

# **PLANO DE TRABALHO**

**CEMEI**

**JOSÉ PEREIRA NEVES**

**2022**

# PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022

## I – IDENTIFICAÇÃO

### APM Da UNIDADE ESCOLAR – MANTENEDORA

NOME: CEMEI JOSÉ PEREIRA NEVES

ENDEREÇO: Avenida 49 nº 60 BAIRRO: Alto Sumaré

MUNICÍPIO: Barretos

ESTADO: SP

CEP: 14.780-460

TELEFONE: (17) 3612 2272

CNPJ: 18.886.552/0001-04

Email: cemeijpn\_saobento@hotmail.com

### DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: Rosângela Rosana de Lima Pichini

CPF: 144.508.998-06

RG. 21.983.888-4

ENDEREÇO: Rua Antonio H. de Moraes, nº 356 Bairro: Zequinha Amendola

CEP: 14.781-216

MUNICÍPIO: Barretos/SP

TELEFONE: (17) 98105 1338

Email: [rojopi19@hotmail.com](mailto:rojopi19@hotmail.com)

### RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Rosângela Rosana de Lima Pichini

Cargo/função: Educadora de Educação Infantil/ Encarregada de Projeto

## II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI José Pereira Neves, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM do CEMEI José Pereira Neves se propõe a:

- ✓ Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela instituição escolar;
- ✓ Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à instituição escolar;
- ✓ Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar o CEMEI, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a quantidade de **100 alunos em média** da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexa com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 4 meses à 4 anos e 6 meses em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela Secretaria da Educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade.

O CEMEI José Pereira Neves possui atualmente 06 turmas, sendo as turmas em período integral, este Período Integral atende 100% dos alunos matriculados.

#### **III. II - Infraestrutura**

A Unidade Escolar possui 5 salas de aula; 1 sala de secretaria / direção; 1 sala de professores; 1 refeitório; 1 cozinha; 1 anexo da cozinha para dispensa; 1 sala pequena para guardar materiais diversos; 1 almoxarifado para guardar materiais pedagógicos; 1 quadra poliesportiva coberta; 1 playground para atividades ao ar livre; 1 conjunto de banheiros feminino / masculino para alunos; 1 conjunto de banheiros feminino / masculino na quadra; 1 banheiro para funcionários; 1 lavanderia.

Das salas de aula todas contêm lâmpadas econômicas, todas as 5 salas de aula contêm ares condicionados, a sala dos professores e da direção também possui ar condicionado.

#### **IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados;**

Visando a melhoria da qualidade de ensino em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI José Pereira Neves e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI José Pereira Neves, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos e respectivos recursos necessários:

Tabela 1:

Metas	Recursos	Observação
1 - Garantir na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades e dos bairros adjacentes quando necessário.	Demanda de Vagas existentes via Secretaria das escolas.	
2 - Combater a evasão escolar com busca ativa	Telefonemas, mensagens via WhatsApp, monitoria em casos específicos e mais necessários e montagem de grupo escolar de WhatsApp.	
3 - Avançar e melhorar o sistema de ensino - aprendizagem dos alunos	Utilizar atividades elaboradas pelo CEFORPE, pelos professores e através do material didático.	
4 - Garantir conjuntamente com o poder executivo municipal a formação dos professores e demais funcionários da unidade escolar.	Reuniões e capacitações	
5 - Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Kits de segurança, higiene dentro dos protocolos do COVID 19.	
6 - Manter a unidade escolar em condições limpas e salubres.	Materiais de higiene e limpeza.	
7 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.	Extintores, câmeras de segurança e alarmes.	
8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar bem como a gestão do orçamento escolar.	Manutenção de redes elétricas, hidráulicas e de alvenaria sempre que necessário com verba da subvenção.	

Tabela 2:

Atividades	Recursos	Observação
<b>Carnaval</b> <u>Objetivo:</u> enriquecer o conhecimento da turma quanto a cultura do carnaval.	Atividades lúdicas e atividades impressas	
<b>Festa da Páscoa</b> <u>Objetivo:</u> trabalhar a data através da cultura. Isso se dará através de atividades lúdicas e prazerosas,	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias simbólicas ao evento.	

contribuindo para a socialização e conhecimento dos alunos.		
<b>Dia da Família</b> <u>Objetivo:</u> promover a integração entre comunidade escolar: pais, professores, coordenação, direção e funcionários.	Compra de materiais de papelaria, perfumaria, tecidos, aviamentos, para confecção de mimos.	
<b>Festa Junina</b> <u>Objetivo:</u> enriquecer o conhecimento da turma quanto aos costumes das festas juninas. Isso se dará através de atividades lúdicas e prazerosas, contribuindo para a socialização dos alunos.	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias. Contratação de serviço de som.	
<b>Queima do alho</b> <u>Objetivo:</u> enriquecer o conhecimento da turma quanto aos costumes e tradições da Festa do Peão de Barretos.	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos e alimentos. Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas, fantasias e brinquedos infláveis. Contratação de serviço de som.	
<b>Independência do Brasil</b> <u>Objetivo:</u> Despertar nos alunos e na comunidade escolar o amor e o respeito pela cidade, pelo estado e pela Pátria.	Atividades lúdicas e atividades impressas.	
<b>Semana das Crianças</b> <u>Objetivo:</u> Promover, durante a semana da criança, atividades extraclasse, variadas e interessantes, visando dar a criança oportunidades de lazer e sociabilidade educativas.	Locação de brinquedos. Compra de doces diversos, confecção de lembrancinhas, compra de materiais de papelaria. Contratação de serviço de som.	
<b>Encerramento Final de ano</b> <u>Objetivo:</u> promover a interação entre comunidade escolar: pais, professores, coordenação, direção e funcionários.	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias. Contratação de serviço de som.	

Tabela 3:

<b>Projetos</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
<b>Projeto Horta</b> <u>Objetivo:</u> Aproximar as crianças da natureza, aprender sobre o processo de crescimento e as estruturas que compõem cada organismo vivo, conscientizar sobre os cuidados e a boa alimentação.	Compra de mudas, materiais para jardinagem e sementes. Contratação de prestador de serviço para preparar o solo.	

<p><b>Projeto Campanha do Agasalho</b> Objetivo: A campanha do agasalho tem como objetivo sensibilizar a população sobre a importância de doar agasalhos ou cobertores para serem distribuídos para pessoas carentes da comunidade.</p>	<p>Doações com parceria entre escola, família e comunidade.</p>	
<p><b>Projeto Sarau da Educação Infantil.</b> Objetivos: Permitir que as crianças se expressem artisticamente dentro de um contexto musical / lúdico.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias.</p>	
<p><b>Projeto Outubro Rosa</b> Objetivo: Estimular crianças e adolescentes de forma lúdica (artística) a refletirem sobre o câncer de mama e suas formas de prevenção, assim como, conscientizar as mulheres de seu convívio sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce da doença.</p>	<p>Produção de desenhos e cartazes, bem como transmissão de vídeos.</p>	
<p><b>Projeto Consciência Negra</b> Objetivo: conscientizar e destacar as principais contribuições dos povos negros na formação da identidade cultural do povo brasileiro.</p>	<p>Produção de desenhos e cartazes, bem como transmissão de vídeos educativos pertinentes ao tema.</p>	

**V - A forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles entrelaçadas.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI José Pereira Neves para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação

vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

#### **VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas incluirão o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências de unidade e ouvindo a comunidade escolar.

Os alunos são separados em sua maioria de acordo com sua faixa etária em salas mistas, ficando distribuídos da seguinte forma: Berçário I: alunos nascidos entre 01/04/2021 até todos de 2022, Berçário II: alunos nascidos entre 01/04/2020 até 31/03/2021, Maternal I: alunos nascidos entre 01/04/2019 até 31/03/2020, Maternal II alunos nascidos entre 01/04/2018 até 31/03/2019 e Recreação: alunos nascidos entre 01/04/2017 até 31/03/2018. Os professores têm 1/3 da jornada diária fora da sala de aula quando cumprem seu horário de HEPA (Horário de Estudos, Planejamento e Avaliação) atendendo pais, corrigindo atividades e fazendo planejamento de suas aulas. Também realizaremos HTPC (Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo) para troca de experiências e estudos direcionados a melhoria da qualidade do ensino. Todos os docentes possuem nível superior. Os professores ainda contam com um Auxiliar de Cuidados Diários (ACD) em suas respectivas salas de aula e quando necessário contam também com Cuidador.

#### **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este Plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no Ano Letivo de 2022 (fevereiro a dezembro do ano de 2022).

#### **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com as necessidades da instituição e quantidades de alunos.

Em 2022 será repassado o valor de **R\$ 21.920,00** (Vinte e um mil, novecentos e vinte reais) para prestação de serviços, reparos e manutenção do prédio escolar divididos em 11 parcelas mensais entre os meses de fevereiro a dezembro de 2022.

#### **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada. Poderão surgir demandas no decorrer do ano vindas por parte da secretaria ou da unidade escolar que organizarão novos projetos e as despesas oriundas destes projetos deverão ser aprovados pela APM.

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO**

- ✓ Jardineiro – manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador – reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista – instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro – reparos nas calçadas, reparo de alvenarias no prédio escolar e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor – serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/imprensoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Costureira – confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos Pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas.
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Chaveiro;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em impressoras;



- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de Renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS, expedição de CNDs, assinatura digital e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestação de serviços técnicos e diversos que se fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da unidade escolar;
- ✓ Prestação de serviços de monitoramento de cerca, alarmes e câmeras;
- ✓ Prestação de serviços - Pagamento de Seguro predial e conseqüentemente as respectivas franquias caso seja necessário acioná-lo;
- ✓ Prestação de serviços de dedetizações e desratizações a serem realizadas na unidade escolar em conformidade com o apontamento do TCE;
- ✓ Assessoria Jurídica, bem como, encargos de ações judiciais de processos envolvendo a Associação de Pais e Mestres do CEMEI José Pereira Neves.
- ✓ E outros...

### **MATERIAL DE CONSUMO**

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME;
- ✓ Livros e jogos pedagógicos, gibis, etc;
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de Limpeza, panos para limpeza e papel higiênico;
- ✓ Pilhas e adaptadores de tomada;
- ✓ Guardanapos, papel toalha, copos descartáveis, etc;
- ✓ Embalagens descartáveis diversos;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos em geral;
- ✓ Café, coador, chá, açúcar (não fornecidos pela SME);
- ✓ Sucos, refrigerantes, balas e doces diversos para culminância e/ou realização de projetos;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;

- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudanças, terra, vasos, adubo, pedras, entre outros;
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção, torneiras, sifão, fechaduras, etc.
- ✓ Cadeados e ferramentas diversas;
- ✓ Tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME, quando necessários para execução e/ou culminância de projetos pedagógicos;
- ✓ Outros.

#### **X – Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

#### **XI – Prazo para execução do Projeto.**

11 meses ou 200 dias letivos no ano de 2022.

#### **XII - Forma de atendimento e horários**

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 4m a 4a 6m anos em média.

#### **Período Integral**

05 turmas de sala aula integral (Berçário I, Berçário II, Maternal I – A, Maternal I – B, Maternal II – A e Maternal II - B e Recreação) horário das 7h às 17h 30min, sendo opcional o período matutino da 7h as 12h ou período vespertino das 12h 30min às 17h 30min.

Período integral no total em média de 100 alunos.

**Total geral do CEME: 96 alunos – atualizado em 30/11/2021**

\*As refeições são distribuídas em períodos:

Período da manhã: café, almoço;

Período da tarde: lanche e jantar.

#### **Horários de alimentação**

Café da manhã: **Berçário I e II / Maternal I e II = 7h 20min às 7h 50min.**

Almoço: **Berçário I e II / Maternal I = 10h às 10h 30min**

**Maternal II e Recreação = 10h 20min às 10h 50 min**

Lanchinho / mamadeira: **Berçário I e II / Maternal I e II = 12h 15min às 12h 30min**

Jantar: **Berçário I e II / Maternal I = 15h às 15h 20min**

**Maternal II e Recreação = 15h 20min às 15h 40min**

**XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão Mensal</b>	<b>Previsão Anual</b>
Consumo	R\$ 893,73	R\$ 9.831,03
Prestação de Serviços	R\$ 1.099,00	R\$ 12.089,00
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 1.992,73</b>	<b>R\$ 21.920,00</b>

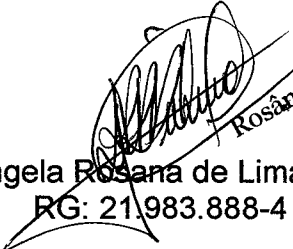
**Informações da conta bancária – APM do CEMEI JOSÉ PEREIRA NEVES**

Banco do Brasil S/A

Número da agência: 0031-0

Número da conta corrente: 46626-3

Barretos, 30 de novembro de 2021.

  
Rosângela R. L. Pichini  
Vice-diretora  
RG: 21.983.888-4  
Rosângela Rosana de Lima Pichini  
RG: 21.983.888-4