



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

CEMEI

“SEBASTIANA NICÉZIO DE CARVALHO”

APM DO CEMEI DO BAIRRO BARONI

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

1º QUADRIMESTRE

Mara Lucia Basso
R.G.: 16.591.311-3
Supervisor de Ensino

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

BARRETOS - SP

2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
CEMEI "SEBASTIANA NICÉZIO DE CARVALHO"
APM DO CEMEI DO BAIRRO BARONI
AVENIDA 37, Esq.42, Nº 940 – Bairro Centro
Barretos – SP

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 1º QUADRIMESTRAL - 2022
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ANGÉLICA AP. MAGALHÃES GAZETA

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.955.658-35 - RG: 29.566.417-4

Data de Nascimento: 16/03/1979

Endereço: Av. 14 de julho nº132 Bairro Derby Club

Barretos - SP - CEP: 14.787-190

Telefone: 17-98102.30.38

ENTIDADE

CEMEI SEBASTIANA NICÉZIO DE CARVALHO

APM DO CEMEI DO BAIRRO BARONI

CNPJ: 12.132.485/0001-56

ENDEREÇO: Av.37 – Esq. 42 - nº 940 - BAIRRO: Centro CEP: 14.780-390

FONE (17) 9.8805.81.60 – 3612.23.20 – 3612.23.21

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
NO CEMEI SEBASTIANA NICÉZIO DE CARVALHO – 2022 (1º QUADRIMESTRE)**

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR E TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO
RELATÓRIO:**

ANGÉLICA AP. MAGALHÃES GAZETA

Cargo: Professor I - Função: Vice-Diretor

CPF: 216.955.658-35 - RG: 29.566.417-4

Data de Nascimento: 16/03/1979

Endereço: Av. 14 de Julho nº132 Bairro Derby Club

Barretos - SP - CEP: 14.780-190

Telefone: 17-98102.30.38

PÚBLICO ALVO:

Conforme listas de alunos, enviadas pela Secretaria Municipal de Educação, até a presente data, contando com 239 matrículas efetivadas.

RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

VICE DIRETOR

Angélica Ap. Magalhães Gazeta

PROFESSOR I

Andress Carolina Passarela Correia

Camila Rosada de Carvalho

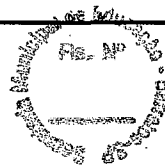
Fabiana Gonçalves Oliveira

Letícia Rubia Delfino da Silva

Lohãna de Fátima Ortega

Maria Helena Moreno Faria de Carvalho

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -



PROFESSOR I – (A.R.I.) ATIVIDADES DE RACIOCÍNIO E INTERAÇÃO

Simone Neves Nogueira

Valéria Cristina da Silva

PROFESSOR DE INGLÊS

Juliana Locatelli de Oliveira

Lohãna de Fátima Ortega

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Elisângela Machado da Silva

Franciele Martins de Andrade

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Marcela Alves Martins

EDUCADORES

Andréa Arantes Moreira

Raquel da Silva Trucullo

Marlene Ap. Belotti Polizelli (Readaptada)

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Ana Paula de Lima Feitosa

Brenda Ires Amancio

Bianca Pereira Machado Ferreira

Cristiane Ap. Gomes Miguel

Fernanda Campos do Prado

Isabella Cristina Silva Souza

Juliana da Silva Cezário

Luciana Ap. Amancio dos Santos

Luciana Regina da Silva Fernandes

Maria Isabel Gomes

Mirella Alves da Silva Felipe

Mônica Sizuê Samesima Tatsuo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

PAJENS

Vanessa Silva de Melo

AUXILIARES DE CUIDADOS DIÁRIOS – ACD

Carina Batista de Souza

Clícia Aparecida da Silva

Danielle Cazuza Rodrigues

Janaina Natália Ap. Colombo

Luciana Pereira Freire Frujuelle

Patrícia Ap. Minuncio

Rabeshy Paloma Augusto Queiroz

Rejane Costa dos Reis Tomiatti

MERENDEIRA

Ana Clara Mirillo Cipriano

CUIDADORES

Elis Regina Lázaro

Ludmila Cristina de Oliveira Souza

Pamela Cristina Lima Contador

Raquel Cristina Galhardi Muto Canella

Rodrigo Martins de Oliveira

Vanessa Angelita Alvim

AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS

Josemeire Ap. da Silva Calácio Zani

Silvanira Viana Roque

Thalita Regina Lemes

Vania Garcez de Oliveira

Vani Clei de Carvalho

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Ações Propostas

Em relação as necessidades básicas:

- Utilizar os instrumentos de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros;
- Tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo;
- Fazer a prestação de contas da APM; demonstrando à comunidade escolar a aplicação dos recursos financeiros da APM;
- Manter o respeito e credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade;
- Contratar serviços de terceiros para culminância de projetos bem como materiais de limpeza, manutenção e reparos no prédio escolar, entre outros.

Em relação às atividades pedagógicas:

- Desenvolver atividades diariamente explorando os seguintes campos de experiências, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC): corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e forma; escuta, fala pensamento e imagem; eu, o outro e nós; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Em relação aos projetos:

- Desenvolver atividades referentes aos projetos pedagógicos disponibilizado no Projeto Político Pedagógico (PPP) e Atividades Culturais de acordo com as datas previstas no calendário da Unidade Escolar, com temas como: Festa de Recepção dos alunos no primeiro dia de aula, Mostra Cultural, Projetos do PPP, Comemoração de Páscoa, Comemoração do mês da Família, Festa Junina, Projeto de Leitura, Aniversário de Barretos, Independência do Brasil, Comemoração do mês da Criança, Sarau da Educação Infantil, Consciência Negra/Humana, Formatura e encerramento das atividades com Festa de Natal.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

2. Ações executadas

- Dedetização da Unidade Escolar realizada pelo Controle de Vetores em parceria com a Secretaria Municipal de Educação antes do início das aulas.
- Roçagem de grama realizada pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação antes do início das aulas.
- Planejamento Pedagógico organizado pela Equipe da Coordenação da Secretaria Municipal de Educação.
- Início das aulas na data prevista pelo calendário escolar.
- Conservação de todos os ambientes da unidade limpos e organizados.
- Aquisição de material didático e escolar fornecido pela Secretaria da Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes.
- Garantia da integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.
- Realização da manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário.
- Realização de Atividades Culturais no CEMEI, visando a participação dos alunos e familiares, envolvendo toda a comunidade.

OBJETIVOS ALCANÇADOS

- Contratação de apresentações teatrais e animação infantil.
- Contratação de prestação de serviço para instalação de aparelhos eletrônicos.
- Contratação de prestação de serviço de eletricista par instalações e reparos na parte elétrica da Unidade Escolar.
- Contratação de prestação de serviço de encanador para reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar.
- Compra de material de papelaria.
- Aquisição de produtos de limpeza.
- Contratação de serviços especializados de pedreiro e pintor, para transformação de um banheiro em sala de atendimento.
- Aquisição de toner e tinta para impressoras.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Considerando o período de Recesso e a data de Retorno das Aulas, estabelecidos no Calendário Escolar, os funcionários que compõem o Quadro de Apoio Escolar, trabalharam organizando o espaço físico para recepcionar as crianças. Os funcionários que compõem o Quadro do Magistério, participaram do Planejamento Pedagógico organizado pelo CEFORPE.

FEVEREIRO

- Apresentação temática e teatral para recepcionar com festa e alegria nossos alunos no primeiro dia de aula.
- Instalação de aparelhos eletrônicos, caixas de som no pátio e equipamento de microfones sem fio na secretaria, para melhor organização na chamada das crianças nos horários de saída.
- Realização do Bailinho de Carnaval para as crianças

MARÇO

- Realização de Reunião de Pais.
- Iniciação do trabalho com o Material MindLab, durante as aulas de A.R.I. (Atividade de Raciocínio e Interação).
- Início da utilização da sala de AEE (Atendimento Educacional Especializado).

ABRIL

- Realização de Atividade Cultural com Apresentação Teatral, Musical e Animação Infantil, em consonância com o Projeto Contos de Fadas presente no PPP.
- Realização da Campanha da Solidariedade.
- Comemoração da Páscoa.



QUADRO DE METAS

META	AÇÃO EXECUTADA	OBSERVAÇÃO	FOTOS
Adquirir materiais e contratar serviços especializados.	Instalação de aparelhos eletrônicos, caixas de som no pátio e equipamento de microfones sem fio na secretaria.	Executada.	
Realizar Atividades no CEMEI, visando a participação dos alunos.	Apresentação temática e teatral.	Executada.	
Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário.	Prestação de serviço de Eletricista para manutenção elétrica.	Executada.	
Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário.	Prestação de serviço de pedreiro, encanador e pintor para transformação de um banheiro fora de uso em sala de AEE.	Executada.	
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Compra de produtos de limpeza.	Em execução, são ações contínuas da unidade.	
Complementar o material didático escolar fornecido pela secretaria de educação (SME) para atendimento das necessidades dos docentes e estudantes	Compra de materiais escolares.	Em execução, são ações contínuas da unidade.	

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Compra de produtos de limpeza.</p>	<p>Em execução, são ações contínuas da unidade.</p>	
<p>Realizar Atividades Culturais no CEMEI, visando a participação dos alunos e familiares, envolvendo toda a comunidade.</p>	<p>Apresentação Teatral e Animação Infantil.</p>	<p>Executada.</p>	
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário.</p>	<p>Prestação de serviço de carpinteiro e encanador, reinstalação de caixas d'água.</p>	<p>Executada.</p>	
<p>Complementar o material didático escolar fornecido pela secretaria de educação (SME) para atendimento das necessidades dos docentes e estudantes.</p>	<p>Compra de toner e tinta para impressora.</p>	<p>Em execução, são ações contínuas da unidade.</p>	



REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Todas as reuniões, HTPCs, pedagógicas e administrativas, de Pais ou Responsáveis, de Assembleias da APM e do Conselho de Escola, foram realizadas nas datas previstas do calendário escolar e devidamente registradas em ATA.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Não houve captação de recursos.

Barretos, 29 de abril de 2022.

Letícia Rubia Delfino da Silva
RG. 32.134.023-1
Presidente do Conselho Deliberativo

Pamela Cristina Lima Contador
RG. 42.255.590-3
Diretor Financeiro

Angélica Ap. Magalhães Gazeta
RG. 29.566.417-4
Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

Anexos

- Listas oficiais
- Cópia do Calendário Homologado
- Imagens das Atividades

Após análise
Opino pela homologação

[Handwritten Signature]
Marta Lucia Basso
R.G.: 16.591.311-3
Supervisor de Ensino

25/03/2022



ARRETOS
EDUCAÇÃO
"LHO" / BAIRRO BARONI
Centro
Tel: (17) 9.8805.81.60
@smeil.com

Arretos, 15 de março de 2022.

Deferido para a homologação deste calendário de 2022
pela Secretaria de Educação

em nome deste solicitar a Unidade de Ensino.

Atamos nossos votos de estima

[Handwritten Signature]
Débora Schnek Silveira
RG: 28.076.080-2
Supervisora Geral da
Educação Infantil

30/03/2022

Atte,

[Handwritten Signature]

Carmen Lúcia da Silveira
Supervisora Geral de Finanças
e Recursos Humanos
RG: 14.215.275-4

[Handwritten Signature]
Angélica Ap. Magalhães Gazeta
Vice-Diretora
RG: 29.566.417-4

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
"SME"



PREFEITURA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

U.E. CEMEI Sebastiana Nicézio de Carvalho

CALENDÁRIO ESCOLAR - 2022

X	EDUCAÇÃO INFANTIL
	ENSINO FUNDAMENTAL
	ENSINO MÉDIO

ATIVIDADES ESCOLARES

TOTAL DE DIAS LETIVOS

MESES/DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JANEIRO	S	D	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	0
FEVEREIRO	F	P				S	D			L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	SA				13	
MARÇO	SA	SA	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	21	
ABRIL	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	SA	FE	S	D	L	L	L	FE	SA	S	D	L	L	L	L	L	S		18	
MAIO	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	23	
JUNHO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	FE	SA	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L		21	
JULHO	L	S	D	L	L	L	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	S	D		L	L	L	L	AC	D	9
AGOSTO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	AC	L	L	L	FE	SA	S	D	L	L	L	22	
SETEMBRO	L	L	S	D	L	L	AC	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L		22	
OUTUBRO	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	FE	R	R	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	FE	S	D	L	18	
NOVEMBRO	L	FE	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	SA	FE	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L		20		
DEZEMBRO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	13	
TOTAL																														200			

BIMESTRES	PERÍODO LETIVO	DIAS
1º BIMESTRE	INÍCIO: 09/02 TÉRMINO: 29/04	52
2º BIMESTRE	INÍCIO: 02/05 TÉRMINO: 06/07	48
3º BIMESTRE	INÍCIO: 26/07 TÉRMINO: 30/09	49
4º BIMESTRE	INÍCIO: 03/10 TÉRMINO: 16/12	51
TOTAL GERAL		200

L E G E N D A			
PL	Planejamento	F	Férias Docente
L	Dia Letivo	R	Recesso
AC	Atividade Cultural/ Dia letivo	SA	Suspensão de Atividades
S	Sábado/Domingo	FE	Feriado
	Início de bimestre		Replanejamento

Aprovado pelo Conselho de Escola em reunião
07/03/2022

Presidente do Conselho de Escola
Magalhães Gazeta
Angela Maria de Souza
RG: 29.906.417-4

Parecer do Supervisor de Ensino
Pela homologação:
15/03/2022
Mara Lucia Basso
R.G.: 16.991.371-3
Supervisor de Ensino

Despacho da Secretária Municipal de Educação
Homologo,
30/03/2022

Secretária Municipal de Educação
Jocelyn Maria dos Santos
R.G.: 40.375.442-8

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 - S.M.E. -
 Prefeitura Municipal de Barretos
 Rua: Nº 100
 Fone: 40.375.442-8

ATIVIDADES EDUCACIONAIS PREVISTAS PARA O ANO LETIVO DE 2022

QUADRO DE REUNIÕES DE PAIS OU RESPONSÁVEIS

As reuniões de pais serão realizadas em horário diverso e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre.

1º Bimestre: 07/03/2022

2º Bimestre: 06/06/2022

3º Bimestre: 12/09/2022

4º Bimestre: 07/11/2022

QUADRO DE ASSEMBLEIAS E REUNIÕES DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM

07/03/2022(Assembleia); 31/03/2022; 29/04/2022; 16/05/2022; 06/06/2022; 29/07/2022; 31/08/2022; 12/09/2022; 07/10/2022; 27/10/2022; 07/11/2022 e 16/12/2022(Assembleia).

QUADRO DE ASSEMBLEIAS E REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA

07/03/2022(Assembleia); 06/06/2022; 12/09/2022 e 07/11/2022.

QUADRO DE ATIVIDADES CULTURAIS

02/04/2022 – Mostra Cultural / Projetos PPP

21/05/2022 - Comemoração do mês da Família

11/06/2022 - Festa Junina

30/07/2022 - Mostra Cultural / Projeto de Leitura


21/08/2022 – Aniversário de Barretos

07/09/2022 - Independência do Brasil

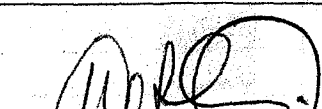
22/10/2022 - Comemoração do mês da criança / Sarau da Educação Infantil

19/11/2022 – Consciência Negra/Humana

10/12/2022 – Formatura


Débora Schnek Silveira
RG: 28.076.080-2
Supervisora Geral da
Educação Infantil

30/03/2022


Mara Lúcia Basso
R.G.: 16.591.311-3
Supervisor de Ensino


Gestor da U.E.

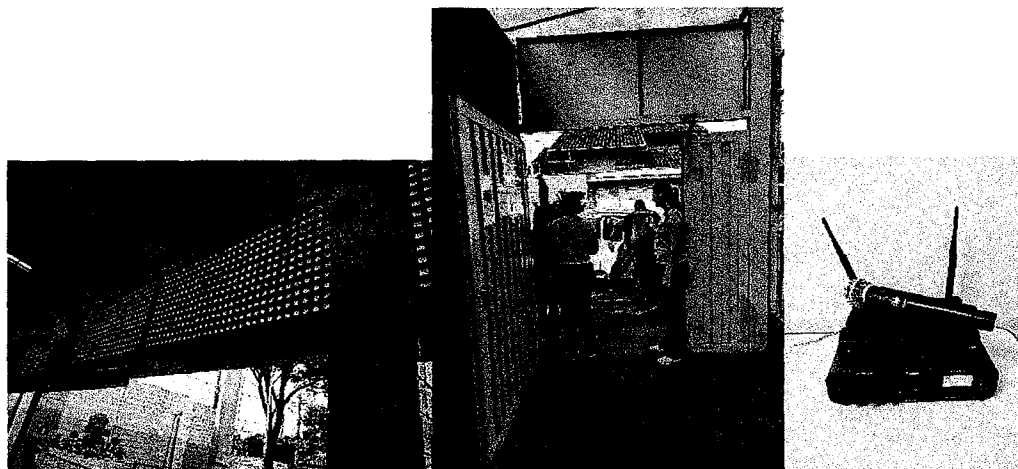
Angélica Ap. Magalhães Gazeta
Vice-Diretora
RG: 29.566.417-4

Barretos, 07 / Março/ 2022.

IMAGENS DAS ATIVIDADES



Festa de Recepção dos alunos: Apresentação Teatral e Animação Infantil.



Instalação de caixas de som no pátio e microfones sem fio na Secretaria.



Bailinho de Carnaval

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -



Transformação de banheiro em Sala de AEE.



Atividade Cultural: Contos de Fadas - Projeto PPP



Campanha da Solidariedade



Festa da Páscoa