

PLANO DE TRABALHO - EXERCICIO 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

APM. DO CEMEI AMADOR ALVES DE QUEIROZ – MANTENEDORA

Nome: Amador Alves de Queiroz

Endereço: Avenida 10 de Março, nº380 Bairro: Derby Club

Município: Barretos Estado: São Paulo

CEP: 14.787-195 Telefone: 3325.8115

CNPJ: 07.916.717/0001-27

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor do Conselho Deliberativo)

Nome: Tahis Helena da Silva

CPF: 091.557.298-27 R.G_16.375.606-5

Endereço: Rua Cecap 4, nº356 , Bairro: Cecap II , Cep: 14.784-251

Município: Barretos

Telefone: 99672.6821

Email: cemeiamador380@gmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Tahis Helena da Silva

CPF: 091.557.298-27 R.G_16.375.606-5

Endereço: Rua Cecap 4, nº356 , Bairro: Cecap II , Cep: 14.784-251

Município: Barretos

Telefone: 99672.6821

Email: cemeiamador380@gmail.com

Cargo/Função: Coordenadora de creche

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A associação de pais e mestres do Centro Municipal de Educação Infantil Amador Alves de Queiroz, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. do Centro Municipal de Educação Infantil Amador Alves de Queiroz, se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **154** alunos da **educação infantil** da Rede Municipal de Ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração **nº03/22** firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O ANEXO COM A ATIVIDADE, COM O PROJETO E AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos de 4 meses a 5 anos em média, são desenvolvidas dentro do currículo elaborado pela Secretaria da Educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 8 turmas todas no período integral.

III . II - INFRAESTRUTURA

A Unidade Escolar possui 08 salas de aulas: 1 Sala de Berçário e 1 Solário atendendo BI e BII; 1 Brinquedoteca; 1 Sala de Direção e 1 Almojarifado; 1 Sala de Maternal I; 1 Sala de Maternal II; 1 Sala de Professores, 1 banheiro e 1 almojarifado; 1 Sala de Recreação (funcionando nos dois períodos: manhã e tarde); 1 Sala Pré-Escola funcionando nos dois períodos: manhã e tarde); 1 Cozinha e 1 Almojarifado; 1 Lavanderia e 1 Almojarifado; 2 Banheiros de Alunos (masculino /feminino); 1 Refeitório; 1 Banheiro para funcionários; 1 Parque Infantil de área descoberta; 1 Sala de Banho e 1 Pátio aberto;

Das salas de aula todas possuem ventilação com janelas e ventiladores e lâmpadas econômicas. Recebemos dois ares condicionados e continuam sem serem instalados.

IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Amador Alves de Queiroz e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Amador Alves de Queiroz, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

Plano de Ação (Eixo estrutural da Unidade)

Metas (atividade)	Recursos (materiais)	Observação/Avaliação	Cronograma (prazos)	Pessoa (a) responsável(s)
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados seguindo Normas pela Vigilância Sanitária em concordância a Pandemia COVID 19.</p>	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Água sanitária; Amaciante; Detergente; Desinfetante; Multi-uso; Sabão em pó; Sabão em barra; Sabonete liquido; Flotador; fósforo; álcool em gel; Álcool 70 %; Álcool 46,9%; produtos específicos de higiene Covid; Hipoclorito; Cloro; toalha de papel; Papel higiênico; Saco de lixo vários tamanhos; Copo descartável diversos tamanhos; Luva de vinil descartável; Toca 	<p>Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p> <p>Observação do ambiente, e eficácia de produtos, necessidade de zelo e cuidado dos demais, eficiência e responsabilidade no consumo de materiais.</p> <p>Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, pagamento dos seguintes encargos: GPS, FGTS - GRF, RFB-DARF, Exame admissional e Exame de rescisão de Contrato.</p>	<p>Durante todo o ano de 2022.</p>	<p>Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p>

	descartável; Escova vaso sanitário; Esponja de aço; Esponja dupla face; inseticida; bom ar; avental; Pano de chão; Tapete sanitizante; Pano de prato; Frascos para produtos diversos; vassoura; Rodo; Cabo de alumínio (alongador); Baldes diversos; Tupperware; Tapetes antiderrapante; Escorredores de copos; shampoo, condicionador; Creme sem enxague; Algodão; cotonete; termômetro; banheiras plásticas; peniquinho; sabonete em barra; sabonete infantil; escova, pente, pente piolho; sapato e bota como			
--	---	--	--	--

	<p>equipamento de proteção individual; protetores de pés para entrada em berçários; luva de corte; Luva de alta temperatura; máscara descartável, entre outros;</p> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>			
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes e material para auxílio no escritório/direção, contribuindo</p>	<p>Adquirir de acordo com a necessidade os seguintes produtos de papelaria: lápis, caneta, borracha, régua, sulfite, canetinha, giz branco e colorido, fita adesiva transparente, fita crepe, fitão, durex, cola bastão, cola quente, revolver de cola quente,</p>	<p>Sempre que possível contribuiremos para a diminuição de aquisição de materiais que venham a poluir o meio ambiente.</p>	<p>Durante todo o ano de 2022.</p>	<p>Direção e equipe de apoio para controle e compras em empresas.</p>

<p>para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>a sulfite, papel dobradura, fitas de cetim, fitilho, agulha, linhas diversas, caneta pilot, tek bond, caneta corretiva, clips, grampo, grampeador, tesoura, lápis de cor, cola, massinha, giz de cera, papeis diversos (cartolina diversas, crepom, papel pardo, eva, canson, papel cartão, celofane, papel contac, camurça, laminado, vergê, para fotos) barbante, saquinho plásticos diversos, envelope tamanhos e texturas diversas, pasta de A à Z, pasta de elástico de papel e plástico, pasta de catalogo, ficha de arquivo, caderno, caderno de desenho,</p>			
--	---	--	--	--

brochurão, guache, tinta de tecido, tinta plástica, tecidos diversos, spray diversos, pincel diversos tamanhos, gizão de cera, caneta de diversas pontas e tamanhos, caneta marcador de texto, marcador de retroprojeter, livro ATA, Diário de Classe, Livro de Registro de Ponto, Carimbo, tinta para carimbo, tinta para impressora, pilha, agenda, notas adesivas, recibo, agenda, etiquetas diversas, plástico para pasta catalogo, envelope, furador, estojo, apagador, marcador para quadro branco, carregador para marcador de quadro branco,			
---	--	--	--

	<p>estilete, tecidos diversos, romeu e julieta, tinta de carimbo, tonner, tinta de impressora colorida, percevejo, de reposição de marcador para quadro branco, elástico, saquinho de presente, apontador, adesivos, refil para porta notas adesivas, molha dedos; brinquedos pedagógicos, serviço gráfico; palito de sorvete, palito de churrasco, copo descartável, prato descartável, materiais pequenos de armarinhos (bolinhos de gude, botão, artesanato em geral) jogos pedagógicos; livros; material de laboratório, material de educação física,</p>			
--	---	--	--	--

	material de ginástica, entre outros.			
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários da Unidade Escolar durante o período pandêmico e pós pandêmico:	<p>Aquisição de : Termômetro, Kit de primeiros socorros contendo: gases, algodão, band-aid, micropore, esparadrapo; entre outros;</p> <p>Produtos de higiene pessoal: pomada de assadura, escova de dente, creme dental, fio dental, pomada e spray para dor e impacto, papel de trocador, sabonete líquido, xampu, condicionador, creme sem enxague, escova de cabelo, pente, pente fino, borracha para cabelo, fralda descartável vários tamanhos, lenço</p>	A avaliação será feita pela direção e equipe de apoio de acordo com o decorrer do ano.	Durante todo o ano de 2022.	<p>O atendimento ocorrerá sempre quando for necessário conjuntamente e com o consentimento dos familiares e se necessário acionamos o SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde UBS e/ou bombeiros, realizamos campanhas de saúde e possibilitamos algumas ações/ capacitações de primeiros socorros básicos.</p>

	<p>umedecido, entre outros.</p> <p>Compra de água potável em caso de falta de abastecimento ou quando estiver imprópria para consumo.</p>			
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, visando à melhoria e conservação da unidade escolar sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e de contratação de serviços especializados: encanador, pintor, vidraceiro, pedreiro, jardineiro, marceneiro, serralheiro, carpinteiro, eletricista, soldador, profissional específico para manutenção de parque infantil, profissional de limpeza geral, profissional dedetização e desratização, paisagista, entre outros,</p>	<p>A avaliação será feita em forma de observação e controle pela direção e na realização de relatório semestrais.</p>	<p>Durante todo o ano de 2022.</p>	<p>Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p>

<p>profissional de manutenção de ar condicionado, profissional de manutenção de refrigeradores, bebedouros industriais, lavadora de louça, fogões, freezers e maquinas de lavar, profissional de pintura artística (paredes e pisos), profissional de manutenção de liquidificadores, multiprocessadore s, batedeiras e utensílios de cozinha, profissional de instalação de segurança e vigilância da unidade, profissional de manutenção e conserto de impressoras e equipamentos eletrônicos, profissional de conserto de toldos.</p>			
--	--	--	--

Plano de ação (Eixo Pedagógico)

Ação (Atividades)	Recursos	Cronograma (prazos)	Pessoa responsável(s) (a)
<p>Semana de acolhimento e adaptação à volta as aulas.</p> <p>Objetivo: Durante duas semanas serão propostas atividades recreativas e lúdicas para facilitar e envolver as crianças em um novo ritmo educativo que se exige ao início do ano letivo.</p> <p>Atividades a serem desenvolvidas: Teatro de fantoche, Contação de histórias, gincanas, Musicalização, entre outras.</p>	<p>Materiais e profissionais possíveis a serem adquiridos e contratados: Confeção de fantoches, tecidos, utensílios de artesanato e aviamentos em geral, materiais de papelaria, materiais de ginastica e de educação física, contratação de músicos e contadores de historia, entre outros.</p>	<p>Duas semanas /fevereiro de 2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e famílias e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p>
<p>Semana de Comemoração da Páscoa.</p> <p>Objetivo: Nesta semana e proposto diversas atividades diversificadas diariamente que promovem o contato</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos, confecção de mimos infantis, apresentação de teatro, e afins.</p>	<p>Semana do dia 11 a 14/04/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p>

<p>das crianças com a simbologia da páscoa e a questão das diversidades religiosas.</p> <p>Atividades: Teatro e gincana.</p>			
<p>Comemoração da Festa da Família.</p> <p>Objetivo: Esta comemoração propõe integrar os familiares/pais juntamente com a escola e comunidade local, fazendo com que se sintam acolhidos e representados.</p> <p>Atividades: Palestras para os familiares com ilustração de atividades desenvolvidas pelas crianças.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e confecção de mimos e compra de guloseimas a serem ofertadas as crianças.</p>	<p>Entre a semana do dia 09 a 13/05/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p>
<p>Comemoração de Festa Junina.</p> <p>Objetivo: Fazer com que as crianças juntamente com a família vivenciem momentos de resgate</p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de roupas, serviço de costura, compra de guloseimas, doces, biscoitos, material de consumo perecível,</p>	<p>Entre a semana de 6 a 10/06/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado quando se fizer</p>

<p>da cultura do nosso país.</p> <p>Atividades: Danças, musicas e entretenimento das famílias.</p>	<p>contratação de prestador de serviço de entretenimento musical.</p>		<p>necessário e compra de materiais de complementares.</p>
<p>Comemoração do Folclore.</p> <p>Objetivo: Resgate de cultura regional e local com o Aniversário da Cidade de Barretos e Festa do Peão.</p> <p>Atividades: Nesta semana é realizado com as crianças atividades que demonstram o cotidiano regional e cultural com a degustação da famosa "Queima do Alho".</p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de mimos, contratação de serviço terceirizado/alimentício para a realização da Queima do Alho.</p>	<p>Entre a semana do dia 22 a 26/08/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário e compra de materiais de complementares.</p>
<p>Comemoração do Mês das Crianças.</p> <p>Objetivo: resgate de brincadeiras antigas e infantis que promovam</p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de mimos com sucatas, compra de guloseimas diferenciadas para realização de evento</p>	<p>Entre a semana do dia 03 a 07/10/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado</p>

<p>nas crianças o desenvolvimento físico e cognitivo.</p> <p>Atividades: Contação de histórias, atividades dirigidas, confecção de brinquedos com sucatas, finalização com comes e bebes.</p>	<p>infantil.</p>		<p>quando se fizer necessário e compra de materiais de complementares.</p>
<p>Festa de Encerramento Escolar.</p> <p>Objetivo: Finalizar o ano letivo com eventos para as crianças onde as mesmas sejam engajadas dentro do contexto da educação infantil.</p> <p>Atividades:. Gincanas, brincadeiras diversas aquisição de produtos alimentícios.</p>	<p>Compra de material de papelaria, compra e produtos alimentícios diversos e aluguel de brinquedos diversos;</p>	<p>Entre a semana de 5 a dia 09/12/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário e compra de materiais de complementares</p>
<p>Comemoração de festa de Formatura de Pré-Escola.</p>	<p>Compra de material de papelaria, material de tecidos, compra de</p>	<p>Entre a semana de 5 a dia 09/12/2022.</p>	<p>Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e</p>

<p>Objetivo: Promover a integração das famílias com as crianças da Pré-escola finalizando o ciclo da educação infantil.</p> <p>Atividades: Culminância com evento de entrega de certificado e festa com degustação diversa.</p>	<p>produtos alimentícios.</p>		<p>contratação de serviço especializado quando se fizer necessário e compra de materiais de complementares</p>
<p>Importante ressaltar que existe a possibilidade de novos projetos surgirem de acordo com a demanda e parceria advindas da Secretaria Municipal de Educação essas objetiva o desenvolvimento integral das crianças e o e engajamento da comunidade escolar na proposta educacional.</p>	<p>Compra de material de papelaria, material de tecidos, compra de produtos alimentícios.</p>	<p>Durante o ano letivo 2022.</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação, Direção, quadro do magistério, quadro de apoio e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário e compra de materiais de complementares</p>

V - A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ENTRELACADAS.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do Cemei Amador Alves de Queiroz para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA.

Este plano de trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022. (de fevereiro a dezembro do ano de 2022).

VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

Repasses de parcelas mensais para prestação de serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 37.320,00 (trinta e sete mil trezentos e vinte reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

IX – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

Jardineiro	Manutenção de jardim, vasos, horta entre outros.
Encanador	Reparos na parte hidráulica das unidades escolares.
Eletricista	Instalações e ou reparos na parte elétrica das unidades

	escolares
Pedreiro	Reparos nas calçadas e/ou pavimentos, instalação de lixeiras, manutenção de telhados, forros, entre outros.
Pintor	Serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar.
Costureira	Confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos, confecção e reparos de cortinas, lençóis, toalhas de mesa, lenços etc.
Chaveiro	Copias de chaves, trocas de fechaduras e afins.
Vidraceiro	Instalação e/ou recolocação de vidros, espelhos etc.
Serralheiro	Instalação e/ou reparos entre outros.
Serviços Gráficos	Confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, encartes, folder e assemelhados, adesivos, banners, placas e afins.
Prestação de serviços contábeis	“Realização de Imposto de renda, DIPJ, RAIS, Balanço Patrimonial, declarações e demais declarações exigidas”, entre outros.
Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	Confecção de Álbuns, emolduramento de fotografias, revelação de filmes e afins.
Seguro Predial	Prestação de serviços de monitoramento, câmeras e alarmes entre outros.
Decoração para culminância de projetos	Locação de mesas, brinquedos, adornos, fantasias, pula-pula, touro mecânico, piscinas de bolinhas, arcos de bexigas, mesas temáticas, painéis, enfeites natalinos como árvores, guirlandas, painéis, fitas, faixas e adornos em geral etc.
Outros	Assinatura de jornais, recargas de toners e cartuchos, limpeza de caixas d'água, caixas sépticas, trocas de filtro (bebedouro), coreografo, promotor de eventos, animadores de festa,

	mágicos, aluguel de fantasias, serviço teatral, músicos, suporte técnico para confecção, elaboração e valorização de comidas típicas e regionais, boleira, confeitiro, pipoqueiros, sorveteiros etc.
--	--

MATERIAL DE CONSUMO

Material Educativo e Esportivo	Apitos, bolas, brinquedos, bonecos, fantoches, carrinhos, quebra-cabeças, jogos da memória, bambolês, cordas, luvas, raquetes, redes esportivas, colchonetes, massas de modelar, itens para projetos de educação financeira como, replicas de dinheirinhos, moedas, cofrinhos, mini caixas registradoras, mercadinhos e afins.
Material de Expediente e Pedagógico	Agenda, Alfinete, almofada para carimbos, apagador, apontador, bandeja para papeis, bloco para rascunho, bobina de papel para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa e processo, carimbos em geral, cartolina, classificador, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampos, fitas decorativas, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papeis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tintas, toner, transparências, CDs virgens, sulfite, jogos pedagógicos de consumo (lig-lig, letras móveis, monta tudo), blocos de anotações, livros infantis, barbante, bexigas cartuchos de tinta, capas plásticas protetoras, caixas organizadoras, toners, pen drive e afins.
Material de Cama,	Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, lençóis, toalhas

Mesa e Banho	de banho, travesseiros, almofadas, aventais, pesos de portas, panos de copas, luvas para fornos, passadeiras, capas para almofadas entre outros.
Material de armarinhos	linhas, rendas, botões, fitas métricas, elásticos tecidos em geral para confecção de produtos de cama , mesa,banho e cortinas; também para fantasias,painéis e faixas, aviamentos em geral, tintas par tecidos, entre outros.
Material de Copa e Cozinha	Abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, farinheiras frigideiras, garfo, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos para cafezinho, tigelas, xícaras, descartáveis, caixas plásticas, garrafas e potes, linha, papel de embrulho, papelão, sacolas, sacos, papel toalha, guardanapo, toalhas de mesa e afins.
Material de Limpeza Higienização	Detergente, desinfetante, panos para limpeza, sabão em pó, esponjas de aço, água sanitária, limpador multiuso, papel higiênico, papel toalha, balde, álcool, saco de lixo, fósforos, vassouras, rodos, cesto de lixo, capacho, inceticidas e afins.
Material de Proteção e Segurança	Cadeados, capacetes, chaves, cintos, coletes, dedais, guarda-chuvas, lonas, luvas, mangueira de lona, máscaras, recargas de extintores, correntes e afins.
Material para Áudio, Vídeo e Fotografia	Álbuns para retratos, alto-falantes, antenas internas, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, molduras e afins.
Material para Jardinagem	Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos, plantas, flores, venenos para o combate de pragas e afins.

<p>Material de Primeiros Socorros e Higiene</p>	<p>Algodão, compressa de gaze, esparadrapo, luvas, termômetro clínico, ataduras, fraldas, lenços umedecidos, antibactericida, protetor solar, repelente, escova de dente, creme dental, sabonete, álcool gel e afins.</p>
<p>Material Elétrico e Eletrônico</p>	<p>Benjamins, bocais, calhas, capacitores, resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente para portão eletrônico, controle para TV e DVD e afins.</p>
<p>Material para Manutenção</p>	<p>Bens Imóveis: aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gavetas, grandes, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeiras, marcos de concreto, massa corrida, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portões, pregos, rolos solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro e afins.</p> <p>Bens Móveis: cabos, chaves, cilindros para máquinas em geral, compressores em geral, mangueira para fogão, peças de reposição de aparelhos e maquinas em geral, materiais de reposição para instrumentos musicais e afins.</p>
	<p>Alicate, broca, caixa para ferramentas, chaves em geral, enxada, espátulas, martelo, pá, picareta, serrote, tesoura de</p>

Ferramentas	podar, trena, parafusos, buchas, fitas dupla face e afins.
<p>Gêneros Alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos</p>	<p>Para confecção de bolo, rosas e afins: chocolate em pó, café, chá, sucos, mousse, emulsificantes, chantillys, corantes comestíveis, recheios, gelatina, confeitos, fermento e afins, cremes de leite.</p> <p>Para confecção de refeições especiais para culminância de projetos pedagógicos como "Queima do alho". Valorização da cultura Barretense (Festa do Peão etc.): Carne seca, bacon, linguiças em geral: calabresa, paio, carnes específicas suínas, azeitonas etc. Para as comemorações natalinas como panetones e ingredientes necessários para sua produção como frutas cristalizadas etc.</p> <p>Para confecção de Lembrancinha e afins: balas, pirulitos, pipoca doce, jujubas, bombons, trufas, chicletes, paçoca, pé de moleque, maria-mole, biscoitos, bolachas e afins.</p> <p>Para culminância de projetos e atividades sugeridas pela apostila como confecção de sanduiches, saladas de frutas ou verduras, baile de máscaras, piqueniques, passeios a locais históricos, de lazer ou institucionais, itens como frios em geral, sucos, achocolatados e bebidas não alcoólicas em geral, itens de padaria, itens de mercearia, enlatados, guloseimas, pipocas ou milho para pipoca, sorvetes, salgados entre outros.</p>

Observação: Os itens descritos em Gêneros Alimentícios serão utilizados em comemorações como: Festa de Páscoa, Dia das Crianças, Aniversário da Unidade e/ou do Patrono, Dia da Família, Festa Junina, Festa da Família, Formatura e/ou Encerramento das Atividades, Festas Natalinas, Festa folclóricas, Festas Culturais (Festa do Peão), Passeios e Culminância de Projetos.

Devido ao grande número de dias com ausência de água na região onde está situado o Cemei, faz-se necessário a aquisição de água nas diversas formas, garrafas, galões, caminhões entre outros.

X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

XI - PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS.

Publico Alvo da Unidade Escolar são alunos de 4 meses a 5 anos.

Período Integral que funciona no horário das 07h00 às 17h00 (tolerância até as 17h30), temos 8 turmas período integral.

Total geral da escola 154 alunos.

(Berçário I e II, Maternal I e II, Recreação A e Recreação B, Pré-escola A e Pré-escola B).

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã, lanche, almoço; no período da tarde é servido o lanche da tarde e janta (lembrando que o Berçário I possui o desjejum).

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

Quadro Resumo de Gastos

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão Anual
Aquisição de material de Consumo	R\$ 1.369,34	R\$ 14.963,74
Contratação de Serviços diversos	R\$ 2.038,99	R\$ 22.428,99
TOTAL	R\$ 3.392,73	R\$ 37.320,00

Informações da conta bancária

Banco: BANCO DO BRASIL S/A 0031-0

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100456-5

Barretos, 30 de novembro de 2021.



TAHIS HELENA DA SILVA

DIRETOR EXECUTIVO NATO DA APM DO CEMEI AMADOR ALVES DE QUEIROZ