

RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO

SETEMBRO À DEZEMBRO

**SUBVENÇÃO SOCIAL/ PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE BARRETOS E
APM DA E.M. CHRISTIANO CARVALHO**

M. Lúcia B. Tucci
Marie Lúcia Bellizário Tucci
Supervisora de Ensino
RG: 11.948.131-5

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

2022



Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
Escola Municipal "CHRISTIANO CARVALHO"
Av. Jerônimo Barcelos, s/n.º – Bairro Vila Nogueira
Fone: 3612-2294 – CEP: 14.783-284
CNPJ: 03.326.572/0001-53
Email: emchristiano82@gmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ano: 2022

MÊS DE SETEMBRO A DEZEMBRO

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM. Christiano Carvalho

CNPJ:03.326.720001-53

Endereço: Av: Jerônimo Barcelos, s/nº, Bairro Vila Nogueira,

Cep: 14.783-284 - Barretos/Sp

Fone(17) 3612-2294

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza

Função: Diretora de Escola - Designada

Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

1.4 PÚBLICO ALVO:

Setembro à dezembro: 03 incluídos e 05 transferidos;

Totalizando **293 alunos** atendidos até 31/08/2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

1.5 RECURSOS HUMANOS UNIDADE ESCOLAR NESTE QUADRIMESTRE

- QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2022

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2022			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	RAFAELA CORRÊA DE SOUZA	DIRETORA DESIGNADA	EFETIVO
02	DILSON MARIANO DIAS CUNHA	SECRETÁRIO	EFETIVO
03	SIBELE SILVA SANTOS DE CARVALHO	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
04	DEBORA REGINA BORGES ARANTES	DIRETORA/DESIGNADA SUPERVISORA	EFETIVO
PROFESSORES PEB I			
05	LIGIA HELENA RODRIGUES DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR I - 1º ANO A	EFETIVO
06	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I - 1º ANO B	REJAE
07	ANA LÚCIA NEIVA LUIZ	PROFESSOR I - 1º ANO C	EFETIVO
08	MARIANA MACHADO GARCIA	PROFESSOR I - 2º ANO A	REJAE
09	CARLA CRISTINA NOVAIS DE JESUS	PROFESSOR I - 2º ANO B	REJAE
10	ANDRÉIA APARECIDA ROSA IKUMA (1º VINCULO)	PROFESSOR I - 3º ANO A	EFETIVO

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -

11	ANA CAROLINA APARECIDA BONFIM	PROFESSOR I - 3º ANO B	EFETIVO
12	ADRIANE MARQUES CASTANHEIRA	PROFESSOR I - 4º ANO A	EFETIVO
13	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I - 4º ANO B	EFETIVO
14	FERNANDA PAULA DE OLIVEIRA CAMILO	PROFESSOR I - 5º ANO A	EFETIVO
15	SIMONE APARECIDA LEME OLIVEIRA	PROFESSOR I - 5º ANO B	EVENTUAL
PROFESSORES PEB II			
16	LIGIA SINGARETTI RAGGOZONI	ED. FÍSICA/ PEB. II	EFETIVO
17	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
18	ELVES ALVES LIMA	INGLÊS	REJAE
19	LASIMAR MARTINS ITO	INGLÊS	REJAE
20	BRIDA TURIONI MARTINEZ	PRÁTICAS DE CIÊNCIAS	REJAE
PROFESSORES ARI/ACD			
21	ADRIANA GANGI DE SANTIS	PROFESSOR I - ARI	REJAE
22	MARIELLI CRISTINA MACHADO	PROFESSOR I - ARI	REJAE
23	JANAINA MARIA DE MELO	ACD	EFETIVO

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 - SME -

24	RHAFELA DOS SANTOS SILVA	ACD INSPETORA	- REJAE
CUIDADOR			
25	ANA FLÁVIA ALVES MORITO	CUIDADORA	REJAE
26	MÔNICA PATRÍCIA MENDES	CUIDADORA	REJAE
27	PRISCILA ALVES DA SILVA	CUIDADORA	REJAE
28	SIMONE APARECIDA LEME OLIVEIRA	CUIDADORA	EVENTUAL
29	ANA PAULA GUEDES SARTORI FEITOSA	CUIDADORA	EVENTUAL
30	JOICE FERREIRA CARDOSO	CUIDADORA	EVENTUAL
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
31	ALEXANDRA RODRIGUES DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
32	BRENDA RODRIGUES BLONDET	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
33	MARIA ETERNA DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
34	UYARA NOGUEIRA DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
35	ANA PAULA DA SILVA E SILVA	MERENDEIRA	EFETIVO
36	JOISSE CRISTINA LEOPOLDINA	MERENDEIRA	EFETIVO
37	ROSEMIRA NUNES MAIA	MERENDEIRA/RE ADAPTADA	EFETIVO
38	NÍLIA PEREIRA DE SÃO JUSTO	MERENDEIRA	EFETIVO
P.R.A.			

39	ANA PAULA BERNARDO CHARENTIN	PROFESSOR II/ PRA 5	REJAE
40	LARISSA PENACHINIÃO DA SILVA	PROFESSOR II/ PRA 1,3,6	REJAE
41	PAULO HENRIQUE RODRIGUES PIMENTA ALVES	PROFESSOR II/ PRA 4	REJAE
PROGRAMA PDDE- TEMPO DE APRENDER			
42	MARIANA MACHADO GARCIA	PROFESSOR I	VOLUNTÁRIO
43	ANA PAULA GUEDES SARTORI FEITOSA	PROFESSOR I	VOLUNTÁRIO

1.6 AGRUPAMENTO DE ALUNOS – 2022

NÚCLEO COMUM

PERÍODO MANHÃ – DAS 7:00 ÀS 11:55h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º A	23	Ligia Helena Rodrigues da Silva Oliveira
1.º B	19	Letícia Aparecida da Silva
2.º A	29	Mariana Machado Garcia
3.º A	30	Andréia Aparecida Ikuma
4.º A	27	Adriana Marques Castanheira
5.º A	32	Fernanda Paula de Oliveira Camilo
AEE	03	Larissa Silva Coelho

Total	160	Obs: sem contabilizar os alunos de AEE
--------------	------------	--

PERÍODO TARDE – DAS 7:00 ÀS 11:55h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º C	22	Ana Lucia Neiva Luiz
2.º B	26	Carla Cristina Novais de Jesus
3.º B	28	Ana Carolina Aparecida Bonfim
4.º B	27	Eika Higuchi Miki Oda
5.º B	30	Simone Aparecida Leme Oliveira
AEE	03	Larissa Silva Coelho
Total	133	Obs: sem contabilizar os alunos de AEE
Total geral da unidade		293 alunos

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o terceiro quadrimestre, realizamos as seguintes atividades:

- **Atividade cultural 7 de setembro:** no dia 7 de setembro, os alunos e pais vieram à unidade cantarem os principais hinos e saberem um pouco mais desta data tão importante e festiva. Foram distribuídos informativos, bandeirinhas e pintamos os rostinhos dos alunos;



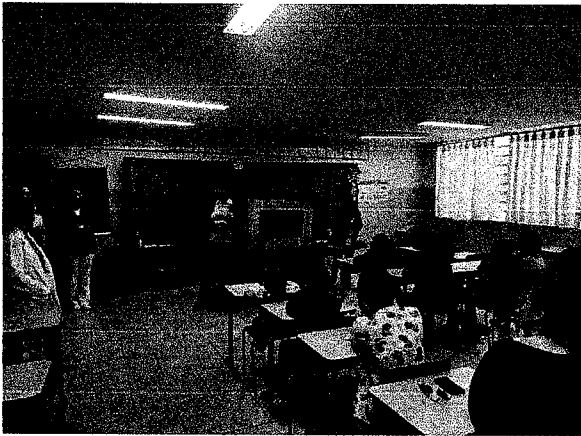
(fotos 1 e 2 com a realização da atividade cultural de 7 de setembro)

- **Reunião de pais:** realizamos a segunda reunião de pais do ano letivo, onde os pais compareceram à escola nos dias 12 e 13 de setembro para conversarem com os professores, saber das notas das avaliações diagnósticas, participar de decisões importantes e ter ciência novamente de algumas normas e regimentos da unidade, bem como ter ciência dos acontecimentos do bimestre;
- **Feira de Ciências da escola:** No dia 15 de setembro, os alunos da escola realizaram uma feira de ciências na própria escola para outros alunos, para apresentarem diversas experiências que estudaram nas aulas de laboratório de ciências;



(alunos visitantes de outras salas interagindo com as experiências)

- **Atividade Cultural – Combate à dengue e incentivo à saúde:** No sábado, dia 24 de setembro, em atividade cultural, convidamos à unidade a equipe do controle de vetores para apresentarem aos alunos e pais um teatrinho sobre o tema de combate à dengue e a equipe de saúde do Posto Cecapinha ministrou sobre a importância da vacinação infantil, falou sobre as principais ações do postinho e aferiu a pressão dos presentes;



(Apresentação de teatrinho sobre combate à dengue e aferição da pressão dos pais e professores)

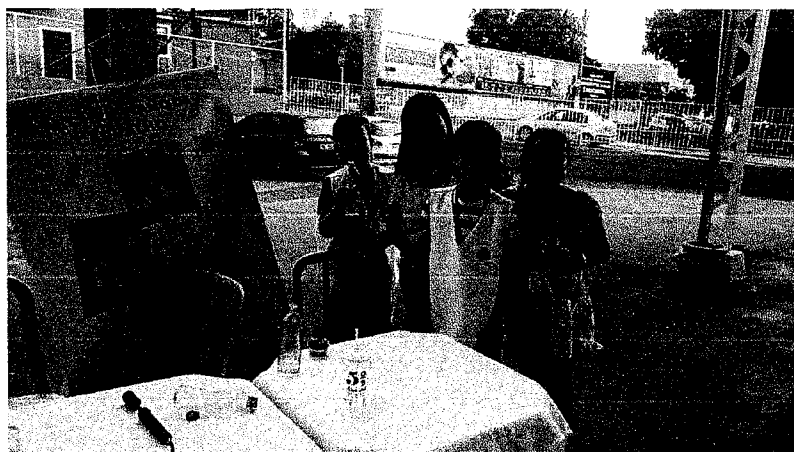
- **Aplicação de provas:** no dia 5 de outubro os coordenadores vieram às unidades para a aplicação das provas em todas as salas do FTD de ensino;
- **Comemoração dia das crianças:** nos dias 10 e 11 de outubro a escola preparou uma divertida programação para as crianças, onde preparamos uma grande mesa de diversas comidas, com muita música, algodão doce, sorvete, pipoca e brinquedos infláveis;





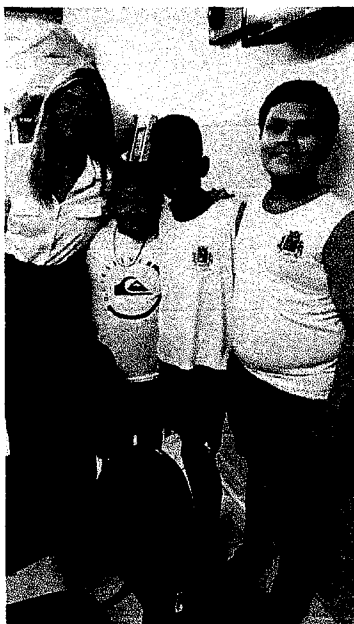
(nas fotos acima, as crianças comendo a comida especial preparado com muito carinho, juntamente com a decoração)

- **Feira de ciências municipal:** nos dias 18 e 19 de outubro os alunos do 4º e 5º ano participaram da Feira de Ciências aberta ao público na Estação Cultural, onde apresentaram as experiências estudadas nas aulas de laboratório de ciências;



(nas fotos acima segue o cartaz anunciando a feira e os alunos demonstrando as experiências para os visitantes)

- **Jogos da Primavera:** à partir do dia 20 de outubro os alunos do 4º e 5º ano participaram dos jogos da Primavera;



(alguns dos alunos ganhadores de modalidades de nossa escola sendo parabenizado pela diretora)

- **Atividade cultural Mind Lab:** no dia 22 de outubro os alunos apresentaram aos pais e comunidade na escola os jogos de MIND Lab que trabalham com os professores especialistas, enfatizando a importância do mesmo para o estímulo do raciocínio e da aprendizagem;



(nas fotos ao lado, as crianças, professores e pais jogando e aprendendo um pouco mais sobre o Mind Lab)



- **Visita ao Laboratório de análises Agrícolas Micellium:** no dia 25 de outubro os alunos que participaram da feira de ciências foram convidados a visitar o Laboratório de análises Agrícolas Micellium como presente por suas participações;



- **Premiação da coleta seletiva:** no dia 25 de outubro houve o sorteio de cesta básica e vários prêmios para os alunos que colaboraram trazendo materiais para reciclagem para a escola, dando continuidade neste projeto já iniciado no quadrimestre anterior;

(na foto ao lado, alguns dos ganhadores dos vários brindes, inclusive uma cesta básica)

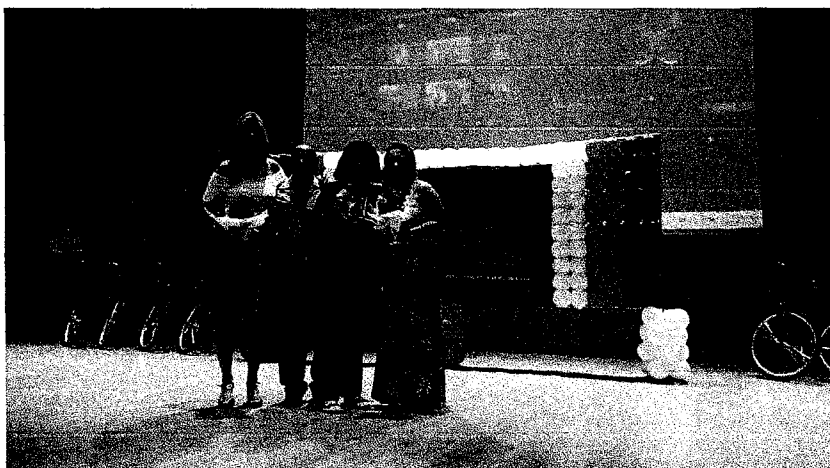


- **Outubro Rosa:** durante todo o mês de outubro a escola participou de várias atividades envolvendo a prevenção e combate ao câncer de mama, como distribuição de folders e fitinhas, dia da roupa rosa, palestras e enfeites com a temática;



(na foto, professores e funcionários vestidos em homenagem ao combate ao câncer de mama)

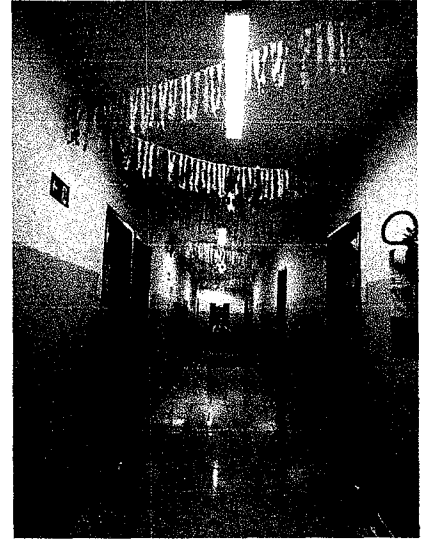
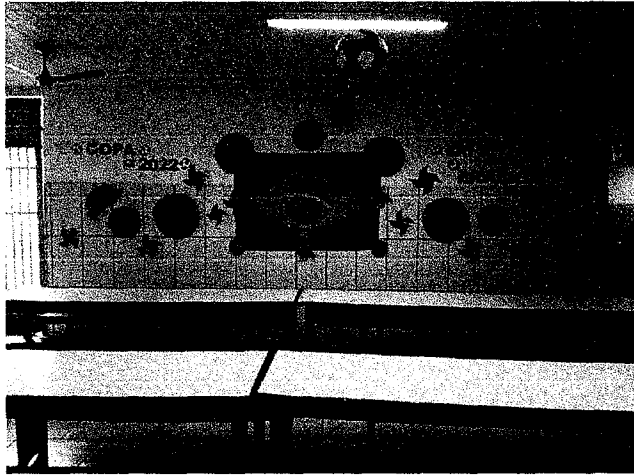
- **Formatura do PROERD:** no dia 21 de novembro foi realizada a formatura do PROERD (programa de combate às drogas) da Polícia Militar, a ser realizada com os alunos do 5º ano;



(nas fotos ao lado, alunos, professores e a diretora, juntamente com o PM Marcos recebendo as homenagens pela formatura do PROERD)



- **Copa do mundo:** preparação da escola para o início da copa do mundo 2022;



(nas fotos acima, alunos em clima de copa e escola decorada para este grande evento)

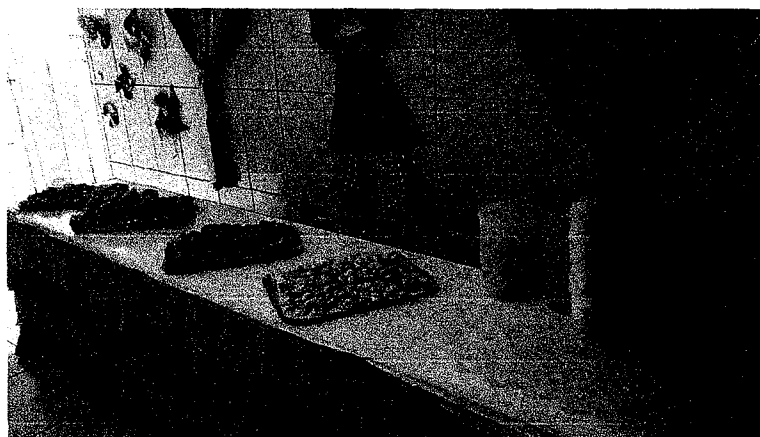
- **Atividade cultural “Apresentação de histórias do 2º ano e manhã de autógrafos do 3º ano”:** no dia 03 de dezembro os alunos apresentaram aos pais os livros de histórias que trabalharam durante o ano e também um livro criado por eles, onde encadernamos e autografamos para presentear os pais. Também houve a apresentação de uma dança com o tema do livro, que é a preservação da natureza;





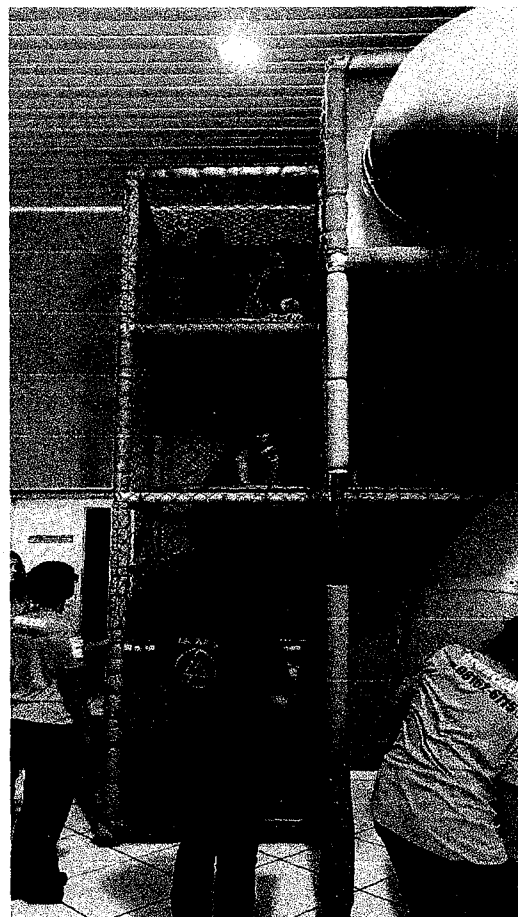
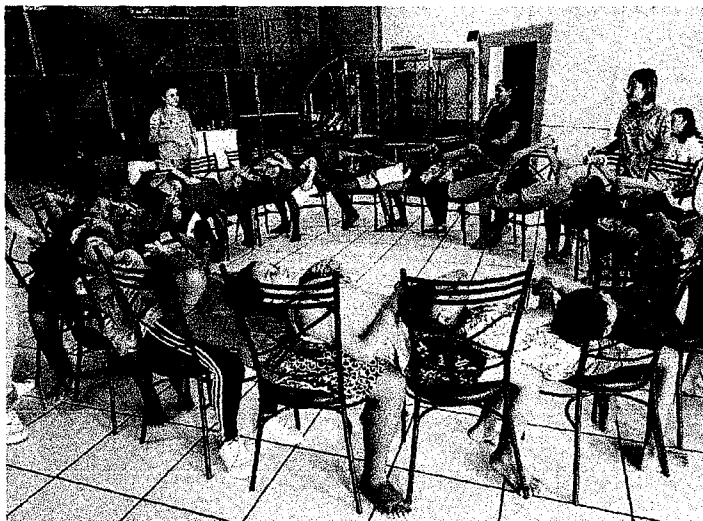
(nas fotos acima, os alunos apresentando a dança temática para a manhã de autógrafos e a professora com seus alunos expondo aos pais as histórias dos livros infantis trabalhadas durante o ano)

- **Festinha de encerramento das aulas:** na segunda semana de dezembro realizamos em nossa escola uma mesa com várias comidas diferentes, bolo e muita música para encerrarmos o ano letivo. Várias salas também realizaram as festividades em sala, inclusive com a entrega de lembrancinha para todos;



(nas fotos acima, alunos comemorando a festinha na sala e mesa preparada com muita música para receber os alunos da escola)

- **Festa de comemoração e encerramento do 5º ano:** os alunos do 5º ano passaram o dia se divertindo no Villa Baboo, onde comeram vários lanches, tiveram muitas brincadeiras e animações;



(alunos do 5º ano no Villa Baboo em várias brincadeiras e atrações)

- **Formatura do 5º ano:** no dia 06 de dezembro foi realizado no CEMART a formatura do 5º ANO, com a presença dos alunos, pais e comunidade;



(nas fotos, formatura dos alunos no CEMART, com a presença de pais, professores e autoridades)

- **Premiação de Mérito Ambiental:** no dia 09 de dezembro houve a premiação e encerramento das escolas participantes do Projeto do DAIDÉIA, sobre a separação e reciclagem e lixo, onde premiou-se alunos e foram entregues certificados aos professores;



(na foto, escola recebendo certificado de participação no Projeto de meio Ambiente do DAIDÉIA no auditório Amador Alves de Queiroz)

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões mensais com os professores de HTPC na unidade escolar acontecem agora nesse terceiro quadrimestre toda primeira segunda-feira do mês (podendo ser presencial ou on-line e sujeito à alterações) para tratar de pauta com assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, uniforme, distribuição de materiais escolares, uniforme, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas e regimento escolar e sobre rendimento, avaliação e participação dos alunos. Também há várias reuniões de pais para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Também realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal),

para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo;

A Secretaria da Educação (CEFORPE) ministra com os coordenadores os HTPCs dos professores por série, sendo um por semana. Também acontecem frequentemente cursos online e workshops ofertados pela FTD, vinculado a apostila Trilhas.

3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Seguindo o plano de ação da APM descrito no quadrimestre anterior, de setembro até o presente momento realizamos as seguintes promoções: “Dia das crianças 2022”, onde realizamos em outubro dois dias comemorativos em homenagem ao dia das crianças, onde com o dinheiro arrecadado alugamos vários brinquedos infláveis e oferecemos vários tipos de comidas, como algodão doce, sorvete, bolo, entre outras e muita música e diversão. Também realizamos em dezembro a “Ação entre amigos – venda de pão de queijo”, onde o dinheiro arrecadado foi destinado à gastos com a formatura dos alunos e possível compra de uma caixa de som. Também em dezembro, os alunos do 5º ano ainda doaram uma pequena quantia em dinheiro para que todos fossem passar o dia na Villa Baboo, um lugar recreativo e com muitos brinquedos e comida, para que possam fazer a despedida da escola. Todas as ações foram conversadas anteriormente com os pais e o conselho para sua aprovação. A prestação de contas é feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões são tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

3.1 RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

A escola recebeu neste quadrimestre em novembro mais duas parcelas de dois programas do PDDE. A verba do PDDE/2022 QUALIDADE – TEMPO DE APRENDER 1 uma parcela no valor de R\$ 7.665,00 (sete mil, seiscentos e sessenta e cinco reais) e verba do PDDE/2022 EDUC. CONECTADA 1 uma parcela no valor de R\$ 3,328,00 (três mil, trezentos e vinte e oito reais), que serão reconduzidas para serem gastas em 2023/ Ainda estamos finalizando o PDDE/2021 e a verba do TEMPO DE APRENDER, para pagamento mensal de monitores voluntários.

3.2 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado, conforme descrito nas metas abaixo:

4. PLANO DE METAS E AÇÕES A SEREM ATINGIDAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO – DE SETEMBRO À DEZEMBRO DE 2022

META 1 - Garantir, na qualidade de preposto e mantido pelo poder executivo municipal, acesso e permanência de todos os alunos residentes nas proximidades desta escola, podendo atender demandas de outros bairros/escolas quando necessário.

Estratégias:

- 1.1 Garantir vaga para os alunos de forma mais próxima possível de sua residência;
- 1.2 Garantir em conjunto com o poder executivo local todos os suprimentos indispensáveis para a manutenção dos alunos na escola, desde uniformes escolares, materiais, alimentação, etc.;
- 1.3 Realizar parcerias com a unidade básica de saúde para garantia de atendimento médico, odontológico, psicológico, neurológico e fonoaudiológico para os alunos que necessitarem;
- 1.4 Realizar parcerias com o Centro de Referência de Assistência Social, bem como, com o conselho tutelar para a garantia e preservação dos direitos da criança;
- 1.5 Realizar projetos pedagógicos que culminem na formação integral dos estudantes.
- 1.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se as ações já iniciadas de todas as metas acima. Somente não aconteceu até o presente momento a entrega dos uniformes aos alunos por parte da Secretaria da Educação, e ainda não tem data prevista para acontecer;

RECURSOS: compra de materiais de papelaria para realização de projetos pedagógicos e também para festa das crianças e formatura dos alunos, compra de materiais de limpeza para manutenção dos ambientes, pagamento de serviços de som para festa junina;

META 2 - Alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental.

Estratégias:

- 2.1 Garantir, já no processo de atribuição de classes inicial, a atribuição de classes de 2º anos do ensino fundamental a professores com perfil adequado para a série;

2.2 Garantir em parceria com a Secretaria Municipal de Educação a formação continuada em serviço aos professores de 1º e 2º anos do ensino fundamental, inclusive em Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC;

2.3 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

2.4 Realizar o monitoramento contínuo das evoluções das hipóteses de escrita das turmas de 1º e 2º anos;

2.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima, onde conseguimos diminuir o índice de reprova final da unidade.

RECURSOS: houve compra de materiais de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

META 3 - Manter sempre igual ou acima do índice atual no que se refere ao IDEB, bem como, combater a evasão escolar, melhorando assim a relação taxa bruta x taxa líquida, mantendo um percentual de aprovação sempre acima dos 95%.

Estratégias:

3.1 Agir envolvendo todos os atores da comunidade escolar no combate à evasão escolar em suas múltiplas formas;

3.2 Implementar turmas de apoio escolar desde o 1º ano do ensino fundamental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

3.3 Envolver os pais no processo de aprendizagem dos filhos.

3.4 Garantir metodologia adequada aos alunos que retornam à escola após evasão escolar ou baixo rendimento.

3.5 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta e para diminuir as taxas de Retenção de nossa escola, através de ações efetivas e pontuais, conforme análise do gráfico abaixo:

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: houve compra de materias de papelaria para uso didático em sala de aula e compra de cartuchos e tonner, bem como a prestação de serviços de manutenção em aparelhos de fotocópias, para impressão de atividades de sala de aula e do apoio escolar (pra).

META 4 - Garantir, conjuntamente com o poder executivo municipal, a formação dos professores e demais profissionais da unidade escolar.

Estratégias:

4.1 Levantar com os professores e funcionários as necessidades formativas;

4.2 Buscar junto à Secretaria Municipal de Educação o suprimento das demandas formativas levantadas;

4.3 Realizar em até 8 meses após aprovação deste plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Curso de primeiros socorros e combate a incêndio a todos os profissionais que trabalham na escola;

4.4 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: A secretaria da saúde, em parceria com a Polícia Militar, compareceu em dezembro para orientações sobre primeiros socorros básicos e incêndio.

RECURSOS: não houve compra de materiais de recurso nesta meta.

META 5 - Manter em condições limpas e salubres todas as dependências da unidade escolar.

Estratégias:

- 5.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de serviços sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;
- 5.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de serviços a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;
- 5.3 Garantir a integração entre os profissionais da área de serviços escolares, de modo a ter um clima organizacional adequado;
- 5.4 Revisar periodicamente o quadro de organização dos serviços escolares;
- 5.5 Requerer, sempre que necessário, a completude do quadro de serviços apontado em lei específica.
- 5.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: adquiriu-se mensalmente a compra de produtos de limpeza e materiais de higienização.

META 6 - Implementar mecanismos de segurança escolar e prevenção de incêndios.

Estratégias:

- 6.1 Elaborar um manual de orientação sobre segurança escolar;
- 6.2 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação formação sobre segurança escolar e prevenção de incêndios;
- 6.3 Levantar periodicamente situações de risco que podem ter acometido a escola e pensar em estratégias de solução;
- 6.4 Pactuar, anualmente, com a Polícia Militar a participação dos alunos no Programa de Prevenção às Drogas e à Violência - PROERD;

6.5 Manter diálogo constantes com os pais dos alunos sobre a segurança escolar.

6.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação das metas acima. A secretaria da saúde, em parceria com a Polícia Militar, compareceu em dezembro para orientações sobre primeiros socorros básicos e incêndio e concluiu-se em novembro a formatura dos alunos do 5º ano que realizaram o curso do PROERD.

RECURSOS: houve o pagamento de serviços especializados para a realização da formatura do PROERD.

META 7 - Estabelecer normas de redação e escrituração escolar.

Estratégias:

7.1 Realizar reuniões periódicas com a equipe de secretaria escolar sempre primando pela avaliação qualitativa dos serviços realizados;

7.2 Buscar, informar e incentivar os funcionários de secretaria a realizarem cursos para se aperfeiçoarem em seus afazeres;

7.3 Padronizar toda a documentação escolar de forma clara e concisa;

7.4 Melhorar o atendimento da secretaria escolar ao público que a procura;

7.5 Solicitar a Secretaria Municipal de Educação a substituição ou alocação de servidores de acordo com o quadro estabelecido em lei.

7.6 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.

METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: houve compra de materiais de papelaria para uso da secretaria e organização dos professores.

META 8 - Realizar a melhoria da infraestrutura escolar, bem como, a gestão do orçamento escolar.


Estratégias:

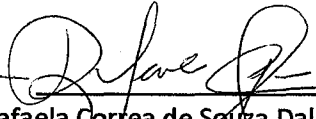
- 8.1 Levantar as melhorias escolares a serem realizadas e solicitar os reparos à Secretaria Municipal de Educação;
- 8.2 Realizar com recursos próprio ou recebidos do poder executivo pequenos reparos, desde que, eles não resultem em questões estruturais;
- 8.3 Buscar a efetivação de uma gestão democrática, tanto na decisão das prioridades a serem executadas, quanto na gestão financeira escolar;
- 8.4 Cadastrar a escola em programas que garantam a melhoria da estrutura escolar;
- 8.5 Buscar formação continuada sobre a execução dos recursos públicos para gestores;
- 8.6 Promover a participação dos professores e comunidade na gestão financeira da escola;
- 8.7 Elaborar anualmente plano de aplicação financeira dos recursos recebidos.
- 8.8 Adquirir materiais que sejam necessários para o alcance da meta.
- 8.9 Contratar mão de obra especializada para proceder manutenções, reformas e reparos.

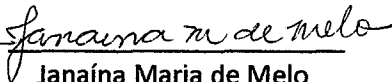
METAS ATINGIDAS: Nesse quadrimestre continuou-se a ação de todas as metas acima.

RECURSOS: contratou-se mão-de-obra de manutenção de ar condicionado e de serviços hidráulicos nos banheiros, bem como de telhados e calhas.

Barretos, 10 de Dezembro de 2022.


p/ Níliá Pereira de São Justos
R.G. 28.677.884-1
Diretor Financeiro


Rafaela Correa de Souza Dallefrati
R.G. 33.775.954-6
Presidente do Conselho Deliberativo


Janaína Maria de Melo
R.G. 27.860.526-6
Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -