


**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO
2º QUADRIMESTRE DE 2022
CEMEI ABDALA MEHDE
REZEK**

Visto 31/10/2022


Wagner Batista de Barros
Supervisor de Ensino
RG: 30.098.818-7

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

Recebemos em:
06/19/22
MOE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ABDALA MEHDE REZEK
Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa
FONE: (17)36122324

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO 2º QUADRIMESTRE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA CEMEI Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08309492/0001-03

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

FONE: (17)36122324

Ano: 2022

Termo de Colaboração nº: 02/2022

Valor combinado: R\$ **R\$53.320,00**

Vigência: 01/02/2022 a 31/12/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

1.2 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Função: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

PÚBLICO ALVO: crianças de 4 meses a cinco anos de idade

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do GDAE)

Segue em anexo a cópia da lista

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

1.3 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Até o dia 31 de agosto de 2022 dispúnhamos dos seguintes funcionários na Unidade:

Nome	Função / contratação	
MANDA CORREA DE FREITAS	PEB 2 – Educação Física Licença Gestante a partir de 06/06/2022	Efetiva – Sede Fausto Lex
ANA CAROLINA DE SOUZA SOARES	Professor 1	Efetiva
ANA CAROLINA DE PAULA GOMES	CUIDADORA – MARIA LUIZA	REJAE
ANA CLARA APARECIDA DA COSTA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA CRISTINA NUNES SALVADOR	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA FLÁVIA PINHEIRO CARVALHO	Professora de ARI	REJAE
ANGELICA APARECIDA SOUZA DINIZ PEDRA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
ANIELI MACHADO MOREIRA DOS SANTOS	Educador de educação infantil	Efetiva
APARECIDA DUARTE MACHADO BONFIM	Professor 2 inglês	REJAE
APARECIDA NEIDE JUSTINO CORDISCO	Serviços gerais	Efetiva
CLAUDIA FABIANA LEHN DA SILVA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
CLAUDIA REGINA TORRES	Educador de educação infantil	Efetiva
CLAIANE CRISTINA GUILHERME DE MATTOS VIRGINIO	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
DANIELA CORREA	Professor de Educação Física	Eventual
DANIELLY CRISTINA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE CUIDADORES DIÁRIOS	REJAE
ELAINE C. SOUZA NOVAES	Merendeiro	Efetiva
ELENIR CANDIDA PEREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ELIZA GRACIA FERREIRA	Educador de educação infantil	Efetiva
GEOVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
Gisele Aparecida da Silva Murra de Moura	Cuidadora -LEVI	REJAE
IRENE MARIA DE JESUS	Professora de Educação Infantil	EVENTUAL – M2B
IVANA CRISITNA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
JOSESIENE DA SILVA FARIAS DA COSTA	Professor 1	Efetiva
KATLYN MARIANY FELBHAUS ALVARENGA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
KARLA MENDES DA SILVA	CUIDADORA – MATHEUS E RYAN	REJAE
KARINA TAVARES BARBOSA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
KETICIA DA COSTA FERREIRA	PROFESSOR DE ARI	REJAE
KIQUIZA CANUTO DE OLIVEIRA SILVA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
KIQUIZA MARTINS PEREIRA	Merendeira	Efetiva
MARGARETH DE NAZARÉ ASSUNÇÃO DO ROSÁRIO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
MARCIA ROBERTA GONÇALVES SARRI	Professor de educação infantil	Efetiva
MARIA DA SILVA SANTOS CRITELLI	Pajem	Efetiva
MARIA DE FÁTIMA PIRES	PEB I	Efetiva
MARIA RAQUEL SILVEIRA SAMORA	Pajem	Efetiva
MARIANA PEREIRA DA COSTA	Diretora	Efetiva
MIRELLA GOMES SOUZA	PROFESSORA EDUCAÇÃO FISICA	EVENTUAL
MIRIÁ SILVA DE MOURA FERREIRA	Merendeira	Efetiva
MURILO MACHADO SILVA	CUIDADOR 3ª, 5ª E 6ª FEIRA :ISAQUE	REJAE
NADJA RIBEIRO ABRÃO	Professor de educação infantil	Efetiva
NEUSA NUNES DO NASCIMENTO	Pajem	Efetiva
RAFAELA DOS SANTOS ROCHA	Pajem	Efetiva
ROSE ELEN APARECIDA DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil	Efetiva
ROSE MARY RAFAEL XAVIER	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSANGELA ALVES LOPES RODRIGUES	Educador de educação infantil	Efetiva
ROSANGELA DE CASSIA PINHEIRO DE CARVALHO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSEMEIRE APARECIDA DOS SANTOS BATISTA	Merendeiro	Efetivo
ROSE ALMA CRISTINA ALONSO	PEB 1	Efetiva
ROSEIMONE APARECIDA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
ROSEIMONE APARECIDA F. DUARTE	Professor de educação infantil	Efetiva
ROSEVELI RODRIGUES SANCHES	Pajem/readaptada	Efetiva
ROSEHAINA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
ROSEIREZA DE JESUS SILVEIRA DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
ROSEHAIS ROCHA DE MACEDO MOREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários/Licença Gestante de 24/03 a 19/09/2022	Efetiva

VALÉRIA PORFIRIO MASSUDA	Educador de educação Infantil	Efetiva
VALQUIRIA APARECIDA SILVA BARBOSA	PEB 2 INGLÊS	REJAE
VANESSA APARECIDA LIMA TOLEDO	Professor de Educação Infantil	Efetiva
VIVIAN CRISTINA SANTOS	CUIDADORA	REJAE

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Durante o ano são realizadas semanalmente reuniões administrativo-pedagógicas para discussão e definição do uso de verbas recebidas, e planejamento de atividades e eventos a serem realizados. Segue abaixo o quadro de reuniões:

QUADRO DE REUNIÕES

Assembleia geral: 07/03/2022

Reuniões da Diretoria Executiva da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07, 01/08, 05/09, 03/10, 07/11, 12/12

Reuniões do Conselho Deliberativo da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07, 01/08, 05/09, 03/10, 07/11, 12/12

Reuniões do Conselho Fiscal da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07, 01/08, 05/09, 03/10, 07/11, 12/12

Reuniões ordinárias do Conselho de escola: 07/03; 02/05, 01/08, 07/11

Reuniões de Pais- As reuniões de pais serão realizadas em horários diversos e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre; Datas: 18/02, 13/05, 11/08, 20/10, 24/11

Atividades culturais

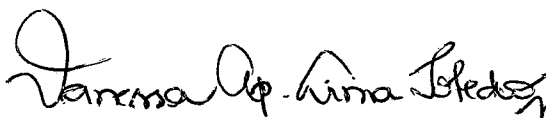
09/04/2022 Abertura do Projeto Histórias Encantadas, 13/04/2022 – Páscoa Encantada (festa interna); 07/05/2022 Dia das Mães; 25/06/2022 festa junina; 30/07/2022 – Dia da Família;

21/08/2022 Aniversário de Barretos; 07/09/2022 – Independência do Brasil; 22/10/2022 – Outubro Rosa; 19/11/2022 – Consciência Negra 10/12/2022 Festa de despedida da recreação; 11/02 Festa de Natal (festa Interna)

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Unidade não realizou eventos para captação de recursos.

Barretos, 31 de agosto de 2022.



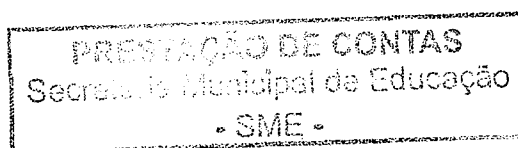
Vanessa Aparecida Lima Toledo
RG41.219.843-5
Diretor Financeiro



Marcia Roberta Gonçalves Sarri
R.G. 30.680.718-X
Presidente Conselho Deliberativo



Mariana Pereira da Costa
R.G.34.232.110-9
Diretor Executivo



3 - Descrição do Objeto Executado

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima descritos, a APM do CEMEI Abdala Mehde Rezek se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade de 287 (duzentos e oitenta e sete) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

PRESEÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

4- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:

4.1- Relatório das metas:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o projeto político pedagógico, considerando as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas:

- Conservar todos os ambientes limpos e organizados;
- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição e erradicação do fracasso escolar;
- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar;
- Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário
- Comemoração de datas comemorativas previstas no calendários escolar como dia das mães, festa junina, dos pais, dentre outras atividades culturais ou pedagógicas;

4.2- Ações executadas:

- No segundo quadrimestre do corrente ano a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek realizou compras de materiais de higiene e limpeza para garantirmos a limpeza do nosso espaço escolar, e de materiais de papelaria e para organização desses materiais. As compras foram feitas para que pudéssemos oferecer as crianças as atividades culturais realizadas em maio, junho e julho de 2022 e complementar os materiais de uso das professoras, PEIS, educadoras e pajens. Também houve a necessidade da manutenção do prédio como troca de torneiras para que evitássemos o desperdício de água e adequamos as caixas de inspeção da Unidade.

4.3- Alcance dos objetivos:

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes. Também conseguimos evitar o desperdício de água trocando torneiras que as crianças não conseguiam manter fechadas.

RELAÇÃO NOMINAL MEMBROS APM

<u>Conselho Deliberativo:-</u> residente Marcia Roberta Gonçalves Sarri	Brasileira, casada, RG: 30.680.718-X, CPF: 216.905.188-04, residente e domiciliada a Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes nº1053 Bairro Aeroporto
Funcionaria Sueli Rodrigues Sanches	Brasileira, casada, RG 19.599.771-2, CPF 071.422.138-41, pajem readaptada, residente à Av. General Osório nº648, Bairro Pereira
Pais: Viviane Rodrigues dos Santos	Brasileira, casada, doméstica, RG: 45.383.521-1, CPF 306.156.577-77. Residente e domiciliada a Avenida Sacadura Cabral nº 853 Bairro Aeroporto
<u>Diretora Executiva:</u> Mariana Pereira da Costa	Brasileira, solteira, diretora de escola, RG 34.232.110-9. CPF: 301.659.258-41, residente a Rua Dr riolando prado nº 130 Bairro Nogueira, Email: lilampc@gmail.com
<u>Vice Diretora Executiva:</u> Maria da Silva Santos Critelli	Brasileira, casada, Pajem, RG 23.777.255-3, CPF 124.883.748-73, residente à Rua 18 nº 3461 Bairro Ibirapuera e-mail:maricritelli@gmail.com
<u>Diretora Financeira:</u> Vanessa Aparecida Lima Toledo	Brasileira, casada, professora de educação infantil, RG 41.219.843-5, CPF 340.856.338-13, residente à Avenida Rio Claro, Bairro Ibirapuera
<u>Vice Diretora Financeira:</u> Miriã Silva de Moura Ferreira	Brasileira, casada, merendeira, RG22.263.306-2, CPF: 168.150.498-76 residente e domiciliada a Rua Brasília nº2545 Nova América
<u>Diretor Cultural e Social</u> Jhenifer Gonçalves	Brasileira, solteira, auxiliar de cozinha, RG47.911.200-9, CPF 418.799.468-82 residente e domiciliada a Avenida Cecap 2, nº225 Benedito Correa
<u>Diretor de Esportes e Patrimônio</u> Marcielli Carolina Baena	Brasileira, solteira, RG: 54.628.008-0 CPF: 462.179.448-55, residente e domiciliado a Rua VN 10 nº743 Bairro Vida Nova
<u>Conselho Fiscal:</u> Pais; Juliana Nunes Pereira de Souza	Brasileira, casada, autônoma, RG: 48.633.545, CPF: 396.321.228-44, residente a Antenor Duarte Vilela nº 1520 (fundos) Paulo Prata
Professora Maria Fatima Pires Maia	Brasileira, casada, professora, RG: 11.742.085-2, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450
Mãe: Renata de Oliveira Souza	Brasileira, casada, doceira autônoma, RG: 43.857.202-6, CPF: 330.157.898-56 residente e domiciliada a Rua Cecap 6 nº455, Bairro Benedito Correa

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Entidade: Cemei Abdala Mehde Rezek

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretor de escola

CPF: 301.659.258-41

RG:34.232.110-9

Data Nascimento:27/05/1983

Endereço residencial: Rua Dr Riolando Prado n130 Nogueira

E-mail institucional:cemeiabdala@hotmail.com

E-mail pessoal: lilampc@gmail.com

Telefone Residencial:3322 5616

Telefone celular: 17 992250157

Período Gestão:01/08/2018 até o dia atual

Quadro de Metas 2022

Meta	Ações Executadas	Alcance da meta	Observação
<i>Conservar todos os ambientes limpos e organizados.</i>	<i>Compra de materiais de limpeza e organização do trabalho dos servidores responsáveis por isso.</i>	<i>Alcançada (meta contínua)</i>	
<i>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos.</i>	<i>Impressão de atividades complementares, tintas para impressora. Compra de materiais de papelaria</i>	<i>Parcialmente alcançada (ainda há demandas de compras de materiais e serão realizadas outras ações conforme a necessidade)</i>	
<i>Aproximar a família e a comunidade à escola;</i>	<i>Atividades culturais em maio, junho e julho A descrição detalhada de cada atividade especial está detalhada na tabela abaixo.</i>	<i>Alcançada parcialmente (2º quadrimestre, outras ações serão desenvolvidas no próximo quadrimestres)</i>	
<i>Manutenção do Prédio</i>	<i>Contratação de serviços – caixas de inspeção e dedetização, manutenção hidráulica, elétrica, entre outras;</i>	<i>Alcançada parcialmente, algumas ainda não foram realizadas, pois os prestadores de serviço ainda não fizeram os orçamentos;</i>	
<i>Manutenção de equipamentos</i>	<i>Arrumar caixa de som e microfone;</i>	<i>Alcançada</i>	
<i>Assessoria Contábil</i>	<i>Contratação de serviços contábeis para a APM</i>	<i>Alcançado</i>	

Projetos especiais e Atividades Culturais/Pedagógicas	Recursos mobilizados pela APM para realização dos eventos	Data ou período de realização	Observação
<i>Nome do Projeto/Evento: Dia das mães Objetivos: estreitar os laços da família com a escola;</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para atividades e painéis; Impressão de atividades, convites e lembrancinhas</i>	<i>21/05</i>	

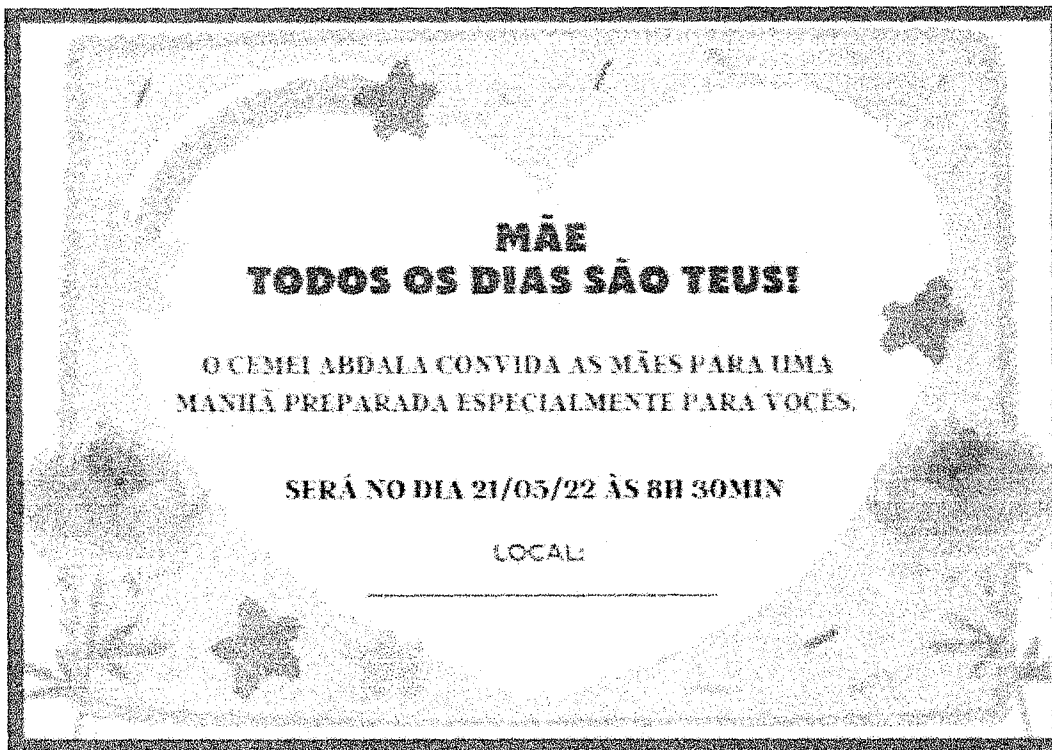
<p><i>Atividades Desenvolvidas: Dinâmicas feitas em sala de aula;</i></p> <p><i>Festa junina – apresentações de tradição junina das crianças para os pais;</i></p>	<p><i>Compras de gêneros alimentícios diversos de tradição junina para culminância das atividades típicas do mês de junho</i></p>	<p>25/06</p>	
<p><i>Dia da família – exposição de trabalhos com o tema e palestra para os pais, sobre Primeiros Socorros, com a enfermeira Vanessa Sossai</i></p>	<p><i>Compra de materiais de papelaria para atividades e painéis; Impressão de atividades, convites e lembrancinhas</i></p>	<p>30/07</p>	

5- Conclusão:

A unidade escolar vem cuidando da manutenção predial para garantir a integridade física das crianças bem como garantir a limpeza e organização da Unidade e realização das atividades previstas no calendário escolar e apostila.

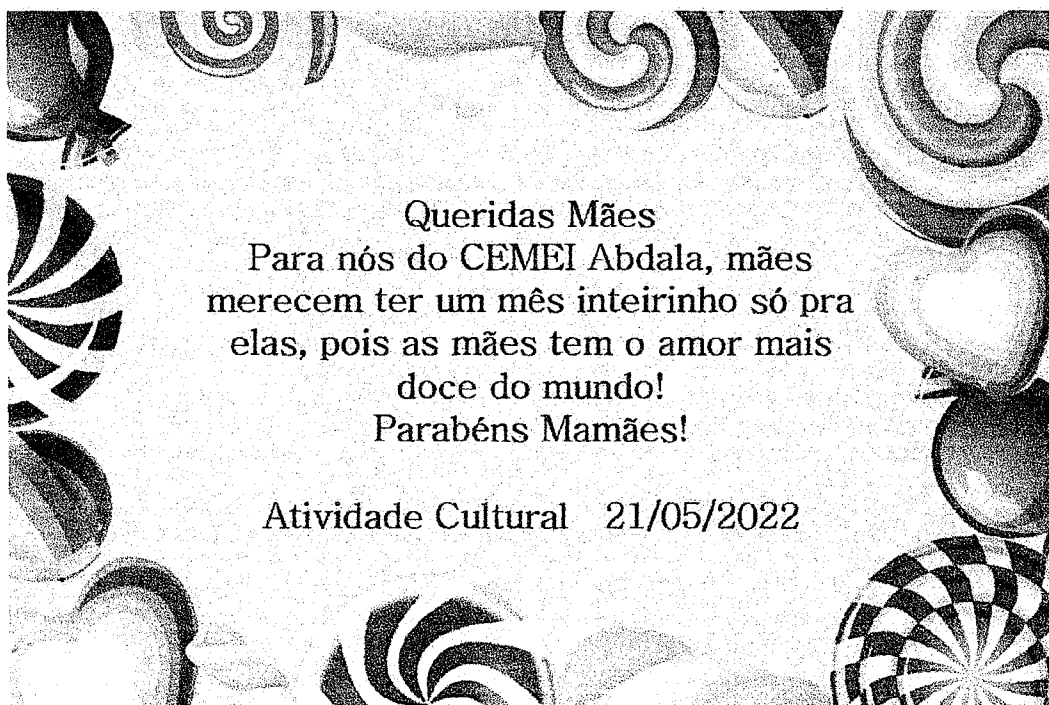
IMPRESSÕES DE CONVITES

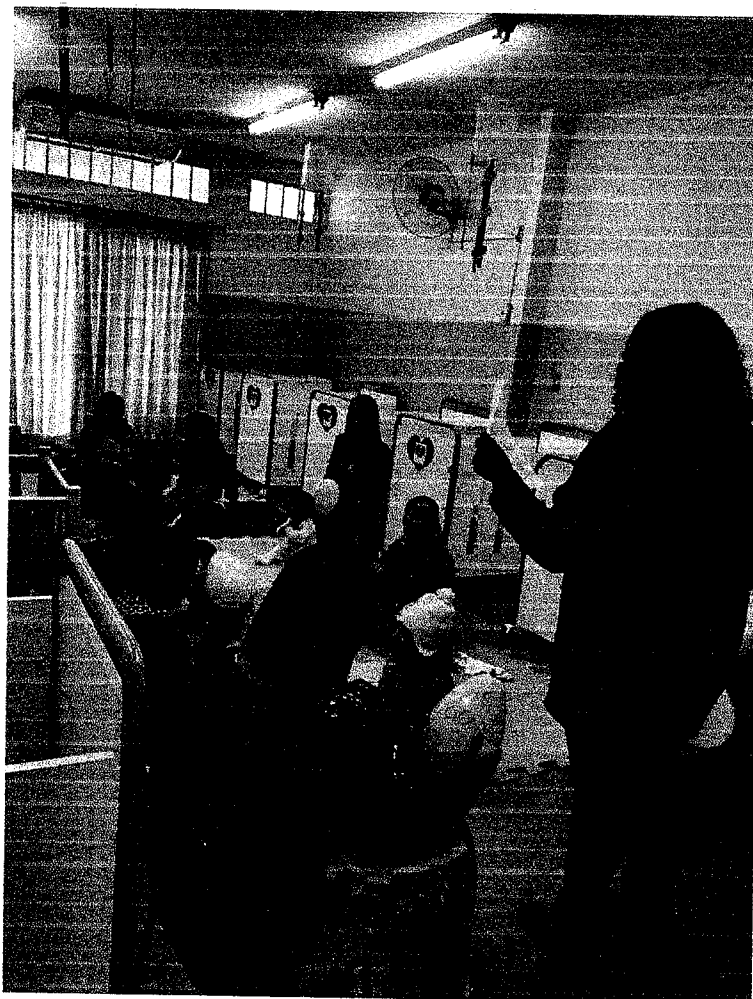
Impressões de convites ou cartões para as atividades culturais promovidas pela escola e/ou secretaria da educação ou Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos



Atividade cultural em homenagem ao dia das mães

Convite e cartão





DINÂMICAS – TIPOS DE MÃES (BERÇÁRIO 1)



APRESENTAÇÃO DE VÍDEO E MÚSICA PARA AS MÃES – BERÇÁRIO 2



MATERNAIS – APRESENTAÇÃO DE MÚSICA E DINÂMICA “DE QUEM É ESSE SORRISO



BRINCADEIRAS COM AS MÃES PEIXE NA REDE – TURMA DA RECREAÇÃO B – TIA CAROL

CONVITE PARA ATIVIDADE CULTURAL – FESTA JUNINA



PALCO DAS APRESENTAÇÕES DA FESTA JUNINA

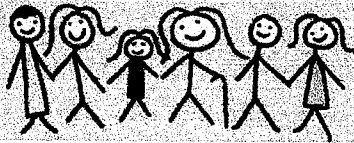
CONVITE PARA ATIVIDADE CULTURAL DO MÊS DE JULHO – DIA DA FAMÍLIA

PALESTRA COM A MESTRA ENFERMEIRA VANESSA SOSSAI CAMILO

O CEMEI ABDALA CONVIDA PARA A PALESTRA
SOBRE "PRIMEIROS SOCORROS"
COM A MESTRA ENFERMEIRA:
VANESSA SOSSAI GAMILO

ESCOLA + FAMÍLIA = CONSTRUINDO
UM FUTURO MELHOR

DIA: 30/07/2022 ÀS 8:30H
LOCAL: CEMEI ABADA MEHDE REZEK



ATIVIDADES CULTURAIS DO MÊS DE AGOSTO

168 anos
Parabéns, Barretos!
Uma cidade se
preparando para
o futuro.

BARRETOS
PREFEITURA

Programação de **168 ANOS**

Domingo
21/08 - 9h às 12h
a Desfile Cívico, Típico e Folclórico em
comemoração aos 168 anos de Barretos
Local: Início pela avenida 23 altura com a
rua 22, término na avenida 17 com a rua 16

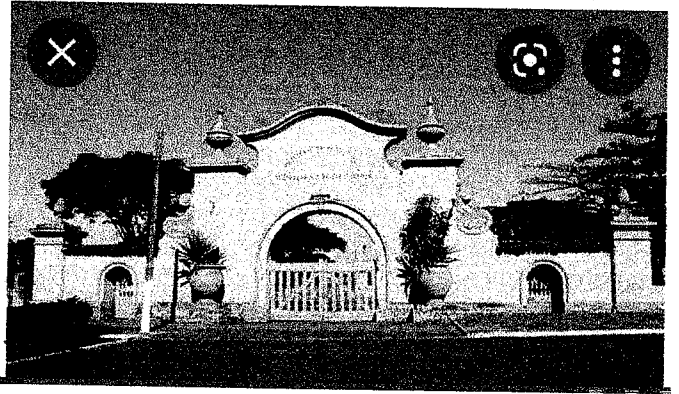
168 anos
Parabéns, Barretos!
Uma cidade se
preparando para
o futuro.

BARRETOS
PREFEITURA

Programação de **168 ANOS**

Quinta-feira
23/08 - 9h às 12h
Programação e
ATIVIDADES GRATUITAS: Brinquedos infantis,
peças teatrais, brincadeiras, campeonato de jogos
de tabuleiro e cartas, dança e música, exposição
de artes plásticas, Tênis de mesa e tênis de mesa
animado e muito mais!
Local: Recinto Paulo de Lima Correa
Av. 23 com Rua 34

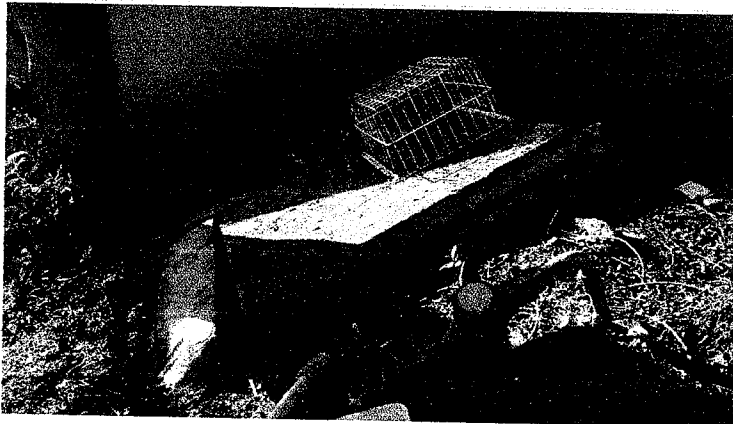
Impressões de imagens para trabalhar com as crianças relacionadas ao aniversário de Barretos



MANUTENÇÃO DO PRÉDIO

Arrumar caixas de inspeção da Unidade Escolar

As caixas de inspeção eram feitas de cimento e todas as vezes que precisava abrir quebrava-se a tampa e causa transtornos e gastos, por essa razão trocamos por uma tampa de aço.

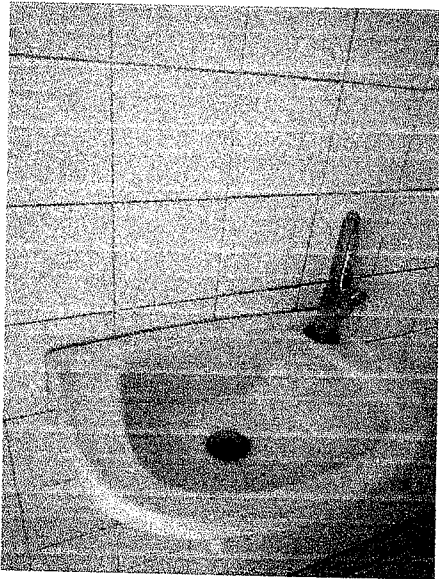


ANTES



DEPOIS

○ Trocar as torneiras antigas por torneiras que fecham sozinhas para evitar o desperdício de água nos banheiros externos e do maternal 2





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Lista de Alunos

Unidade Escolar: ABDALA MEHDE REZEK CFMEI

Docente: GISELI APARECIDA DA SILVA MURRA DE MOURA

M2 - B (262552318)

Periodo: Integral

Matriculados: 17

Ano: 2022

Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa
1	ANA LIVIA PEREIRA DE SOUZA	0	13/06/2018	121606286-9	M	01/02/2022	
2	ANTHONY GABRIEL ALVES PINHEIRO	0	20/09/2018	121952948-5	M	01/02/2022	
3	DAVI RODRIGUES CAMILO	0	18/07/2018	121125215-2	M	01/02/2022	
4	EMANUELY SILVA NEVES		29/01/2019	123393206-8	T	09/02/2022	23/03/2022
5	ENZO HENRIQUE DE SOUZA RODRIGUES	0	25/01/2019	122453242-9	R	01/02/2022	02/03/2022
6	GABRIEL HENRIQUE APARECIDO DE PAULA PESTANA	0	14/09/2018	121956160-5	M	01/02/2022	
7	GABRIEL SANCHES PENAQUIONI	0	08/04/2018	121242164-4	M	01/02/2022	
8	JOAO MIGUEL DA SILVA ALCANTARA	0	07/07/2018	121013368-4	M	01/02/2022	
9	KAUAN BERNARDO DE SOUZA	0	06/11/2018	122598319-8	T	01/02/2022	11/04/2022
10	LORENZO HENRIQUE DOS SANTOS FERREIRA		24/07/2018	121584322-7	T	09/02/2022	02/06/2022
11	LUCAS NETO MOURA SILVA	0	25/01/2019	121558341-2	M	01/02/2022	
12	LUIZ HENRIQUE COSTA PEREIRA	0	12/09/2018	123393143-X	M	09/02/2022	
13	MARIA CECILIA DA SILVA LOPES	0	18/08/2018	121959485-4	M	01/02/2022	
14	NOAH ALEXANDRE PORTO BARBOSA DE CASTRO LEAL	0	02/06/2018	122463416-0	M	01/02/2022	
15	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DA SILVA	0	03/04/2018	120955185-8	M	01/02/2022	
16	PIETRO MIGUEL TEIXEIRA BATISTA	0	20/12/2018	122463441-X	M	01/02/2022	
17	SOFIA HELENA DOS SANTOS	0	19/04/2018	121128500-5	M	09/02/2022	
18	SOPHIA DE CASTRO MUSTAFE	0	08/01/2019	122463465-2	M	01/02/2022	
19	ISABELLY SOPHIA SANTOS VIEIRA		09/05/2018	123396582-7	M	21/03/2022	
20	NICOLLY MODENEIS SILVA		07/09/2018	122709460-7	R	23/03/2022	30/08/2022
21	EMILLY VICTORIA DE CARVALHO CALIXTO		02/07/2018	122446742-5	M	26/05/2022	
22	LORENZO HENRIQUE DOS SANTOS FERREIRA		24/07/2018	121584322-7	M	03/06/2022	

