



**ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"**

**PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**NOME: APM da ESCOLA MUNICIPAL "Anália Franco"**  
**ENDEREÇO: RUA 6 nº 1.130**                                  **BAIRRO: Centro**  
**MUNICÍPIO: Barretos**                                  **Estado: S.P**  
**CEP: 14.780-010**    **TELEFONE: (17) 3612-2323 / 3612-2223 - Barretos/SP**  
**CNPJ: 03.284.324.0001-97** E-mail: [emanaliafranco@hotmail.com](mailto:emanaliafranco@hotmail.com)

**DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)**

**NOME: Valéria Aparecida Fabrício Mauro Recco**  
**CPF: 071.523.578-89**                                  **R.G: 17.279.103**  
**ENDEREÇO: Rua 34 nº 207 Bairro: Baroni**  
**CEP 14.780-140**                                  **MUNICÍPIO: Barretos**                                  **TELEFONE: (17) 9 8127-4717**  
**E-mails: [valeria\\_recco@hotmail.com](mailto:valeria_recco@hotmail.com)**

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:**

**Nome: Valéria Aparecida Fabrício Mauro Recco**  
**Cargo: Diretor de Escola**

**2. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal "Anália Franco", é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. "Anália Franco" se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas





**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **3. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 267 alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração n° 029/2021 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **2.1. Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 10 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 12 turmas, sendo 06 no período da manhã e 06 no período da tarde, não temos projeto dentro da escola, porém 81 alunos são atendidos no contraturno em atividades do P.R.A (Projeto de Recuperação de Aprendizagem).



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

## 2.2. Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 07 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala de leitura, 1 sala de apoio pedagógico, 1 Almoxarifado, 1 pátio externo não coberto; 1 refeitório, 1 conjunto de banheiro masculino para alunos; 1 conjunto de banheiro feminino para alunas, 1 banheiro feminino e 1 masculino para cadeirantes, 1 banheiro para funcionários, 1 banheiro para funcionárias, 1 cozinha com despensa, 1 copa para os funcionários, 1 Sala de Recursos Multifuncionais onde é oferecido o Atendimento Educacional Especializado e 1 lavanderia.

Todas as salas de aula possuem lâmpadas econômicas, estão com ar-condicionados novos funcionando. As salas da secretaria, direção, professores e apoio pedagógico possuem ventiladores e ar-condicionados antigos. O telhado da escola precisa passar por manutenção constante, por ser muito antigo. A Escola não possui quadra para atividades esportivas e precisa de uma área coberta para atividades em períodos de chuva.

## 4. DESCRIÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES E PROJETOS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM “Anália Franco” e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM “Anália Franco”, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

<b>METAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza:  Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos.  Excepcionalmente



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

		poderá haver a contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório....	Sempre que possível utilizar sucatas...
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de:  Termômetro;  Kit de primeiros socorros, contendo....  Produtos de higiene pessoal: ....  Compra de água potável quando faltar no bairro.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.  Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados, incluindo a compra de materiais de papelaria e escritório para a secretaria da escola, aquisição de café, coador, chá, açúcar e utensílios para a	



**ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"**

	<p>cozinha e os serviços de reparos e manutenção do prédio (pedreiros, pintores e serralheiro), higienização dos ar-condicionados, manutenção elétrica e hidráulica, manutenção das impressoras com troca de tintas e tonners, manutenção de fogões/fornos, freezers, geladeiras e bebedouros, purificadores de água, limpeza de calhas, limpeza de bueiros e canaletas, jardinagem, poda de árvores e cercas vivas, recarga de extintores.</p> <p>- Serviços contábeis. - Contratação de Empresa de 06 em 06 meses para a desinsetização.</p>	
--	--	--

<b>ATIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<p><b>Comemorações: Páscoa, Dia da das Mães e outras.</b> Objetivos: Aproximação escola-família e interação com a comunidade. Atividades: Apresentações, danças, etc.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos e apresentação de pelas crianças. Compra/confecção de lembrancinhas.</p>	
<p><b>Gincana Semana da Criança.</b> Objetivos: Promover integração, entretenimento e espírito esportivo entre os alunos. Atividades: Atividades esportivas e recreativas</p>	<p>Locação de brinquedos; Compra de materiais de papelaria, tecidos e outros. Contratação de serviço de costura e outros que se fizerem necessários. Compra/confecção de lembrancinhas.</p>	



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

diversas.		
-----------	--	--

<b>PROJETOS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>Projeto Leitura e Jogos Pedagógicos.</b> Objetivos: Despertar o prazer da leitura em nossos alunos, tanto no ambiente escolar como familiar (Literacia). Procedimentos: Colocar os alunos em contato com diferentes gêneros e obras literárias, desenvolvendo a competência leitora.	Aumentar a quantidade dos livros da Sala de Leitura. Confecção e ampliação de jogos pedagógicos para o desenvolvimento do raciocínio lógico bem como alfabetização.	É importante que os alunos também criem o hábito da leitura fora do ambiente escolar.

**5. A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM “Anália Franco” para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

*[Handwritten signature]*



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

**6. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas deverão incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

**7. O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022. (fevereiro a dezembro do ano de 2022).

**8. O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos. Em **2022** serão repassados o valor de **R\$ 42.880,00 (Quarenta e dois mil e oitocentos e oitenta reais)**, para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de **fevereiro a dezembro de 2022**.

**9. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

**9.1. Receitas**

**9.2. Despesas**

**9.2.1. Prestação de serviços / reparos e manutenção**

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador \_ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista \_ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro \_ reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor \_ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impresoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletroeletrônicos diversos;
- ✓ Costureira \_ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Carpinteiro;
- ✓ Caldeireiro;
- ✓ Chaveiro;
- ✓ Reparos em impresoras, tonners etc.
- ✓ Recarga de tonners e cartuchos;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos
- ✓ Prestação de serviços de Agente de limpeza Escolar;
- ✓ Prestação de serviços gráficos; encadernações e xérox.
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros.

**9.2.2. Material de consumo**

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;





**ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"**

- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc..
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Tonners e cartuchos;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e
- ✓ Outros.

**10. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA**

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

**11. PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.



**ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"**

**12. FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS**

Público-alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 às 12:00, temos 06 turmas: 1º ao 5º ano num total de 158 alunos.

No período da tarde que funciona no horário das 12:30 às 17:30, temos 06 turmas: 1º ao 5º ano, num total de 109 alunos.

**Total geral da escola 267 alunos, sendo que 81 frequentam o Projeto de Recuperação de Aprendizagem no contraturno, na própria unidade e 61 alunos frequentarão o Período Integral no Projeto Vera Lúcia Gaspar Duarte.**

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche.

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS**

**QUADRO RESUMO DE GASTOS**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão mensal</b>	<b>Previsão anual</b>
Consumo	1.836,00	20.201,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	2.062,19	22.679,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.898,19</b>	<b>R\$ 42.880,00</b>

Informações da conta bancária:

Banco do Brasil

Número da Agência 6621-4

Número da conta corrente: 100.447-6

Barretos, 17 de dezembro de 2021.

Valéria Aparecida Fabrício Mauro Recco  
Diretora Executiva