



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI PAULO BELMIRO FERREIRA

AVENIDA SÃO CRISTOVÃO Nº 175 – BAIRRO ORIENTE/GOMES CEP: 14781-548
FONE: (17) 3612-2302/ (17) 9 8154-0590 - E-mail: cemeipaulobelmirof@hotmail.com
BARRETOS – SÃO PAULO

PLANO DE TRABALHO

2022

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

A seguir, disponibiliza-se os quadros com identificação da Unidade, Representante legal (Diretor Executivo) e Responsável técnica pelo preenchimento:

IDENTIFICAÇÃO UNIDADE	
NOME	APM do CEMEI Paulo Belmiro Ferreira
ENDEREÇO	Avenida São Cristovão, 175
BAIRRO	Oriente
MUNICÍPIO	Barretos
ESTADO	São Paulo
CEP	14.781-548
TELEFONE	(17) 3612-2302/ (17) 9 8154-0590
CNPJ	08.360.860/0001-48

REPRESENTANTE LEGAL (Vice-diretor Executivo)	
NOME	Gleise Aparecida Lenhaverde Botini
CPF	367.067.938-33
RG	47.327.747-5
ENDEREÇO	Alameda Guelfo Mazzoni, nº 1263
BAIRRO	Jardim Califórnia
MUNICÍPIO	Bebedouro
ESTADO	São Paulo
CEP	14.706-264
TELEFONE	(17) 99171-2088
CNPJ	08.360.860/0001-48
E-MAIL	cemeipaulobelmirof@hotmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO	
NOME	Gleise Aparecida Lenhaverde Botini
CARGO/FUNÇÃO	Professor I

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI “Paulo Belmiro Ferreira”, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução das finalidades, a APM do CEMEI "Paulo Belmiro Ferreira" se propõe a:

- Administrar os recursos financeiros com transparência, contribuindo para a melhoria do desempenho da aprendizagem dos alunos, proporcionando condições e materiais aos professores para o dinamismo e inovações no desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente;
- Administrar e vistoriar os serviços prestados por terceiros no que se refere as possíveis reformas a fim de reparar e manter o prédio escolar;
- Democratizar as ações desenvolvidas pela APM; e,
- Disponibilizar os resultados das prestações de contas aos seus associados.

III. OBJETO DA PARCERIA

O objeto da parceria compreende a manutenção do prédio e materiais de limpeza, acadêmicos e de secretaria e, serviços em geral para o atendimento com qualidade de 152 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino de Barretos-SP, mediante cumprimento do aditamento de valor do Termo de Colaboração (022/2021) firmado por intermédio da Secretaria Municipal de Educação/ Prefeitura e Associação de Pais e Mestres que tem por objetivo o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando o cumprimento as metas estabelecidas por meio do Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo, tendo como base a Lei Federal nº 13.019/2014 em seu artigo 30, VI e Decreto Municipal nº 9.089/2017 artigo 21, III, § 2º, observados ainda, os princípios, objetivos e diretrizes da LDB n.º 9394/96, referente às propostas educacionais.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

O CEMEI "Paulo Belmiro Ferreira" está localizado avenida São Cristovão, número 175, bairro Oriente e fica próximo ao centro da cidade, contanto com vários centros comerciais, tais como: farmácias, padarias, casa de ração, clínica odontológica, escolas, igrejas, velório municipal, entre outros.

O referido CEMEI atende crianças com idade e 4 meses a 5 anos, compreendendo um total de 08 (sete) turmas, sendo atendidas crianças do próprio bairro (Oriente/ Gomes) e bairros adjacentes: Cristiano de Carvalho, Residencial Minerva, Centro, Hussein Genha, Batista Ananias, Ide Daher, Santana, Pimenta, Santa Isabel, entre outros.

Especificamente, no bairro que o CEMEI é localizado, existe arborização, asfalto, é bem iluminado, tem serviço de água e esgoto, porém, as ruas são estreitas e pouca sinalização de trânsito. O bairro fica ao lado velório municipal e a maioria das crianças atendidas os pais e/ou responsáveis trabalham no comércio.

O CEMEI desenvolve atividades coletivas de orientação e conscientização de formação de habilidades, atitudes e valores, Projetos Pedagógicos e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e bom atendimento aos alunos, bem como, as medidas protetivas e de prevenção devido a pandemia por coronavírus (COVID-19).

III. II – Infraestrutura

A Unidade Escolar possui a seguinte estrutura física: 05 salas de aula com ventiladores e ar condicionado, porém, o ar condicionado não estão funcionando por falta de troca de fios pela CPFL (Companhia Paulista de Força e Luz) e também, instalações internas da Unidade; 01 pátio externo; 01 refeitório interno; 04 banheiros infantis; 02 banheiros de inclusão; 03 banheiros adultos; 01 lavatório; 01 cozinha, 01 parque infantil; 01 sala de direção; 01 sala de secretaria; 1 sala de professores; 01

berçário com divisórias, lactário, almoxarifado, lavatório e solário; 01 lavanderia, 01 área verde; 02 bebedouros no refeitório com 5 (cinco) torneiras cada e filtro; 02 lavatórios no pátio com 5 (cinco) torneiras cada e hall de entrada.

Quanto a infraestrutura, convém destacar que a Unidade está necessitando de vistoria do prédio (parte interna e externa), em virtude de sérios problemas que envolvem encanamentos de esgoto e de água pluvial, os quais encontram-se entupidos, provocando inundação de todo o CEMEI, além da revisão do telhado, uma vez que está entrando água e provocando infiltração nas paredes. É importante destacar, que há a necessidade de desviar a água pluvial que desce do velório municipal e passa por dentro do CEMEI, agravando ainda mais a situação mencionada anteriormente. Todas as caixas de gordura e energia se encontram em estado seriamente comprometido, portanto, é necessário a vistoria por parte de engenheiro e da equipe de manutenção da Secretaria Municipal de Educação (SME), para verificar uma possível reforma de todo o CEMEI, uma vez que existem erros estruturais neste CEMEI, considerando a localização do mesmo.

Outro fator muito importante, se refere à necessidade de melhorar a estrutura do pátio de modo a abranger a questão da acústica e a corrente de ar em períodos de ventos fortes e tempestades. Também há necessidade, se possível, de colocar portas, ar condicionado, ventiladores, parede de divisórias e forro no pátio do CEMEI, além fazer manutenção no telhado e buscar uma forma eficaz de evitar o vazamentos em tempos de chuvas torrenciais, além de criar um espaço com instalação de divisórias.

IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o PPP (2020-2024) e adendo (2021), considerando necessidades pedagógicas, administrativas e estruturais do CEMEI "Paulo Belmiro Ferreira" e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do referido CEMEI e, respeitando a legislação vigente e, no intuito de proporcionar o

desenvolvimento integral das crianças e torná-las críticas e capazes de interagir com a sociedade, foram traçadas metas, atividades, projetos e seus respectivos recursos, tais como:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
Instalar ares condicionados e ventiladores	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de materiais para instalação; • Constratação prestador de serviços (eletricista). 	Será feita a aquisição apenas de materiais não fornecidos pela SME.
Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de vidros quebrados; • Troca de janela da secretaria; • Instalação de divisórias no pátio; • Limpeza e recarga de gases dos ares condicionado; • anutenção em ventiladores; • Contratação de serviços para manutenção das calhas, telhados; • Contratação de serviços para limpeza das caixas de gordura, caixas d'água e filtros de água; • Contratação de serviços para manutenção de infiltrações de água nas parede, encanamentos de esgoto e de água pluvial, telhado, bem como, proposta para desvio de água pluvial; • Contratação de serviços para manutenção em pisos quebrados; • Contratação de serviços para manutenção em portas, fechaduras, torneiras, encanamentos; • Contratação de serviços de chaveiro; • Contratação de serviços de marceneiro para manuteção das portas de madeira; • Contratação de serviços especializados em geral. 	Séra feita a contratação apenas para serviços não prestados pela SME.
Pintar parte externa e interna da escola, inclusive, pintura de desenhos nos muros	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de materiais para pintura; • Contratação de prestarores (pintores). 	Antes da pintura será priorizado manutenção e reparos mais emergentes.
Conservar todos os ambientes da Unidade limpos e organizados	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir mensalmente os produtos necessários para manter esses ambientes limpos e organizados. 	Em algumas situações poderão ocorrer aumento ou diminuição da quantidade, bem como os tipos de produtos.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para necessidade de	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar serviços gráficos; • Manutenção de impressoras e aquisição de tonners e tintas; • Aquisição de materiais de papelaria; 	Sempre que possível utilizar materiais recicláveis e não convencionais.

aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a irradiação do fracasso escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de brinquedos e jogos pedagógicos; • Outros. 	
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de termômetros, oxímetros, aparelhos de pressão, produtos de higiene e primeiros socorros e, água potável quando faltar no bairro. 	Definir protocolos de primeiros socorros; protocolos referente à COVID-19 e, quando necessário acionar o SAMU
ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
Projeto leitura	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos para confecção de mimos para as crianças, roupas para desfile e formatura; • Compra de gêneros alimentícios que não são oferecidos pela SME, principalmente para queima do alho; • Apresenções musicais, de dança e teatro; • Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos. • Contratar sons, microfones, cantor, entre outros; • Outros. 	Realizados de acordo com protocolo de segurança do local e da COVID-19
Comemoração da família		
Festa Junina		
Aniversário de Barretos (desfile)		
Independência do Brasil		
Comemoração Dia das Crianças/ Sarau		
Outubro Rosa		
Consciência Negra		
Formatura		
PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÕES
Projeto Folclore na Educação Infantil – Resgatando nossa cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais escolares para exploração da linguagem oral escrita e artística; • Comprar de roupas e tecidos para danças folclóricas e da cultura popular brasileira; • Materiais para comprar e construção de fantoches, dedoches, instrumentos musicais; • Compra de gêneros alimentícios para trabalhar a culinárias folclore das regiões brasileiras; • Serviços gráfico de fotos, painéis, folders, adesivos. 	Todos os projetos serão desenvolvidos diariamente e/ou semanalmente. A culminância acontecerá em data específica durante o ano letivo de 2022.
Projeto leitura – Maleta viajante	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de livros diversos; • Materiais para criar/construir livros. 	
Projeto alimentação Saudável	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais para construções de jogos • Compra de gêneros alimentícios: frutas, cookies, biscoitos, sucos; tinta alimentar; salgados, bolos entre outros. 	

V - A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADAS

As atividades e projetos serão desenvolvidas diariamente, semanalmente e/ou mensalmente pois farão parte da rotina do CEMEI, além de seguir o protocolo relacionados ao Plano São Paulo e decretos municipais referente a pandemia por coronavírus (COVID-19).

É importante ressaltar que está previsto ocorrer reuniões com membros da APM mensalmente no intuito de definir ações a fim de comprimir metas, planejar e executar as atividades. O Conselho deliberativo da APM, em consonância com o planejamento da equipe, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação (SME), definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parcerias e analisará junto a Diretoria Executiva da APM a relevância e de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros e necessidades da Unidade. A Diretoria Executiva ficará responsável pelos orçamentos (ou planilha de orçamentos, realizadas por telefone ou forma presencial), contratação dos serviços e prestará conta de cada serviço realizado. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, observando sempre os constantes neste Plano de Trabalho.

Além da administração, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos no CEMEI e manterão diálogo com todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, pois dentre as metas e ações e de acordo com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), nos comprometemos em enfatizar os eixos estruturantes das práticas pedagógicas dessa etapa da Educação Básica que são as interações e a brincadeira, “experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de conhecimentos por meio de suas ações e interações com seus pares e com os adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização” (BNCC, 2018). Além das atividades, que serão orientadas pelo CEFORPE e material apostilado TRILHAS que estão fundamentados e entrelaçados com a BNCC e Currículo Paulista que buscam explorar os seguintes campos de experiências: Corpo, Gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta,

fala, pensamento e imagem; Eu, o outro e nós; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada ressaltando as metas que foram cumpridas.

Inclui-se nesses parâmetros a organização dos alunos separados por idade e turma; a formação e experiência das professoras e equipe de apoio que trabalham diretamente com as crianças; a participação nos HTPCs (Horários de Trabalho Pedagógico) e HEPAs (Horários de Estudo, Planejamento e Avaliação); e, reuniões de pais sempre no período noturno para atender a 100% da demanda dos pais. Nessas reuniões além de tratar aspectos relacionados às crianças, também, é uma forma de agir com transparência e demonstrar relatórios dos gastos e recursos financeiros a serem utilizados para conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações, bem como, executar metas e planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados.

Quanto à aprendizagem dos alunos, o CEFORPE criou a AMEI (Avaliação Municipal da Educação Infantil) para cada etapa. Também utilizam as sondagens para as turmas de Maternal 2 (semestral), Recreação e Pré-escola (bimestral), com o objetivo de detectar o nível de aprendizagem em que o aluno se encontra, bem como, verificar se está coerente com o que é esperado para ele naquela faixa etária, podendo assim, fazer as intervenções necessárias para que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados.

Referente aos gastos financeiros é importante incluir prestações de contas mensalmente, atas de compra com orçamentos, bem como planilhas e extratos para registrar gastos.

VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Este plano de trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022 (de fevereiro a dezembro do ano de 2022).

VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Repasses de parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 33.320,00, para manutenção do prédio, atividades pedagógicas e outros serviços, em parcelas mensais nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

IX – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA

Para a previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades e projetos abrangidos por esta parceria, destaca-se algumas ações, tais como:

- Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.
- Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc, solicitando orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- Prestar conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada;
- Realizar pagamentos de agentes de limpeza escolar; e,
- Outros.

Sendo assim, seguem os quadros disponibilizando os tipos de prestação de serviços/ reparos e manutenção e, materiais de consumos a serem realizados e/ou comprados com a verba de subvenção da APM:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/ REPAROS E MANUTENÇÃO	
PRESTADOR DE SERVIÇOS	TIPOS DE SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS
Jardineiro	Manutenção de jardim e hortas; quando houver necessidade, podas de gramas e árvores.
Encanador	Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar; desentopir canos/tubos de águas pluviais e caixa de gordura; reparos em torneiras.
Eletricista	Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar e instalação e reparos em ares condicionados.
Pedreiro	Reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros.
Pintor	Serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar.
Prestador de serviços de eletrônicos	Reparos em máquinas/impressoras, tonner, tintas; prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos
Costureira	Confecção de roupas e adornos para culminância de atividades culturais, projetos pedagógicos e outras atividades em geral.
Prestador de serviços gerais	Limpeza de caixa d'água e caixa Séptica; dedetização, desinsetização, desratização; manutenção em filtros de água; prestações de serviços técnicos que se fizerem necessários; entre outros.
Vidraceiro	Consertos de vidros; comprar de vidros.
Serralheiro	Consertos em portas de ferro; confeccionar e montar estruturas metálicas, entre outros.
Soldador	Soldas em geral, unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte.
Carpinteiro	Trabalhos com madeira; consertos de portas de madeira.
Caldeireiro	Trabalhos com recipientes de chapas de aço, como tanques, reservatórios e caldeiras.
Chaveiro	Conserto de trancas; fechaduras; fazer cópias de chaves, entre outros.
Serviços de escritório	Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda; balanço patrimonial; DIPJ; RAIS; e, demais declarações solicitadas e outros.
Agente de limpeza e escolar	Quando possível a contratação, trabalhar na limpeza da Unidade, e também auxiliar na merenda.
Serviços gráficos	Convites; folder; planfets; banners; painéis; adesivos.
Fotógrafo	Filmagens; gravações; fotografias.
Serviços de som	Contratar controlador de som; cantor; entre outros
Serviços de divisórias e portas naval	Instalação de divisórias e porta naval.
Locações	Locação de suporte de alumínio regulável para painel de festa e banners; locação de aparelho de som e microfone; locação de brinquedos (pula-pula; brinquedos infláveis e outros); locação de máquinas e equipamentos diversos; locação de equipamentos para impressão; locação de compressores e/ ou inflador elétrico para encher bexigas; locação de mesas e cadeiras para festas e eventos da Unidade, e outros.
Seguro predial	Pagamentos do seguro predial entre outros.
Observação	E outros serviços.

MATERIAIS DE CONSUMO	
TIPOS DE MATERIAIS	ESPECIFICAÇÕES
Materiais pedagógicos diversos (dos ofertados pela SME e outros que não ofertados pela SME)	Materiais esportivos variados; raquete de tênis de mesa; redes esportivas; corda individual; bolas; jogos pedagógicos de consumo (ligue-ligue, letras móveis, monta tudo); jogos diversos; brinquedos, roupas e instrumentos musicais para culminância de projetos.
Materiais de papelaria diversos	Material de escritório/expediente; sulfite; cartolinas e papéis diversos; EVA; TNT; lápis de escrever; giz de cera; giz de lousa; canetas de retroprojeter; marcador e recargas de marcadores de lousa; borracha; tinta guache, de tecido; de pintar pele e outras; caneta esferográfica; apontador; cola; pincéis, cadernos; cadernos de caligrafia; barbante; fitas diversas; massa de modelar; bexigas, cadernos de atas; tintas para uso das crianças; livros infantis; entre outros.
Produtos de limpeza	Panos para limpeza; produtos de higiene pessoal (papel higiênico, buchas de banho; sabonetes e sabonetes líquido); rodos; vassouras; buchas de cozinha e escovas; esponjas de aço; bom ar; produtos contra insetos; materiais para dedetização, desintetização, desratização entre outros; desinfetante, água sanitarias, detergentes; dispenser de álcool em gel; dispenser de sabonete líquido nos banheiro; totem de álcool em gel; tapetes sanitizantes; toalhas de papel; suportes papel toalhas, lixeiras; borrifador; sacos de lixo (diversas cores e tamanhos e, outros).
Materiais de primeiros socorros e EPIs (Equipamentos de Proteção Individual)	Termômetros para aferir temperatura; compra de extintores; recarga de extintores; EPIs, principalmente referente aos protocolos Da pademia por coronavírus COVID-19 (Máscara facial e face shield para profissionais, oxímetro digital, aparelho de pressão digital, máscaras descartáveis adultos e crianças, áscaras de tecido para crianças, luvas descartáveis).
Material de copa e cozinha	Guardanapos; papel toalha; copos descartáveis e outros
Utensílios de cozinha diversos;	Utensílios de cozinha em geral, além de consertor de panelas.
Tecidos	Tecidos diversos, aviamentos, napas e outros.
Gêneros alimentícios diversos (dos fornecidos pela SME e/ou outros alimentos)	Café; coador; chá; açúcar; água potável (principalmente, quando faltar no bairro); sucos; doces; balas; pipocas; chocolates; frutas; cookies; biscoitos; tinta alimentar; bolos; salgados; brigadeiros; entre outros; principalmente, quando necessários para execução de projetos pedagógicos e outros eventos.
Materiais para impressora	Compra de cartuchos e tonners; recargas em cartuchos e tonners.
Gaz para ar condicionado	Recarga de gaz de ares condicionados.
Materiais elétricos e hidráulicos diversos	Fios; disjuntores; tomadas; canaletas; quadro de distribuição; tubos e conexões; caixa d'água; aquecedores; ralos; grelhas; sistema de descarga; lâmpadas fluorescentes e mistas; reatores e starts; refletores; entre outros.
Acessórios de informática	Peças diversas.
Peças para eletros ou eletrônicos;	Cds e DVDs virgens; pen drive e outros.
Produtos para plantação	Mudas; terra; vasos; adubo; pedras e outros
Materiais de construção	Terra; pedra; reparos para torneiras; torneiras; pias e cubas; refil do filtro de água; pisos para reparos da Unidade; assentos e vasos sanitários; reparos de válvulas e descargas; sifão para lavatório; fechadura; serviços de chaveiro; cola plástica; parafusos; buchas; cadeado; janelas e portas; vidros para janelas; materiais para pintura da Unidade; tintas para pinturas da Unidade e outros.
Produtos diversos	Bexigas; porta retratos; gibis; flores e brinquedos (para mimos em eventos), entre outros.
Observação	E outros materiais.

X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA

Pretendemos garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e o desenvolvimento pleno de cada aluno diante de suas dificuldades e limitações. Além de, colaborar no desenvolvimento biopsicossocial da criança, concedendo-lhe uma aprendizagem rica em experiência, necessária ao desenvolvimento de toda a sua personalidade e a sua integração na Família versus Escola versus Comunidade, educando crianças para o futuro, assegurando seus direitos e deveres, propondo uma educação lúdica por meio de jogos e brincadeiras, proporcionando um desenvolvimento integral e prazeroso, prezando por um ambiente cultural que propicie também a leitura e a escrita.

XI – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

A previsão do prazo de execução do projeto compreende 11 (onze) meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS

O atendimento é realizado das 07h00 às 17h30m, com 152 alunos, com as seguintes turmas:

TURMAS
01 turma de Berçário 1
01 turma de Berçário 2
01 turma de Maternal 1
01 turma de Maternal 2
02 turmas de Recreação
02 turmas de Pré-escola

A alimentação é acompanhada por nutricionistas da Secretaria Municipal de Educação de Barretos com cardápios disponíveis mensalmente no site oficial da

Prefeitura do Município de Barretos e compreende desjejum, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e janta.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS

A verba para prestação de serviços está com previsão mensal de R\$3.029,09, um consumo total de R\$33.320,00 (em 11 parcelas). O quadro a seguir especifica o resumo da natureza das operações, previsão de verba mensal e anual:

QUADRO RESUMO DE PREVISÃO DE GASTOS		
NATUREZA DAS OPERAÇÕES	PREVISÃO MENSAL	PREVISÃO ANUAL
Consumo	R\$ 1.211,64	R\$ 13.328,04
Prestação de Serviços/ Reparos e Manutenção	R\$1.817,45	R\$19.991,96
TOTAL	R\$3.029,09	R\$ 33.320,00

A seguir disponibiliza-se as informações bancárias:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS	
BANCO	Banco do Brasil S/A
CODIGO DA AGÊNCIA	6621-4
NÚMERO DA CONTA CORRENTE	100.472-7

Barretos, 30 de Novembro de 2021.

Gleise Ap. L. Botini

Gleise Aparecida Lenhaverde Botini
Vice-diretora Executiva