



Secretaria Municipal de Educação  
CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA  
Endereço: Rua João Machado de Barros  
Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)

**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**

**RELATÓRIO  
CIRCUNSTANCIADO**

**2022**



**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL**  
**Meses: Fevereiro à Abril - 2022**

**1. APRESENTAÇÃO**

**NOME DA UNIDADE ESCOLAR: CEMEI Irmã Elza Martha Marthéia**  
**APM DO CEMEI Irmã Elza Martha Marthéia**  
**CNPJ: 07.641.745.0001/89**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros Nº719 - Santana**  
**CEP: 14781-352**  
**Fone (17) 3324 4443**

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

**Nome: Priscylla Silvério de Assis Ribeiro**  
**Cargo: Diretor executivo da APM**  
**Endereço: Rua Cecap 12 nº267 – CEP:14784-255**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

**Nome: Priscylla Silvério de Assis Ribeiro**  
**Função: Vice Diretora**

**CPF: 218.453.868-09**

**RG: 43699.695-9**

**Data de Nascimento: 11/01/1983**

**Endereço residencial: Rua Cecap 12 nº267**

**E-mail institucional: [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)**

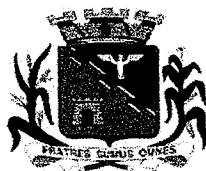
**E-mail pessoal: [prika\\_silverio@hotmail.com](mailto:prika_silverio@hotmail.com)**

**Telefone Comercial: (17) 36122336**

**Telefone Celular: (17) 982253460**

**Período de gestão: 01/02/2021 até o momento**

**PÚBLICO-ALVO: 74 alunos atendidos**



**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)**

## 2. RECURSOS HUMANOS

O CEMEI, como qualquer instituição, necessita de uma boa equipe para seu bom funcionamento, com isso ,disponibiliza-se a seguir o quadro de funcionários para o ano letivo de 2022.

<b>Equipe gestora</b>
PRISCYLLA SILVÉRIO DE ASSIS RIBEIRO
<b>Professor I (efetivo)</b>
ELAINE DOS SANTOS MARTINS
<b>Pajem (efetivo)</b>
ROMILDA RODRIGUESS
<b>Professor de Educação Infantil (efetivo)</b>
DEISE APARECIDA CALIENTE
MARCIA JOVITA PEREIRA DA CRUZ
PATRICIA REGINA QUEMELLO BORGES
<b>Professor de Educação Infantil (REJAE)</b>
FABIANA ALVES DE LIMA RODRIGUES
JULIANA BRANDÃO DE MOURA
<b>Educador de Educação Infantil (efetivo)</b>
MARIA APARECIDA LOPES
<b>Auxiliar de Cuidados Diários (efetivo)</b>
JANAINA LUZIA ALVES GARCIA
JÉSSICA FERREIRA DA CRUZ
LÍDIA GARCIA DA SILVA (SECRETARIA)
THAIS XAVIER DOS SANTOS (AFASTADA)
<b>Auxiliar de Cuidados Diários (REJAE)</b>
LYNEANE DE MORAIS SILVA
LEYLANE GABRIEL FRANCISCO SAVANHAQUE BASTOS
<b>Cuidador (efetivo)</b>
CINTIA DE SOUZA BARBOSA
<b>Auxiliar Operacional de Serviços Gerais (efetivo)</b>
JANETI PEREIRA DIAS (LICENÇA – 3 ANOS)
JULIANA DE SOUZA LOPES
LENI DE ALMEIDA LOPES
MARIA APARECIDA DE LIMA
MARIA LUCIA DA SILVA
Joice Tura Bocalão



**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)**

### **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O CEMEI vem seguindo normas e protocolos de combate ao Covid-19, orientando pais, alunos e funcionários sobre a realidade vivida neste momento, adotamos estratégias de ensino presencial para garantir a continuidade das atividades curriculares. A Resolução SME Nº 001\2021 nos orienta sobre a educação nesse momento e estabelece que o plano de retomada do município de Barretos apresenta diretrizes para a retorno das atividades escolares presenciais, considerando a necessidade de atendimento dos objetivos de aprendizagem previstos para o ano letivo de 2022 nos planos da escola e de cada docente para os anos, modalidades e etapas.

#### **FEVEREIRO / 2022**

A espera acabou e com inicio do ano letivo 2022, podemos dar boas-vindas e colocar em prática todo plano de fazer deste ano melhor, e Conscientização do Combate á Dengue.



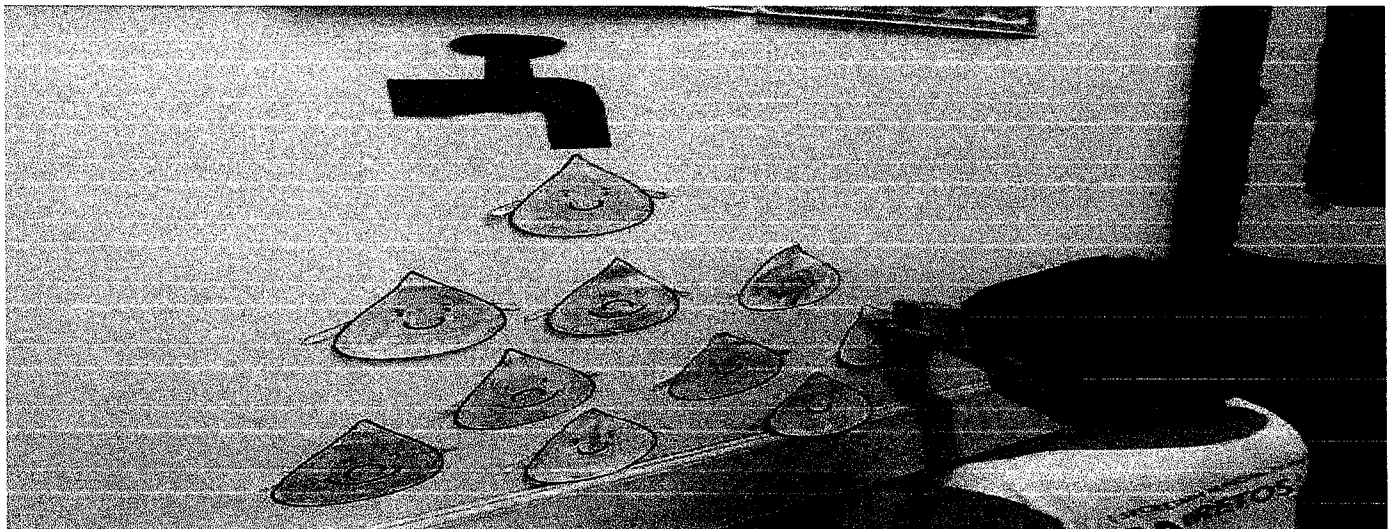


**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)**



**MARÇO/2022**

Realizamos diversas atividades, iniciando com a comemoração em clima Carnavalesco, seguindo para o Dia da Água, Circo,



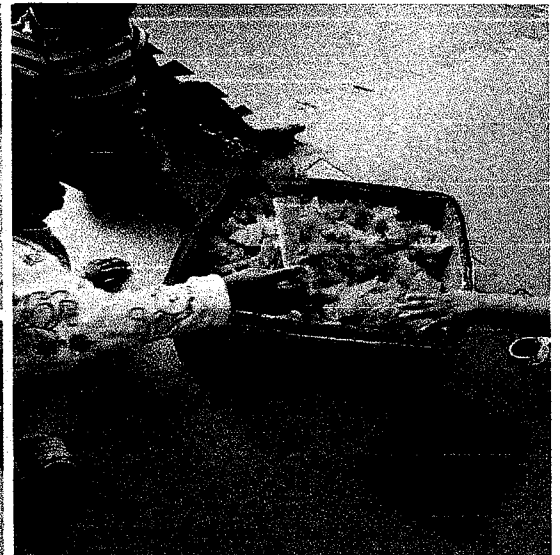


**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeirmaelza@gmail.com](mailto:cemeirmaelza@gmail.com)**



### **ABRIL/2022**

Nesse mês comemoramos, com deliciosas atividades, dentre elas Dia do Livro, com A Turma do Sítio do Pica Pau Amarelo trabalhamos diversas histórias, brincadeiras encerrando com os bolinhos de chuva da dona Benta, com o Dia do Índio, várias atividades típicas da data com a finalização de um delicioso Cinema, com muita pipoca e suco e para encerrar esse mês, com a Páscoa, comemoramos uma semana com muita diversão, e uma festa com a presença do Sr. Coelho, que trouxe ovos de páscoa para todos alunos.





**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
Endereço: Rua João Machado de Barros  
Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeiirmaelza@gmail.com](mailto:cemeiirmaelza@gmail.com)



#### **4. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES**

As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos da Associação de Pais e Mestres e ou para esclarecimentos necessários com a reunião de pais, e do conselho de escola. Mas também, foram realizadas reuniões referentes aos recursos de subvenção da APM, PDDE (Manutenção), PDDE QUALIDADE (Educação Conectada) e PDDE (Emergencial).

##### **4.1. CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Houve alguns eventos em relação a datas comemorativas, mas ambos foram realizados com a ajuda da Secretaria Municipal de Educação disponibilizando alimentos, e doações de funcionários e comunidade.

##### **4.2. METAS A SEREM ATINGIDAS, ATIVIDADE E PROJETOS REALIZADOS**

Todas as metas proposta no plano de trabalho foram desenvolvidas. Foram realizados pequenos reparos, na hidráulica, rede elétrica, e diversos consertos efetuados na manutenção do CEMEI, aquisição de materiais de papelaria para a realização desses eventos citados acima.



**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeiirmaelza@gmail.com](mailto:cemeiirmaelza@gmail.com)**

Efetuamos a compra de materiais de limpeza que se fazem necessário para manter a higiene do CEMEI, pois alguns foram oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação, porém foram necessários aquisição de mais materiais e aquisição de recarga de cartuchos e toners para uso pedagógico e da secretaria da unidade escolar.

Proporcionar às crianças o cuidar/educar e situações prazerosas de descobertas e aprendizagens, com atenção ao desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social para contribuir na formação de pessoas cidadãos, conscientes de seus direitos e deveres. Suas ações se pautarão na importância do brincar, que é um componente de suma importância na formação do cidadão de direitos. Precisamos educar para que as pessoas vivam bem, o que supõe ir além da transmissão de conhecimentos. Requer tomada de novas iniciativas educacionais, buscar soluções para os desafios diários, incentivar os bons hábitos, cuidar amorosamente de cada criança. Criar um local agradável e feliz para que possamos construir conhecimentos sistematizados com nossos alunos. A discussão de valores e atitudes também fazem parte do processo pedagógico, já que tratamos a criança como um ser pensante e construtor de sua história. Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da unidade, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades, projetos e respectivas recursos necessários:

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar serviço gráfico;</li><li>• Adquirir material de papelaria em geral, jogos, brinquedos pedagógicos, cartuchos, tonner, tinta para impressora e afins.</li></ul>	Executado
Garantir condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas no decorrer no ano letivo.	Fornecer materiais pedagógicos que possibilitem a melhoria da aprendizagem dos alunos.	Executado
Realizar a manutenção da unidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aquisição de material para os consertos;</li><li>• Contratação de serviço.</li></ul>	Executado
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir mensalmente produtos de limpeza.</li></ul>	Executado





**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI IRMÃ ELZA MARTHA MARTHÉIA**  
**Endereço: Rua João Machado de Barros**  
**Telefone (17) 33244443 - E-mail. [cemeiirmaelza@gmail.com](mailto:cemeiirmaelza@gmail.com)**

<p>Melhorar a articulação com a comunidade e trabalhar os eventos que fazem parte da cultura nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver as atividades: Carnaval, Dia do Índio, Dia do Circo, Dia da Água, Páscoa e Leitura Infantil;</li><li>• Comprar materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos e apresentação pelas crianças.</li></ul>	<p>Executamos essas atividades, até o presente mês, todas elas realizadas em ambiente escolar, e uma delas realizadas no sábado com a presença das famílias.</p>
<p>Desenvolver projetos que promovam a participação social e o exercício da cidadania.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar o projeto de Combate à Dengue, visando conhecer sobre os cuidados que se deve ter para evitar o crescimento de focos do mosquito, auxiliando para melhoria da sociedade e conscientizar os adultos e as crianças sobre a importância de previr o Aedes Aegypti;</li><li>• Fornecer papel sulfite, papel pardo, cartolina, lápis de cor, giz de cera, canetinha, tinta guache, fita crepe, durex colorido, caixa de papelão, tecido (TNT), fantoches e cartazes.</li></ul>	<p>Trabalhamos sobre a conscientização e importância de combate à dengue.</p>

Barretos, 18 de maio de 2022.

Priscylla Silvério de Assis Ribeiro  
R.G. 43.699.695-9  
Vice-Diretora

Priscylla Silvério de Assis Ribeiro  
RG:43.699.695-9  
Diretor Executivo

Silvia Aparecida de Almeida  
RG: 29.437.473-5  
Supervisora de Ensino

DE ACORDO  
25/05/12