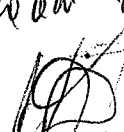


**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO  
3º QUADRIMESTRE DE 2022  
CEMEI ABDALA MEHDE  
REZEK**

*Recebido em 22/12/22*  
  
Wagner Batista de Barros  
Supervisor de Ensino  
RG: 30.098.818-7

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- S.M.E. -

Recebemos em:  
07/12/22  
*mde*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI ABDALA MEHDE REZEK

Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa CEP 14784-250  
FONE: (17)3612 2324

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO 3º QUADRIMESTRE**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:**

**1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:**

APM DA CEMEI Abdala Mehde Rezek

CPJ: 08309492/0001-03

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

FONE: (17)36122324

Ano: 2022

Termo de Colaboração nº: 02/2022

Valor combinado: R\$ **R\$53.320,00**

Vigência: 01/01/2022 a 31/12/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

**1.2 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: Mariana Pereira da Costa

Função: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

**PÚBLICO ALVO:** crianças de 4 meses a cinco anos de idade

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do DEMANDANET)

### 1.3 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Até o dia 31 de dezembro de 2022 dispúnhamos dos seguintes funcionários na Unidade:

Nome	Função / contratação	
MANDA CORREA DE FREITAS	PEB 2 – Educação Física Licença Gestante de 06/06/2022 até 02/12/2022	Efetiva – Sede Fausto Lex
ANA CAROLINA DE SOUZA SOARES	Professor 1	Efetiva
ANA CAROLINA DE PAULA GOMES	CUIDADORA – MARIA LUIZA	REJAE
ANA CLARA APARECIDA DA COSTA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA CRISTINA NUNES SALVADOR	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA FLÁVIA PINHEIRO CARVALHO	Professora de ARI – tarde	REJAE
ANGELICA APARECIDA SOUZA DINIZ PEDRA	AUXILIAR OPER. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
ANIELI MACHADO MOREIRA DOS SANTOS	Educador de educação infantil	Efetiva
APARECIDA DUARTE MACHADO BONFIM	Professor 2 inglês	REJAE
APARECIDA NEIDE JUSTINO CORDISCO	Serviços gerais	Efetiva
CLAUDIA FABIANA LEHN DA SILVA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
CLAUDIA REGINA TORRES	Educador de educação infantil	Efetiva
DAIANE CRISTINA GUILHERME DE MATTOS VIRGINIO	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
DANIELA CORREA	Professor de Educação Física	Eventual
DANIELLY CRISTINA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE CUIDADORS DIÁRIOS	REJAE
ELAINE C. SOUZA NOVAES	Merendeiro	Efetiva
ELENA CANDIDA PEREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ELIZA GRACIA FERREIRA	Educador de educação infantil	Efetiva
GEOVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
Gisele Aparecida da Silva Murra de Moura	Cuidadora -LEVI	REJAE
IVANA CRISITNA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
JOSENE DA SILVA FARIAS DA COSTA	Professor 1	Efetiva
KARLA MENDES DA SILVA	CUIDADORA – MATHEUS E RYAN	REJAE
KARINA TAVARES BARBOSA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
LETICIA DA COSTA FERREIRA	PROFESSOR DE ARI	REJAE
LUIZA CANUTO DE OLIVEIRA SILVA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
LUIZA MARTINS PEREIRA	Merendeira	Efetiva
MARGARETH DE NAZARÉ ASSUNÇÃO DO ROSÁRIO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
MARCIA ROBERTA GONÇALVES SARRI	Professor de educação infantil	Efetiva
MARIA DA SILVA SANTOS CRITELLI	Pajem	Efetiva
MARIA DE FÁTIMA PIRES	PEB I	Efetiva
MARIA RAQUEL SILVEIRA SAMORA	Pajem	Efetiva
MARIANA PEREIRA DA COSTA	Diretora	Efetiva
MIRIAM SILVA DE MOURA FERREIRA	Merendeira	Efetiva
MIRIAM DA RIBEIRO ABRÃO	Professor de educação infantil	Efetiva
NEUSA NUNES DO NASCIMENTO	Pajem	Efetiva
RAQUEL DOS SANTOS ROCHA	Pajem	Efetiva
RENATA ALVES PINHEIRO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
ROSE ELEN APARECIDA DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil	Efetiva
ROSE MARY RAFAEL XAVIER	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSANGELA ALVES LOPES RODRIGUES	Educador de educação infantil	Efetiva
ROSANGELA DE CASSIA PINHEIRO DE CARVALHO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSEMEIRE APARECIDA DOS SANTOS BATISTA	Merendeiro	Efetivo
SALMA CRISTINA ALONSO	PEB 1	Efetiva
SIMONE APARECIDA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
SIMONE APARECIDA F. DUARTE	Professor de educação infantil	Efetiva
SUELI RODRIGUES SANCHES	Pajem/readaptada	Efetiva
THAINA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
THAIS ROCHA DE MACEDO MOREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
THIERRY DE JESUS SILVEIRA DA SILVA	CUIDADORA – JOÃO MIGUEL E RYAN	REJAE
WAGNER AGUSTINHO LEAL LEITE	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	EVENTUAL
WALÉRIA PORFIRIO MASSUDA	Educador de educação Infantil	Efetiva

VALQUIRIA APARECIDA SILVA BARBOSA	PEB 2 INGLÊS	REJAE
VANESSA APARECIDA LIMA TOLEDO	Professor de Educação Infantil	Efetiva
VIVIAN CRISTINA SANTOS	CUIDADORA	REJAE

## 2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Durante o ano são realizadas semanalmente reuniões administrativo-pedagógicas para discussão e definição do uso de verbas recebidas, e planejamento de atividades e eventos a serem realizados. Segue abaixo o quadro de reuniões:

### QUADRO DE REUNIÕES

Assembleia geral: 07/03/2022

Reuniões da Diretoria Executiva da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07,01/08, 05/09, 03/10, 07/11,12/12

Reuniões do Conselho Deliberativo da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07,01/08, 05/09, 03/10, 07/11,12/12

Reuniões do Conselho Fiscal da APM- 18/02, 07/03, 4/04, 02/05, 06/06, 04/07,01/08, 05/09, 03/10, 07/11,12/12

Reuniões ordinárias do Conselho de escola: 07/03; 02/05,01/08,07/11

Reuniões de Pais- As reuniões de pais serão realizadas em horários diversos e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre; Datas: 18/02, 13/05,11/08, 20/10, 24/11

Atividades culturais

09/04/2022 Abertura do Projeto Histórias Encantadas, 13/04/2022 – Páscoa Encantada (festa interna); 07/05/2022 Dia das Mães; 25/06/2022 festa junina; 30/07/2022 – Dia da Família; 21/08/2022 Aniversário de Barretos; 07/09/2022 – Independência do Brasil; 22/10/2022 – Outubro Rosa; 19/11/2022 – Consciência Negra 10/12/2022 Festa de despedida da recreação; 11/02 Festa de Natal (festa Interna)

## CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Unidade não realizou eventos para captação de recursos.

Barretos, 30 de novembro de 2022.

*Vanessa Aparecida Lima Toledo*

Vanessa Aparecida Lima Toledo  
RG41.219.843-5  
Diretor Financeiro

*Marcia Roberta Gonçalves Sarti*  
Marcia Roberta Gonçalves Sarti  
R.G. 30.680.718-X  
Presidente Conselho Deliberativo

*Mariana Pereira da Costa*

Mariana Pereira da Costa  
R.G.34.232.110-9  
Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

**RELAÇÃO NOMINAL MEMBROS APM**

<p><b>Conselho Deliberativo:-</b> residente <b>Marcia Roberta Gonçalves Sarri</b></p>	<p>Brasileira, casada, RG: 30.680.718-X, CPF: 216.905.188-04, residente e domiciliada a Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes nº1053 Bairro Aeroporto</p>
<p>Funcionaria <b>Sueli Rodrigues Sanches</b></p>	<p>Brasileira, casada, RG 19.599.771-2, CPF 071.422.138-41, pajem readaptada, residente à Av. General Osório nº648, Bairro Pereira</p>
<p><b>Pais: Viviane Rodrigues dos Santos</b></p>	<p>Brasileira, casada, doméstica, RG: 45.383.521-1, CPF 306.156.577-77. Residente e domiciliada a Avenida Sacadura Cabral nº 853 Bairro Aeroporto</p>
<p><b>Diretora Executiva: Mariana Pereira da Costa</b></p>	<p>Brasileira, solteira, diretora de escola, RG 34.232.110-9. CPF: 301.659.258-41, residente a Rua Dr riolando prado nº 130 Bairro Nogueira, Email: lilampc@gmail.com</p>
<p><b>Vice Diretora Executiva: Maria da Silva Santos Critelli</b></p>	<p>Brasileira, casada, Pajem, RG 23.777.255-3, CPF 124.883.748-73, residente à Rua 18 nº 3461 Bairro Ibirapuera e-mail:maricritelli@gmail.com</p>
<p><b>Diretora Financeira: Vanessa Aparecida Lima Toledo</b></p>	<p>Brasileira, casada, professora de educação infantil, RG 41.219.843-5, CPF 340.856.338-13, residente à Avenida Rio Claro, Bairro Ibirapuera</p>
<p><b>Vice Diretora Financeira: Miriã Silva de Moura Ferreira</b></p>	<p>Brasileira, casada, merendeira, RG22.263.306-2, CPF: 168.150.498-76 residente e domiciliada a Rua Brasília nº2545 Nova América</p>
<p><b>Diretor Cultural e Social Jhenifer Gonçalves</b></p>	<p>Brasileira, solteira, auxiliar de cozinha, RG47.911.200-9, CPF 418.799.468-82 residente e domiciliada a Avenida Cecap 2, nº225 Benedito Correa</p>
<p><b>Diretor de Esportes e Patrimônio Marcielli Carolina Baena</b></p>	<p>Brasileira, solteira, RG: 54.628.008-0 CPF: 462.179.448-55, residente e domiciliado a Rua VN 10 nº743 Bairro Vida Nova</p>
<p><b>Conselho Fiscal: Pais; Juliana Nunes Pereira de Souza</b></p>	<p>Brasileira, casada, autônoma, RG: 48.633.545, CPF: 396.321.228-44, residente a Antenor Duarte Vilela nº 1520 (fundos) Paulo Prata</p>
<p><b>Professora Maria Fatima Pires Maia</b></p>	<p>Brasileira, casada, professora, RG: 11.742.085-2, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450</p>
<p><b>Mãe: Renata de Oliveira Souza</b></p>	<p>Brasileira, casada, doceira autônoma, RG: 43.857.202-6, CPF: 330.157.898-56 residente e domiciliada a Rua Cecap 6 nº455, Bairro Benedito Correa</p>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Entidade: Cemei Abdala Mehde Rezek

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretor de escola

CPF: 301.659.258-41

RG:34.232.110-9

Data Nascimento:27/05/1983

Endereço residencial: Rua Dr Riolando Prado n130 Nogueira

E-mail institucional:cemeiabdala@hotmail.com

E-mail pessoal: lilampc@gmail.com

Telefone Residencial:3322 5616

Telefone celular: 17 992250157

Período Gestão:01/08/2018 até o dia atual

### **3 - Descrição do Objeto Executado**

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima descritos, a APM do CEMEI Abdala Mehde Rezek se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade de 270 (duzentos e setenta) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

## **4- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:**

### **4.1- Relatório das metas:**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o projeto político pedagógico, considerando as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas:

- Conservar todos os ambientes limpos e organizados;
- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição e erradicação do fracasso escolar;
- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar;
- Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário
- Comemoração de datas comemorativas previstas no calendários escolar como dia das mães, festa junina, dos pais, dentre outras atividades culturais ou pedagógicas;

### **4.2- Ações executadas:**

- No terceiro quadrimestre do corrente ano a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek realizou compras de materiais de higiene e limpeza para garantirmos a limpeza do nosso espaço escolar.

Além disso foram feitas a manutenção hidráulica e elétrica da escola de acordo com a necessidade e renovação de extintores de incêndio.

As compras foram feitas para que pudéssemos oferecer as crianças as atividades culturais realizadas em setembro, outubro, novembro e dezembro e complementar os materiais de uso das professoras, PEIS, educadoras e pajens. Também houve a necessidade da manutenção do prédio como troca das canaletas para evitar acidentes, envolvendo crianças e funcionários.

### **4.3- Alcance dos objetivos:**

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes. Também estamos adequando as canaletas da Unidade que estavam bambas e/ou soltas.



**Quadro de Metas 2022**

<b>Meta</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Alcance da meta</b>	<b>Observação</b>
<i>Conservar todos os ambientes limpos e organizados.</i>	<i>Compra de materiais de limpeza e organização do trabalho dos servidores responsáveis por isso.</i>	<i>Alcançada (meta contínua)</i>	
<i>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos.</i>	<i>Impressão de atividades complementares, tintas para impressora. Compra de materiais de papelaria ...</i>	<i>Alcançada (META CONTÍNUA)</i>	
<i>Aproximar a família comunidade à escola;</i>	<i>Atividades culturais em AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO</i>  <i>A descrição detalhada de cada atividade especial está detalhada na tabela abaixo.</i>	<i>Alcançada</i>	
<i>Manutenção do Prédio</i>	<i>Contratação de serviços – hidráulica, elétrica, engenheiro</i>	<i>Alcançada Parcialmente, pois ainda há muitas melhorias a serem feitas;</i>	

<b>Projetos especiais e Atividades Culturais/Pedagógicas</b>	<b>Recursos mobilizados pela APM para realização dos eventos</b>	<b>Data ou período de realização</b>	<b>Observação</b>
<i>Independência do Brasil – oficina com as crianças utilizando sucatas e materiais de papelaria</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para atividades e painéis; Impressão de atividades, convites e lembrancinhas</i>	<i>07/09</i>	
<i>Semana das crianças</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para atividades, painéis e jogos para presentear as crianças; Compras de gêneros alimentícios diversos de para culminância das atividades</i>	<i>11/10</i>	

	<i>comemorativas da semana da criança</i>		
<i>Atividade Cultural – Palestra sobre a importância da prevenção do Câncer de Mama</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para atividades e painéis; Impressão de atividades, convites e lembrancinhas</i>	22/10	
<i>Sarau encantado</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para a confecção de fantasias e painel</i>	25/10	
<i>Palestra com a fonoaudióloga e exposição de trabalhos da consciência negra</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para atividades, painéis e convites</i>	26/11	
<i>Projeto Aprender Brincando</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para os jogos, atividades e convites</i>	Durante todo o 2 semestre	
<i>Projetos Histórias Encantadas e Cantando a gente brinca, brincando a gente aprende</i>	<i>Compra de materiais de papelaria para os jogos, atividades e convites</i>	Durante o ano todo	

## 5- Conclusão:

A unidade escolar vem cuidando da manutenção predial para garantir a integridade física das crianças bem como garantir a limpeza e organização da Unidade. Houve um investimento considerável para a realização das atividades previstas no calendário escolar, apostila e projeto político pedagógico buscando sanar as dificuldades apresentadas pelos alunos nas avaliações diagnósticas e processuais.

SETEMBRO

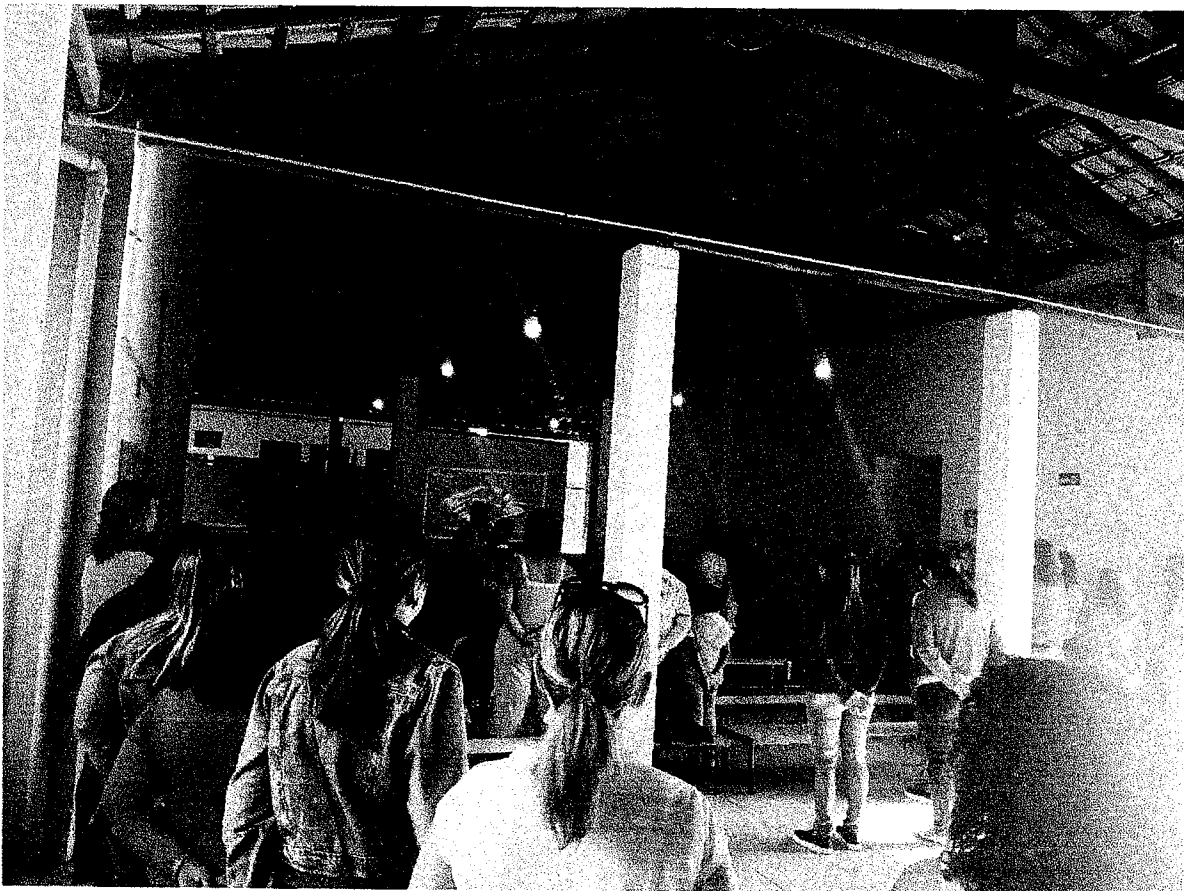
ATIVIDADE CULTURAL - 7 DE SETEMBRO – INDEPENDÊNCIA DO BRASIL

IMPRESSÕES DE CONVITE E MATERIAIS PARA OS CARTAZES

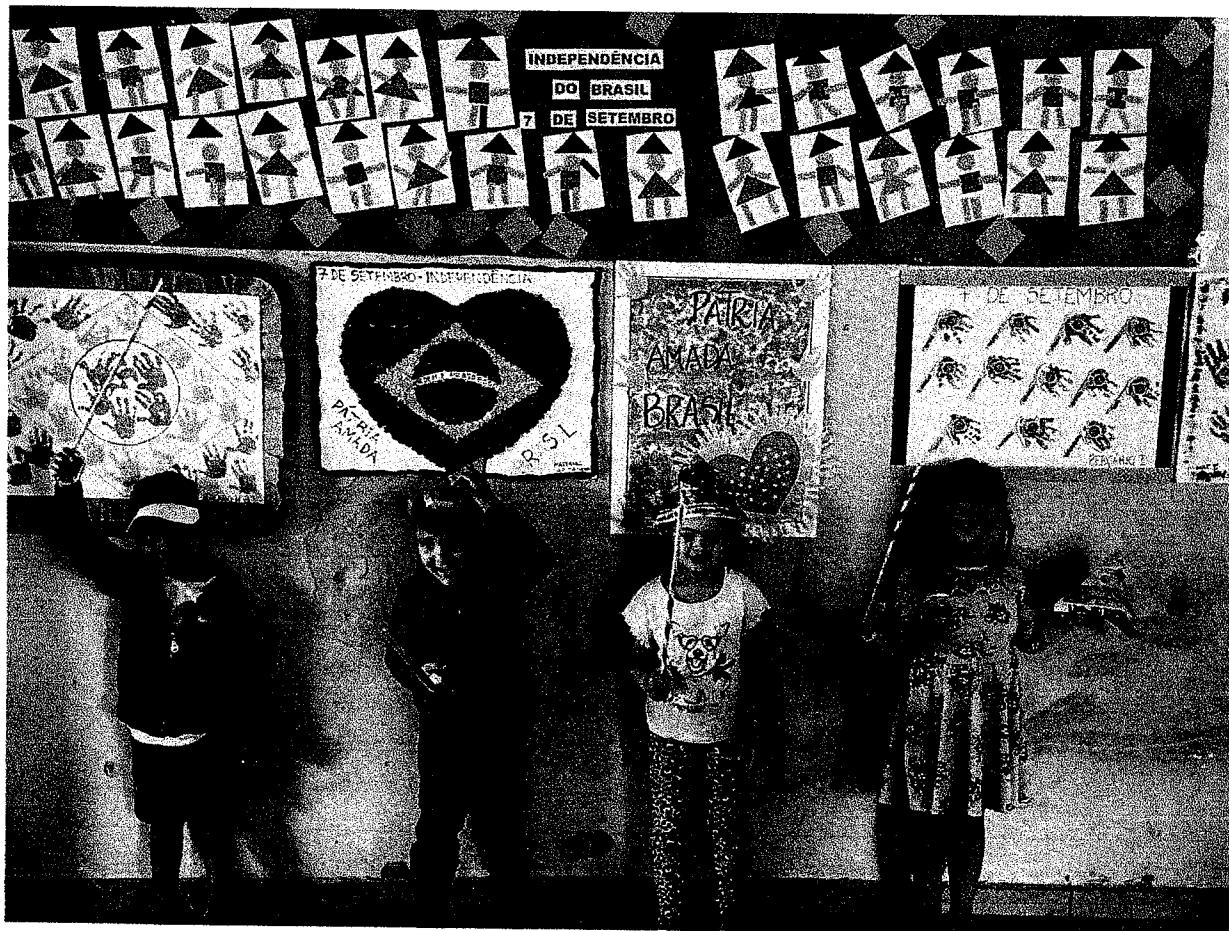
Impressões de convites para as atividades culturais promovidas pela escola



Execução do hino nacional e da independência e apreciação de um vídeo sobre a história da independência voltada para a educação infantil



Oficina da Independência - confecção de chapéus e espadas, atividades artísticas com o tema



# OUTUBRO

## Semana das crianças

Compra de gêneros alimentícios para presentear as crianças na semana dedicada a elas, finalizando nossas atividades comemorativas

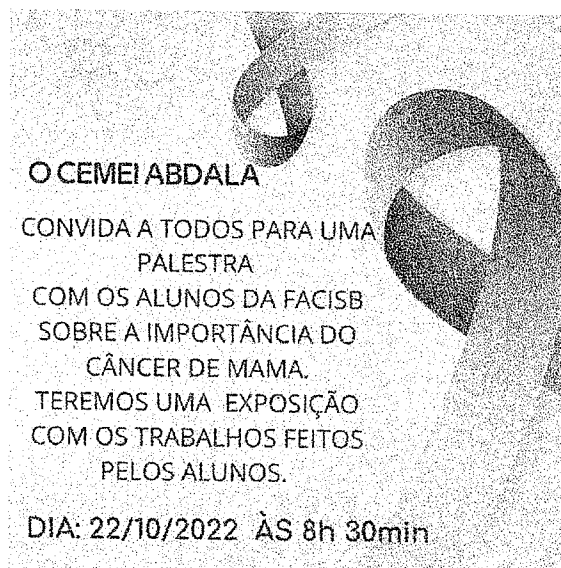


Pinturas nas crianças com tinta para rosto

**CONFECÇÃO DE FANTASIAS PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROFESSORAS E PAINEL  
DECORATIVO**



**ATIVIDADE CULTURAL DE OUTUBRO – PREVENÇÃO DO CANCER DE MAMA  
IMPRESSÕES DE CONVITE E MATERIAIS PARA OS CARTAZES**



Palestra com as estudantes de medicina sobre a importância da Prevenção do Cancer de mama e um bate papo com o padre Ronaldo sobre a saúde espiritual



**SARAU ENCANTADO EM 25/10/2022**

**COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA A CONFECÇÃO DAS FANTASIAS PARA A APRESENTAÇÃO DAS CRIANÇAS DA RECREAÇÃO DA MUSICA "A LINDA ROSA JUVENIL"**



## NOVEMBRO

ATIVIDADE CULTURAL - PALESTRA PARA OS PAIS COM A FONOAUDIÓLOGA MARILIA FERRARI SOBRE O DESENVOLVIMENTO DA FALA E LINGUAGEM NAS CRIANÇAS, USO DA CHUPETA, IMPORTÂNCIA DE UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL





COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA A EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS FEITOS  
PELAS CRIANÇAS COM O TEMA CONSCIÊNCIA NEGRA

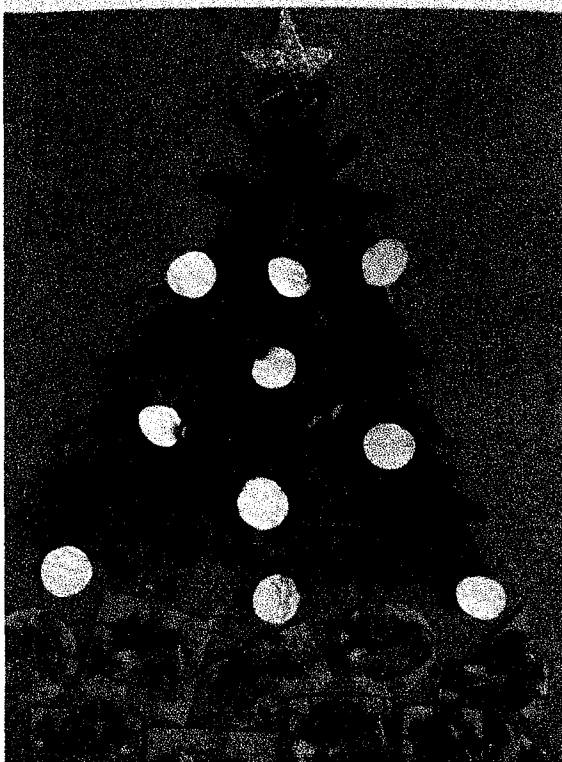


DEZEMBRO

FESTA DE NATAL



A FESTA DE NATAL SERÁ FEITA NO DIA 08/12/2022. FORAM IMPRESSOS CONVITES E CARTÕES, EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS FEITOS PELAS CRIANÇAS, ALÉM DOS JOGOS CONFECCIONADOS.

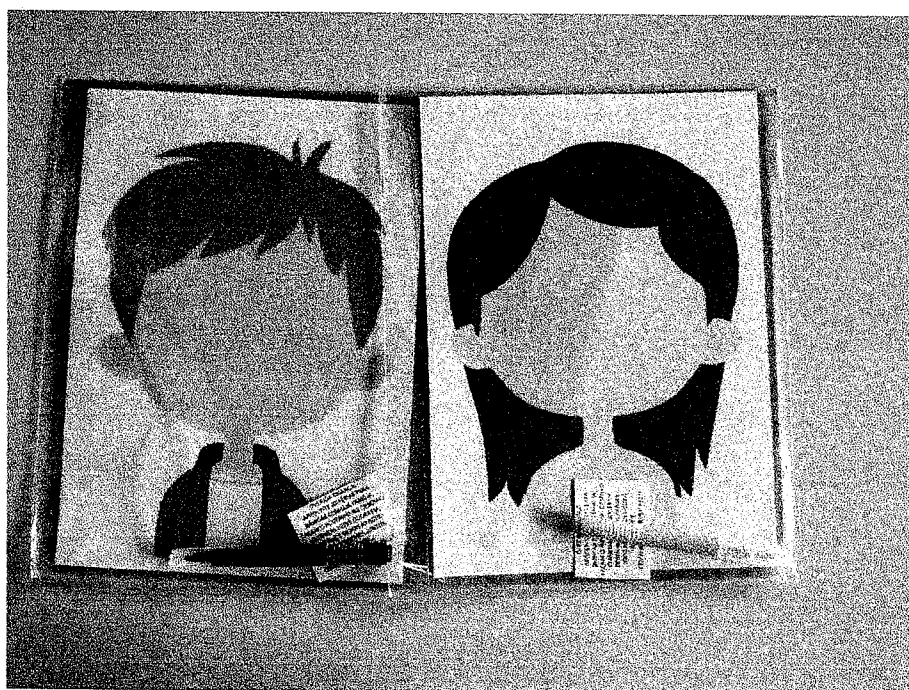




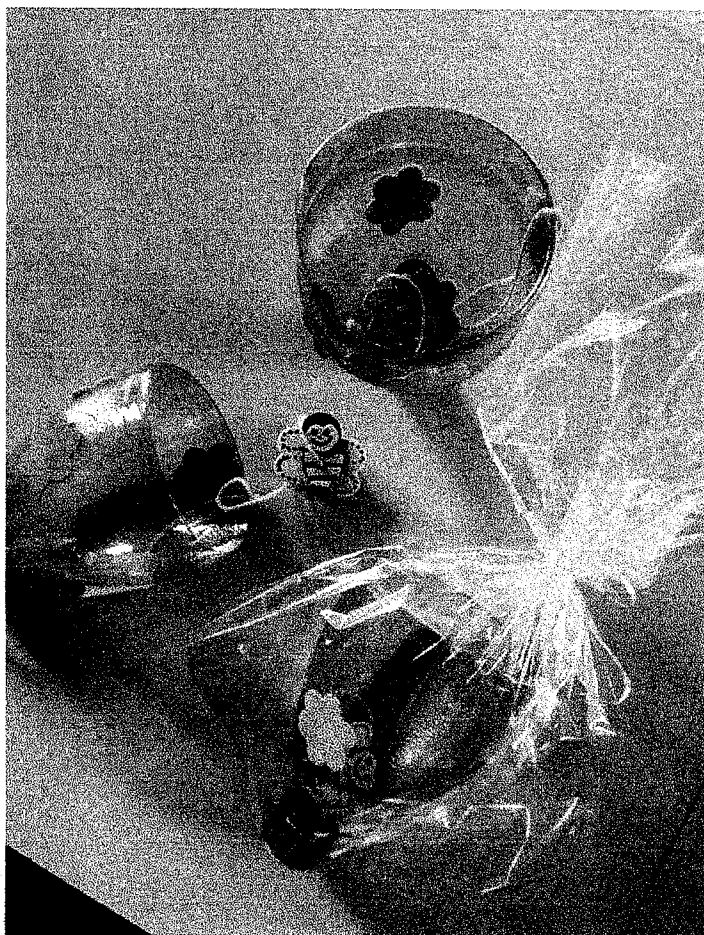
## PROJETOS

### APRENDER BRINCANDO

CONFECÇÃO DOS JOGOS PARA TODAS AS TURMAS PARA ESTIMULAR AS CRIANÇAS NO SEU DESENVOLVIMENTO, TRABALHANDO COM AS DIFICULDADES OBSERVADAS PELAS PROFESSORAS E TAMBÉM PARA PRESENTEAR AS CRIANÇAS NA FESTA DE NATAL.



IMPRESSÃO DE ROSTINHOS, COMPRA DE CANETINHAS PARA FAZEREM O ROSTO DAS CRIANÇAS



**BILBOQUES**

**IMPRESSÃO DOS ROSTINHOS DOS ALUNOS PARA FAZER QUEBRA CABEÇA PARA OS BERÇÁRIOS**



## JOGOS DE ENCAIXE



## PROJETO DO MATERNAL PARA CONHECER MÚSICAS E DESENHÁ-LAS



## MANUTENÇÃO DO PRÉDIO

TROCA DAS CANALETAS DA UNIDADE QUE ESTAVAM TORTAS E CAUSANDO ACIDENTES,  
AINDA EM ANDAMENTO DEVIDO AS CONSTANTES CHUVAS



ANTES



DURANTE



RESULTADO EM ANDAMENTO