



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI OLÁVIO LOPES
AV. IBIRAPUERA Nº 450
BAIRRO IBIRAPUERA CEP 14.784-125
FONE: (17) 36122296 (17) 36122297
CNPJ 08.217.755/0001-54

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

A seguir, disponibiliza-se os quadros com identificação da Unidade, Representante legal (Diretor Executivo) e Responsável técnica pelo preenchimento:

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR	
NOME	Cemei Olávio Lopes
ENDEREÇO	Avenida Ibirapuera 450
BAIRRO	Ibirapuera
MUNICÍPIO	Barretos
ESTADO	São Paulo
CEP	14784125
TELEFONE	(17) 36122296 (17) 36122297
CNPJ	08.217.755/0001-54

REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)	
NOME	Marineuza Santos Orácio
CPF	167.155.498-18
RG	26.346.850-1
ENDEREÇO	Alameda Mustafé Mussi Zauthi 186
BAIRRO	Nova Barretos
MUNICÍPIO	Barretos
ESTADO	São Paulo
CEP	14.784.093
TELEFONE	(17) 992476656
CNPJ	08.217.755/0001-54
EMAIL	Marineuza_so@hotmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO	
NOME	Marineuza Santos Orácio
CARGO/FUNÇÃO	Coordenadora de Creche

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI "Olávio Lopes", é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade. Para execução dos fins acima a APM do CEMEI "Olávio Lopes" se propõe a:

- Administrar os recursos financeiros com transparência, contribuindo para a melhoria do desempenho da aprendizagem dos alunos, proporcionando condições e materiais aos professores para o dinamismo e inovações no desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente;
- Administrar e vistoriar os serviços prestados por terceiros no que se refere as possíveis reformas a fim de reparar e manter o prédio escolar;
- Democratizar as ações desenvolvidas pela APM; e,
- Disponibilizar os resultados das prestações de contas aos seus associados.

III. OBJETO DA PARCERIA

O objeto da parceria compreende a manutenção do prédio e materiais de limpeza, acadêmicos e de secretaria e, serviços em geral para o atendimento com qualidade de 155 alunos da Educação Infantil (lembrando que no decorrer do próximo ano letivo esse número poderá aumentar com também diminuir) da rede municipal de ensino de Barretos/SP, mediante cumprimento do aditamento de valor do Termo de Colaboração firmado, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação/ Prefeitura e Associação de Pais e Mestres que tem por objetivo o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando o cumprimento as metas estabelecidas por meio do Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo, tendo como base a Lei Federal nº 13.019/2014 em seu artigo 30, VI e Decreto Municipal nº 9.089/2017 artigo 21, III, § 2º, observados ainda, os princípios, objetivos e diretrizes da LDB n.º 9394/96, referente às propostas educacionais.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

O CEMEI "Olávio Lopes" está localizado Avenida Ibirapuera número 450, Bairro Ibirapuera e fica próximo ao North Shopping Barretos, Pio XII, FRIBOI, Projeto Chiquito Costa e da UBS, contanto com vários centros comerciais, tais como: farmácias, padarias, casa de ração, academias, escolas, igrejas, lojinhas informais, entre outros. O referido CEMEI atende crianças com idade e 4 meses a 5 anos, compreendendo um total de 07 (sete) turmas, sendo atendidas crianças do próprio bairro (Ibirapuera/ Pereira) e bairros adjacentes: Nogueira, Nova Barretos 1, 2 e 3, Vida Nova, Rios, América, Nadir Kenann entre outros. Especificamente, no bairro onde localiza o CEMEI, existe asfalto, é bem iluminado, tem serviço de água e esgoto, porém, as ruas são estreitas e pouca sinalização de trânsito. O bairro fica ao lado e do Noth Shopping Barretos onde a maioria das crianças atendidas os pais e/ou responsáveis trabalham em comércio, Hospitais, Escolas entre outros. O CEMEI desenvolve atividades coletivas de orientação e conscientização de formação de habilidades, atitudes e valores, Projetos Pedagógicos e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e bom atendimento aos alunos, bem como, as medidas protetivas e de prevenção devido a pandemia por corona vírus (COVID-19).

III. II – Infraestrutura

A Unidade Escolar possui a seguinte estrutura física: 05 salas de aula com ventiladores e ar condicionado, porém, o ar condicionado não estão funcionando por falta de troca de fios pela CPFL (Companhia Paulista de Força e Luz) e também, instalações internas da Unidade; 01 pátio externo; 01 refeitório interno; 04 banheiros infantis; 01 banheiros de inclusão; 02 banheiros adultos; 01 cozinha, 02 parque infantil; 01 sala de direção; 01 sala de secretaria; 01 berçário com divisórias, lactário, almoxarifado, lavatório e solário; 01 lavanderia, 01 área verde; 01 bebedouros no refeitório com 4 (quatro) torneiras cada e filtro; 01 lavatórios no pátio com 4 (quatro) torneiras cada e hall de entrada. Quanto a infraestrutura, convêm destacar que a Unidade está necessitando de vistoria do prédio (parte interna e externa), em virtude de sérios problemas que envolvem encanamentos de esgoto e de água pluvial, os quais encontram-se entupidos, provocando inundação de todo o CEMEI, além da revisão do telhado, uma vez que está entrando água e provocando infiltração nas paredes. Todas as caixas de gordura e energia se encontram em estado seriamente comprometido, portanto, é necessário a vistoria por parte de engenheiro e da equipe de manutenção da Secretaria Municipal de Educação (SME), para verificar uma possível reforma de todo o CEMEI, uma vez que existem erros estruturais neste CEMEI, considerando a localização do mesmo. Outro fator muito importante, se refere à necessidade de ampliar a estrutura do refeitório de modo para melhor atender os alunos no horário de suas refeições. Também há necessidade, se possível, de colocar portas, ar condicionado, e reforma forro no pátio e no refeitório do CEMEI, além fazer manutenção no telhado e buscar uma forma eficaz de evitar os vazamentos em tempos de chuvas torrenciais.

IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o PPP (2020-2024) e adendo (2021) , considerando necessidades pedagógicas, administrativas e estruturais do CEMEI “Paulo Belmiro Ferreira” e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do referido CEMEI e, respeitando a legislação vigente e, no intuito de proporcionar o desenvolvimento integral das crianças e torná-las críticas e capazes de interagir com a sociedade, foram traçadas metas, atividades, projetos e seus respectivos recursos, tais como:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
Instalar ares condicionados	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de materiais para instalação; • Contratação prestador de serviços (eletricista). 	Será feita a aquisição apenas de materiais não fornecidos pela SME.
Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de ventiladores; • Troca de Lâmpadas. • Contratação de serviços para manutenção das calhas, telhados; • Contratação de serviços para limpeza das caixas de gordura, caixas d'água e filtros de água; • Contratação de serviços para manutenção de infiltrações de água nas parede, encanamentos de esgoto e de água pluvial, telhado, bem como, proposta para desvio de água pluvial; • Contratação de serviços para manutenção em pisos quebrados; • Contratação de serviços para manutenção em portas, 	Séra feita a contratação apenas para serviços não prestados pela SME.

	<p>fechaduras, torneiras, encanamentos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratação de serviços de chaveiro; • Contratação de serviços de marceneiro para manutenção de bancos e mesas de madeiras • Contratação de serviços especializados em geral. • Contratação de serviços de pedreiros para calçamentos e manutenção em geral. 	
<p>Pintar parte externa e interna da escola, inclusive, pintura de desenhos nas paredes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de materiais para pintura; • Contratação de prestadores (pintores). 	
<p>Conservar todos os ambientes da Unidade limpos e organizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir mensalmente os produtos necessários para manter esses ambientes limpos e organizados 	<p>Em algumas situações poderão ocorrer aumento ou diminuição da quantidade, bem como os tipos de produtos.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a irradiação do fracasso escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar serviços gráficos; • Manutenção de impressoras e aquisição de tonners e tintas; • Aquisição de materiais de papelaria; • Aquisição de brinquedos e jogos pedagógicos; • Outros 	<p>Sempre que possível utilizar materiais recicláveis e não convencionais.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de termômetros, oxímetros, aparelhos de pressão, produtos de higiene e primeiros socorros e, água potável quando faltar no bairro. 	<p>Definir protocolos de primeiros socorros; protocolos referente à COVID-19 e, quando necessário acionar o SAMU</p>
ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
Projeto Leitura		

Comemoração da Família	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos para confecção de mimos para as crianças e roupas para desfile; • Compra de gêneros alimentícios que não são oferecidos pela SME, principalmente para queima do alho; • Apresentações musicais, de dança e teatro; • Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos. • Outros. 	Realizados de acordo com protocolo de segurança do local e da COVID-19
Festa Junina		
Aniversário de Barretos (Desfile)		
Independência do Brasil		
Comemoração Dia Das Crianças		
Outubro Rosa		
Consciência Negra		
Formatura		
PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
Projeto Folclore na Educação Infantil – Resgatando nossa cultura incluído Sarau	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais escolares para exploração da linguagem oral escrita e artística; • Comprar de roupas e tecidos para danças folclóricas e da cultura popular brasileira; • Materiais para comprar e construção de fantoches, dedoches, instrumentos musicais; • Compra de gêneros alimentícios para trabalhar a culinárias folclore das regiões brasileiras; • Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos. 	Todos os projetos serão desenvolvidos diariamente e/ou semanalmente. A culminância acontecerá em data específica durante o ano letivo de 2022.

Projeto leitura – Maleta viajante	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de livros diversos; • Materiais para criar/construir livros 	
Projeto alimentação Saudável (Parceria UBS)	<p>Materiais para construções de jogos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de gêneros alimentícios: frutas, cookies, biscoitos, sucos; tinta alimentar; salgados, bolos entre outros. 	
Projeto Higiene Bucal. (Parceria UBS)	<p>Acompanhamento de profissionais e estagiário da área. (Atividades impressa, vídeos, teatro e kits higiene</p>	

V - A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADAS

As atividades e projetos serão desenvolvidas diariamente e/semanalmente, pois farão parte da rotina do CEMEI, além de seguir o protocolo relacionados ao Plano São Paulo e decretos municipais referente a pandemia por corona vírus (COVID-19). É importante ressaltar que está previsto ocorrer reuniões com membros da APM mensalmente no intuito de definir ações a fim de comprimir metas, planejar e executar as atividades. O Conselho deliberativo da APM, em consonância com o planejamento da equipe, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação (SME), definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parcerias e analisará junto a Diretoria Executiva da APM a relevância e de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros e necessidades da Unidade. A Diretoria Executiva ficará responsável pelos orçamentos (ou planilha de orçamentos, realizadas por telefone ou forma presencial), contratação dos serviços e prestará conta de cada serviço realizado. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, observando sempre os constantes neste Plano de Trabalho. Além da administração, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos no CEMEI e manterão diálogo com todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, pois, dentre as metas e ações e de acordo com a BNCC1, nos comprometemos em enfatizar os eixos estruturantes das práticas pedagógicas dessa etapa da Educação Básica que são as interações e a brincadeira, “experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de conhecimentos por meio de suas ações e interações com seus pares e com os

adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização” (BNCC, 2018). Além das atividades, que serão orientadas pelo CEFORPE e material apostilado TRILHAS que estão fundamentos com a BNCC e Currículo Paulista que buscam explorar os seguintes campos de experiências: Corpo, Gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imagem; Eu, o outro e nós; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

1 BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR. Disponível em:
<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_sit e.pdf>.
Acesso em dez. 2020.

VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada ressaltando as metas que foram cumpridas. Inclui-se nesses parâmetros a organização dos alunos separados por idade e turma; a formação e experiência das professoras e equipe de apoio que trabalham diretamente com as crianças; a participação nos HTPCs (Horários de Trabalho Pedagógico) e HEPAs (Horários de Estudo, Planejamento e Avaliação); e, reuniões de pais sempre no período noturno para atender a 100% da demanda dos pais. Nessas reuniões além de tratar aspectos relacionados às crianças, também, é uma forma de agir com transparência e demonstrar relatórios dos gastos e recursos financeiros a serem utilizados para conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações, bem como, executar metas e planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados. Quanto à aprendizagem dos alunos, o CEFORPE criou a AMEI (Avaliação Municipal da Educação Infantil) para cada etapa. Também utilizam as sondagens para as turmas de maternal 2 (semestral), Recreação e Pré-escola (bimestral), com o objetivo de detectar o nível de aprendizagem em que o aluno se encontra, bem como se está coerente com o que é esperado para ele naquela faixa etária, podendo assim fazer as intervenções necessárias para que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. Referente aos gastos financeiros é importante incluir prestações de contas mensalmente, atas de compra com orçamentos, bem como planilhas e extratos para registrar gastos.

VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Este plano de trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022 (de fevereiro a dezembro do ano de 2022).

VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Repasses de parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos. Em 2022

serão repassados o valor de R\$ 33.720,00, para manutenção do prédio e outros serviços, em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA

Para a previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades e projetos abrangidos por esta parceria, destaca-se algumas ações, tais como:

- Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.
- Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc, solicitando orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- Prestar conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada;
- Realizar pagamentos de agentes de limpeza escolar; e,
- Outros.

Sendo assim, seguem os quadros disponibilizando os tipos de prestação de serviços/ reparos e manutenção e, materiais de consumos a serem realizados e/ou comprados com a verba de subvenção da APM:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTEÇÕES

- Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- Encanador - Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- Eletricista - Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- Pedreiro - reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- Pintor - serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- Costureira - confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- Limpeza de Caixa d'água e Caixa Séptica;
- Dedetização, desinsetização, desratização entre outros;
- Vidraceiro;
- Serralheiro;
- Carpinteiro;
- Caldeireiro;
- Manutenção em filtros de água;
- Reparos em impressoras, tonners, tintas etc;
- Reparos em torneiras;
- Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- Locação de brinquedos para culminância de projetos;

- Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- Locação de equipamentos para impressão;
- Prestação de serviços de Agente de limpeza Escolar;
- Prestação de serviços gráficos, incluindo convites, folder, panfletos, painéis, adesivos;
- Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- Prestações de serviços técnicos que se fizerem necessários;
- Instalação de divisórias;
- Serviços de monitoramento de alarme e câmeras;
- Pagamentos do seguro predial; e,
- Outros.

Matérias de Consumo

- Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME e outros que não ofertados pela SME;
- Materiais de papelaria diversos;
- Material de escritório/expediente;
- Materiais esportivos variados;
- Produtos de limpeza;
- Panos para limpeza;
- Produtos de higiene pessoal;
- Papel higiênico;
- Guardanapos;
- Papel toalha;
- Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- Rodos;
- Vassouras;
- Buchas e escovas;
- Utensílios de cozinha diversos;
- Material de copa e cozinha;
- Tecidos, napas e aviamentos
- Café, coador; chá, açúcar;
- Água potável quando faltar no bairro;
- Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME e/ou outros alimentos (sucos, doces, balas, pipocas, chocolates, frutas, cookies, biscoitos, tinta alimentar, bolos, salgados, brigadeiros, entre outros) quando necessários para execução de projetos pedagógicos;
- Material de primeiros socorros;
- Termômetro;
- Materiais para dedetização, desintetização, desratização entre outros;
- Compra de cartuchos e tonners;
- Recargas em cartuchos e tonners;
- Bexigas;
- Compra de compressores e/ ou inflator elétrico para encher bexigas;
- Compra de extintores;
- Recarga de extintores;
- Recarga de gde ares condicionados;
- Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- Mudas;
- Terra;
- Vasos;

- Adubo;
- Pedras;
- Acessórios de informática;
- Peças para eletros ou eletrônicos;
- Materiais de construção;
- Tintas para uso das crianças;
- Cds e DVDs virgens;
- Pen drive;
- Jogos pedagógicos de consumo (ligue-ligue, letras móveis, monta tudo);
- Jogos, brinquedos, roupas e instrumentos musicais para culminância de projetos;
- Compra de brinquedos pedagógicos;
- Livros infantis;
- Gibis;
- Sulfite;
- Cartolinas e papéis diversos;
- Lápis, borracha, tinta, caneta, apontador, cola, pincéis, cadernos etc.;
- Cadernos caligrafia;
- Barbante;
- Fitas diversas;
- Corda individual;
- Bolas;
- Massa de modelar;
- Raquete de tênis de mesa;
- Redes esportivas;
- Reparos em torneiras;
- Torneiras;
- Pias e cubas;
- Refil do filtro de água;
- Pisos para reparos da Unidade;
- Assentos e vasos sanitários;
- Massa de modelar;
- Raquete de tênis de mesa;
- Redes esportivas;
- Reparos em torneiras;
- Torneiras;
- Pias e cubas;
- Refil do filtro de água;
- Pisos para reparos da Unidade;
- Assentos e vasos sanitários
- Reparos de válvulas e descargas;
- Sifão para lavatório;
- Lâmpadas fluorescentes e mistas;
- Reatores e starts;
- Refletores;
- Fechadura;
- Serviços de chaveiro;
- Cola plástica;
- Parafusos;
- Buchas;
- Cadeado;
- Canaletas;
- Cortinas;
- Janelas e portas;
- Vidros para janelas;
- Materiais para pintura da Unidade;

- Tintas para pinturas da Unidade;
- Acessórios de informática;
- Peças para eletros ou eletrônicos;
- Materiais elétricos;
- Materiais de construção;
- EPIs (Equipamentos de proteção individual) da COVID-19
- Máscara facial e faceshield para profissionais;
- Totem de álcool em gel;
- Tapetes sanitizantes;
- Termômetro de temperatura;
- Dispenser de álcool em gel nos refeitórios, salas de aula, sala dos professores;
- Dispenser de sabonete líquido nos banheiro;
- Toalhas de papel;
- Oxímetro digital;
- Aparelho de pressão digital;
- Máscaras descartáveis adultos e crianças;
- Máscaras de tecido para crianças;
- Borrifador;
- Luvas descartáveis;
- Sacos de lixo (50 litros);
- Sacos de lixo transparente; e,
- Outros

X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA

Pretendemos garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e o desenvolvimento pleno de cada aluno diante de suas dificuldades e limitações. Além de, colaborar no desenvolvimento biopsicossocial da criança, concedendo-lhe uma aprendizagem rica em experiência, necessária ao desenvolvimento de toda a sua personalidade e a sua integração na Família versus Escola versus Comunidade, educando crianças para o futuro, assegurando seus direitos e deveres, propondo uma educação lúdica por meio de jogos e brincadeiras, proporcionando um desenvolvimento integral e prazeroso, prezando por um ambiente cultural que propicie também a leitura e a escrita.

XI – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

A previsão do prazo de execução do projeto compreende 10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS

O atendimento é realizado das 07h00 às 17h30m, com 155 alunos, com as seguintes turmas:

Turmas	
01 Turma de Berçario I	(Bebês)
01 Turma de Berçario II	(Bebês)
01 Turma de Maternal I	(Crianças bem pequenas)
01 Turma de Maternal II	(Crianças bem pequenas)
01 Turma de Recreação	(Crianças pequenas)
01 Turma de Pré- Escola	(Crianças Pequenas)

A alimentação é acompanhada por nutricionistas da Secretaria Municipal de Educação de Barretos com cardápios disponíveis mensalmente no site oficial da Prefeitura do Município de Barretos e compreende desjejum, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e janta.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS

A verba para prestação de serviços está com previsão mensal de R\$ 3.065,45, um consumo total de R\$33.720,00 (em 11 parcelas). O quadro a seguir especifica o resumo da natureza das operações, previsão de verba mensal e anual:

QUADRO DE PREVISÕES SE GASTOS		
Natureza Das Operações	Previsão Mensal	Previsão Anual
Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 22.000,00
Prestações de Serviço/ Reparos e Manutenção	R\$ 1.065,45	R\$ 11.720,00
Total	R\$ 3.065,45	R\$ 33.720,00

A seguir disponibiliza-se as informações bancárias:

Informações Bancárias	
Banco	Banco do Brasil S/A
Código da Agência	6621- 4
Numero Da Conta Corrente	100446-2

Barretos, 30 de Novembro de 2021.



Marineuza Santos Orácio
Diretora Executiva