



**Prefeitura do Município de Barretos  
Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Educação**

# **PLANO DE TRABALHO**

**EXERCICIO 2022**

**- CEMEI ANTONIO DALLA COSTA -**

## PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022

### I – IDENTIFICAÇÃO

A seguir, disponibiliza-se os quadros com identificação da Unidade, Representante legal (Diretor Executivo) e Responsável técnica pelo preenchimento:

| IDENTIFICAÇÃO UNIDADE |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| <b>NOME</b>           | APM do CEMEI Antonio Dalla Costa |
| <b>ENDEREÇO</b>       | Avenida Jerônimo Barcelos, nº37  |
| <b>BAIRRO</b>         | Industrial                       |
| <b>MUNICÍPIO</b>      | Barretos                         |
| <b>ESTADO</b>         | São Paulo                        |
| <b>CEP</b>            | 14.738 - 284                     |
| <b>TELEFONE</b>       | (17) 3612 2293/ (17) 3322 1012   |
| <b>CNPJ</b>           | 07.916.478/0001 - 05             |

| REPRESENTANTE LEGAL (Vice-diretor Executivo) |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>NOME</b>                                  | Fernanda R. de Souza Ferreira    |
| <b>CPF</b>                                   | 318.676.378 - 98                 |
| <b>RG</b>                                    | 43.154.991 - 6                   |
| <b>ENDEREÇO</b>                              | Rua 18 nº 2969                   |
| <b>BAIRRO</b>                                | Ibirapuera                       |
| <b>MUNICÍPIO</b>                             | Barretos                         |
| <b>ESTADO</b>                                | São Paulo                        |
| <b>CEP</b>                                   | 14.780 000                       |
| <b>TELEFONE</b>                              | (17) 98805 24 31                 |
| <b>CNPJ</b>                                  | 07.916.478/0001 - 05             |
| <b>E-MAIL</b>                                | cemeiantoniodallacosta@gmail.com |

| RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>NOME</b>                            | Angélica Ap. Ferreira Perassoli |
| <b>CARGO/FUNÇÃO</b>                    | Coordenadora do Cemei           |

### II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI “Antonio Dalla Costa”, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução das finalidades, a APM do CEMEI "Antonio Dalla Costa" se propõe a:

- Administrar os recursos financeiros com transparência, contribuindo para a melhoria do desempenho da aprendizagem dos alunos, proporcionando condições e materiais aos professores para o dinamismo e inovações no desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente;
- Administrar e vistoriar os serviços prestados por terceiros no que se refere as possíveis reformas a fim de reparar e manter o prédio escolar;
- Democratizar as ações desenvolvidas pela APM; e,
- Disponibilizar os resultados das prestações de contas aos seus associados.

### III. OBJETO DA PARCERIA

O objeto da parceria compreende a manutenção do prédio e materiais de limpeza, acadêmicos e de secretaria e, serviços em geral para o atendimento com qualidade de 180 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino de Barretos-SP, mediante cumprimento do aditamento de valor do Termo de Colaboração (022/2021) firmado por intermédio da Secretaria Municipal de Educação/ Prefeitura e Associação de Pais e Mestres que tem por objetivo o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando o cumprimento as metas estabelecidas por meio do Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo, tendo como base a Lei Federal nº 13.019/2014 em seu artigo 30, VI e Decreto Municipal nº 9.089/2017 artigo 21, III, § 2º, observados ainda, os princípios, objetivos e diretrizes da LDB n.º 9394/96, referente às propostas educacionais.

**III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela varia de 0 a 5 anos, totalizando aproximadamente 180 alunos. Possuímos 08 turmas, sendo elas: 01 Berçário II, 01 Maternal I, 2 Maternais II A e B, 02 Recreações A e B e 02 Pré-Escola A e B.

Por ser um bairro antigo as crianças e suas famílias possuem vínculos extensos com o CEMEI, devido a fatores importantíssimos como: limpeza, cuidados com as crianças, alimentação e direção presente.

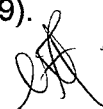
O CEMEI encontra-se próxima a UNIFEB (Centro Universitário da Fundação Educacional de Barretos), ao Ginásio Rochão, ao North Shopping Barretos, a supermercados, pizzarias e comércios em geral, oferecendo a população local opções de divertimento e lazer. Sua localização é de fácil acesso a todas as partes da cidade por meio de transporte coletivo.

De modo geral, os pais junto com seus filhos participam das atividades realizadas pela escola, respeitando as normas vigentes da instituição.

Os pais ou responsáveis formam a estrutura externa da escola e desempenham um papel fundamental de apoio às atividades, eventos e reuniões realizadas, colaborando para que a equipe escolar tenha êxito na consecução de seus objetivos.

Especificamente, no bairro onde localiza o CEMEI, existe arborização, asfalto, é bem iluminado, tem serviço de água e esgoto.

O CEMEI desenvolve atividades coletivas de orientação e conscientização de formação de habilidades, atitudes e valores, Projetos Pedagógicos e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e bom atendimento aos alunos, bem como, as medidas protetivas e de prevenção devido a pandemia porcoronavírus (COVID-19).



### **III. II – Infraestrutura**

A escola foi criada e inaugurada no dia seis de abril de dois mil e um (06/04/2001), Código C.I.E. nº. 35-270670. O prédio foi construído e inaugurado no ano de 2001, próximo a Escola Municipal Christiano Carvalho, já existente no local. Conta atualmente com: 02 salas de aula, 01 pátio pequeno, 01 sala multiuso que conta com Biblioteca Infantil e Sala de TV, 01 sala da diretoria, 01 banheiro na sala da diretoria, 01 quarto de despensa (materiais escolares), 01 banheiro feminino para o uso das crianças, 01 banheiro masculino para o uso das crianças, 01 banheiro para funcionários, 01 despensa (produtos de limpeza), 01 berçário com uma cozinha e um fraldário, 01 refeitório pequeno, 01 cozinha, 01 despensa para os alimentos, 01 lavanderia, 01 almoxarifado, 01 parque infantil, 02 corredores laterais, 01 quintal, 01 corredor central, 01 brinquedoteca (casinha).

A estrutura física da escola não é adequada o suficiente para o atendimento de sua demanda escolar. O CEMEI possui ambiente equipado, recursos humanos qualificados, para oferecer um serviço de qualidade, sendo necessário uma adequação do espaço físico.

### **IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o PPP, considerando necessidades pedagógicas, administrativas e estruturais do CEMEI “Antonio Dalla Costa” e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do referido CEMEI e, respeitando a legislação vigente e, no intuito de proporcionar o desenvolvimento integral das crianças e torná-las críticas e capazes de interagir com a sociedade, foram traçadas metas, atividades, projetos e seus respectivos recursos, tais como:



| METAS  | RECURSOS   | OBSERVAÇÕES  |
|--|--|--|
| Instalar ares condicionados e ventiladores   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de materiais para instalação;</li> <li>• Contratação prestador de serviços (eletricista).</li> </ul>  | Será feita a aquisição apenas de materiais não fornecidos pela SME.                                      |
| Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Troca de vidros quebrados;</li> <li>• Troca de janela e vitrôs;</li> <li>• Instalação de divisórias onde for necessário;</li> <li>• Limpeza e recarga de gases dos ares condicionado;</li> <li>• Limpeza e recarga de extintores;</li> <li>• Manutenção em ventiladores;</li> <li>• Contratação de serviços para manutenção das calhas, telhados;</li> <li>• Contratação de serviços para limpeza das caixas de gordura, caixas d'água e filtros de água;</li> <li>• Contratação de serviços para manutenção de infiltrações de água nas parede, encanamentos de esgoto e de água pluvial, telhado, bem como, proposta para desvio de água pluvial;</li> <li>• Contratação de serviços para manutenção em pisos quebrados;</li> <li>• Contratação de serviços para manutenção em portas, fechaduras, torneiras, encanamentos;</li> <li>• Contratação de serviços de chaveiro;</li> <li>• Contratação de serviços de marceneiro para manutenção das portas de madeira;</li> <li>• Contratação de serralheiro para manutenção de portas de ferro;</li> <li>• Contratação de serviços especializados em geral.</li> <li>• E outros...</li> </ul> | Será feita a contratação apenas para serviços não prestados pela SME.                                    |
| Pintar parte externa e interna da escola, inclusive, pintura de desenhos nos muros                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de materiais para pintura;</li> <li>• Contratação de prestadores (pintores).</li> </ul>   | Antes da pintura será priorizado manutenção e reparos mais emergentes.                                   |
| Conservar todos os ambientes da Unidade limpos e organizados   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir mensalmente os produtos necessários para manter esses ambientes limpos e organizados.</li> </ul>   | Em algumas situações poderão ocorrer aumento ou diminuição da quantidade, bem como os tipos de produtos. |
| Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para necessidade de | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratar serviços gráficos;</li> <li>• Manutenção de impressoras e aquisição de tonners e tintas;</li> <li>• Aquisição de materiais de papelaria;</li> </ul>   | Sempre que possível utilizar materiais recicláveis e não convencionais.                                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a irradiação do fracasso escolar | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de brinquedos e jogos pedagógicos;</li> <li>• Manutenção de plastificadora;</li> <li>• E Outros...</li> </ul>   |  |
| Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de termômetros, oxímetros, aparelhos de pressão, produtos de higiene e primeiros socorros e, água potável quando faltar no bairro.</li> </ul>   | Definir protocolos de primeiros socorros; protocolos referente à COVID-19 e, quando necessário acionar o SAMU                                  |
| <b>ATIVIDADES</b>   | <b>RECURSOS</b>  | <b>OBSERVAÇÕES</b>   |
| Projeto leitura   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos para confecção de mimos para as crianças, roupas para desfile, festival, sarau e formatura;</li> <li>• Compra de gêneros alimentícios que não são oferecidos pela SME, principalmente para Festa Junina, Queima do alho, Semana da criança, Festival do Cemei, Festa da Família, Festa de Natal;</li> <li>• Apresenções musicais, de dança e teatro;</li> <li>• Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos.</li> <li>• Contratar sons, microfones, cantor, entre outros;</li> <li>• Contratação de tendas</li> <li>• E Outros...</li> </ul> | Realizados de acordo com protocolo de segurança do local e da COVID-19   |
| Comemoração da família  |  |  |
| Festa Junina  |  |  |
| Aniversário de Barretos (desfile)   |  |  |
| Independência do Brasil   |  |  |
| Comemoração Dia das Crianças/ Sarau   |  |  |
| Outubro Rosa  |  |  |
| Consciência Negra   |  |  |
| Festival do Cemei   |  |  |
| Sarau   |  |  |
| Formatura   |  |  |
| <b>PROJETOS</b>   | <b>RECURSOS</b>  | <b>OBSERVAÇÕES</b>   |
| <b>Projeto Folclore na Educação Infantil – Resgatando nossa cultura</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais escolares para exploração da linguagem oral escrita e artística;</li> <li>• Comprar de roupas e tecidos para danças folclóricas e da cultura popular brasileira;</li> <li>• Materiais para comprar e construção de fantoches, dedoches, instrumentos musicais;</li> <li>• Compra de gêneros alimentícios para trabalhar a culinárias folclore das regiões brasileiras;</li> <li>• Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos.</li> </ul>   | Todos os projetos serão desenvolvidos diariamente e/ou semanalmente. A culminância acontecerá em data específica durante o ano letivo de 2022. |
| <b>Projeto Leitura – Maleta viajante</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de livros diversos;</li> <li>• Materiais para criar/construir livros.</li> </ul>  |  |
| <b>Projeto Alimentação Saudável</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais para construções de jogos</li> <li>• Compra de gêneros alimentícios: frutas, cookies, biscoitos, sucos; tinta alimentar; salgados, bolos entre outros.</li> </ul>   |  |
| <b>Projeto do Trânsito</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de materiais necessários para o projeto;</li> <li>• Materiais para criar, construir e</li> </ul>  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>explorar meios de transporte e regras do trânsito;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E outros...</li> </ul>  |   |
| <b>Projeto Respeito é bom...e gostamos</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais para desenvolver a conscientização de cada indivíduo é único, o respeito e a tolerância com o diferente, conhecer as mais diversas culturas, costumes, crenças e propiciar uma educação sem preconceitos. (Fantoques)</li> <li>• Livros para leituras, apresentações e exposição.</li> <li>• E outros...</li> </ul>   | <p>Todos os projetos serão desenvolvidos diariamente e/ou semanalmente. A culminância acontecerá em data específica durante o ano letivo de 2022.</p> |
| <b>Projeto: Eu tenho Alguém que me ama</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais escolares para exploração da linguagem oral escrita e artística;</li> <li>• Comprar de roupas e tecidos para danças;</li> <li>• Materiais para comprar e construção atividades com as famílias;</li> <li>• Compra de gêneros alimentícios para trabalhar a culinárias das famílias;</li> <li>• Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos.</li> <li>• E outros...</li> </ul> | <p>Todos os projetos serão desenvolvidos diariamente e/ou semanalmente. A culminância acontecerá em data específica durante o ano letivo de 2022.</p> |
| <b>Projetos: Variados para enriquecer a aprendizagem dos alunos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais escolares para exploração da linguagem oral escrita e artística;</li> <li>• Comprar de roupas e tecidos para maior exploração dos projetos sugeridos;</li> <li>• Compra de gêneros alimentícios para trabalhar os projetos sugeridos;</li> <li>• Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos.</li> <li>• E outros...</li> </ul>   | <p>Todos os projetos serão desenvolvidos diariamente e/ou semanalmente. A culminância acontecerá em data específica durante o ano letivo de 2022.</p> |





## **V - A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS.**

As atividades e projetos serão desenvolvidas diariamente, semanalmente e/ou mensalmente pois farão parte da rotina do CEMEI, além de seguir o protocolo relacionados ao Plano São Paulo e decretos municipais referente a pandemia por coronavírus (COVID-19).

É importante ressaltar que está previsto ocorrer reuniões com membros da APM mensalmente no intuito de definir ações a fim de comprimir metas, planejar e executar as atividades. O Conselho deliberativo da APM, em consonância com o planejamento da equipe, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação (SME), definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parcerias e analisará junto a Diretoria Executiva da APM a relevância e de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros e necessidades da Unidade. A Diretoria Executiva ficará responsável pelos orçamentos (ou planilha de orçamentos, realizadas por telefone ou forma presencial), contratação dos serviços e prestará conta de cada serviço realizado. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, observando sempre os constantes neste Plano de Trabalho.

Além da administração, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos no CEMEI e manterão diálogo com todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, pois dentre as metas e ações e de acordo com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), nos comprometemos em enfatizar os eixos estruturantes das práticas pedagógicas dessa etapa da Educação Básica que são as interações e a brincadeira, "experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de conhecimentos por meio de suas ações e interações com seus pares e com os adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização" (BNCC, 2018). Além das atividades, que serão orientadas pelo CEFORPE e material apostilado TRILHAS que estão fundamentados e entrelaçados com a BNCC e Currículo Paulista que buscam explorar os seguintes campos de experiências: Corpo, Gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta,



fala, pensamento e imagem; Eu, o outro e nós; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

## **VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada ressaltando as metas que foram cumpridas.

Inclui-se nesses parâmetros a organização dos alunos separados por idade e turma; a formação e experiência das professoras e equipe de apoio que trabalham diretamente com as crianças; a participação nos HTPCs (Horários de Trabalho Pedagógico) e HEPAs (Horários de Estudo, Planejamento e Avaliação); e, reuniões de pais sempre no período noturno para atender a 100% da demanda dos pais. Nessas reuniões além de tratar aspectos relacionados às crianças, também, é uma forma de agir com transparência e demonstrar relatórios dos gastos e recursos financeiros a serem utilizados para conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações, bem como, executar metas e planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados.

Quanto à aprendizagem dos alunos, o CEFORPE criou a AMEI (Avaliação Municipal da Educação Infantil) para cada etapa. Também utilizam as sondagens para as turmas de Maternal 2 (semestral), Recreação e Pré-escola (bimestral), com o objetivo de detectar o nível de aprendizagem em que o aluno se encontra, bem como, verificar se está coerente com o que é esperado para ele naquela faixa etária, podendo assim, fazer as intervenções necessárias para que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados.

Referente aos gastos financeiros é importante incluir prestações de contas mensalmente, atas de compra com orçamentos, bem como planilhas e extratos para registrar gastos.



## **VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA**

Este plano de trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022 (de fevereiro a dezembro do ano de 2022).

## **VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

Repasse de parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 38.520,00 para manutenção do prédio, atividades pedagógicas e outros serviços, em parcelas mensais nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

## **IX – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA**

Para a previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades e projetos abrangidos por esta parceria, destaca-se algumas ações, tais como:

- Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.
- Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc., solicitando orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- Prestar conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada;
- Realizar pagamentos de agentes de limpeza escolar; e,
- Outros.



Sendo assim, seguem os quadros disponibilizando os tipos de prestação de serviços/ reparos e manutenção e, materiais de consumos a serem realizados e/ou comprados com a verba de subvenção da APM:

| <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/ REPAROS E MANUTENÇÃO</b> |  |
|--|--|
| <b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>                       | <b>TIPOS DE SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS</b>  |
| Jardineiro   | Manutenção de jardim e hortas; quando houver necessidade, podas de gramas e árvores.   |
| Encanador  | Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar; desentupidor canos/tubos de águas pluviais e caixa de gordura; reparos em torneiras.   |
| Eletricista  | Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar e instalação e reparos em ares condicionados.  |
| Pedreiro   | Reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros.   |
| Pintor   | Serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar.   |
| Prestador de serviços de eletrônicos               | Reparos em máquinas/impresoras, tonner, tintas; prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos   |
| Costureira   | Confecção de roupas e adornos para culminância de atividades culturais, projetos pedagógicos e outras atividades em geral.   |
| Prestador de serviços gerais                       | Limpeza de caixa d'água e caixa Séptica; dedetização, desinsetização, desratização; manutenção em filtros de água; prestações de serviços técnicos que se fizerem necessários; entre outros.   |
| Vidraceiro   | Consertos de vidros; comprar de vidros.  |
| Serralheiro  | Consertos em portas de ferro; confeccionar e montar estruturas metálicas, entre outros.  |
| Soldador   | Soldas em geral, unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte.  |
| Carpinteiro  | Trabalhos com madeira; consertos de portas de madeira.   |
| Caldeireiro  | Trabalhos com recipientes de chapas de aço, como tanques, reservatórios e caldeiras.   |
| Chaveiro   | Conserto de trancas; fechaduras; fazer cópias de chaves, entre outros.   |
| Serviços de escritório                             | Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda; balanço patrimonial; DIPJ; RAIS; e, demais declarações solicitadas e outros.  |
| Agente de limpeza e escolar                        | Quando possível a contratação, trabalhar na limpeza da Unidade, e também auxiliar na merenda.  |
| Serviços gráficos                                  | Convites; folder; panfletos; banners; painéis; adesivos.   |
| Fotógrafo  | Filmagens; gravações; fotografias.   |
| Serviços de som                                    | Contratar controlador de som; cantor; entre outros   |
| Serviços de divisórias e portas naval              | Instalação de divisórias e porta naval.  |
| Locações   | Locação de suporte de alumínio regulável para painel de festa e banners; locação de aparelho de som e microfone; locação de brinquedos (pula-pula; brinquedos infláveis e outros); locação de máquinas e equipamentos diversos; locação de equipamentos para impressão; locação de compressores e/ ou inflador elétrico para encher bexigas; locação de mesas e cadeiras para festas e eventos da Unidade, e outros. |
| Seguro predial                                     | Pagamentos do seguro predial entre outros.   |
| Observação   | E outros serviços.   |

| <b>MATERIAIS DE CONSUMO</b>   |  |
|---|--|
| <b>TIPOS DE MATERIAIS</b>   | <b>ESPECIFICAÇÕES</b>  |
| Materiais pedagógicos diversos (dos ofertados pela SME e outros que não ofertados pela SME) | Materiais esportivos variados; raquete de tênis de mesa; redes esportivas; corda individual; bolas; jogos pedagógicos de consumo (ligue-ligue, letras móveis, monta tudo); jogos diversos; brinquedos, roupas e instrumentos musicais para culminância de projetos.  |
| Materiais de papelaria diversos   | Material de escritório/expediente; sulfite; cartolinas e papéis diversos; EVA; TNT; lápis de escrever; giz de cera; giz de lousa; canetas de retroprojeter; marcador e recargas de marcadores de lousa; borracha; tinta guache, de tecido; de pintar pele e outras; caneta esferográfica; apontador; cola; pincéis, cadernos; cadernos de caligrafia; barbante; fitas diversas; massa de modelar; bexigas, cadernos de atas; tintas para uso das crianças; livros infantis; entre outros.  |
| Produtos de limpeza   | Panos para limpeza; produtos de higiene pessoal (papel higiênico, buchas de banho; sabonetes e sabonetes líquido); rodos; vassouras; buchas de cozinha e escovas; esponjas de aço; bom ar; produtos contra insetos; materiais para dedetização, desintetização, desratização entre outros; desinfetante, água sanitárias, detergentes; dispenser de álcool em gel; dispenser de sabonete líquido nos banheiro; totem de álcool em gel; tapetes sanitizantes; toalhas de papel; suportes papel toalhas, lixeiras; borrifador; sacos de lixo (diversas cores e tamanhos e, outros. |
| Materiais de primeiros socorros e EPIs (Equipamentos de Proteção Individual)                | Termômetros para aferir temperatura; compra de extintores; recarga de extintores; EPIs, principalmente referente aos protocolos da pandemia por coronavírus COVID-19 (Máscara facial e face shield para profissionais, oxímetro digital, aparelho de pressão digital, máscaras descartáveis adultos e crianças, máscaras de tecido para crianças, luvas descartáveis).   |
| Material de copa e cozinha  | Guardanapos; papel toalha; copos descartáveis e outros   |
| Utensílios de cozinha diversos;   | Utensílios de cozinha em geral, além de conserto de panelas.   |
| Tecidos   | Tecidos diversos, aviamentos, napas e outros.  |
| Gêneros alimentícios diversos (dos fornecidos pela SME e/ou outros alimentos)               | Café; coador; chá; açúcar; água potável (principalmente, quando faltar no bairro); sucos; doces; balas; pipocas; chocolates; frutas; cookies; biscoitos; tinta alimentar; bolos; salgados; brigadeiros; entre outros; principalmente, quando necessários para execução de projetos pedagógicos e outros eventos.   |
| Materiais para impressora   | Compra de cartuchos e tonners; recargas em cartuchos e tonners.  |
| Gás para ar condicionado  | Recarga de gás de ares condicionados.  |
| Materiais elétricos e hidráulicos diversos  | Fios; disjuntores; tomadas; canaletas; quadro de distribuição; tubos e conexões; caixa d'água; aquecedores; ralos; grelhas; sistema de descarga; lâmpadas fluorescentes e mistas; reatores e starts; refletores; entre outros.   |
| Acessórios de informática   | Peças diversas.  |
| Peças para eletros ou eletrônicos;  | Cds e DVDs virgens; pen drive e outros.  |
| Produtos para plantação   | Mudas; terra; vasos; adubo; pedras e outros  |
| Materiais de construção   | Terra; pedra; reparos para torneiras; torneiras; pias e cubas; refil do filtro de água; pisos para reparos da Unidade; assentos e vasos sanitários; reparos de válvulas e descargas; sifão para lavatório; fechadura; serviços de chaveiro; cola plástica; parafusos; buchas; cadeado; janelas e portas; vidros para janelas; materiais para pintura da Unidade; tintas para pinturas da Unidade e outros.   |
| Produtos diversos   | Bexigas; porta-retratos; gibis; flores e brinquedos (para mimos em eventos), entre outros.   |
| Observação  | E outros materiais.  |

## **X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA**

Pretendemos garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e o desenvolvimento pleno de cada aluno diante de suas dificuldades e limitações. Além de, colaborar no desenvolvimento biopsicossocial da criança, concedendo-lhe uma aprendizagem rica em experiência, necessária ao desenvolvimento de toda a sua personalidade e a sua integração na Família x Escola x Comunidade, educando crianças para o futuro, assegurando seus direitos e deveres, propondo uma educação lúdica por meio de jogos, brincadeiras e experiências, proporcionando um desenvolvimento integral e prazeroso, prezando por um ambiente cultural que propicie também a leitura e a escrita.

## **XI – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

A previsão do prazo de execução do projeto compreende 11 (onze) meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

## **XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS**

O atendimento é realizado das 07h00 às 17h30m, com 152 alunos, com as seguintes turmas:

| <b>TURMAS</b>           |
|-------------------------|
| 01 turma de Berçário 2  |
| 01 turma de Maternal 1  |
| 02 turma de Maternal 2  |
| 02 turmas de Recreação  |
| 02 turmas de Pré-escola |

A alimentação é acompanhada por nutricionistas da Secretaria Municipal de Educação de Barretos com cardápios disponíveis mensalmente no site oficial da Prefeitura do Município de Barretos e compreende desjejum, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar.



### XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS


A verba para prestação de serviços está com previsão mensal de R\$3.501,82, um consumo total de R\$38.520,00 (em 11 parcelas). O quadro a seguir especifica o resumo da natureza das operações, previsão de verba mensal e anual:

| QUADRO RESUMO DE PREVISÃO DE GASTOS         |                     |                      |
|---|---------------------|----------------------|
| NATUREZA DAS OPERAÇÕES                      | PREVISÃO MENSAL     | PREVISÃO ANUAL       |
| Consumo                                     | R\$ 1.750,91        | R\$ 19.260,00        |
| Prestação de Serviços/ Reparos e Manutenção | R\$1.750,91         | R\$19.260,00         |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>R\$3.501, 82</b> | <b>R\$ 38.520,00</b> |

A seguir disponibiliza-se as informações bancárias:

| INFORMAÇÕES BANCÁRIAS    |                     |
|--------------------------|---------------------|
| BANCO                    | Banco do Brasil S/A |
| CODIGO DA AGÊNCIA        | 6621-4              |
| NÚMERO DA CONTA CORRENTE | 100.444 - 1         |

Barretos, 30 de Novembro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**Fernanda R. de Souza Ferreira**  
**R.G 43.154.991 - 6**  
**Vice Diretora Executiva**