



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

CEMEI "PROF. LUIZ PARO NETO"
Rua L8X Av. L9, Bairro Los Angeles
CEP: 14.787-012- FONE: (17) 3216-2344
Email – cemeiluizparoneto@gmail.com

PLANO DE TRABALHO

2022

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM do CEMEI PROF. LUIZ PARO NETO

ENDEREÇO: RUA L8

BAIRRO: LOS ANGELES

MUNICÍPIO: BARRETOS

Estado: S.P

CEP: 14.787-012

TELEFONE: (17) 3324-2555

CNPJ: 08.117.314/0001-80

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

FABIANA RAMOS E SOUZA RIBEIRO

Cargo: Professor I - Função: Vice Diretor

CPF: 216.772.908-11 - RG: 32.577.102-9

Data de Nascimento: 06/05/1980

Endereço: Rua Candido Jose De Paula, Nº 486, Bairro Zequinha Amêndola

Barretos - SP - CEP: 14.781-268

Telefone: 17-98816-8599

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

Cargo: VICE-DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres (APM) é uma instituição auxiliar do CEMEI PROF.LUIZ PARO NETO, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM do CEMEI PROF.LUIZ PARO NETO se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;

- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, material didático pedagógico para setor pedagógico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **175** alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº015/2018, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDBEN) n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1996, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em média são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que

nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 8 turmas, sendo todas de período integral.

III. II - Infraestrutura

O CEMEI "Prof. Luiz Paro Neto" é formado por três blocos:

Bloco I: Duas salas de aula (MI/MII); dois (02) banheiros para crianças, um (01) banheiro para adultos e dois (02) banheiros para banho; 01 Refeitório, 01 Cozinha e uma (01) Lavanderia.

Bloco II: Uma (01) sala de diretoria, um (01) banheiros para criança, um (01) banheiro para banho, um (01) refeitório, um (01) almoxarifado, uma (01) sala de professores sendo uma repartição do berçário, uma (01) sala de berçário, um (01) refeitório para berçário, uma (01) cozinha/lactário, uma (01) sala de atividades/descanso uma (01) varanda.

Bloco III: Duas (02) salas de aula, um (01) banheiro para criança.

IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES E DOS PROJETOS A SEREM EXECUTADOS.

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico (PPP), considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do Cemei Prof. Luiz Paro Neto, de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Cemei Prof. Luiz Paro Neto, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
Pintura do prédio externo, se necessário.	Aquisição de material para a pintura.	As pinturas vão se desgastando com o tempo.
Pinturas interna do prédio da Unidade Escolar (UE).	Contratação de serviço.	

Pinturas de ferragens do prédio.		
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: detergentes, água sanitária, álcool, amaciante, baldes, cestos, vassouras, desinfetante, flanelas, esponjas, limpador multiuso, sabão em barra, sabão em pó, purificador de ar, lixeiras, flutuadores, papel higiênico, sacos de lixo e outros.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação (SME) para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos didático pedagógico e obtenção de brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório e outros.	Sempre que possível utilizar recicláveis. Aquisição dos materiais conforme necessidades.
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de termômetros; kit de primeiros socorros, contendo gazes, esparadrapo, Band-Aid, pomadas sem prescrição médica, algodão, etc.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar

	<p>Produtos de higiene pessoal: papel higiênico, sabonete líquido, touca descartável, luvas, entre outros.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	a equipe para dar os primeiros socorros básicos.
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	<p>- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados, tais como jardineiro, eletricista, encanadores, serviços de costura, serviços gerais, serviços para pisos quebrados, infiltrações, serviços de manutenção de torneiras, marceneiros, serviços de serralheria;</p> <p>- Trocas de vidros quebrados,</p> <p>- Manutenção em ventiladores, aquisição de troca de gás de ar condicionado, entre outros.</p> <p>- Instalação de divisória, e troca de portas da diretoria.</p>	Conserto de portas e pinturas, goteiras, ventiladores e parte elétrica, caixa d'água e bebedouros, limpeza de calhas, recargas de extintores, troca de lâmpadas e entre outros.
ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> • Projeto Leitura • Páscoa • Semana da Família • Festa junina 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais diversos de papelaria; - Aquisição de gêneros alimentícios para festividades; 	<p>Aquisição conforme necessidade.</p> <p>Eventos realizados de acordo com os protocolos de saúde devido a Covid 19.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Aniversário de Barretos • 7 de setembro – dia da independência do Brasil • Semana das Crianças • Outubro Rosa • Sarau Infantil - Projeto PPP • Consciência Negra • Encerramento do ano letivo • Formatura 	<p>- Aquisição de tecidos ou fantasias para eventos e desfiles das datas comemorativas;</p> <p>- Serviços gráficos para painéis, fotos, banners, entre outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar recicláveis e o que se tem no almoxarifado, além do fornecido pela SME.</p>
PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
<p>Projetos Desenvolvidos no PPP</p> <p>Desenvolver nas crianças através de atividades lúdicas o interesse pelo desenvolvimento.</p> <p>Material para decoração das atividades pedagógicas, eventos de datas comemorativas, além de doces, mimos e lembranças para festividades.</p>	<p>Material de papelaria com materiais de uso didático pedagógico e para confecção de cartazes, incluindo TNT, EVA, bexigas, materiais de decoração.</p> <p>Produtos para comemorações tais como doces e afins.</p>	<p>Sempre que possível utilizar recicláveis e o que se tem no almoxarifado, além do fornecido pela SME.</p>

V - FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres (APM) do Cemei para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item.

O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, postagens em redes sociais, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da APM e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides ou do próprio documento e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022. (fevereiro a dezembro do ano de 2022).

VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 37.320,00 (Trinta e sete mil, trezentos e vinte reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

IX – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da UE.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço ou ainda melhor qualidade ou presteza, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador - Reparos na parte hidráulica da UE;
- ✓ Eletricista - Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro - reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor - serviços de pintura nas dependências da UE;

- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Costureira - confecção de roupas e adornos para culminância de projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro, com serviços de solda, confecção de materiais necessários;
- ✓ Chaveiros;
- ✓ Contratação de serviços para manutenção das calhas, telhados;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de Renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços técnicos que se fizerem necessários e outros.
- ✓ Contabilidade do CNPJ da APM;
- ✓ Dedetizações / desratizações;
- ✓ Pagamento de seguro predial - franquias de monitoramento de câmeras e alarmes.

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME;
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza diversos, Panos para limpeza; Papel higiênico; Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;

- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners.
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Recargas de gás de ar condicionado;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos e seus devidos reparos;
- ✓ Mudanças de plantas, Terra;
- ✓ Vasos, adubo e pedras;
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção e tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME

quando necessários para execução de projetos pedagógicos;

- ✓ Produtos de alimentação para eventos, tais como doces e guloseimas;
- ✓ Outros.

A UE neste ano de 2022 realizará aproximadamente 8 eventos.

X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

XI – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS

Público alvo da UE são alunos de 4 meses a 5 anos e 11 meses em média.

O horário de funcionamento é das 7 às 17 horas e 30 min (Período Integral).

Total geral de alunos da escola 175 alunos.

As refeições são distribuídas da seguinte forma: período da manhã café e almoço; no período da tarde são servidos lanche e janta.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 1.400,00	R\$ 15.400,00
Prestação de Serviços: Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	R\$ 1.992,73	R\$ 21.920,00
TOTAL	R\$ 3.392,73	R\$ 37.320,00

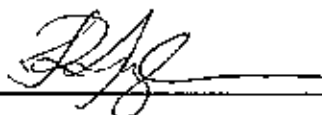
Informações da conta bancária:

Banco do Brasil S/A

Código da Ag. 6621-4

Número da conta corrente: 100.459-X

Barretos, 30 de novembro de 2021.



Fabiana Ramos de Souza Ribeiro

Diretora Executiva