITAS	PEB 2 – Educação Física Afastada pela lei ederal 14.151 até 24/03/2022	Efetiva – Sede Fausto Lex
ANA CAROLINA DE SOUZA SOARES	Professor 1	Efetiva
ANA CAROLINA DE PAULA GOMES	CUIDADORA	REJAE
ANA CLARA APARECIDA DA COSTA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA CRISTINA NUNES SALVADOR	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA FLÁVIA PINHEIRO CARVALHO	Professora de ARI	REJAE
ANGELICA APARECIDA SOUZA DINIZ PEDRA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
ANIELI MACHADO MOREIRA DOS SANTOS	Educador de educação infantil	Efetiva
APARECIDA DUARTE MACHADO BONFIM	Professor 2 inglês	REJAE
APARECIDA NEIDE JUSTINO CORDISCO	Serviços gerais	Efetiva
CLAUDIA FABIANA LEHN DA SILVA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
CLAUDIA REGINA TORRES	Educador de educação infantil	Efetiva
DAIANE CRISTINA GUILHERME DE MATTOS VIRGIN	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
DANIELA CORREA	Professor de Educação Física	REJAE
DANIELLY CRISTINA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE CUIDADORS DIÁRIOS	REJAE
DEBORA CARDOSO GUEDES	Auxiliar de serviços gerais	Efetiva
FRANCINE C. SOUZA NOVAES	Merendeiro	Efetiva
ELENIR CANDIDA PEREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ELIZA GRACIA FERREIRA	Educador de educação infantil	Efetiva
GEOVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
Gisele Aparecida da Silva Murra de Moura	Professor de educação infanti	EVENTUAL
IRENE MARIA DE JESUS	CUIDADOR – LEVI	EVENTUAL
IVANA CRISITNA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
JOSIENE DA SILVA FARIAS DA COSTA	Professor 1	Efetiva
JULIANA APARECIDA DIAS DA SILVA	PEI – Professor de educação infantil Exonerou em 04/04/2022	Efetiva
KAATLYN MARIANY FELBHAUS ALVARENGA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
KARINA TAVARES BARBOSA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
LETICIA DA COSTA FERREIRA	PROFESSOR DE ARI	REJAE
LUIZA CANUTO DE OLIVEIRA SILVA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
LUZIA MARTINS PEREIRA	Merendeira	Efetiva
MARCIA HELENA BOISAR DA SILVA	Professor 2 AEE	REJAE
MARGARETH DE NAZARÉ ASSUNÇÃO DO ROSÁRIO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
MARCIA ROBERTA GONÇALVES SARRI	Professor de educação infantil	Efetiva
MARIA DA SILVA SANTOS CRITELLI	Pajem	Efetiva
MARIA DE FÁTIMA PIRES	PEB I	Efetiva
MARIA RAQUEL SILVEIRA SAMORA	Pajem	Efetiva
MARIANA PEREIRA DA COSTA	Diretora	Efetiva
MIRIÁ SILVA DE MOURA FERREIRA	Merendeira	Efetiva
MURILO MACHADO SILVA	CUIDADOR 3ª, 5ª E 6ª FEIRA	REJAE
NADJA RIBEIRO ABRÃO	Professor de educação infantil	Efetiva
NEUSA NUNES DO NASCIMENTO	Pajem	Efetiva
NOEMIA CRISTINA ESPOSTO HOFT	Educador de educação infantil	Efetiva
RAQUEL DOS SANTOS ROCHA	Pajem	Efetiva
ROSE ELEN APARECIDA DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil	Efetiva
ROSE MARY RAFAEL XAVIER	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSANGELA ALVES LOPES RODRIGUES	Educador de educação infantil	Efetiva
ROSANGELA DE CASSIA PINHEIRO DE CARVALHO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSEMEIRE APARECIDA DOS SANTOS BATISTA	Merendeiro	Efetivo
SALMA CRISTINA ALONSO	PEB 1	Efetiva
SIMONE APARECIDA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
SIMONE APARECIDA F. DUARTE	Professor de educação infantil	Efetiva
SUELI RODRIGUES SANCHES	Pajem/readaptada	Efetiva

THAINA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
TEREZA DE JESUS SILVEIRA DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
THAIS ROCHA DE MACEDO MOREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários/Licença Gestante de 24/03 a 19/09/2022	Efetiva
VALÉRIA PORFIRIO MASSUDA	Educador de educação Infantil	Efetiva
VALQUIRIA APARECIDA SILVA BARBOSA	PEB 2 INGLÊS	REJAE
VANESSA APARECIDA LIMA TOLEDO	Professor de Educação Infantil	Efetiva
VIVIAN CRISTINA SANTOS	CUIDADORA	REJAE

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Durante o ano são realizadas semanalmente reuniões administrativo-pedagógicas para discussão e definição do uso de verbas recebidas, e planejamento de atividades e eventos a serem realizados. Segue abaixo o quadro de reuniões:

QUADRO DE REUNIÕES

Assembleia geral: 07/03/2022

Reuniões da Diretoria Executiva da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07,01/08, 05/09, 03/10, 07/11,12/12

Reuniões do Conselho Deliberativo da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07,01/08, 05/09, 03/10, 07/11,12/12

Reuniões do Conselho Fiscal da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07,01/08, 05/09, 03/10, 07/11,12/12

Reuniões ordinárias do Conselho de escola: 07/03; 02/05,01/08,07/11

Reuniões de Pais- As reuniões de pais serão realizadas em horários diversos e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre; Datas: 18/02, 13/05,11/08, 20/10, 24/11

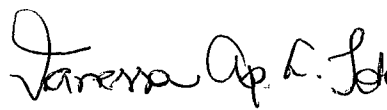
Atividades culturais


09/04/2022 Abertura do Projeto Histórias Encantadas, 13/04/2022 – Páscoa Encantada (festa interna); 07/05/2022 Dia das Mães; 25/06/2022 festa junina; 30/07/2022 – Dia da Família; 21/08/2022 Aniversário de Barretos; 07/09/2022 – Independência do Brasil; 22/10/2022 – Outubro Rosa; 19/11/2022 – Consciência Negra 10/12/2022 Festa de despedida da recreação; 11/02 Festa de Natal (festa Interna)

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Unidade não realizou eventos para captação de recursos.

Barretos, 30 de abril de 2022.


Vanessa Aparecida Lima Toledo
RG41.219.843-5
Diretor Financeiro


Marcia Roberta Gonçalves Sarri
R.G. 30.680.718-X
Presidente Conselho Deliberativo


Mariana Pereira da Costa
R.G.34.232.110-9
Diretor Executivo

RELAÇÃO NOMINAL MEMBROS APM

<u>Conselho Deliberativo:-</u> residente Marcia Roberta Gonçalves Sarri	Brasileira, casada, RG: 30.680.718-X, CPF: 216.905.188-04, residente e domiciliada a Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes nº1053 Bairro Aeroporto
Funcionaria Sueli Rodrigues Sanches	Brasileira, casada, RG 19.599.771-2, CPF 071.422.138-41, pajem readaptada, residente à Av. General Osório nº648, Bairro Pereira
Pais: Viviane Rodrigues dos Santos	Brasileira, casada, doméstica, RG: 45.383.521-1, CPF 306.156.577-77. Residente e domiciliada a Avenida Sacadura Cabral nº 853 Bairro Aeroporto
<u>Diretora Executiva:</u> Mariana Pereira da Costa	Brasileira, solteira, diretora de escola, RG 34.232.110-9. CPF: 301.659.258-41, residente a Rua Dr riolando prado nº 130 Bairro Nogueira, Email: lilampc@gmail.com
<u>Vice Diretora Executiva:</u> Maria da Silva Santos Critelli	Brasileira, casada, Pajem, RG 23.777.255-3, CPF 124.883.748-73, residente à Rua 18 nº 3461 Bairro Ibirapuera e-mail:maricritelli@gmail.com
<u>Diretora Financeira:</u> Vanessa Aparecida Lima Toledo	Brasileira, casada, professora de educação infantil, RG 41.219.843-5, CPF 340.856.338-13, residente à Avenida Rio Claro, Bairro Ibirapuera
<u>Vice Diretora Financeira:</u> Miriã Silva de Moura Ferreira	Brasileira, casada, merendeira, RG22.263.306-2, CPF: 168.150.498-76 residente e domiciliada a Rua Brasília nº2545 Nova América
<u>Diretor Cultural e Social</u> Jhenifer Gonçalves	Brasileira, solteira, auxiliar de cozinha, RG47.911.200-9, CPF 418.799.468-82 residente e domiciliada a Avenida Cecap 2, nº225 Benedito Correa
Diretor de Esportes e Patrimônio Marcielli Carolina Baena	Brasileira, solteira, RG: 54.628.008-0 CPF: 462.179.448-55, residente e domiciliado a Rua VN 10 nº743 Bairro Vida Nova
<u>Conselho Fiscal:</u> Pais; Juliana Nunes Pereira de Souza	Brasileira, casada, autônoma, RG: 48.633.545, CPF: 396.321.228-44, residente a Antenor Duarte Vilela nº 1520 (fundos) Paulo Prata
Professora Maria Fatima Pires Maia	Brasileira, casada, professora, RG: 11.742.085-2, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450
Mãe: Renata de Oliveira Souza	Brasileira, casada, doceira autônoma, RG: 43.857.202-6, CPF: 330.157.898-56 residente e domiciliada a Rua Cecap 6 nº455, Bairro Benedito Correa

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Entidade: Cemei Abdala Mehde Rezek

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretor de escola

CPF: 301.659.258-41

RG:34.232.110-9

Data Nascimento:27/05/1983

Endereço residencial: Rua Dr Riolando Prado n130 Nogueira

E-mail institucional:cemeiabdala@hotmail.com

E-mail pessoal: lilampc@gmail.com

Telefone Residencial:3322 5616

Telefone celular: 17 992250157

Período Gestão:01/08/2018 até o dia atual

3 - Descrição do Objeto Executado

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima descritos, a APM do CEMEI Abdala Mehde Rezek se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade de 287 (duzentos e oitenta e sete) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

4- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:

4.1- Relatório das metas:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o projeto político pedagógico, considerando as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas:

- Conservar todos os ambientes limpos e organizados;
- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição e erradicação do fracasso escolar;
- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar;
- Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário
- Comemoração de datas comemorativas previstas no calendários escolar como dia das mães, dos pais, entre outras

4.2- Ações executadas:

- Nos primeiros quatro meses do corrente ano a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek realizou compras de materiais de higiene e limpeza para garantirmos a limpeza do nosso espaço escolar, e de materiais de papelaria. As compras foram feitas para que pudéssemos oferecer as crianças a atividade cultural realizada em abril de 2022 e complementar os materiais de uso das professoras, PEIS, educadoras e pajens.

4.3- Alcance dos objetivos:

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes.

Quadro de Metas 2022			
Meta	Ações Executadas	Alcance da meta	Observação
<i>Conservar todos os ambientes limpos e organizados.</i>	<i>Compra de materiais de limpeza e organização do trabalho dos servidores responsáveis por isso.</i>	<i>Alcançada (meta contínua)</i>	
<i>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos.</i>	<i>Impressão de atividades complementares Compra de materiais de papelaria</i>	<i>Parcialmente alcançada (ainda há demandas de compras de materiais e serão realizadas outras ações conforme a necessidade)</i>	
<i>Aproximar a família e a comunidade à escola;</i>	<i>Abertura do projeto Histórias Encantadas A descrição detalhada de cada atividade especial está detalhada na tabela abaixo.</i>	<i>Alcançada (1º quadrimestre, outras ações serão desenvolvidas nos próximos quadrimestres)</i>	
<i>Manutenção de equipamentos da máquina de lavar roupa</i>	<i>Contratação do serviço de manutenção da máquina de lavar roupas</i>	<i>Alcançada</i>	
<i>Manutenção do Prédio</i>	<i>Contratação de serviços</i>	<i>Não alcançada pois os prestadores de serviço ainda não fizeram os orçamentos;</i>	

Projetos especiais e Atividades Culturais/Pedagógicas	Recursos mobilizados pela APM para realização dos eventos	Data ou período de realização	Observação
<i>Nome do Projeto/Evento: Histórias Encantadas Objetivos: Desenvolver o gosto pela leitura; promover o desenvolvimentos gráfico dos alunos;</i>	<i>Compra de materiais de papelaria; Impressão de atividades;</i>	<i>Abertura 09/04/2022 O projeto será desenvolvidos pelas PEIS da recreação, maternal 2 e maternal 1</i>	

<i>Atividades Desenvolvidas:</i> <i>contação da história</i> <i>Chapeuzinho vermelho;</i> <i>contação de histórias para</i> <i>conhecer e desenhar;</i> <i>Culminância: caderno de</i> <i>histórias dos alunos com as</i> <i>histórias desenhadas da turma;</i>		durante todo o ano letivo	
--	--	--	--

R

REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
ANEXO RP 14 - AUXÍLIOS/SUBVENÇÕES/CONTRIBUIÇÕES

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DOC. FISCAL	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR R\$
25/02/2022	Nota fiscal de serviços 157-1	Walter de Souza Costa	Manutenção de Equipamentos	900,00
11/03/2022	Nota fiscal de serviços 550031000046080	Walter de Souza Costa	Manutenção de Equipamentos	380,00
23/03/2022	Nota Fiscal 29222	MULTISHINE ESPECIALISTA EM SANEANTES EIRELI EPP	Materiais de Limpeza	2.171,80
24/03/2022	Nota Fiscal 18920	Livraria e papelaria do estudante barretos -me	Materiais de Expediente	3.414,35
20/04/2022	Nota Fiscal 19.080	Livraria e papelaria do estudante barretos -me	Materiais de Expediente	2.945,00
TOTAL				9.811,15

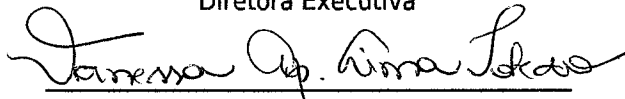
* Total de Juros, Multa e Correção R\$ 0,00 / * Total de Descontos R\$ 0,00

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada, examinada pelo Conselho Fiscal, comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Concessor.

Barretos, 30 de Abril de 2022.



Mariana Pereira da Costa
Diretora Executiva



Vanessa Aparecida Lima Toledo
Diretora Financeira

Membros do Conselho Fiscal:

Nome

CPF

Juliana Nunes Pereira de Souza

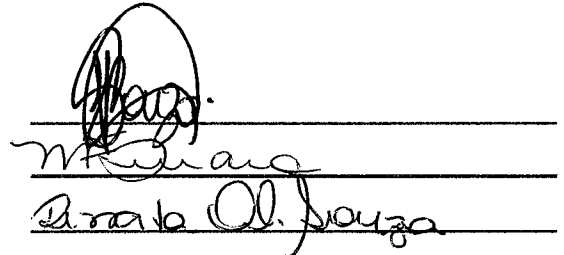
396.321.228-44

Maria Fatima Pires Maia

031.857.648-11

Renata de Oliveira Souza

330.157.898-56



Proposta: 0031/2022 - 01/02/2022 a 30/04/2022

REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
ANEXO RP 14 - AUXÍLIOS/SUBVENÇÕES/CONTRIBUIÇÕES

ÓRGÃO CONCESSOR: Prefeitura do Município de Barretos

TIPO DE CONCESSÃO: TERMO DE COLABORAÇÃO

LEI AUTORIZADORA: Lei 13019/2014 e alterações, decreto municipal 9089/2017 e Lei 6138 de 27/10/2021.

OBJETO: Oferta regular na Educação Infantil

EXERCÍCIO: 2022 - 1º Quadrimestre

ENTIDADE BENEFICIÁRIA: Associação de Pais e Mestres do Cemei Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08.309.492/0001-03

ENDEREÇO E CEP: Avenida Abdo Daher, 21 - Benedito Realino Corrêa - Barretos/SP - CEP 14784-250

RESPONSÁVEL(IS) PELA ENTIDADE: Mariana Pereira da Costa

CPF: 301.659.258-41

VALOR TOTAL RECEBIDO: R\$ 14.541,81

ORIGEM DOS RECURSOS: Municipal

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS R\$	DOC. CRÉDITO Nº	DATA	VALORES REPASSADOS R\$
4.847,27	550031000046080	15/02/2022	4.847,27
4.847,27	550031000046080	15/03/2022	4.847,27
4.847,27	550031000046080	13/04/2022	4.847,27
RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			14.541,81
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

O(s) signatário(s), na qualidade de representante da(o) **Associação de Pais e Mestres do Cemei Abdala Mehde Rezek**, vem indicar, na forma abaixo detalhada, a aplicação dos recursos recebidos no exercício supra mencionado, na importância de **R\$ 9.811,15** (nove mil, oitocentos e onze reais e quinze centavos).

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO R\$
Material de Consumo	01/02/2022 a 30/04/2022	8.531,15
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	01/02/2022 a 30/04/2022	1.280,00
TOTAL DAS DESPESAS		9.811,15
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		4.730,66
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		4.730,66

5- Conclusão:

Os primeiros meses de trabalho foram marcados para garantir a limpeza da Unidade e realização das atividades previstas no calendário escolar e apostila.

ABERTURA DO PROJETO "HISTÓRIAS ENCANTADAS"

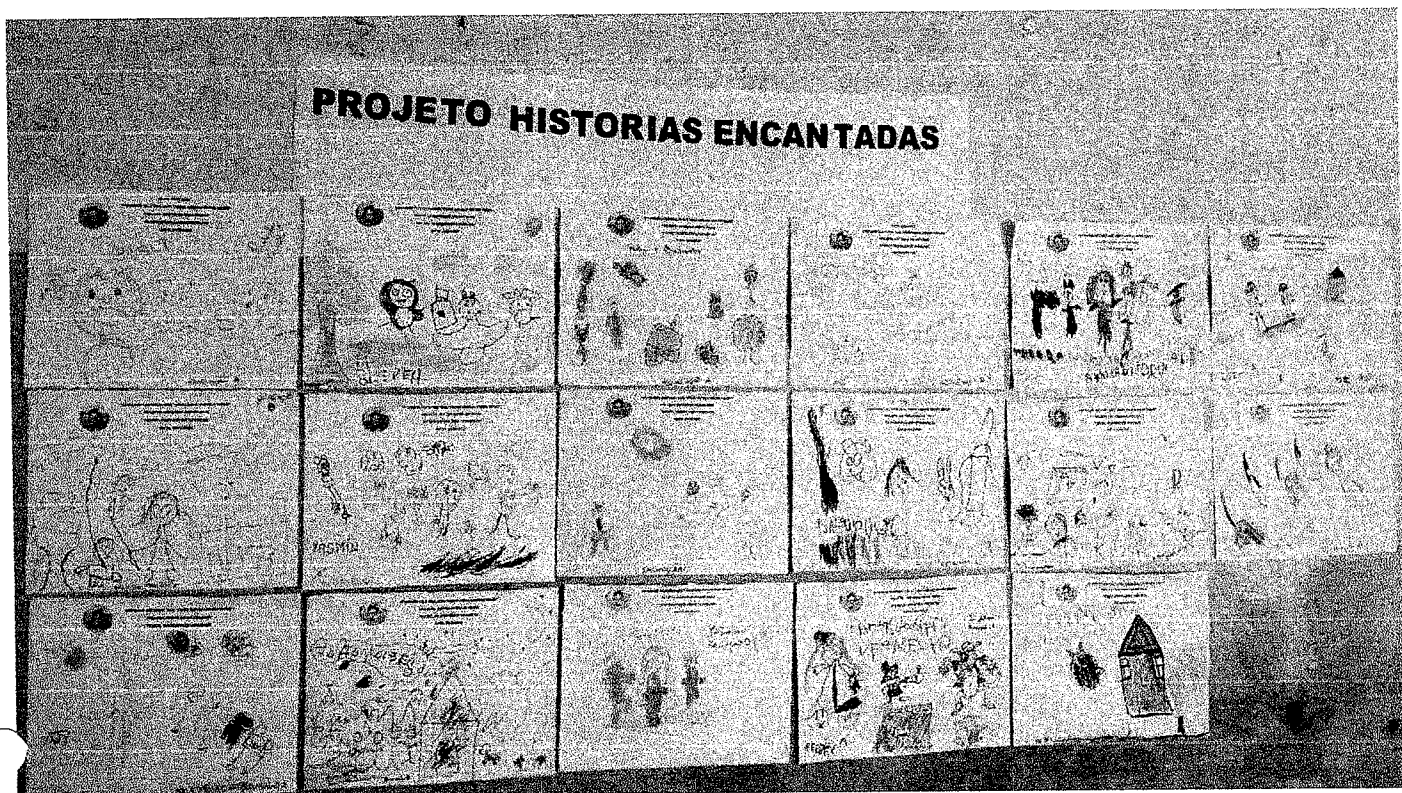
Apresentação do teatro Chapeuzinho Vermelho

Convite enviado aos pais para a Atividade Cultural realizada em 09/04/2022



Compra de materiais para cenário e maquiagens





Oficina de Desenhos: feitos pelas crianças com seus familiares com o tema Chapeuzinho Vermelho

FESTA DA PÁSCOA ENCANTADA



