



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI Prof.<sup>a</sup> Anna Kerulis da Silveira

# 2º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Maio à Agosto

  
Silvia Aparecida de Almeida  
RG: 29.437.473-5  
Supervisora de Ensino

2022

Recebemos em:

20/09/22





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Educação  
**CEMEI Anna Kerulis da Silveira**  
Rua Braz de Ávila Lima nº 540 - Bairro Zequinha Amêndola Barretos/SP  
Fone: 17- 3612.2326

## **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**ANO: 2022**

**Período: Maio à Agosto**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:**

APM DO CEMEI Professora Anna Kerulis da Silveira

CNPJ: 13.294.238/0001-19

Endereço: Rua: Brás de Ávila Lima, 540, Zequinha Amêndola Barretos/SP

Fone: (17) 3612.2326 ou (17) 9.9122.5945

#### **1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

Nome: Patrícia Aparecida de Souza Santos

Cargo: PEB II - Matemática

Função: Encarregado de Projeto

Endereço: Av:1º de maio, nº 154 Bairro:-Derby Club Barretos/SP CEP: 14.787.200

#### **1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: Patrícia Aparecida de Souza Santos

Função: Encarregado de Projeto

Endereço: Av:1º de maio, nº 154 Bairro:-Derby Barretos/SP Club CEP: 14.787.200

**1.4 PÚBLICO ALVO:**

**Alunos matriculados – 31/08/2022**

<b>Educação Infantil</b>	<b>Nº de Alunos</b>
<b>Berçário I</b>	<b>23</b>
<b>Berçário II - A</b>	<b>21</b>
<b>Berçário II - B</b>	<b>20</b>
<b>Total de alunos</b>	<b>64</b>

## 1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
01	Ana Cristina de Castro Rosa	Pajem	Efetiva
02	Beatriz Avelina da Rocha	ACD	REJAE
03	Claudia do Carmo Costa	Pajem (Readaptada)	Efetiva
04	Cristiane Ramos de Oliveira	Merendeira	Efetiva
05	Elaine dos Santos Nascimento	ACD	REJAE
06	Elisangela Cristina da Silva Flor	PEI	REJAE
07	Izabel Cristina Borges Queiroz	ACD	Efetiva
08	Maria José Bispo dos Santos	Pajem	Efetiva
09	Nayara Santos Candido	PEI	REJAE
10	Núbia de Fátima Malta	Serviços Gerais	Efetiva
11	Patrícia Aparecida de Souza Santos	Encarregada de Projetos	Designada
12	Regina Célia Silva dos Santos	Merendeira	Efetiva
13	Rosimeire Luiza Itigy	Serviços Gerais	Efetiva
14	Talita Cristiane Marcondes de Oliveira	ACD	REJAE

## **2. Relatório de Execução do Objeto - OSC**

*(Em atendimento ao Art. 48 do Decreto Municipal nº 6.522 de 21/11/2018 Anexo ao Ofício de encaminhamento)*

### **2.1. Dados da parceria**

<b>OSC: APM DO CEMEI Professora Anna Kerulis da Silveira</b>		
<b>Instrumento:</b>	Termo de Colaboração	Número/Ano: 004/2022
Período de Vigência: 01/02/2022 à 31/12/2022		
Período de Execução: 11/06/2021 à 11/06/2023		
Valor Repassado no período: R\$ 11.120,00		

#### **Descrição do Objeto desta parceria:**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a aproximadamente 64 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº 004/2022 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município da Estância Turística de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

## 2.2. Situação das metas

Nº	DESCRIÇÃO DAS METAS	MEIOS PARA AFERIÇÃO	OBSERVAÇÃO	
01	Reparo nas banheiras de higienização dos alunos e as válvulas hidras.	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		Executada
02	Manutenção da máquina de lavar	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		
03	Reparo na pia da cozinha	Aquisição de material para o conserto e Contratação de serviço		Executada
04	Manutenção e implantação de pezinhos dos armários de aço e mesa de madeira.	Aquisição de material e Contratação de serviço		Executada
05	Reparos nas mesas e bancos do refeitório	Aquisição de material e Contratação de serviço		Executada
06	Manutenção do bebedouro de água do refeitório pois, encontra-se com vazamentos	Aquisição de material e Contratação de serviço		Executada
07	Manutenção da parte elétrica: Lâmpadas ,tomadas , ventiladores do Cemei geral.	Aquisição de material e Contratação de serviço		Executada
08	Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente produtos de limpeza para a sua assepsia e manutenção, tais como: sabão em pó; detergente; saco de lixo. desinfetante; amaciante; água sanitária; inseticida; sabonete líquido; álcool 92,8%, álcool 70%, álcool em gel e outros.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.	Executada


09	Complementar o material didático escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos e diversos.	Sempre possível utilizar sucatas...	Executada
10	Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo esparadrapos, gaze, faixas, termômetro, pomada Hirudoid e outros. Produtos de higiene pessoal: álcool em gel, sabonete líquido, sabonete comum, e outros. Compra de água potável quando faltar no bairro.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.	Executada
11	Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.		
12	Realizar manutenção do calçamento em torno do prédio do Cemei, tanto externo quanto interno.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.		

**2.3. Justificativa (caso as metas propostas não tenham sido alcançadas)**

Nº	DESCRIÇÃO DA META	JUSTIFICATIVA

**Emissão**

Barretos, 31 de Agosto de 2022



Patrícia Aparecida de Souza Santos

CPF: 156.275.988-40

Responsável Legal da OSC



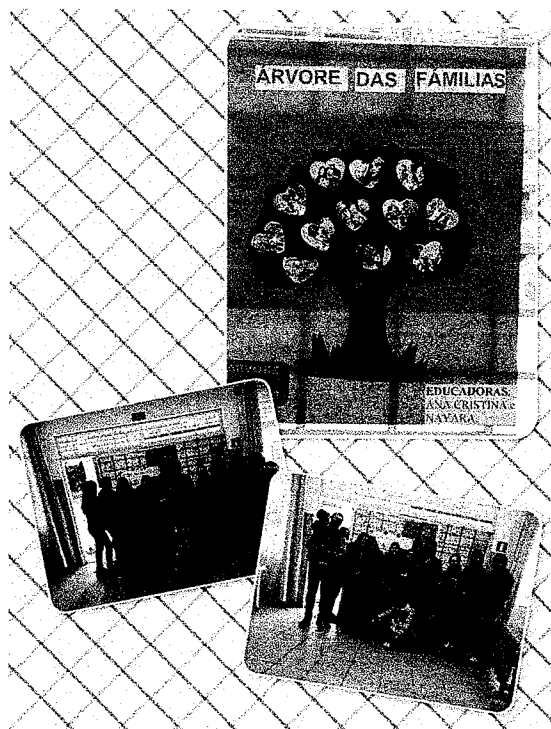
### 3. ANEXOS

#### Imagens das atividades desenvolvidas

##### ✓ Dia das Mães



##### ✓ Atividade Cultural Festa da Família



✓ Festa Junina



✓ Folclore



✓ Reunião de Pais



✓ Atividades Diversas





Barretos, 31 de Agosto de 2022

Patrícia Aparecida de Souza Santos

RG: 22.343.709-8

Encarregada de Projeto