

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

APM. Do CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES – MANTENEDORA

NOME: APM DO CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES

ENDEREÇO: RUA TENENTE AFONSO CÂMARA FILHO, Nº 142 - BAIRRO: JARDIM CALIFÓRNIA.

MUNICÍPIO: BARRETOS

ESTADO: SP

CEP: 14781-295

TELEFONE: (17)36122352

CNPJ: 08.328.862/0001-50

E-mail: cemeiluziacfernandes@hotmail.com

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor do Conselho Deliberativo)

NOME: CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS

CPF: 323.949.558-99

R.G: 34.545.961-1

ENDEREÇO: RUA WALDEMAR NOGUEIRA, Nº 176 BAIRRO: IDE DAHER

CEP: 14781-505

MUNICÍPIO: BARRETOS

TELEFONE: (17) 98128 8190

E-mail: cristianebff@hotmail.com

RESPONSÁVEL Técnica PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Cristiane Barboza Ferrari de Freitas

Cargo/Função: Coordenadora de Creche/Diretora

II. Descrição da instituição e suas finalidades estatutárias

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. Do CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES se propõe a:

Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;

Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. Objeto da Parceria

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a aproximadamente 205 (duzentos e cinco) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº16/2021 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

O CEMEI é constituído 09 turmas, sendo de berçário a recreação, composto por 38 funcionários entre professores, educadores, readaptados, serviços gerais, merendeiras e diretora. Situado em um bairro carente, nossa clientela, em média é de 205. Temos em sua

maioria pais compreensivos e de certa forma presentes, uma aprovação grande da comunidade em relação a coordenação e corpo docente. Diferente dos anos anteriores, nossa clientela e bem diversificada, culturalmente e financeiramente, também não atendendo somente crianças do bairro mas também de bairros distantes que optam por manter a matrícula e se organizar com o transporte que na maior parte é feita de perua escolar.

O ambiente escolar tem como prioridade a liberdade da criança, dos pais que tem livre acesso nas dependências do CEMEI no horário de entrada e são recebidos sem hora marcada pela equipe de secretaria e direção. Os pais podem fazer sugestões, reclamações e comunicação direta com as educadoras e professoras de seus filhos e com a diretora que os recebe na entrada e facilita a comunicação durante o experiente.

A relação entre funcionários é boa, não tendo grandes variações no ambiente de trabalho, nem grandes atritos. Trabalhamos de forma democrática, onde as decisões que geram mudanças, na sua maioria são tomadas após discussão coletiva do assunto.

Contamos com toda infraestrutura necessária para o bom andamento das atividades promovidas, atendimento da demanda, organização e divisão das turmas, contamos também com maior suporte da equipe de apoio com relação à limpeza e merenda, melhor atendimento dos pais na área administrativa e nas reuniões e comemorações.

Com a mudança do prédio para Rua Tenente Afonso Câmara Filho 142, temos uma grande estrutura física e maior capacidade de atendimento de alunos onde se exige uma demanda maior de funcionários e prestadores de serviços e também um aumento das despesas referentes a consumo mensal.

Em nossa unidade temos 06 (seis) turmas de período integral, levando em consideração a divisão por faixa etária e não número de alunos, como podemos acompanhar no quadro 1:

Quadro 01: Distribuição por faixa etária

Turma	Idade	Quantidade
Berçário Ie II	De 01/abril/2019 a todos de 2021	31
Maternal I	De 01/abril/2018 a 31/março/2019	43
Maternal II	De 01/abril/2017 a 31/março/2018	39
Recreação	De 01/abril/2016 a 31/março/2017	45
Pré-escola	De 01/abril/2016 a 31/março/2015	47

A comunidade não utiliza a Unidade Escolar para fins particulares, devido a especificidade dos atendimentos na Educação Infantil. Importante ressaltar as ações desenvolvidas, porque além de oferecer Ensino Sistematizado a Unidade Escolar também deve oferecer atividades que favoreçam a formação de Habilidades, Atitudes e Valores.

A escola promove projetos e atividades coletivas que proporcionam ao educando a autodescoberta através do desenvolvimento de habilidades, atitudes, valores e conscientização. Projetos Pedagógicos e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e bom atendimento ao educando.

III. II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 10 salas de aula com solário e ar condicionado; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala multiuso(todos com ar condicionado); 1 pátio coberto; 1 refeitório; 2 almoxarifados pequenos;1 copa,1 cozinha,01 dispensa;1 lactário; 01 lavanderia,01 roupeiro14 banheiros sendo 01 feminino e 01 masculino para a recepção,01 feminino e 01 masculino para professores,01 feminino e 01 masculino com chuveiro para funcionários,02 banheiros adequados para berçário,02 banheiros adequados para maternal,01 banheiro feminino e 01 masculina para sala de aula,01 banheiro com acessibilidade adulto e 01 banheiro com acessibilidade infantil

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados;

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.

O cronograma de desembolso em consonância com as metas a serem atingidas para prestação de serviços teve como previsão mensal o valor de R\$ 1.483,64(UM MIL quatrocentos e oitenta e três reais e sessenta e quatro centavos) e como consumo o valor de R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). A seguir, disponibiliza-se o Quadro 02, com a previsão de gastos:

Quadro 02: Previsão de gastos

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 22.000,00
Prestação de Serviços diversos que se fizerem necessários para Reparos e Manutenção na Unidade escolar	R\$ 1.483,64	R\$ 16.320,04
TOTAL	R\$ 3.483,64	R\$ 38.320,00

Fonte: Secretaria Municipal de Educação/ CEMEI "Luzia Costa Fernandes",

A previsão mensal total de repasse será de R\$ 38.320,00 divididos em 11 parcelas a serem depositados no Banco do Brasil S/A, agência: 6621-4, número da conta corrente: 100.474-3.

PLANO DE METAS E AÇÕES

Para tornar nosso CEMEI (Centro de Educação Infantil) cada vez mais atraente para a criança e para alcançar os objetivos propostos traçamos algumas metas disponibilizadas nos quadros 03 e 04 a seguir:

Quadro 03: Plano de ação (Eixo estrutural da Unidade)

Ação (atividade)	Metas e objetivo a que responde	Pessoa (a) responsável(s)	Cronograma (prazos)	Recursos (o que precisaremos/que m dará apoio?)	Avaliação (como analisar se o objetivo foi atingido)
Manutenção da fachada, gramado e parque infantil.	Garantir que a parte gramada do cemei, fachada e parque, tenham manutenção, ficando em condições apresentáveis	Direção e contratação de serviço especializado	Durante todo o ano de 2022.	Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e afins. Contratação de	Avaliar de forma visual, levando em conta a opinião da equipe e pais e elencando as principais necessidades e mensurando as falhas.

	s, saudáveis e seguras para utilização.			serviço de jardinagem, poda de grama. Verba financeira (APM OU PDDE), conforme a disponibilidade, apoio da Supervisão quando necessário e aprovação do Conselho.	
Limpeza e higienização de ambientes	Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizado, livres de pragas e insetos.	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Durante todo o ano de 2022.	Verbas da APM para aquisição mensal de produtos necessários para limpeza e lavanderia e organização da cozinha e lactário; excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos de materiais. Observação do ambiente, e eficácia de produtos, necessidade de zelo e cuidado dos demais, eficiência e responsabilidade de no consumo de materiais.
Aquisição de materiais necessários para higiene e saúde	Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Direção e equipe escolar	Durante todo o ano de 2022.	Verbas da APM para aquisição de :Kit de primeiros socorros, contendo. Frascos de água oxigenada, soro fisiológico e álcool; Algodão; Ataduras elásticas, de crepom e de gaze;	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com

				<p>Bandagem; Bolsa de água quente; Bolsa para compressa de gelo; Compressas limpas; Esparadrapo tipo micropore; Gaze estéril; Ates flexíveis; Luvas descartáveis para procedimentos; Pinça pequena; Protetor solar; Repelente contra insetos; Sachê de toalhas antissépticas; spray antisséptico; termômetro; tesoura sem ponta, produtos de higiene pessoal: shampoo, condicionadores, creme para pentear, escova de cabelo, pomada de assadura, lenços umedecidos, colônia infantil, sabonetes, pastas de dente entre outros. Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p> <p>Acompanhar estoque e utilização responsável</p>
<p>Aquisição do material e serviço especializado</p>	<p>Garantir a segurança dos alunos e equipe escolar em relação a contaminação por diversas doenças</p>	<p>Direção, equipe do Cemei e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p>	<p>Durante todo o ano de 2022</p>	<p>Verba da APM para aquisição de Álcool 70, álcool gel, luvas, máscaras, bactericidas em geral, desinfetantes, repelentes, protetores solares; Prestadores de serviços para</p>	<p>Fazer e acompanhar um cronograma de prestação de serviços especializados e ter o controle da utilização e estoque,</p>

				limpeza de caixa d'água, dedetização, higienização de ar condicionado entre outros. Solicitação a Secretaria quando a verba mensal não for suficiente	consultando os funcionários.
Aquisição de EPI.	Garantir que os funcionários de apoio tenham a disposição os EPI	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Durante todo o ano de 2022	Verba da APM para aquisição de luvas, toucas, máscaras, botas, aventais e demais equipamentos de proteção, solicitação ao setor responsável da secretaria caso haja necessidade.	Fazer vistorias com relação ao uso correto, ouvir os funcionários sobre a real necessidade e eficácia e controle de conservação e estoque dos itens.
Aquisição de ferramentas e materiais necessários para pequenos reparos.	Garantir que a unidade possua utensílios e ferramentas básicas para pequenas manutenções e reparos	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Durante todo o ano de 2022	Verba da APM para aquisição de vedantes em geral, fitas dupla face, buchas com parafusos de diversos tamanhos, pregos, brocas para várias superfícies, discos de corte, mangueiras, rastelos, martelos, tesouras, alicates de diversos tamanhos, extensões etc	Proporcionar a unidade condições para que os próprios funcionários, voluntários e pequenos prestadores, diminuindo o tempo de execução dos serviços básicos
Manutenção do sistema de ventilação (ventiladores e ares condicionados)	Garantir aos alunos e funcionários um ambiente mais confortável e climatizado, proporcionando assim condições	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se	Durante todo o ano de 2022.	Verba da Apm para manutenção, troca de peças, recarga de gás, pilhas e conserto de controles remotos, higienização dos aparelhos entre outras	Fazer vistorias e orientações com relação ao uso correto dos aparelhos, monitorar através dos funcionários as condições dos

	adequadas de uso e permanência.	fizer necessário.		necessidades, solicitação a secretaria de educação quando a verba for insuficiente ou estar disponibilizado esse serviço pela equipe de manutenção.	aparelhos e se estão funcionando de forma ideal.
Instalação de sistema de ventilação nos banheiros da secretaria de uso coletivo.	Garantir aos usuários um ambiente mais confortável, ventilado e iluminado proporcionando assim condições adequadas de uso e permanência.	Direção e equipe escolar	Durante o ano de 2022.	Verba da apm para a contratação de serviço especializado e compra de materiais utilizados.	Monitorar a prestação de serviço, avaliar a eficácia e averiguar se houve melhora real no ambiente.
Instalação de portas e divisória nos armários do lactário	Garantir aos usuários um ambiente mais organizado, melhorar a forma de armazenar, alimentos não perecíveis e utensílios de cozinha e uso pessoal dos bebes, que deixaram de ficar expostos no ambiente.	Direção e equipe escolar	Durante o ano de 2022.	Verba da Apm para contratação de serviço especializado e compra de material necessário	Monitorar a prestação de serviço, avaliar a eficácia e averiguar se houve melhora real no ambiente.
Pintura da área externa, grades, fachada pátio.	Garantir aos alunos e funcionários um ambiente mais confortável bonito e inspirador, cuidar para o não deteriorament o do prédio, proporcionand o assim condições	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Durante todo o ano de 2022.	Verba da Apm para manutenção, para compra de tintas, rolos, cabos, brochas, tiners, solventes em geral, pinceis, texturas entre outros, solicitação a secretaria de educação quando a verba for	Avaliar de forma visual, levando em conta a opinião da equipe e pais e elencando as principais necessidades e mensurando as falhas.

	adequadas de uso e permanência			insuficiente ou estar disponibilizado esse serviço pela equipe de manutenção.	
Recarga de extintores	Garantir a integridade física e segurança dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Direção e equipe escolar	Durante o ano de 2022 de acordo com data de validade dos extintores	Verba da apm para recarga, troca de mangueiras ou engates, manutenção em geral, aquisição de suportes, dentre outros.	Monitorar a data de validade e a prestação de serviço, que deverá ser executada próxima ao vencimento.
Instalação de trava e interfone na entrada de funcionários	Garantir a integridade física e segurança dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Direção e equipe escolar	Durante o ano de 2022	Verba da apm para serviço especializado.	Monitorar a execução do serviço, avaliar o uso, levando em conta a opinião da equipe.

Quadro 04: Plano de ação (Eixo Pedagógico)

Ação (Atividade)	Meta e objetivo a que responde	Pessoa(s) responsável(is)	Cronograma (prazos)	Recursos (o que precisaremos/que m dará apoio?)	Avaliação (como analisar se o objetivo foi atingido?)
Acolhimento no início do Ano Letivo	Fazer com que o início de ano, as famílias e toda a comunidade escola estejam envolvidas com o período de adaptação escolar e construa um vínculo sólido, pois é extremamente necessário criar laços de comunicação, segurança e parceria; que as crianças possam, progressivamente, vincular-se aos novos professores e colegas, possibilitando não apenas boas experiências individuais, mas principalmente coletivas.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Primeiro mês de aula (levando em consideração que os alunos nem sempre iniciam na mesma data)	Verba da APM para que na semana de adaptação das crianças se adquira bexigas, balas e pirulitos e materiais para brincadeiras. Confecção de arco de bexigas, painel para fotos, decoração etc.	Acompanhar a adaptação das crianças nos horários de entrada e saída, como colher informações com os docentes no período de aula, conversar com os pais sobre os anseios e avanços, colher opiniões de toda equipe escolar.

<p>Comemoração da festa da Família</p>	<p>Há um universo de possibilidades para que a escola aproxime pais e responsáveis por meio de celebrações e lembrancinhas.</p> <p>Receber as famílias dos alunos na escola para uma festa pode ser uma ótima forma de mostrar a elas sua importância, bem como desenvolver uma cultura de participação por parte dos pais e responsáveis. Temos como objetivo também aproximar as famílias e proporcionar momentos de interação entre elas, trazer para escola membros que não tem acesso em dias comuns e não conhecem o ambiente escolar como um todo..</p>	<p>Direção com o apoio de toda a equipe escolar.</p>	<p>No mês de maio</p>	<p>Verba da APM para aquisição de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos... para confecção de mimos e apresentações feitas pelas crianças. Para o café da manhã em comemoração, preparação de bolo, roscas e afins: chocolate em pó, café, chá, sucos, mousse, emulsificantes, chantillys, corantes comestíveis, recheios, gelatina, confeitos, fermento e afins, cremes de leite entre outros.</p>	<p>Avaliar o que funcionou melhor na data, a opinião da família, e discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou não no próximo evento.</p>
<p>Páscoa</p>	<p>Proporcionar às crianças uma semana divertida e diferente para comemorar a data.</p>	<p>Direção com o apoio de toda a equipe escolar.</p>	<p>Segunda semana de abril de 2022</p>	<p>Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, bolo, decoração da unidade com o tema</p>	<p>Avaliar o que funcionou melhor na semana, do que as crianças mais gostaram, e discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou não no próximo evento</p>
<p>Festa Junina</p>	<p>Proporcionar às crianças um dia divertido e diferente para comemorar a data. Trabalhar a cultura regional, comidas típicas, danças, costumes etc.</p>	<p>Direção com o apoio de toda a equipe escolar.</p>	<p>Mês de junho ou julho</p>	<p>Verba da APM para aquisição de materiais para o preparo de refeições especiais para culminância do projeto. Valorização</p>	<p>Avaliar o que funcionou melhor na data, do que as crianças mais gostaram, e</p>

				da cultura. com o setor de merenda nos itens básicos disponíveis do setor. Aquisição de material de papelaria e tecidos para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, entre outros	discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou não no próximo evento.
Queimada do Alho e Folclore	Trabalhar a data de forma contínua, mostrando sua importância cultural no país e na região, e não como algo isolado a ser trabalhado em um único momento.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar e mão de obra especializada para o preparo do cardápio tradicional	Durante o mês de agosto com culminância no aniversário da cidade.	Verba da APM para aquisição de materiais para o preparo de refeições especiais para culminância do projeto. Valorização da cultura Barretense (Festa do Peão etc.): Carne seca, bacon, linguiças em geral: calabresa, paio, carnes específicas suínas, azeitonas etc. Parceria com o setor de merenda nos itens básicos e a carne do churrasco.	Avaliar o desenvolvimento das crianças nos temas, e executar a culminância dos trabalhos. Avaliar a organização e o pós-evento juntamente com equipe de apoio e docentes
Semana da Criança.	Proporcionar às crianças uma semana divertida e diferente para comemorar a data.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Primeira semana de outubro.	Locação de brinquedos; Compra de materiais de papelaria, tecidos... Contratação de animação, decoração, serviço de costura...	Avaliar o que funcionou melhor na semana, do que as crianças mais gostaram, e discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou não no próximo evento.
Adesão a campanha outubro rosa	Proporcionar às crianças, famílias, funcionários e comunidade em geral a conscientização e a importância da prevenção do câncer de mama.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar e envolvimento da comunidade.	Durante todo mês de outubro	Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, entre outros, decoração da unidade com o tema. Parceria com o hospital do amor	Avaliar o que funcionou melhor no projeto, se realmente atingimos o público alvo, e discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou

				para aquisição de material informativo.	não no próximo ano.
Sarau da Educação infantil	Proporcionar às crianças um momento diferente. Trabalhar a cultura, danças artes e todos os meios de expressão	Secretaria Municipal de educação e equipe escolar	No mês de outubro	Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, decoração, aquisição de tecidos, aviamentos... para confecção de fantasias e adereços, entre outros.	Avaliar o que funcionou no evento ,receber o retorno da secretaria e comunidade, discutir em HTPC com as funcionárias e criar estratégias positivas para o próximo ano.
Festa de encerrament o/formatura /natal	Proporcionar às crianças um momento especial, para os alunos de forma geral em uma festa de encerramento com momentos de interação, comemoração e culminância de projetos, já para os formandos proporcionar um momento único, sem fins lucrativos para ficar gravado e registrado na memória a finalização de uma etapa tão importante.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Primeira quinzena de dezembro	Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, bolo, decoração da unidade com o tema e aquisição de tecidos, aviamentos... para confecção de fantasias e adereços; itens alimentícios para possível passeio com os alunos para culminância de projeto. Prestação de serviços de aluguel de becas, fotografias, confecção de enfeites e adornos, profissionais especializados em som e imagem, vídeos, iluminação etc.	Avaliar o que funcionou melhor na semana discutir em HTPC com as funcionárias e criar estratégias positivas para o próximo ano.

Dentre as metas e ações, em acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC⁶), em parceria com o CEFORPE, as atividades devem enfatizar os eixos estruturantes das práticas pedagógicas dessa etapa da Educação Básica que são as interações e a brincadeiras, “experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de conhecimentos por meio

de suas ações e interações com seus pares e com os adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização” (BNCC, 2018). Entretanto existem algumas estratégias previstas no plano de ação no eixo pedagógico ,que precisam ser repensadas com a pandemia,encontramos uma situação levemente confortável mas é imprevisível a situação mundial para o próximo ano,deixando assim uma instabilidade com relação a realização de eventos que já se tornaram tradicionais dentro do calendário escolar da unidade,que serão passivos de alterações e adequações.Os serviços especializados de limpeza de calhas , caixas d'agua,dedetizações,desratificações do prédio fazem parte das ações, já que teremos para uma verba destinada a esse fim,a aquisição de ferramentas e materiais de saúde e higiene serão intensificadas e a demanda destes itens juntamente com os EPIs é grande por conta do período pandemico que contempla em nossa cidade , a manutenção do prédio faz-se necessária e a demanda de limpeza e materias para tal fim continuará significativamente maior também.

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI Luzia Costa Fernandes para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas. Os alunos estão separados por idade e turma, as educadoras ou professoras de educação infantil são formadas e preparadas para as funções que desenvolvem.

Reuniões de pais acontecem em horários votados pela turma para maior adesão dos

responsáveis ou abertura de mais horários

Os HTPCs – Horários de Trabalho Pedagógico e HEPAs são realizados na Secretaria de Educação pelo Centro de Formação de Profissionais da Educação.

As reuniões com funcionários e com os demais envolvidos nos projetos das unidades acontecem dentro da Unidade – CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES, uma vez a cada mês.

Os objetivos gerais são:

O CEMEI tem uma proposta de trabalho voltada para os interesses e necessidades da clientela, propondo-se a alcançar os seguintes objetivos:

Desenvolver atividades integradas entre o Conselho de Escola e a APM;

Trabalhar para gerar e administrar os recursos financeiros, dando suporte a esta Unidade Escolar;

Administrar os recursos de forma a dar assistência ao escolar, a programação de atividades culturais e de lazer, a previsão de recursos para conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações e a melhor aplicação dos recursos financeiros;

Fortalecer os vínculos de família;

Elaborar e executar planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados.

Garantir o acesso e a permanência da criança no CEMEI;

Assegurar a formação indispensável para o exercício da cidadania;

Desenvolver a capacidade motora, física, psíquica e social, atitudes e valores;

Incorporar hábitos

Específico

A Educação Infantil, nos termos do Art. 29 da LDB no. 9.394/96 tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança até 6 anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. O maior objetivo do CEMEI é “cuidar e educar”, exatamente por receber uma clientela que tanto necessita de carinho, atrelar a necessidade individual ao atendimento coletivo faz-se necessário. Faz parte dos nossos objetivos:

- Fazer com que as crianças vivenciem diferentes situações, a trabalhar com diversos materiais (sucatas, etc.) levando as crianças a aprender brincando de forma descontraída e alegre;

- Estabelecer algumas relações entre o meio ambiente e as formas de vida que ali se estabelecem, valorizando a importância da vida tanto animal, vegetal e humana;
- Produzir trabalhos de arte, utilizando a linguagem do desenho, da pintura, da modelagem, da colagem, da construção, desenvolvendo o gosto, o cuidado e o respeito pelo processo de produção e criação;
- Explorar e identificar elementos da música para se expressar, interagir com outros e ampliar seus conhecimentos do mundo;
- Oferecer condições para o desenvolvimento cognitivo da criança, afetivo, social e físico;
- Oferecer condições adequadas de higiene;
- Manutenção de ambiente harmonioso;
- Apoio afetivo e emocional que estabeleça relação entre criança-educadora, criança-professor, criança-criança e principalmente criança- família;
- Desenvolver a autonomia e a curiosidade;
- Permitir que a criança construa seus limites e que conviva bem com o limite dos outros;
- Oferecer um modelo pedagógico, dando oportunidade para a criança escolher o que ela gosta de fazer, além de oferecer outros elementos para enriquecer o repertório da criança;
- Desenvolver projetos que estimulem as crianças a aprenderem, partindo realmente da sua necessidade.

Levamos em conta que cada criança é um ser único, com necessidades e expectativas próprias, em virtude disso procuramos sempre revisar nossa prática pedagógica, refletindo sobre nosso trabalho e procurando melhorá-lo para atender a demanda de nossa instituição.

O CEMEI tem por regra “um espaço para a criança ser feliz”

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022. (de março a dezembro do ano de 2022).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos. Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 38.320,00 para prestação de serviços e reparos , manutenção do prédio, seguro predial , contabilidade do Cnpj da Apm, dedetizações e desratizações a serem realizadas na unidade, em parcelas mensais nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

Jardineiro	Manutenção de jardim, vasos e horta
Encanador	Reparos na parte hidráulica das unidades escolares
Eletricista	Instalações e ou reparos na parte elétrica das unidades escolares
Pedreiro	Reparos nas calçadas e/ou pavimentos, instalação de lixeiras, manutenção de telhados, forros, entre outros
Pintor	Serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar
Costureira	Confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos, confecção e reparos de cortinas, lençóis, toalhas de mesa, lenços etc
Chaveiro	Copias de chaves, trocas de fechaduras e afins.
Vidraceiro	Instalação e/ou recolocação de vidros, espelhos etc.
Serralheiro	Instalação e/ou reparos

Serviços Gráficos	Confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, encartes, folder e assemelhados, adesivos, banners, placas e afins.
Prestação de serviços contábeis	“Realização de Imposto de renda, DIPJ, RAIS, Balanço Patrimonial, declarações e demais declarações exigidas” entre outros...
Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	Confecção de Álbuns, emolduramento de fotografias, revelação de filmes e afins.
Seguro Predial	Prestação de serviços de monitoramento ,câmeras e alarmes entre outros.
Decoração para culminância de projetos	Locação de mesas, brinquedos, adornos, fantasias, pula-pula, touro mecânico, piscinas de bolinhas, arcos de bexigas, mesas temáticas, painéis, enfeites natalinos como árvores, guirlandas, painéis, fitas, faixas e adornos em geral etc.
Outros	Assinatura de jornais, recargas de toners e cartuchos, limpeza de caixas d’agua, caixas sépticas, trocas de filtro (bebedouro), coreografo, promotor de eventos,animadores de festa,mágicos,aluguel de fantasias,serviço teatral,músicos, suporte técnico para confecção, elaboração e valorização de comidas típicas e regionais, boleira, confeitoiro,pipoqueiros,sorveteiros etc.

MATERIAL DE CONSUMO

Material Educativo e Esportivo	Apitos, bolas, brinquedos, bonecos, fantoches, carrinhos, quebra-cabeças, jogos da memória, bambolês, cordas, luvas, raquetes, redes esportivas, colchonetes, massas de modelar, itens para projetos de educação financeira como, replicas de dinheirinhos, medas, cofrinhos, mini caixas registradoras, mercadinhos e afins.
	Agenda, Alfinete, almofada para carimbos, apagador, apontador, bandeja para papeis, bloco para rascunho, bobina de papel para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa e processo, carimbos em geral, cartolina, classificador, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampos, fitas decorativas, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papeis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tintas, toner, transparências, CDs virgens,

Material de Expediente e Pedagógico	sulfite, jogos pedagógicos de consumo (lig-lig, letras móveis, monta tudo), blocos de anotações, livros infantis, barbante, bexigas, cartuchos de tinta, capas plásticas protetoras, caixas organizadoras, toners, pen drive e afins.
Material de Cama, Mesa e Banho	Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, lençóis, toalhas de banho, travesseiros, almofadas, aventais, pesos de portas, panos de copas, luvas para fornos, passadeiras, capas para almofadas entre outros.
Material de armarinhos	linhas, rendas, botões, fitas métricas, elásticos tecidos em geral para confecção de produtos de cama, mesa, banho e cortinas; também para fantasias, painéis e faixas, aviamentos em geral, tintas para tecidos
Material de Copa e Cozinha	Abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, farinheiras frigideiras, garfo, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos para cafezinho, tigelas, xícaras, descartáveis, caixas plásticas, garrafas e potes, linha, papel de embrulho, papelão, sacolas, sacos, papel toalha, guardanapo, toalhas de mesa e afins.
Material de Limpeza Higienização	Detergente, desinfetante, panos para limpeza, sabão em pó, esponjas de aço, água sanitária, limpador multiuso, papel higiênico, papel toalha, balde, álcool, saco de lixo, fósforos, vassouras, rodos, cesto de lixo, capacho, inseticidas e afins.
Material de Proteção e Segurança	Cadeados, capacetes, chaves, cintos, coletes, dedais, guarda-chuvas, lonas, luvas, mangueira de lona, máscaras, recargas de extintores, correntes e afins.
Material para Áudio, Vídeo e Fotografia	Álbuns para retratos, alto-falantes, antenas internas, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, molduras e afins.
Material para Jardinagem	Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos, plantas, flores, venenos para o combate de pragas e afins.
Material de Primeiros Socorros e Higiene	Algodão, compressa de gaze, esparadrapo, luvas, termômetro clínico, ataduras, fraldas, lenços umedecidos, antibactericida, protetor solar, repelente, escova de dente, creme dental, sabonete, álcool gel e afins.
	Benjamins, bocais, calhas, capacitores, resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas,

<p>Material Elétrico e Eletrônico</p>	<p>espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente para portão eletrônico, controle para TV e DVD e afins.</p>
<p>Material para Manutenção</p>	<p>Bens Imóveis: aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gavetas, grandes, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeiras, marcos de concreto, massa corrida, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portões, pregos, rolos solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro e afins.</p> <p>Bens Móveis: cabos, chaves, cilindros para máquinas em geral, compressores em geral, mangueira para fogão, peças de reposição de aparelhos e maquinas em geral, materiais de reposição para instrumentos musicais e afins.</p>
<p>Ferramentas</p>	<p>Alicate, broca, caixa para ferramentas, chaves em geral, enxada, espátulas, martelo, pá, picareta, serrote, tesoura de podar, trena, parafusos, buchas, fitas dupla face e afins.</p>
<p>Gêneros Alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos</p>	<p>Para confecção de bolo, rosas e afins: chocolate em pó, café, chá, sucos, mousse, emulsificantes, chantillys, corantes comestíveis, recheios, gelatina, confeitos, fermento e afins, cremes de leite.</p> <p>Para confecção de refeições especiais para culminância de projetos pedagógicos como “Queima do alho”. Valorização da cultura Barretense (Festa do Peão etc.): Carne seca, bacon, linguiças em geral: calabresa, paio, carnes específicas suínas, azeitonas etc. Para as comemorações natalinas como panetones e ingredientes necessários para sua produção como frutas cristalizadas etc.</p> <p>Para confecção de Lembrancinha e afins: balas, pirulitos, pipoca doce, jujubas, bombons, trufas, chicletes, paçoca, pé de moleque, maria-mole, biscoitos, bolachas e afins.</p> <p>Para culminância de projetos e atividades sugeridas pela apostila como confecção de sanduiches, saladas de frutas ou verduras, baile de máscaras, piqueniques, passeios a locais históricos, de lazer ou institucionais, itens como frios em geral, sucos, achocolatados e bebidas não alcoólicas em geral, itens de padaria, itens de mercearia, enlatados, guloseimas, pipocas ou milho para pipoca, sorvetes, salgados entre outros</p>

Observação: Os itens descritos em Gêneros Alimentícios serão utilizados em comemorações como: Festa de Páscoa, Dia das Crianças, Aniversário da Unidade e/ou do Patrono, Dia da Família, Festa Junina, Festa da Família, Formatura e/ou Encerramento das Atividades, Festas Natalinas, Festa folclóricas, Festas culturais (Festa do Peão), Passeios e Culminância de Projetos.

A Prefeitura municipal de Barrretos por meio da Secretaria Municipal de Educação, aderiu o material trilhas da FTD, mudando assim o sistema de ensino, apostilas estas que abrem um leque muito grande de sugestões de atividades atreladas ao conteúdo, incentivando criativamente o professor, diante disso, faz-se necessária a aquisição de materias para a execução desta atividades, sendo eles muitas vezes itens de papelaria, brinquedos, supermercado, hortifruti etc, demandando assim despesas atreladas ao bom trabalho de desenvolvimento e conhecimento de mundo dos alunos.

Devido ao grande número de dias com ausência de água na região onde está situado o Cemei, faz-se necessário a aquisição de água nas diversas formas, garrafas, galões, caminhões entre outros.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Temos como objetivo garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e o desenvolvimento pleno de cada aluno diante de suas dificuldades e limitações

XI – Prazo para execução do Projeto.

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

XII – Forma de atendimento e horários

O atendimento é realizado das 7h as 17h30m

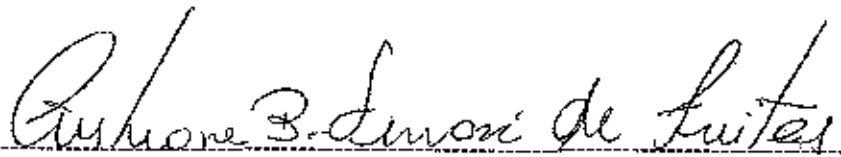
Temos:

Quantidade de turmas	Turma
01	Berçário I
02	Berçário II
02	Maternal I
01	Maternal II
02	Recreação
02	Pré-escola

Alimentação – Acompanhada por nutricionistas da Secretaria do Município de Barretos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, Lanche da manhã, almoço; no período da tarde são servidos lanche e jantar.

Barretos, 30 de novembro de 2021.



CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS
Diretora executiva da APM CEMEI Luzia Costa Fernandes