

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
**MÊS DE**  
**MAIO À AGOSTO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**E**  
**APM DA E.M. CHRISTIANO CARVALHO**

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

*M. Luciana B. S.*  
Marie Lúcia Bellizário Tucci  
Supervisora de Ensino  
RG: 11.948.131-5

Recebemos em:

*07/11/22*

*[Signature]*

**2022**



Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos  
Secretaria Municipal de Educação  
Escola Municipal “CHRISTIANO CARVALHO”  
Av. Jerônimo Barcelos, s/n.º – Bairro Vila Nogueira  
Fone: 3612-2294 – CEP: 14.783-284  
CNPJ: 03.326.572/0001-53  
Email: emchristiano82@gmail.com

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ano: 2022

### MÊS DE MAIO A AGOSTO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

##### 1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM. Christiano Carvalho

CNPJ:03.326.720001-53

Endereço: Av. Jerônimo Barcelos, s/nº, Bairro Vila Nogueira,

Cep: 14.783-284 - Barretos/Sp

Fone(17) 3612-2294

##### 1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

##### 1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

##### 1.4 PÚBLICO ALVO:

Maio à agosto: 15 incluídos e 17 transferidos;

Totalizando **294 alunos** atendidos até 31/08/2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

## 1.5 RECURSOS HUMANOS UNIDADE ESCOLAR NESTE QUADRIMESTRE

### - QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2022

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2022			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
<b>ADMINISTRATIVO</b>			
01	RAFAELA CORRÊA DE SOUZA	DIRETORA DESIGNADA	EFETIVO
02	DILSON MARIANO DIAS CUNHA	SECRETÁRIO	EFETIVO
03	SIBELE SILVA SANTOS DE CARVALHO	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
04	DEBORA REGINA BORGES ARANTES	DIRETORA/DESIGNADA SUPERVISORA	EFETIVO
<b>PROFESSORES PEB I</b>			
05	LIGIA HELENA RODRIGUES DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR I - 1º ANO A	EFETIVO
06	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I - 1º ANO B	REJAE
07	ANA LÚCIA NEIVA LUIZ	PROFESSOR I - 1º ANO C	EFETIVO
08	MARIANA MACHADO GARCIA	PROFESSOR I - 2º ANO A	REJAE
09	CARLA CRISTINA NOVAIS DE JESUS	PROFESSOR I - 2º ANO B	REJAE
10	ANDRÉIA APARECIDA ROSA IKUMA (1º VINCULO)	PROFESSOR I - 3º ANO A	EFETIVO

11	ANA CAROLINA APARECIDA BONFIM	PROFESSOR I – 3º ANO B	EFETIVO
12	ADRIANE MARQUES CASTANHEIRA	PROFESSOR I – 4º ANO A	EFETIVO
13	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I – 4º ANO B	EFETIVO
14	FERNANDA PAULA DE OLIVEIRA CAMILO	PROFESSOR I – 5º ANO A	EFETIVO
15	SIMONE APARECIDA LEME OLIVEIRA	PROFESSOR I – 5º ANO B	EVENTUAL
<b>PROFESSORES PEB II</b>			
16	LIGIA SINGARETTI RAGGOZONI	ED. FÍSICA/ PEB. II	EFETIVO
17	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
18	ELVES ALVES LIMA	INGLÊS	REJAE
19	LASIMAR MARTINS ITO	INGLÊS	REJAE
20	BRIDA TURIONI MARTINEZ	PRÁTICAS DE CIÊNCIAS	REJAE
<b>PROFESSORES ARI/ACD</b>			
21	ADRIANA GANGI DE SANTIS	PROFESSOR I – ARI	REJAE
22	MARIELLI CRISTINA MACHADO	PROFESSOR I – ARI	REJAE
23	JANAINA MARIA DE MELO	ACD	EFETIVO

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
 Secretaria Municipal de Educação  
 - SME -

24	RHAFELA DOS SANTOS SILVA	ACD INSPETORA	- REJAE
<b>CUIDADOR</b>			
25	ANA FLÁVIA ALVES MORITO	CUIDADORA	REJAE
26	MÔNICA PATRÍCIA MENDES	CUIDADORA	REJAE
27	PRISCILA ALVES DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
28	SIMONE APARECIDA LEME OLIVEIRA	CUIDADORA	EVENTUAL
29	ANA PAULAGUEDES SARTORI FEITOSA	CUIDADORA	EVENTUAL
30	JOICE FERREIRA CARDOSO	CUIDADORA	EVENTUAL
<b>FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS</b>			
31	ALEXANDRA RODRIGUES DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
32	BRENDA RODRIGUES BLONDET	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
33	MARIA ETERNA DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
34	UYARA NOGUEIRA DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
35	ANA PAULA DA SILVA E SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
36	JOISSE CRISTINA LEOPOLDINA	MERENDEIRA	EFETIVO
37	ROSEMIRA NUNES MAIA	MERENDEIRA/RE ADAPTADA	EFETIVO
38	NÍLIA PEREIRA DE SÃO JUSTO	MERENDEIRA	EFETIVO
<b>P.R.A.</b>			

39	ANA PAULA BERNARDO CHARENTIN	PROFESSOR II/ PRA 5	REJAE
40	LARISSA PENACHINIÃO DA SILVA	PROFESSOR II/ PRA 1,3,6	REJAE
41	PAULO HENRIQUE RODRIGUES PIMENTA ALVES	PROFESSOR II/ PRA 4	REJAE
<b>PROGRAMA PDDE- TEMPO DE APRENDER</b>			
42	MARIANA MACHADO GARCIA	PROFESSOR I	VOLUNTÁRIO
43		PROFESSOR I	VOLUNTÁRIO

## 1.6 AGRUPAMENTO DE ALUNOS – 2022

### NÚCLEO COMUM

#### PERÍODO MANHÃ – DAS 7:00 ÀS 11:55h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º A	23	Ligia Helena Rodrigues da Silva Oliveira
1.º B	20	Letícia Aparecida da Silva
2.º A	29	Mariana Machado Garcia
3.º A	30	Andréia Aparecida Ikuma
4.º A	27	Adriana Marques Castanheira
5.º A	32	Fernanda Paula de Oliveira Camilo
AEE	03	Larissa Silva Coelho
<b>Total</b>	<b>161</b>	Obs: sem contabilizar os alunos de AEE

**PERÍODO TARDE – DAS 7:00 ÀS 11:55h**

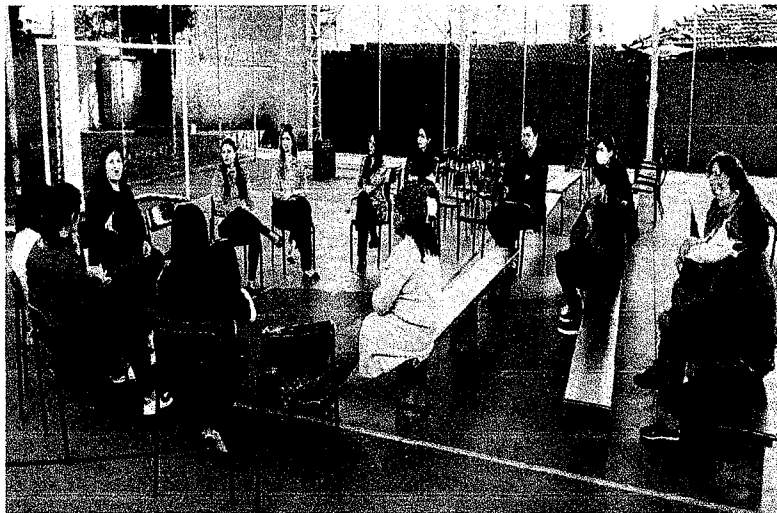
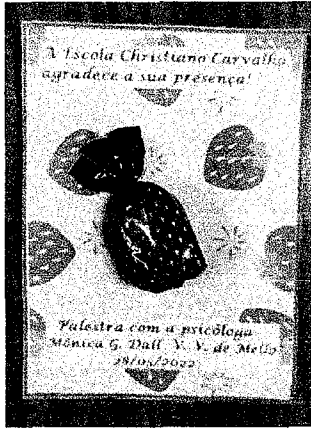
SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º C	23	Ana Lucia Neiva Luiz
2.º B	27	Carla Cristina Novais de Jesus
3.º B	27	Ana Carolina Aparecida Bonfim
4.º B	27	Eika Higuchi Miki Oda
5.º B	29	Simone Aparecida Leme Oliveira
AEE	03	Larissa Silva Coelho
<b>Total</b>	<b>133</b>	Obs: sem contabilizar os alunos de AEE
<b>Total geral da unidade</b>		<b>294 alunos</b>

**2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Durante o segundo quadrimestre, realizamos as seguintes atividades:

- **Reunião de pais:** realizamos a segunda reunião de pais do ano letivo, onde os pais compareceram à escola nos dias 24 e 25 de maio para conversarem com os professores, , saber das notas das avaliações diagnósticas, participar de decisões importantes e ter ciência novamente de algumas normas e regimentos da unidade, bem como ter ciência dos acontecimentos do bimestre;

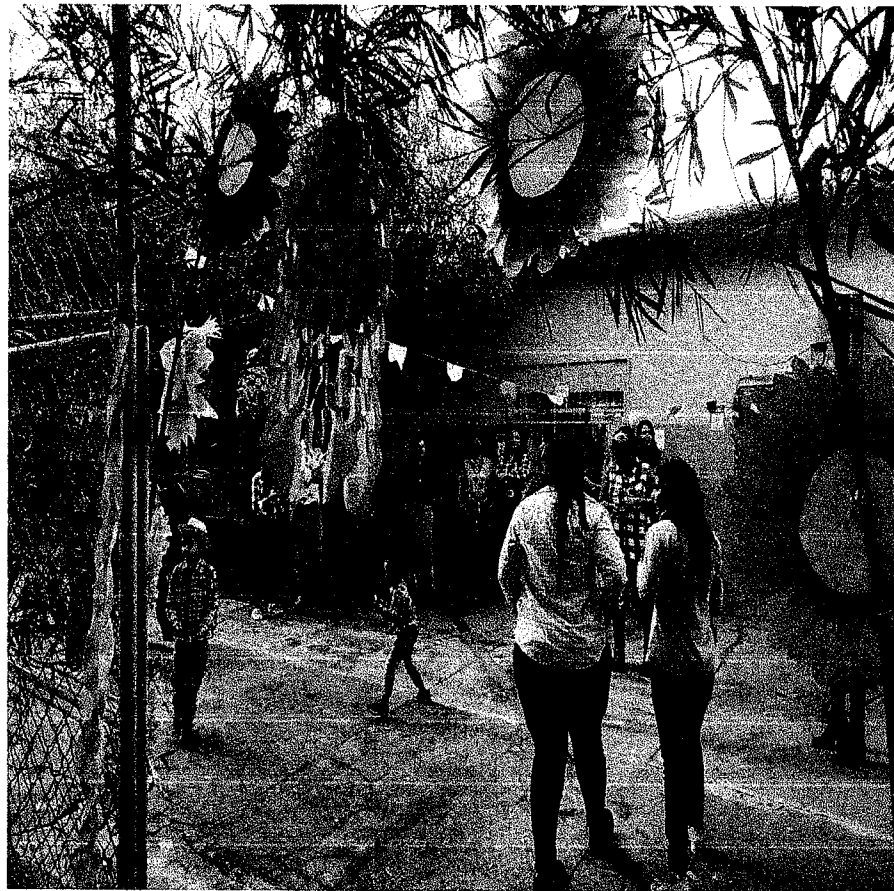
- **Atividade Cultural – Palestra:** No sábado, dia 28 de maio, em atividade cultural, convidamos à unidade a psicóloga Monica G. Dall V.V. de Mello para conversar com pais e alunos sobre a importância da participação da família na vida escolar dos alunos e sobre o excesso das redes sociais e seus prejuízos;



(Foto 1 acima à esquerda - a lembrancinha dada aos pais que compareceram, foto 2 – equipe escolar e foto 3 – os pais reunidos para discussão do tema)

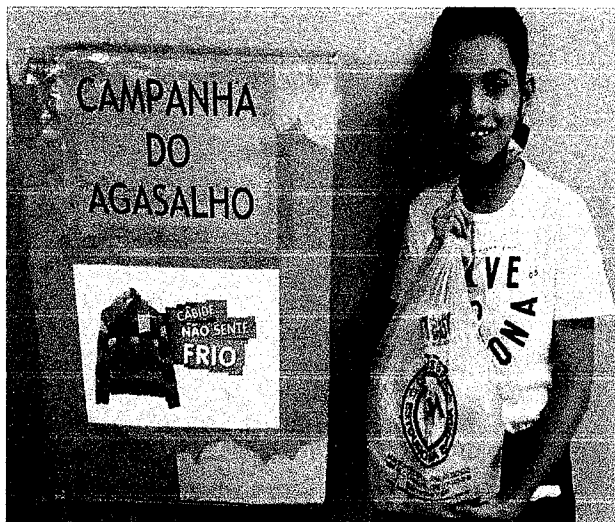
- **Arraial do Christiano Carvalho (Festa junina):** no sábado, dia 11 de junho à partir das 9h, realizamos nossa festa junina, que contou com a participação da comunidade, onde tivemos várias apresentações e venda de produtos juninos. A festa foi um sucesso, decorrente do perfil participativo de nossos alunos e também por ser o primeiro evento escolar de grande porte após dois anos da pandemia;





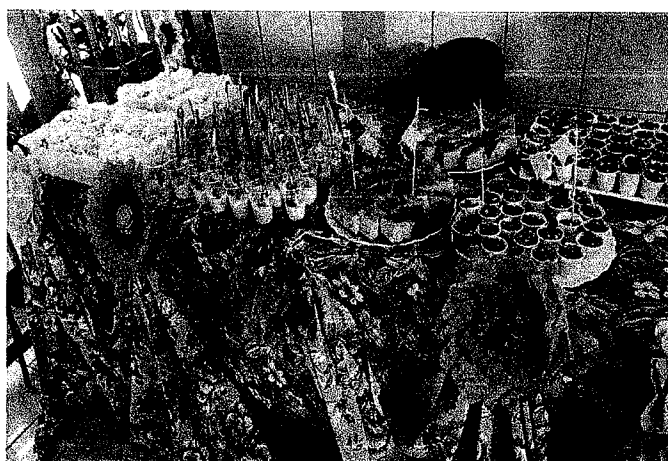
(Foto 1, 2 e 3 da nossa festa junina, onde enfeitamos toda escola, os alunos apresentaram várias danças e vendemos vários produtos juninos)

- **Campanha do Agasalho:** Durante o quadrimestre, nossa escola realizou uma ação social - a Campanha do agasalho, onde pedimos doação para os pais e alunos e doamos as peças para a comunidade carente;



(Na foto acima, nosso aluno com doação para nossa Campanha do Agasalho)

- **Comemoração Julina Interna:** Durante o mês de junho, a escola recebeu vários alimentos juninos da Secretaria da Educação para oferecer aos alunos na merenda. A escola no dia 01 de julho realizou uma festa junina interna, onde montamos uma linda mesa com vários quitutes e os alunos vieram vestidos à caráter para se divertirem;





(Na foto 1 e 2 acima, segue a mesa de doces decoradas e na foto 3 as crianças vestidas de caipirinha e sendo servidas dos quitutes da festa julina)

- **Conselho de Classe:** nesse quadrimestre, também realizamos o conselho de classe, que é de suma importância para a equipe escolar discutir e analisar os casos e notas de alunos, bem como suas dificuldades e estratégias pedagógicas;
- **Retorno das férias de julho:** os alunos saíram de férias no dia 7 de julho e retornaram dia 26 de julho, onde foram recepcionados com muita alegria na escola;



(Na foto acima, os alunos sendo recepcionados com muita alegria)

- **Hino Nacional - orientações:** durante o início do ano, os alunos estudaram sobre os hinos nacionais, pois muitos alunos das séries iniciais nem tinham conhecimento, pois durante os dois anos pandêmicos do Covid 19, tínhamos que manter distanciamento social e o hino deixou de ser cantado, o que resgatamos aos poucos este ano e agora com mais regularidade;
- **Agosto, mês do folclore:** em agosto, sendo o mês do folclore, a professora Lígia de educação física resgatou várias brincadeiras típicas do folclore;



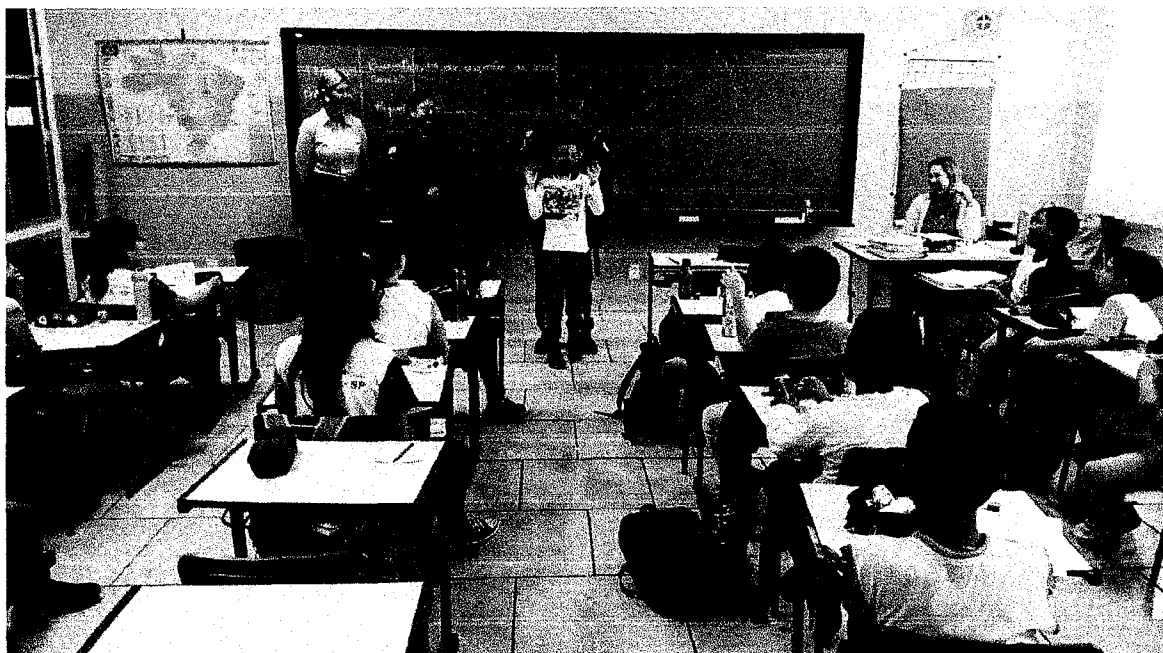
(Nas fotos acima, a professora Lígia explicando aos alunos sobre o folclore, confeccionando com eles os brinquedos e os alunos brincando na quadra)

- **Desfile do aniversário da cidade:** no domingo, dia 21 de agosto, os alunos da rede Municipal participaram do tradicional desfile do aniversário da cidade, onde vários carros enfeitados e diversos segmentos do comércio, secretarias e parcerias realizaram o desfile com muito sucesso. Nossa escola saiu com o tema "Presentinhos" e contou com a participação de professores e alunos. O desfile foi no centro da cidade e aberto para a comunidade e turistas presentes;



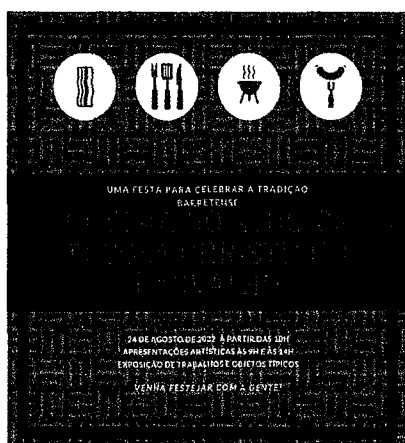
(Na foto acima, os professores e alunos ao fundo na avenida 23 se preparando para a saída do desfile)

- **Saúde na escola- Saúde bucal:** em parceria com a secretaria da Saúde, a UBS do Cecapinha continua realizando mensalmente em nossa unidade programas voltados para orientação na saúde. Neste quadrimestre a proposta foi a saúde bucal, onde a dentista veio à unidade para fazer orientações e fazer uma triagem;
- **Orientação da Polícia Militar sobre a Festa do Peão:** no dia 23 de agosto, à pedido da escola mediante ofício, o policial militar Marcos compareceu à unidade para orientar nossos alunos quanto aos cuidados que os mesmos dever ter nesta época de festa do peão, onde vários turista aparecem na cidade, estando em alerta sobre o trânsito e abordagens de pessoas estranhas, bem como oferecimento de alimentos de quem elas não conhecem e sobre como proceder e a quem procurar caso ocorra;

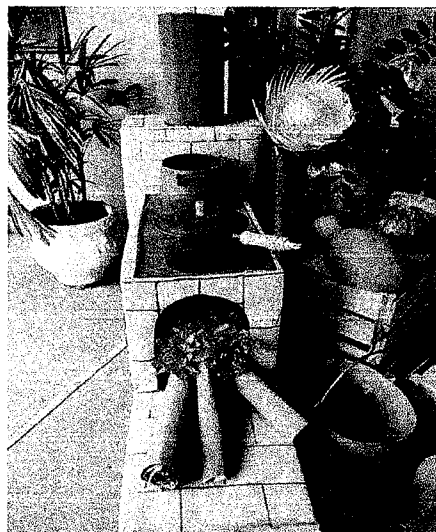


(Na foto, o policial ensinando aos alunos o cuidado com pessoas estranhas na época da festa do peão)

- **Queima do Alho:** No dia 24 de agosto, realizamos nossa Tradicional Queima do Alho. A escola foi toda enfeitada e contratamos um churrasqueiro para o evento. Os pais e professores colaboraram e também recebemos alimentos típicos da Secretaria da Educação. Os alunos vieram à caráter e dançaram na quadra. Encerramos com um delicioso bolo de aniversário para todos;



(Na foto 1, nosso convite da queima do alho e na foto 2 o churrasqueiro assando as mantas de carne)



(Nas fotos 1 e 2, decoração típica da queima do alho)



(Na foto 1, a mesa posta com a tradicional queima do alho e a foto 2, os alunos se servindo)

## 2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões mensais com os professores de HTPC na unidade escolar acontecem agora nesse segundo quadrimestre toda primeira segunda-feira do mês (podendo ser presencial ou on-line e sujeito à alterações) para tratar de pauta com assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, uniforme, distribuição de materiais escolares, uniforme, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas e regimento escolar e sobre rendimento,

avaliação e participação dos alunos. Também há várias reuniões de pais para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Também realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo;

A Secretaria da Educação (CEFORPE) ministra com os coordenadores os HTPCs dos professores por série, sendo um por semana. Também acontecem frequentemente cursos online e workshops ofertados pela FTD, vinculado a apostila Trilhas.

### **3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Seguindo o plano de ação da APM descrito no quadrimestre anterior, de maio até o presente momento realizamos as seguintes promoções: "Arraial do Christiano - Festa Junina 2022", onde realizamos em um sábado como atividade cultural prevista em calendário e vendemos vários produtos juninos com o objetivo de angariar fundos que serão todos revertidos para sanar as necessidades emergenciais de nossa escola e de nossos alunos. A prestação de contas é feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões são tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

#### **3.1 RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO**

A escola recebeu de maio deste ano até agosto de subvenção o valor mensal de R\$ 3.920,00 (três mil, novecentos e vinte reais). Recebemos também neste quadrimestre a verba do PDDE/2022 EDUC. BÁSICA 1 uma parcela no valor de R\$ 3.585,00 (três mil, quinhentos e oitenta e cinco reais) cada no dia 01/07/2022. Ainda



estamos finalizando o PDDE/2021 EDUC. CONECTADA e a verba do TEMPO DE APRENDER, para pagamento mensal de monitores voluntários. A Ata da APM foi renovada como previsto em 03 de agosto, que acabou paralisando por dois meses a movimentação monetária em decorrência dos trâmites de atualização do cartório e dos dados bancários dos novos membros.

### **3.2 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO**

Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado, conforme descrito nas metas abaixo:

#### **4. PLANO DE METAS E AÇÕES A SEREM ATINGIDAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO – DE MAIO À AGOSTO DE 2022**

**META 1 - Garantir, na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades desta escola, podendo atender demandas de outros bairros/escolas quando necessário.**

Estratégias:

1.1 Garantir vaga para os alunos de forma mais próxima possível de sua residência;

1.2 Garantir em conjunto com o poder executivo local todos os suprimentos indispensáveis para a manutenção dos alunos na escola, desde uniformes escolares, materiais, alimentação, etc.;

1.3 Realizar parcerias com a unidade básica de saúde para garantia de atendimento médico, odontológico, psicológico, neurológico e fonoaudiológico para os alunos que necessitarem;

1.4 Realizar parcerias com o Centro de Referência de Assistência Social, bem como, com o conselho tutelar para a garantia e preservação dos direitos da criança;

1.5 Realizar projetos pedagógicos que culminem na formação integral dos estudantes.

1.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se as ações já iniciadas de todas as metas acima. Somente não aconteceu até o presente momento a entrega dos uniformes aos alunos por parte da Secretaria da Educação, e ainda não tem data prevista para acontecer;

**RECURSOS:** compra de materiais de papelaria para realização de projetos pedagógicos e também da nossa festa junina e a tradicional queima do alho, compra de materiais de limpeza para manutenção dos ambientes, pagamento de serviços de som para festa junina;

**META 2 - Alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental.**

Estratégias:

2.1 Garantir, já no processo de atribuição de classes inicial, a atribuição de classes de 2º anos do ensino fundamental a professores com perfil adequado para a série;

2.2 Garantir em parceria com a Secretaria Municipal de Educação a formação continuada em serviço aos professores de 1º e 2º anos do ensino fundamental, inclusive em Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC;

2.3 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

2.4 Realizar o monitoramento contínuo das evoluções das hipóteses de escrita das turmas de 1º e 2º anos;

2.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

**RECURSOS:** houve compra de materiais de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

**META 3 - Manter sempre igual ou acima do índice atual no que se refere ao IDEB, bem como, combater a evasão escolar, melhorando assim a relação taxa bruta x taxa líquida, mantendo um percentual de aprovação sempre acima dos 95%.**

Estratégias:

3.1 Agir envolvendo todos os atores da comunidade escolar no combate à evasão escolar em suas múltiplas formas;

3.2 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

3.3 Envolver os pais no processo de aprendizagem dos filhos.

3.4 Garantir metodologia adequada aos alunos que retornam à escola após evasão escolar ou baixo rendimento.

3.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta e para diminuir as taxas de Retenção de nossa escola, através de ações efetivas e pontuais, conforme análise do gráfico abaixo:

**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

**RECURSOS:** houve compra de materiais de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias, para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

**META 4 - Garantir, conjuntamente com o poder executivo municipal, a formação dos professores e demais profissionais da unidade escolar.**

Estratégias:

- 4.1 Levantar com os professores e funcionários as necessidades formativas;
- 4.2 Buscar junto à Secretaria Municipal de Educação o suprimento das demandas formativas levantadas;
- 4.3 Realizar em até 8 meses após aprovação deste plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Curso de primeiros socorros e combate a incêndio a todos os profissionais que trabalham na escola;
- 4.4 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

**METAS ATINGIDAS:** Essas metas ainda não foram alcançadas.

**RECURSOS:** não houve compra de materiais de recurso nesta meta.

**META 5 - Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da unidade escolar.**

Estratégias:

- 5.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de serviços sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;
- 5.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de serviços a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;

5.3 Garantir a integração entre os profissionais da área de serviços escolares, de modo a ter um clima organizacional adequado;

5.4 Revisar periodicamente o quadro de organização dos serviços escolares;

5.5 Requerer, sempre que necessário, a completude do quadro de serviços apontado em lei específica.

5.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

**RECURSOS:** adquiriu-se mensalmente a compra de produtos de limpeza e materiais de higienização, contratou-se serviços de dedetização e desratização;

**META 6 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.**

Estratégias:

6.1 Elaborar um manual de orientação sobre segurança escolar;

6.2 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação formação sobre segurança escolar e prevenção de incêndios;

6.3 Levantar periodicamente situações de risco que podem ter acometido a escola e pensar em estratégias de solução;

6.4 Pactuar, anualmente, com a Polícia Militar a participação dos alunos no Programa de Prevenção às Drogas e à Violência - PROERD;

6.5 Manter diálogo constantes com os pais dos alunos sobre a segurança escolar.

6.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se a ação de quase todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes. Não houve ainda a solicitação 6.2 acima que ainda não ocorreu e a solicitação 6.4 que já está acontecendo na unidade;

**RECURSOS:** houve o pagamento de serviços especializados em manutenção de câmeras de vigilância;

**META 7 - Estabelecer normas de redação e escrituração escolar.**

Estratégias:

7.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de secretaria escolar sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;

7.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de secretaria a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;

7.3 Padronizar toda a documentação escolar de forma clara e concisa;

7.4 Melhorar o atendimento da secretaria escolar ao público que a procura;

7.5 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação a substituição ou alocação de servidores de acordo com o quadro estabelecido em lei.

7.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

**RECURSOS:** houve compra de materiais de papeleria para uso da secretaria e organização dos professores.

**META 8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar, bem como, a gestão do orçamento escolar.**

Estratégias:

8.1 Levantar as melhorias escolares a serem realizadas e solicitar os reparos à Secretaria Municipal de Educação;

8.2 Realizar com recursos próprio ou recebidos do poder executivo pequenos reparos, desde que, eles não resultem em questões estruturais;

8.3 Buscar a efetivação de uma gestão democrática, tanto na decisão das prioridades a serem executadas, quanto na gestão financeira escolar;

8.4 Cadastrar a escola em programas que garantam a melhoria da estrutura escolar;

8.5 Buscar formação continuada sobre a execução dos recursos públicos para gestores;

8.6 Promover a participação dos professores e comunidade na gestão financeira da escola;

8.7 Elaborar anualmente plano de aplicação financeira dos recursos recebidos.

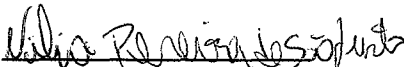
8.8 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

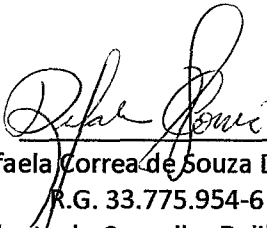
8.9 Contratar mão de obra especializada para proceder manutenções, reformas e reparos.

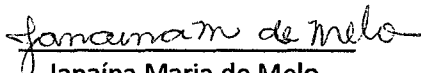
**METAS ATINGIDAS:** Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, que terão continuidade nos meses seguintes.

**RECURSOS:** contratou-se mão-de-obra de manutenção de ar condicionado e de serviços hidráulicos nos banheiros, serviços de chaveiro e jardineiro, bem como de telhados e calhas.

Barretos, 10 de Setembro de 2022.

  
Nília Pereira de São Justos  
R.G. 28.677.884-1  
Diretor Financeiro

  
Rafaela Correa de Souza Dallefrati  
R.G. 33.775.954-6  
Presidente do Conselho Deliberativo

  
Janaína Maria de Melo  
R.G. 27.860.526-6  
Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -