

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

JANEIRO À ABRIL

APM DA E.M. CHRISTIANO CARVALHO

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

M. Lúcia B. Tucci
Maria Lúcia Bellizário Tucci
Supervisora de Ensino
RG: 11.948.131-5

2022



Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
Escola Municipal "CHRISTIANO CARVALHO"
Av. Jerônimo Barcelos, s/n.º – Bairro Vila Nogueira
Fone: 3612-2294 – CEP: 14.783-284
CNPJ: 03.326.572/0001-53
Email: emchristiano82@gmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ano: 2022

MÊS DE JANEIRO A ABRIL

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM. Christiano Carvalho

CNPJ:03.326.720001-53

Endereço: Av: Jerônimo Barcelos, s/nº, Bairro Vila Nogueira,

Cep: 14.783-284 - Barretos/Sp

Fone(17) 3612-2294

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

1.4 PÚBLICO ALVO:

297 alunos atendidos até 30/04/2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



1.5 CARACTERÍSTICAS DA ESCOLA

A Escola Municipal Christiano Carvalho é uma instituição de ensino pública mantida pelo poder executivo municipal de Barretos. A instituição escolar está jurisdicionada à Secretaria Municipal de Educação deste município, órgão este, responsável pela elaboração das políticas públicas que se materializam, em caráter executivo, na escola. Especificamente esta unidade de ensino situa-se à Avenida Jerônimo Barcelos, s/n.º, Bairro Nogueira, município de Barretos, estado de São Paulo conforme pode ser observado na figura abaixo:

Figura 1 - Localização geográfica da escola



FONTE: <https://www.google.com/maps/place/Barretos+-+SP/@-20.5698182,-48.5566897,18.08z/data=!4m5!3m4!1s0x94bb83f4b867cf69:0xc1b82b5883f836ba!8m2!3d-20.553481!4d-48.5703532> (Acesso em 26/08/2019)

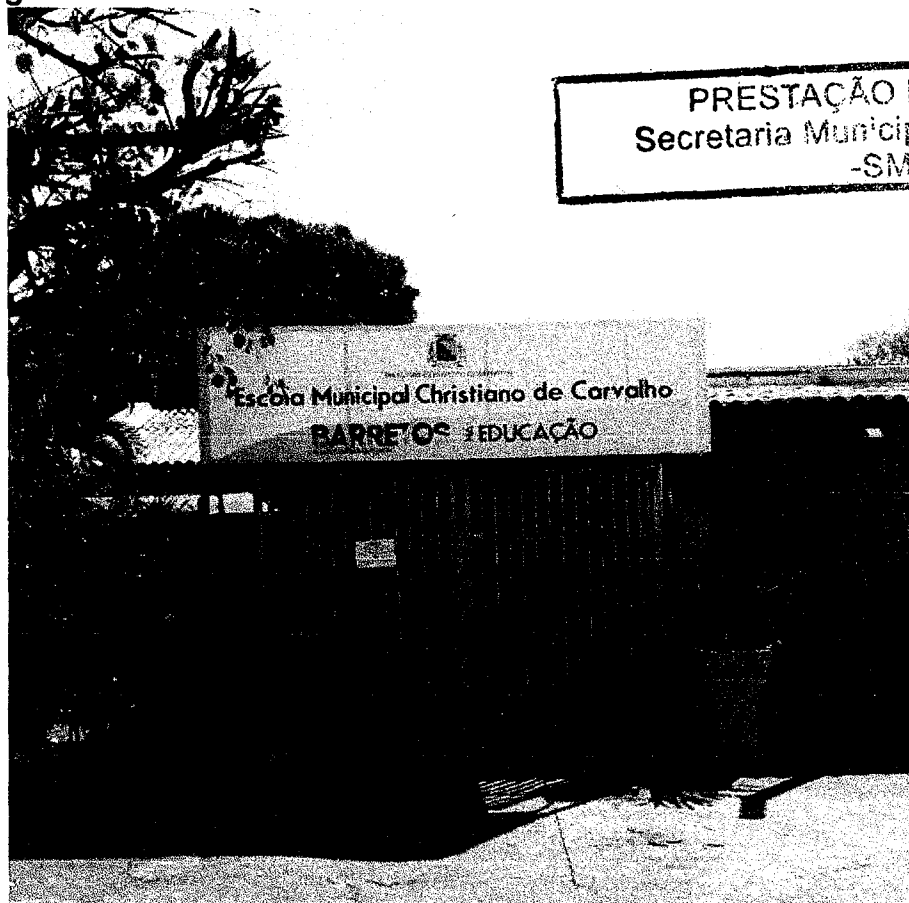
O prédio da unidade escolar situa-se no entroncamento da Avenida Jerônimo Barcelos, localização esta de sua entrada principal, nesta rua ainda fica localizado o acesso à secretaria da escola, sendo que o acesso dos alunos fica na Rua Coronel Almeida Pinto.

O prédio escolar é de todo térreo o que facilita muito o acesso à instituição,

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

inclusive à pessoa com deficiência, há arborização tanto na área interna, quanto externa da escola, trazendo assim uma agradável relação entre escola e as árvores.

Figura 2 - Fachada da Escola.



FONTE: Arquivo escolar

A unidade de ensino é reconhecida em Barretos por seu ensino de qualidade, sua capacidade de inclusão de alunos com deficiência, e seus bons índices educacionais, tendo a maior nota do IDEB (índice de Desenvolvimento da Educação Básica) na zona urbana de Barretos.

Fundada em setembro de 1982 a escola atendeu por muito tempo apenas a Educação Infantil, e era denominada "Parque Infantil Christiano Carvalho", pois esta era a etapa de ensino sob responsabilidade dos municípios a época em termos constitucionais, entretanto com o advento da municipalização do ensino no fim da década de 90, bem como, o crescimento da demanda de ensino fundamental, transformou esta instituição de Parque Infantil para Escola Municipal Christiano Carvalho atendendo a época o ensino fundamental de 1ª à 4ª série. Em 2016 foi entregue a obra de reforma e ampliação da escola.

O nome do patrono da escola é uma homenagem ao ex-prefeito da cidade de Barretos, o senhor Christiano Carvalho, com mandato em 1º/01/1960 a 31/12/1963 e 1º/02/1969 a 1º/01/1973, conhecido por um grande senso de humor, tornando populares as frases utilizadas em seus discursos políticos, sendo as mesmas repetidas até os dias de hoje, arrancando risos dos que as repetem e dos que as ouvem. “Bagaço” e “Nhôzinho” foram apelidos de Christiano.

FIGURA 3 - Foto de Christiano Carvalho



FONTE: <http://www.acibarretos.com.br/revistas/2010/e03.pdf>

Em síntese, esta instituição através dos atores que a compõem, tem trabalhado com muito afincamento para a melhoria dos resultados, para a promoção de um processo de ensino de boa qualidade, e neste sentido este projeto indicará as potencialidades e fragilidades, bem como, servirá de planejamento para o cumprimento da missão estabelecida.

1.5 PLANO DE METAS E AÇÕES

-METAS A SEREM ATINGIDAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO

2022

Esta instituição tem como proposta de trabalho atender os interesses e necessidade dos educandos, para tanto, de forma alinhada ao Projeto Político Pedagógico foram propostas as seguintes metas:

META 1 - Garantir, na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades desta escola, podendo atender demandas de outros bairros/escolas quando necessário.

META 2 - Alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental.

META 3 - Manter sempre igual ou acima do índice atual no que se refere ao IDEB, bem como, combater a evasão escolar, melhorando assim a relação taxa bruta x taxa líquida, mantendo um percentual de aprovação sempre acima dos 95%.

META 4 - Garantir, conjuntamente com o poder executivo municipal, a formação dos professores e demais profissionais da unidade escolar.

META 5 - Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da unidade escolar.

META 6 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.

META 7 - Estabelecer normas de redação e escrituração escolar.

META 8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar, bem como, a gestão do orçamento escolar.

- A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ENTRELAÇADAS

META 1 - Garantir, na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades desta escola, podendo atender demandas de outros bairros/escolas quando necessário.

Estratégias:

1.1 Garantir vaga para os alunos de forma mais próxima possível de sua residência;

1.2 Garantir em conjunto com o poder executivo local todos os suprimentos indispensáveis para a manutenção dos alunos na escola, desde uniformes escolares, materiais, alimentação, etc.;

1.3 Realizar parcerias com a unidade básica de saúde para garantia de atendimento médico, odontológico, psicológico, neurológico e fonoaudiológico para os alunos que necessitarem;

1.4 Realizar parcerias com o Centro de Referência de Assistência Social, bem como, com o conselho tutelar para a garantia e preservação dos direitos da criança;

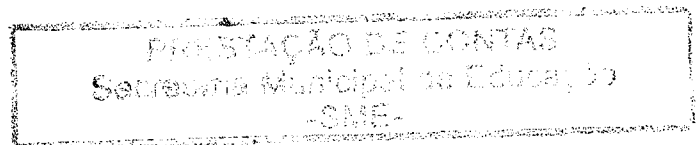
1.5 Realizar projetos pedagógicos que culminem na formação integral dos estudantes.

1.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes. Somente não aconteceu a entrega dos uniformes aos alunos, que ainda está previsto para acontecer no segundo semestre;

RECURSOS: compra de materiais de papelaria para realização de projetos pedagógicos, pagamento de serviços de monitoria de recreação infantil;

META 2 - Alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental.



Estratégias:

2.1 Garantir, já no processo de atribuição de classes inicial, a atribuição de classes de 2º anos do ensino fundamental a professores com perfil adequado para a série;

2.2 Garantir em parceria com a Secretaria Municipal de Educação a formação continuada em serviço aos professores de 1º e 2º anos do ensino fundamental, inclusive em Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC;

2.3 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

2.4 Realizar o monitoramento contínuo das evoluções das hipóteses de escrita das turmas de 1º e 2º anos;



2.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

RECURSOS: houve compra de materias de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias, para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

META 3 - Manter sempre igual ou acima do índice atual no que se refere ao IDEB, bem como, combater a evasão escolar, melhorando assim a relação taxa bruta x taxa líquida, mantendo um percentual de aprovação sempre acima dos 95%.



Estratégias:

3.1 Agir envolvendo todos os atores da comunidade escolar no combate à evasão escolar em suas múltiplas formas;

3.2 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

3.3 Envolver os pais no processo de aprendizagem dos filhos.

3.4 Garantir metodologia adequada aos alunos que retornam à escola após evasão escolar ou baixo rendimento.

3.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta e para diminuir as taxas de Retenção de nossa escola, através de ações efetivas e pontuais, conforme análise do gráfico abaixo:

TABELA DE APROVAÇÃO E REPROVAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Ano Letivo	Matr.	Transf.	Freq.	Promovidos		Retidos	
				n.º	%	n.º	%
2004	232	18	214	200	93	14	7
2005	242	27	215	198	92	17	8
2006	237	25	212	190	90	22	10

2007	286	47	239	211	88	28	12
2008	325	36	289	249	86	40	14
2009	289	36	253	229	91	24	9
2010	325	34	291	285	98	6	2
2011	373	56	317	312	98	5	2
2012	323	44	279	271	97	8	3
2013	300	46	254	244	96	10	4
2014	292	31	261	250	96	11	4
2015	277	36	241	237	98	4	2
2016	265	26	239	229	96	10	4
2017	380	55	325	316	97	9	3
2018	287	27	260	243	94	17	6
2019	338	53	285	259	90	26	10
2020	332	03	329	332	100	0	0
2021	312	31	281	266	95	15	5

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

RECURSOS: houve compra de materias de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias, para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

META 4 - Garantir, conjuntamente com o poder executivo municipal, a formação dos professores e demais profissionais da unidade escolar.

Estratégias:

- 4.1 Levantar com os professores e funcionários as necessidades formativas;
- 4.2 Buscar junto à Secretaria Municipal de Educação o suprimento das demandas formativas levantadas;

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

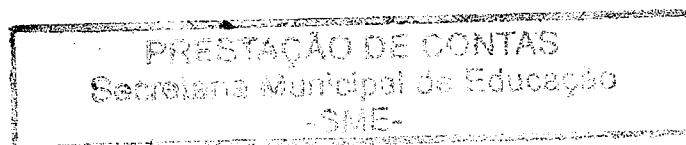
4.3 Realizar em até 8 meses após aprovação deste plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Curso de primeiros socorros e combate a incêndio a todos os profissionais que trabalham na escola;

4.4 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Essas metas ainda não foram alcançadas.

RECURSOS: não houve compra de materiais de recurso nesta meta.

META 5 - Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da unidade escolar.



Estratégias:

5.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de serviços sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;

5.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de serviços a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;

5.3 Garantir a integração entre os profissionais da área de serviços escolares, de modo a ter um clima organizacional adequado;

5.4 Revisar periodicamente o quadro de organização dos serviços escolares;

5.5 Requerer, sempre que necessário, a completude do quadro de serviços apontado em lei específica.

5.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

RECURSOS: adquiriu-se mensalmente a compra de produtos de limpeza e materiais de higienização;

META 6 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.



Estratégias:

- 6.1 Elaborar um manual de orientação sobre segurança escolar;
- 6.2 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação formação sobre segurança escolar e prevenção de incêndios;
- 6.3 Levantar periodicamente situações de risco que podem ter acometido a escola e pensar em estratégias de solução;
- 6.4 Pactuar, anualmente, com a Polícia Militar a participação dos alunos no Programa de Prevenção às Drogas e à Violência - PROERD;
- 6.5 Manter diálogo constantes com os pais dos alunos sobre a segurança escolar.
- 6.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de quase todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes. Não houve ainda a solicitação 6.2 acima e a solicitação 6.4;

RECURSOS: houve o pagamento de serviços especializados em manutenção de câmeras de vigilância;

META 7 - Estabelecer normas de redação e escrituração escolar.

Estratégias:

- 7.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de secretaria escolar sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;
- 7.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de secretaria a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;
- 7.3 Padronizar toda a documentação escolar de forma clara e concisa;
- 7.4 Melhorar o atendimento da secretaria escolar ao público que a procura;

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

7.5 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação a substituição ou alocação de servidores de acordo com o quadro estabelecido em lei.

7.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

RECURSOS: houve compra de materias de papelaria para uso da secretaria e organização dos professores.

META 8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar, bem como, a gestão do orçamento escolar.

Estratégias:

8.1 Levantar as melhorias escolares a serem realizadas e solicitar os reparos à Secretaria Municipal de Educação;

8.2 Realizar com recursos próprio ou recebidos do poder executivo pequenos reparos, desde que, eles não resultem em questões estruturais;

8.3 Buscar a efetivação de uma gestão democrática, tanto na decisão das prioridades a serem executadas, quanto na gestão financeira escolar;

8.4 Cadastrar a escola em programas que garantam a melhoria da estrutura escolar;

8.5 Buscar formação continuada sobre a execução dos recursos públicos para gestores;

8.6 Promover a participação dos professores e comunidade na gestão financeira da escola;

8.7 Elaborar anualmente plano de aplicação financeira dos recursos recebidos.

8.8 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

8.9 Contratar mão de obra especializada para proceder manutenções, reformas e reparos.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre houve a iniciação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

RECURSOS: contratou-se mão-de-obra de manutenção de ar condicionado e de serviços hidráulicos nos banheiros.

1.7 PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA E DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA

As propostas, objetivos, metas e ações abaixo refletem o olhar pedagógico de nossa escola, também objetivando melhoras para o futuro. A proposta pedagógica está fundamentada na LDB e a Trilhas Sistema de Ensino, do qual o nosso município aderiu para trabalhar com cursos e material didático, está adequado à versão final da BNCC, de acordo com o material retirado da FTD. No início do ano, foi publicado a resolução SME Nº 001/2022 que dispõe sobre a organização do calendário escolar e as atividades pedagógicas letivas dos profissionais lotados na secretaria Municipal de Educação, devido ao período de pandemia provocado pelo corona vírus (covid-19) e dá outras providências. A escola iniciou o ano com a capacidade máxima de alunos, porém, ainda com o uso de álcool gel, máscara e aferição da temperatura, bem como afastamento de alunos com sintomas de covid. No dia 18 de março de 2022, segundo o decreto nº 11.310, de modo geral, o uso de máscara nas escolas para alunos e funcionários passou a ser facultativo, mas utilizando ainda o álcool gel e atenção aos casos de alunos com sintomas gripais, pois com a vacinação da população, incluindo a terceira dose e a vacinação das crianças no início do ano, os casos de covid diminuíram consideravelmente, principalmente na evolução da doença para sintomas mais graves.

- PLANO DOS DIFERENTES CURSOS E HABILITAÇÕES COM A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Em Planejamento anteriores à pandemia, foram discutidos diversos assuntos, dentre eles podemos citar: a elaboração dos Planos de Ensino por Série/Ano, Planos de Ensino por Atividade do Período Integral e por fim ainda em fase de elaboração: o Plano de Ensino da Escola, baseado nos descritores de Língua Portuguesa e Matemática da Provinha e Simulados Anglo, visando a melhoria da qualidade de ensino em nossa escola e a superação das metas estabelecidas pelo IDEB. Metas estas que em 2019, foi estabelecida a média 6,1 para a nossa escola e conseguimos superá-la, alcançando a nota de 7,6 já em 2017; fruto de um trabalho árduo envolvendo toda a equipe escolar. No ano de 2019, o Ideb baixou um pouco, em decorrência do número de reprovadas que aconteceram no ano vigente, passando o índice para 7,1. (abaixo imagem tirada do site do inep <http://ideb.inep.gov.br/resultado/>). Ainda aguardamos os resultados de 2021 em decorrência das várias mudanças pelos anos pandêmicos (2020-2021)

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

IDEB - Resultados e Metas

Parâmetros da Pesquisa

Resultado:	Escola	UF:	SP
Município:	BARRETOS	Nome da Escola:	CHRISTIANO CARVALHO EM
Rede de ensino:	Municipal	Série / Ano:	3036

4ª série / 5º ano 5ª série / 6º ano 6ª série EM

Escola *	Idas Observadas									Metas Projetadas						
	2005 *	2007 *	2009 *	2011 *	2013 *	2015 *	2017 *	2019 *	2007 *	2009 *	2011 *	2013 *	2015 *	2017 *	2019 *	2021 *
CHRISTIANO CARVALHO EM	4,6	5,3	5,5	5,6	5,6	6,0	7,0	7,4	4,7	5,0	5,4	5,7	5,9	6,2	6,4	6,7

Ods:
 * Número de participantes no SAEB insuficiente para que os resultados sejam divulgados.
 ** Bem média no SAEB: Não participou ou não atendeu os requisitos necessários para ter o desempenho calculado.
 *** Situação de não divulgação conforme Portaria 110/07
 Os resultados marcados em verde referem-se ao IDEB que atingiu a meta

Procurar Avançar

Atualizado em 15/09/2020

O Projeto de Período Integral conta com profissionais (ACD) que passaram no processo seletivo e que desenvolvem Atividades Complementares com os alunos, porém, ainda não temos data do início do projeto, a prioridade neste momento são as aulas de PRA (Programa de Recuperação de Aprendizagem), que visa auxiliar na aprendizagem dos alunos com maior dificuldade, onde a situação se agravou-se ainda mais com os dois últimos anos pandêmicos que se passou, onde os alunos ficaram um tempo importante sem a escola presencialmente. As aulas acontecem no contraturno das aulas e em outro prédio escolar (antigo anexo do Tenente Afonso, no bairro America), sendo transportados pelo ônibus escolar.

- SOBRE O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE):

Nossa escola oferece educação especial, possuindo uma Sala de Recursos, que a partir de 2010, passa a ser designada "Sala de Recursos Multifuncional" e seguirá as Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica – AEE, de acordo com a Resolução CNE/CEB n.º 4, de 02 de outubro de 2009. A escola já recebeu os materiais pedagógicos e de acessibilidade que foram enviados pelo MEC, e já institucionalizou a oferta do AEE, prevendo na sua organização: o espaço físico adequando, a matrícula no AEE, o cronograma de

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-



atendimento aos alunos, o plano de AEE e professor para o exercício da docência do AEE. Sendo assim, definimos alguns tópicos importantes para o Atendimento Educacional Especializado:

CONCEITO

É um serviço da educação especial que [...] identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade, que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas (SEESP/MEC, 2008).

PERÍODO DE ATENDIMENTO DO A.E.E.

✓ O AEE é preferencialmente realizado na própria escola em que o aluno estuda, no período inverso ao da sala de aula comum que ele frequenta.

✓ Há ainda a possibilidade de esse atendimento acontecer em uma outra escola próxima ou em um centro de atendimento educacional especializado, sempre no contraturno da escola comum.

ALUNOS ATENDIDOS NO A.E.E.

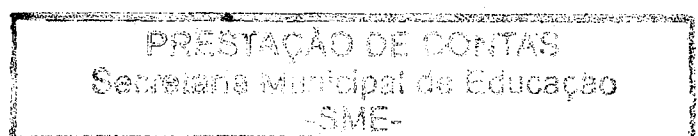
▶ Alunos com deficiência: aqueles com impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial que podem ter obstruída/dificultada sua participação plena e efetiva na sociedade diante de barreiras que esta lhes impõem, ao interagirem em igualdade de condições com as demais pessoas (ONU, 2006).

▶ Alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com autismo clássico, síndrome de Asperger, síndrome de Rett, transtorno desintegrativo da infância (psicose infantil) e transtornos invasivos sem outra especificação (MEC/SEESP, 2008).

▶ Alunos com altas habilidades/superdotação: estes alunos devem ter a oportunidade de participar de atividades de enriquecimento curricular desenvolvidas no âmbito de suas escolas em interface com as instituições de ensino superior, institutos voltados ao desenvolvimento e promoção da pesquisa, das artes, dos esportes, entre outros.

CONTEÚDOS DO A.E.E.

- Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.
- Língua Portuguesa na modalidade escrita.
- Produção e adequação de materiais didáticos e pedagógicos com base em imagens.
- Sistema Braille.
- Orientação e mobilidade.



- Tecnologias de informação e de comunicação (TICS) acessíveis: ponteiros de cabeça, acionadores, mouses, teclados com colméias, sintetizadores de voz, entre outros.
- Produção de materiais táteis (desenhos, mapas, gráficos).
- Sorobã (ábaco).
- Disponibilização de materiais didático-pedagógicos acessíveis: transcrição de material em tinta para o Braille, áudio-livro, texto digital acessível e outros.
- Recursos ópticos e não ópticos.
- Produção de textos escritos com caracteres ampliados, materiais com contraste visual.
- Estimulação visual.
- Comunicação alternativa e aumentativa – CAA.
- Recursos pedagógicos acessíveis: engrossadores de lápis, plano inclinado, tesouras acessíveis, quadro magnético com letras imantadas.
- Indicação, aquisição e a adequação de mobiliário: cadeiras, quadro.
- Desenvolvimento de processos educativos que favoreçam a atividade cognitiva.
- Alfabeto digital, Braille tátil, Tadoma.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

ATUAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Identificação de necessidades e elaboração de plano de atendimento

- ▶ Identifica as necessidades específicas do aluno com deficiência.
- ▶ Identifica os resultados desejados.
- ▶ Identifica as habilidades do aluno.
- ▶ Realiza levantamento de materiais e equipamentos.
- ▶ Elabora plano de atuação, visando serviços e recursos de acessibilidade ao conhecimento e ambiente escolares.

Atendimento ao aluno

- Organiza o tipo e o número de atendimentos ao aluno com deficiência.

Produção de materiais

- Transcreve, adapta, confecciona, amplia, grava, entre outros materiais, de acordo com as necessidades dos alunos.

Aquisição de materiais

- Indica a aquisição de: softwares, recursos e equipamentos tecnológicos, mobiliário, recursos ópticos, dicionários e outros.

Acompanhamento do uso dos recursos em sala de aula

- Verifica a funcionalidade e a aplicabilidade do recurso: impacto, efeitos, distorções, pertinência, negligência, limites e possibilidades do uso na sala de aula, na escola e em casa.



Orientação as famílias e professores quanto ao recurso utilizado pelo aluno

▶ Orienta, ensina o uso e aplicação de recursos, materiais e equipamentos aos alunos, pais e professores nas turmas do ensino regular.

Formação

▶ Promove formação continuada para os professores do atendimento educacional especializado; para os professores do ensino comum, visando o entendimento das diferenças e para a comunidade escolar em geral.

Articulação com a sala de aula comum.

Articulação com a área clínica.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

Plano de Atendimento Educacional Especializado – AEE

Uso da Tecnologia Assistiva

- AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E FREQUÊNCIA; CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PROCESSO EDUCACIONAL

A Avaliação em nossa escola terá dois direcionamentos.

Uma avaliação interna com o objetivo de fornecer subsídios para reflexão e elaboração do plano de ação docente, a partir do diagnóstico do nível de aprendizagem dos alunos, baseados nos descritores das avaliações externas (PROVA BRASIL, SARESP). Com o resultado dessa avaliação interna, a equipe pedagógica deverá estabelecer uma “discussão”, observando os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros, buscando estratégias efetivas para a melhoria da qualidade de ensino.

A segunda avaliação será contínua (somativa) e paralela, com o objetivo de observar o desempenho individual do aluno, a partir dos conteúdos ministrados na sala de aula, almejando a verificação de aprendizagem.

Essa avaliação será classificatória, onde deverão ser consideradas as expectativas de aprendizagem, preponderando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e o desempenho global do aluno ao longo do ano letivo. Nesse processo avaliativo haverá pontuação medial usando notas, que serão atribuídas numa escala de 0 a 10 podendo ser fracionadas em 0,5 pontos. Os professores, ao final de cada bimestre, farão a média das diversas avaliações, emitirão os boletins para fornecer informações aos pais.

A média para aprovação é 6,0, sendo exigida a frequência de 75% do total de dias letivos. Será considerado retido o aluno que não atender essas exigências.

O aluno que obtiver a frequência mínima exigida por lei, mas não alcançar a média de 6,0 pontos em até três componentes curriculares será submetido à apreciação do Conselho de Classe/Série, que decidirá sobre sua promoção ou permanência na mesma série.

Sob este aspecto avaliativo os professores optarão por utilizar, dentro dos diversos instrumentos de avaliação, desde provas objetivas, trabalhos individuais e em grupo, atividades reflexivas, debates, relatórios, questionamentos, sempre perseguindo o ideal de "desafios possíveis". Poderá ser utilizada, para integrar esse processo, a observação do aluno quanto ao interesse, participação e valores interiorizados para a sua formação.

Iniciaremos também um processo de auto-avaliação que será intensificado a partir de um trabalho de FEEDBACK docente, onde os professores trabalhem pontualmente a "devolutiva" das correções das avaliações realizadas, construindo uma cultura onde o erro se torna construtivo, inclusive para os alunos. É importante estabelecer que este trabalho de devolutiva será sistemático durante todo o ano letivo, de forma que uma avaliação do tipo somativa pode se tornar formativa perante esse feedback.

Pensando nos alunos que não atingiram o grau mínimo de aprendizagem, realizaremos um trabalho anual de recuperação contínua no dia-a-dia, bem como, um trabalho de recuperação paralelo, podendo haver atividades de apoio em período diverso, com professor qualificado, determinado para tal fim. Os resultados da recuperação integrarão as notas bimestrais e serão acompanhados pelos professores e coordenadores que ministrarão orientações referentes a metodologia e estratégias utilizadas.

Os pais serão informados das dificuldades de seus filhos, sendo chamados a colaborar no processo, autorizando-os a comparecerem em período diverso para o apoio.

A escola também participará das Avaliações Externas instituídas pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Governo Federal, como a Prova Brasil e MELHOR IDEB.

Houve em fevereiro avaliações diagnósticas do 1º ao 3º ano, prova específica dirigida ao 4º ano e simulado para o 5º ano e provas também na última semana de abril.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

1.8-RECURSOS HUMANOS UNIDADE ESCOLAR ATÉ A PRESENTE DATA DE ENTREGA DESTE DOCUMENTO.



PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

- QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2022

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2022			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	RAFAELA CORRÊA DE SOUZA	DIRETORA DESIGNADA	EFETIVO
02	DILSON MARIANO DIAS CUNHA	SECRETÁRIO	EFETIVO
03	SIBELE SILVA SANTOS DE CARVALHO	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
04	DEBORA REGINA BORGES ARANTES	DIRETORA/DESIGNADA SUPERVISORA	EFETIVO
PROFESSORES PEB I			
05	LIGIA HELENA RODRIGUES DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR I – 1º ANO A	EFETIVO
06	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I – 1º ANO B	REJAE
07	ANA LÚCIA NEIVA LUIZ	PROFESSOR I – 1º ANO C	EFETIVO
08	MARIANA MACHADO GARCIA	PROFESSOR I – 2º ANO A	REJAE
09	CARLA CRISTINA NOVAIS DE JESUS	PROFESSOR I – 2º ANO B	REJAE
10	ANDRÉIA APARECIDA ROSA IKUMA (1º VINCULO)	PROFESSOR I – 3º ANO A	EFETIVO

11	ANA CAROLINA APARECIDA BONFIM	PROFESSOR I – 3º ANO B	EFETIVO
12	ADRIANE MARQUES CASTANHEIRA	PROFESSOR I – 4º ANO A	EFETIVO
13	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I – 4º ANO B	EFETIVO
14	FERNANDA PAULA DE OLIVEIRA CAMILO	PROFESSOR I – 5º ANO A	EFETIVO
15	SIMONE APARECIDA LEME OLIVEIRA	PROFESSOR I – 5º ANO B	EVENTUAL
PROFESSORES PEB II			
16	LIGIA SINGARETTI RAGGOZONI	ED. FÍSICA/ PEB. II	EFETIVO
17	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
18	ELVES ALVES LIMA	INGLÊS	REJAE
19	LASIMAR MARTINS ITO	INGLÊS	REJAE
20	BRIDA TURIONI MARTINEZ	PRÁTICAS DE CIÊNCIAS	REJAE
PROFESSORES ARI/ACD			
21	ADRIANA GANGI DE SANTIS	PROFESSOR I – ARI	REJAE
22	MARIELLI CRISTINA MACHADO	PROFESSOR I – ARI	REJAE
23	JANAINA MARIA DE MELO	ACD	EFETIVO
24	RHAFELA DOS SANTOS SILVA	ACD INSPETORA	REJAE

CUIDADOR			
25	ANA FLÁVIA ALVES MORITO	CUIDADORA	REJAE
26	MÔNICA PATRÍCIA MENDES	CUIDADORA	REJAE
27	PRISCILA ALVES DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
28	ALEXANDRA RODRIGUES DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
29	BRENDA RODRIGUES BLONDET	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
30	MARIA ETERNA DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
31	UYARA NOGUEIRA DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
32	ANA PAULA DA SILVA E SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
33	JOISSE CRISTINA LEOPOLDINA	MERENDEIRA	EFETIVO
34	ROSEMIRA NUNES MAIA	MERENDEIRA/RE ADAPTADA	EFETIVO
P.R.A.			
35	ANA PAULA BERNARDO CHARENTIN	PROFESSOR I/ PRA 5	REJAE
36	LARISSA PENACHINIÃO DA SILVA	PROFESSOR I/ PRA 1,3,6	REJAE
37	PAULO HENRIQUE RODRIGUES PIMENTA ALVES	PROFESSOR I/ PRA 4	REJAE

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 2017

1.11 AGRUPAMENTO DE ALUNOS – 2022

NÚCLEO COMUM

• Agrupamento geral de total de alunos matriculados por sala até a presente data da entrega deste PPP. Segue no **ANEXO III** o horário das aulas do período da manhã e do período da tarde.

PERÍODO MANHÃ – DAS 7:00 ÀS 11:55h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º A	24	Ligia Helena Rodrigues da Silva Oliveira
1.º B	20	Letícia Aparecida da Silva
2.º A	30	Mariana Machado Garcia
3.º A	29	Andréia Aparecida Ikuma
4.º A	26	Adriana Marques Castanheira
5.º A	33	Fernanda Paula de Oliveira Camilo
AEE	02	Larissa Silva Coelho
Total	162	Obs: sem contabilizar os alunos de AEE

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



PERÍODO TARDE – DAS 7:00 ÀS 11:55h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º C	23	Ana Lucia Neiva Luiz
2.º B	29	Carla Cristina Novais de Jesus
3.º B	29	Ana Carolina Aparecida Bonfim
4.º B	25	Eika Higuchi Miki Oda
5.º B	30	Simone Aparecida Leme Oliveira
AEE	03	Larissa Silva Coelho
Total	136	Obs: sem contabilizar os alunos de AEE
Total geral da unidade		298 alunos

Obs: No período da tarde, no início do ano, havia o 3º ano C, porém, por não conseguir atingir o número mínimo de 20 alunos por sala (estava com apenas 13 alunos), esta turma foi realocada para o 3º B e a sala foi desativada. O professor da sala que fechou assumiu o 1º ano C, que estava com eventual.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-S.M.E.-

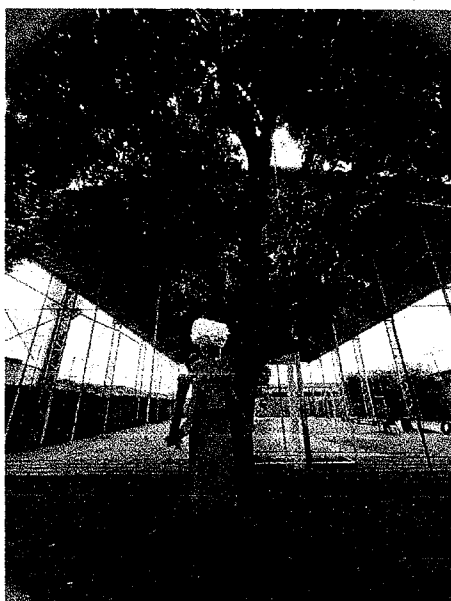
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o primeiro quadrimestre, realizamos as seguintes atividades:

- **Abertura do Ano letivo:** No mês de fevereiro o ano letivo iniciou-se no dia nove, onde os alunos foram recebidos na unidade para a abertura do ano de modo presencial, porém ainda fazendo o uso obrigatório de máscara e seguindo os protocolos de higiene, já que a maioria da população já recebeu as duas primeiras doses e a vacinação também foi oferecida às crianças;
- **Concurso Super Conscientes:** o saae, em parceria com a Secretaria da Educação, realizou o concurso do Super consciente, onde cada criança confeccionou sua fantasia com materiais recicláveis em temas pré determinados relacionados ao meio ambiente, onde o nosso aluno João Guilherme foi o vencedor de nossa escola e acabou sendo o primeiro colocado dentre todas as escolas de Barretos;



(foto 1)



(foto 2)



(foto 3)

(Na foto 1, os alunos da escola desfilaram com suas fantasias para realizarmos a votação interna, na foto 2, o aluno vencedor da escola e na foto 3 o anúncio on line de nosso aluno como a fantasia mais votada e ganhador do concurso.)

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

- **Carnaval:** A escola comemorou na unidade o carnaval, onde as crianças brincaram e se divertiram;



(foto 4)



(foto 5)

(Nas fotos 3 e 4, os alunos estão fantasiados e pulando o carnaval na quadra)

- **Reunião de pais:** realizamos a primeira reunião de pais do ano letivo, onde os pais puderam conhecer a escola, os professores, saber das notas das avaliações diagnósticas e ter ciência de algumas normas e regimentos da unidade;



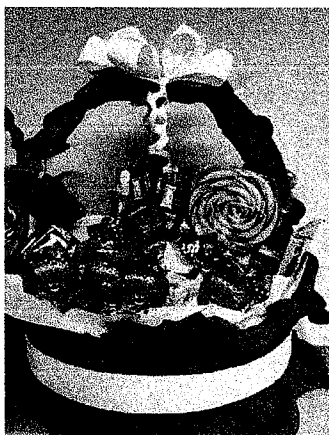
(foto 6)



(foto 7)

(Nas fotos 6 e 7 os pais estão reunidos com a gestão e equipe escolar para a primeira reunião de pais do ano letivo)

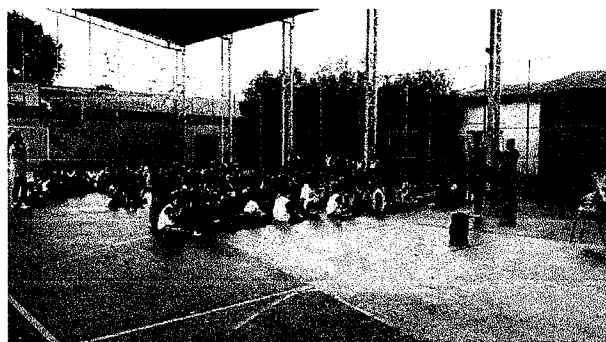
- Sorteio da “Ação entre Amigos” cesta de páscoa e entrega dos ovos de páscoa: a escola realizou uma “ação entre amigos”, onde foi oferecido por R\$ 2,00 um cupom, onde cada criança concorria a uma cesta recheada de doces por período. Também fizemos a entrega dos ovos de páscoa fornecido pela Secretaria da Educação;



(foto 8)



(foto 9)



(foto 10)



(foto 11)



(foto 12)



(foto 13)

(Nas fotos 8, 9 e 10, seguem as cestas sorteadas em cada período e os alunos reunidos na quadra para o sorteio. Na foto 11 as crianças estão caracterizadas com orelhinhas de coelho e foram entregues os ovos de páscoa e nas fotos 12 e 13, a escola enfeitada para a páscoa, com painel e pedadas de caça aos ovos.)

- **Premiação do concurso Super Consciente:** nosso aluno João Miguel, juntamente com os outros colocados, a supervisão, coordenação, diretor da unidade, professor, pais dos alunos e a Secretária da Educação, em parceria com o SAAE e o North Shopping, compareceram ao shopping para receber a premiação pela sua colocação no concurso;



(foto 14)

(Nosso aluno ganhador recebendo o prêmio das demais autoridades presentes.)

- **Inauguração da área de plantio do Nova Barretos 3 :** o nosso aluno vencedor da melhor fantasia para o Super Conscientes foi convidado para representar nossa escola no plantio das margens da nascente no bairro do Nova Barretos 3;



(foto 15)



(foto 16)

(Na foto 15 os alunos foram apresentados, juntamente com suas fantasias premiadas e na foto 16, nosso aluno, juntamente com a coordenadora do projeto e nossa prefeita realizando o plantio.)

- **Semana da água:** na semana da água, realizamos diversas atividades relacionadas com o tema, inclusive enfeitar a escola;



(foto 17)

(Alunos com suas diversas atividades em frente ao nosso painel em homenagem à semana da água.)

- **Atividade cultural:** a escola realizou também em abril no sábado, uma atividade cultural prevista no calendário, onde a Turma da Alegria, de modo on line, divertiu as crianças com vários jogos, brincadeiras e contação de histórias;



(foto 18)

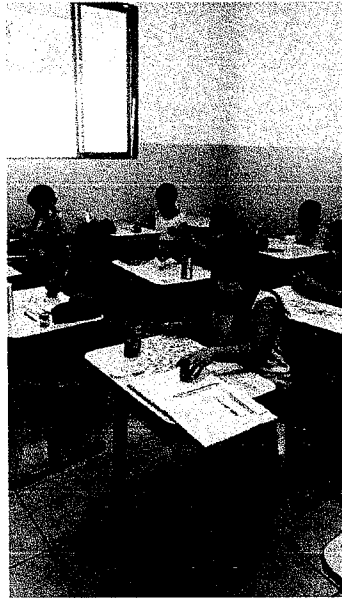
(Temos na foto 18 o slogan da Turma da Alegria e as crianças se divertindo de modo on line com a equipe na foto 19.)



(foto 19)

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

- **Aulas de PRA – Programa de recuperação da aprendizagem:** os alunos de nossa escola com dificuldades de aprendizagem começaram a frequentar o PRA, localizado no antigo anexo do Tenete Afonso (bairro América) e conta com estrutura para o apoio, transporte, lanche e profissionais especializados, sendo de fundamental importância para os alunos;



(foto 20)

(Na foto 20 temos os alunos da sala do PRA no anexo, com o material de apoio.)

- **Projeto recreio dirigido:** implantamos na escola o recreio dirigido, onde além das crianças brincarem sob orientação dos responsáveis pelo recreio, os pais também doaram a pedido da escola, vários brinquedos novos ou seminovos para se divertirem neste horário, diminuindo consideravelmente acidentes e indisciplina;



(foto 21)



(foto 22)



(foto 23)

(Na foto 21, os alunos na área externa brincando de forma organizada e nas fotos 22 e 23, os alunos e parte dos brinquedos arrecadados no início dos projetos.)

- **Apresentação de teatro:** A equipe de teatro JCarlos apresentou em nossa escola uma peça educativa chamada Shrek e o Reino Encantado, onde as crianças se divertiram muito;



(foto 24)

(Segue na foto 24 os alunos na quadra se divertindo e assistindo a peça de teatro)

- **Cronograma Saúde na Escola:** em parceria com a secretaria da Saúde, a UBS do Cecapinha realiza mensalmente em nossa unidade programas voltados para orientação na saúde, como palestras educativas sobre Covid, dengue, acuidade visual, educação alimentar, hanseníase, entre outras. Abaixo na foto 25, segue a equipe de saúde bucal para orientar os alunos da escola;



(foto 25)

- **Projeto Daidéia e Meio Ambiente:** A Secretaria da Educação em parceria com a rede de projetos DAIDÉIA implantou o Projeto Sol em algumas unidades, onde as crianças podem trazer papel, plástico, óleo usado, pilhas e baterias e eletrônicos usados, podendo trocar por cupins, que concorrerão a sorteio de diversos prêmios e aprendem a importância da reciclagem e do descarte correto do lixo. Na foto **26 abaixo**, os alunos tiraram em frente aos bags e tonéis próprios de descarte;



(foto 26)

- **Entrega de kit escolar:** Aconteceu também a entrega do material escolar dos alunos, onde este ano, além de serem oferecidos em caixas de papelão, de maneira mais sustentável, segue o destaque para a **foto 27 abaixo**, onde os professores receberam também material extraclasse para ser trabalhado com os alunos;



(foto 27)

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões mensais com os professores de HTPC na unidade escolar acontece toda última segunda-feira do mês (podendo ser presencial ou on-line) para tratar de pauta com assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, uniforme, distribuição de materiais escolares, uniforme, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas e regimento escolar e sobre rendimento, avaliação e participação dos alunos. Também há várias reuniões de pais para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Também realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo;

A Secretaria da Educação (CEFORPE) ministra com os coordenadores os HTPCs dos professores por série, sendo um por semana. Também acontecem frequentemente cursos online e workshops ofertados pela FTD, vinculado a apostila Trilhas.

3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

O plano de ação da APM é realizar, durante o ano letivo, algumas promoções, como: Festa do Empreendedor, Festa Junina, Cesta de páscoa, Ação entre Amigos para venda de pães de queijo, sorvete e para a formatura dos alunos, entre outras, com o objetivo de angariar fundos que serão todos revertidos para sanar as necessidades emergenciais de nossa escola e de nossos alunos. A prestação de contas será feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões serão tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



- RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

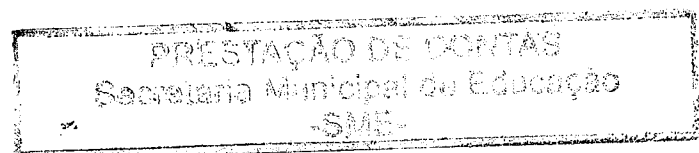
A escola recebeu de fevereiro deste ano até o mês atual de subvenção o valor mensal de R\$ 3.920,00 (três mil, novecentos e vinte reais). Recebemos também este ano a verba do PDDE/2022 EDUC. BÁSICA 1 uma parcela no valor de R\$ 3.585,00 (três mil, quinhentos e oitenta e cinco reais) cada, e ainda temos para gastar do ano de 2021 o PDDE/2021 EDUC. CONECTADA no valor de R\$ 3.228,00 (três mil, duzentos e vinte e oito reais) para ser gasto com internet e conectividade e também temos a verba recebida em 2021, para gastar em 2022 do PDDE/2021 - TEMPO DE APRENDER, para pagamento mensal de R\$750,00 de monitores voluntários (gasto referente à cinco salas de aula de 1º à 2º ano computados de acordo com as normas do programa) e demais gastos com materiais. A Ata da APM deverá ser renovada no mês de agosto.

- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

O recurso financeiro recebido será administrado como fim de subsidiar a manutenção da unidade, bem como para a execução das metas e projetos constante neste plano, e ainda as ações subjacentes e correlatas as metas e projetos apresentados. Para tanto acredita-se que o aporte financeiro será executado com os seguintes materiais e serviços:

- Prestação de Serviços de:

- Pedreiro;
- Encanador;
- Bombeiro;
- Segurança privado;
- Eletricista;
- Jardineiro;
- Pintor;
- Vidraceiro;
- Agentes de limpeza;





- Advogados;
- Contadores;
- Locadores de brinquedos;
- Manutenção de ar condicionado;
- Profissional do tipo “faz tudo” ou “marido de aluguel” para realização de reparos;
- Outros serviços especializados que se fizerem necessários;
- Serviços de recarga de cartuchos de tonners e impressora;
- Manutenção de impressoras, computadores, tablets, etc.;
- Manutenção em serviços de telefonia.

- Materiais de consumo:

- Material de papelaria em geral;
- Alimentos para culminância (desde que não fornecidos pela merenda escolar para preparos específicos);
- Material de higiene e limpeza diversos em especial para prevenção covid 19, atendendo protocolos estabelecidos;
- Materiais elétricos, eletrônico, hidráulico diversos para manutenção da Unidade Escolar e de seus equipamentos;
- Material de expediente;
- Material de construção diversos para construção diversos para realização dos reparos que se fizerem necessários.
- Blindex para o pátio.
- Material pedagógico não fornecido pela SME;
- Material esportivos para realização de atividades;
- Pilhas para termômetro, relógios, controles;
- Lâmpadas para a iluminação das salas;
- Refrigerantes desde que para festividades específicas e servidos de forma gratuita;
- Vasos para plantas;
- Doces e balas para ser distribuídos aos alunos em eventos específicos;

Outras despesas:

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

- Despesas contábeis;
- Todos os tipos de impostos/taxas/contribuições que se apresentam como necessários para a manutenção dos serviços e da legalidade da APM
- Despesas processuais ou demandas de ações judiciais da qual a APM for autora ou ré;
- Seguros de bens ou imóveis da qual a APM utilize;
- Despesas com registro em cartório, reconhecimento de firmas, declarações, etc.

A escola gera ocasionalmente recursos próprios através de promoções internas (Festa Junina, Dia do Pastel, Dia do Sorvete, Dia da Pizza, Ações entre amigos, Rifas).

- DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA

Garantir um espaço de aprendizagem acolhedor, com a escola limpa, arejada, oferecimento de espaço de leitura, refeição com cardápio balanceado, promoção de atividades desportivas, integração de toda equipe escolar com objetivos comuns e eficazes que proporcionem aos nossos alunos momentos prazerosos envolto ao processo de ensino e aprendizagem, onde estes alunos sintam-se felizes e acolhidos.

- PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

- FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS

Atendemos 288 alunos, com faixa etária entre 6 e 12 anos, do 1º ao 5º ano dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, divididos em 2 períodos sendo:

- Manhã: Das 7h às 12h – 162 alunos
- Tarde: Das 12h30 às 17h30 – 136 alunos

Os componentes curriculares abrangem as áreas Língua Portuguesa, Educação Física, Matemática, Inglês, Artes, História, Geografia, Ciências, Práticas de Ciências, Atividades de Raciocínio e interação e Apoio Pedagógico (PRA). Há também aulas de Atendimento Educacional



Especializado AEE para alunos com necessidades especiais, que são desenvolvidas 1 vez na semana no período contrário ao da aula regular.

- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

Prestação de Serviços R\$ 25.872,00 – 60%

Consumo R\$ 17.248,00 - 40%

Total anual: R\$ 43.120,00 Total mensal: R\$ 3.920,00

Natureza das Despesas: O recurso será utilizado na unidade com compra de materiais de limpeza, materiais de papelaria e escritório, materiais de construção diversos, óticas para conserto e aquisição de óculos de grau, pagamento de impostos, aquisição e/ou recargas de cartuchos, com prestadores de serviços de manutenção geral, de limpeza, de contabilidade para elaboração de balanço patrimonial, Imposto de Renda e demais declarações exigidas, prestação de serviços jurídicos, serviços de elétrica, de jardinagem, de hidráulica, de marcenaria, de alvenaria, assistência técnica de informática e impressoras e outros serviços afins.

Barretos, 10 de Maio de 2022.

Fernanda Paulo de Oliveira Camilo
R.G. 32.129.266-2
Diretor Financeiro

Andreza Bortolozzo de Souza
R.G. 40.795.339-5
Presidente do Conselho Deliberativo

Andréia Aparecida Rosa Ikuma
R.G. 4.586.494-9
Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-