

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM da ESCOLA MUNICIPAL PROFº DORIVAL TEIXEIRA

ENDEREÇO: AVENIDA 45 Nº 0674

BAIRRO: CELINA

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: SP

CEP: 14.780-750

TELEFONE: (17) 3322-5372 / 991439934

CNPJ: 01.830.713/0001-45

E-mail: dorival.teixeira@hotmail.com

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

CPF: 164.021.688-07

R.G: 26.347.649-2

ENDEREÇO: AV: 13 ENTRE 2X02, nº: 061; Bairro: CENTRO

CEP: 14781-566 MUNICÍPIO: BARRETOS TELEFONE: 997475954

E-mail: glaribeiro@hotmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

Cargo: DIRETORA

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal PROFº DORIVAL TEIXEIRA, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. PROFº DORIVAL TEIXEIRA, se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento, com qualidade a 171 alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº 039/2021 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 11 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação, além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 07 turmas, sendo as 07 no período da manhã, e na parte da tarde temos projeto dentro da escola, sendo 07 turmas, podendo atender todos os alunos.

III. II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 07 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala de coordenação; 1 sala de biblioteca, 1 sala para aulas de

apoio; 1 pátio descoberto; 1 refeitório; 1 sala (almoxarifado) p/ guardar materiais, 1 quadra poliesportiva coberta; 1 banheiro masculino e 1 banheiro feminino para os alunos, 1 banheiro feminino e 1 masculino para funcionários; 1 banheiro para deficientes; 1 cozinha com dispensa; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado.

Todas as salas de aula já estão com lâmpadas econômicas, sendo 07 salas com ar condicionados (ainda não estão funcionando), e 01 sala com ar condicionado funcionando (porém este não gela, só ventila), a secretaria, sala dos professores, biblioteca e diretoria não possuem ar- condicionado, somente ventiladores.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM PROF DORIVAL TEIXEIRA e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM PROF DORIVAL TEIXEIRA, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
- Acolhimento dos alunos; Resgate da aprendizagem; Conscientização sobre os protocolos higiênicos.	- Avaliações diagnósticas; - Busca ativa dos alunos; - Aquisição de produtos de higiene: álcool em gel e líquido 70%, máscaras descartáveis, dispensers, borrifadores e totens para o álcool.	
- Consertos, manutenções e instalações da quadra (telhado, tela de pombos, pintura, encanamento, caixa d'água, calhas, instalações elétricas etc)	- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.	

<p>- Consertos, manutenções e instalações na cozinha e refeitório (pias, instalações elétricas, piso, pintura, forro, encanamentos etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	
<p>- Consertos, manutenções e instalações nas salas de aula e outras salas da U.E. como secretaria, direção, biblioteca, sala dos professores (pintura, instalações elétricas, vidros, janelas, portas, ar condicionado, ventiladores etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	
<p>- Consertos, manutenções e instalações nos banheiros: alunos e funcionários (vasos sanitários, encanamentos, pintura, portas, pias etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	
<p>- Conservar todos os ambientes da unidade limpos, organizados e higienizados.</p>	<p>- Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: Detergente; flutador; papel higiênico; saco de lixo; desinfetante; sabão em barra e em pó; vassouras; rodos; pano de chão e limpeza; buchas; bombril; álcool gel e líquido 70 %, cloro, sabonete líquido, papel p/ enxugar as mãos, tapete de sanitização, dispensers e borrifadores para álcool, dispensers para toalhas de mãos,</p>	<p>- Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p> <p>- Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário do agente de limpeza, prever nos custos os encargos trabalhistas.</p>

	<p>saboneteiras plásticas, luvas descartáveis e outros;</p> <p>- Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>	
<p>- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>- Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta / toner para impressoras, bússola, materiais de laboratório etc.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas</p>
<p>- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>- Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo: esparadrapo; algodão, pomadas; antiséptico; band aid, absorvente</p> <p>- Produtos de higiene pessoal: papel higiênico; sabonete normal e líquido; papel para enxugar as mãos, luvas e toucas descartáveis, máscaras faciais, álcool gel e líquido 70%, face Shields, dispensers e borrifadores e totens para álcool, dispensers para toalhas de mão, saboneteiras plásticas,</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>

	- Compra de água potável quando faltar no bairro.	
- Realizar manutenção predial interna e externa e de equipamentos, sempre que necessário (cerca elétrica, portões de entrada e saída, alarmes, controles, câmeras, rampas etc)	- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p>RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO</p> <p>Objetivos: fazer o acolhimento das crianças; Apresentar a escola para elas, assim como também apresentar as regras e rotina da unidade.</p> <p>Atividades: Conversa com os alunos; Apresentação dos protocolos de higiene, apresentação dos ambientes da escola e dos professores.</p>	<p>Materiais para decoração do ambiente escolar para receber os alunos.</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p>CARNAVAL</p> <p>Objetivos: Levar o aluno a perceber que o carnaval é uma manifestação cultural mundial; Identificar suas músicas (marchinhas), assim como dança-las e canta-las; Produzir máscaras; Propiciar ao aluno conhecimento,</p>	<p>Serpentinas, confetes, EVA para fazer as máscaras, cola glitter para enfeitá-las, lastex, tecidos, materiais de papelaria para decorações e painéis etc</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>

<p>participação e socialização.</p> <p>Atividades: Matiné realizada com todas as turmas; buscando a interação e divertimento dos alunos.</p>		
<p>PÁSCOA</p> <p>Objetivos: Conhecer o significado da Páscoa e seus símbolos; Vivenciar o sentido da Páscoa; Desenvolver a imaginação e a criatividade.</p> <p>Atividades: Entrega dos ovos de páscoa.</p>	<p>EVA para a confecção de orelhas de coelho, sacolinhas, materiais de papelaria etc</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p>FESTA JUNINA</p> <p>Objetivos: Resgatar a tradição das Festas Juninas; Desenvolver o gosto pela culinária típica; Socialização dos alunos; Interação da escola com as famílias.</p> <p>Atividades: Realização da Festa Junina, com apresentações de dança de cada turma e a presença dos familiares.</p>	<p>Materiais para confecção dos enfeites juninos (papel crepom, EVA, barbante, tnt, materiais de papelaria, tecidos etc);</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras, estruturas para barracas de comidas e pescaria, venda de comidas típicas;</p> <p>Contratação de serviços de som.</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p>GINCANA</p> <p>Objetivos: Estimular a realização de esportes; Atividades lúdicas; Interação e contato entre as crianças; Novas experiências e novos aprendizados;</p>	<p>Materiais esportivos, jogos de tabuleiros e virtuais.</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>

<p>Momento de lazer, integração e aprimoramento sociocultural.</p> <p>Atividades: Jogos Individuais, em grupos e Virtuais</p>		
<p>QUEIMA DO ALHO</p> <p>Objetivos: Conhecer mais sobre a cultura, costumes da nossa cidade (Barretos); assim como também comer da culinária típica local.</p> <p>Atividades: Apresentação de danças, degustação das comidas típicas.</p>	<p>Verificar se o município poderá fornecer a alimentação;</p> <p>Compra de alimentos para complementar o cardápio comemorativo se necessário;</p> <p>Materiais de papelaria para enfeites, decoração e painéis.</p> <p>Contratação de serviços de som</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p>FESTA DA FAMÍLIA</p> <p>Objetivos: Garantir um dia de lazer em família proporcionando o convívio saudável entre os mesmos; Fortalecer o vínculo familiar e socialização com as outras famílias e com a unidade escolar.</p> <p>Atividades: Danças e apresentações, jantar para a família.</p>	<p>Verificar se o município poderá fornecer a alimentação.</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras se necessário</p> <p>Contratação de serviços de som</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p>INTERCLASSE</p> <p>Objetivos: Promover a realização de um torneio; Os alunos irão aprender e aplicar regras de arbitragem de futsal, voleibol e</p>	<p>Materiais Esportivos, jogos de tabuleiro e virtuais.</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando e tomando todas as precauções e protocolos de higienização</p>

<p>queimada; Oferecer um momento de lazer, divertimento e socialização entre as turmas.</p> <p>Atividades: Jogos de raciocínio lógico, jogos esportivos e virtuais.</p>		
<p>FORMATURA</p> <p>Objetivos: Promover a interação e socialização entre a escola e as famílias; Celebrar um ciclo que termina na vida acadêmica dos alunos.</p> <p>Atividades: Cerimônia de formatura, apresentação das turmas, café da manhã ou jantar.</p>	<p>Aluguel de becas.</p> <p>Materiais de papelaria para elaboração de painéis, sacolinhas, certificados etc</p> <p>Contratação de serviços de som</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras se necessário</p>	

PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p>PROJETO HORTA</p> <p>Objetivos: Educação ambiental</p>	<p>Aquisição de sementes, telas para sombreamento, cercado ...</p>	<p>Para as sementeiras e estrutura dos canteiros, composteira, pode-se utilizar material reciclável.</p> <p>Orientar as merendeiras para a separação de resíduos que possam ir para a composteira.</p> <p>Firmar parceria com pais e/ou comunidade para a construção da horta e orientações de plantio.</p> <p>Executar preferencialmente no horário de projeto (período da tarde)</p>

<p>PROJETO DE LEITURA - (maleta viajante)</p> <p>Objetivos: Incentivar a leitura, fazer com que o ato de ler livros se torne um hábito entre os alunos, ampliar conhecimento, desenvolver a imaginação e criatividade</p>	<p>Aquisição de E.V.A e materiais de papelaria para elaboração da “maleta viajante”;</p> <p>Aquisição de livros</p>	
<p>PROJETO PÓS PANDEMIA</p> <p>Objetivos: Trabalhar sobre a importância de se ter uma higienização constante, tanto pessoal quanto do ambiente em que vivemos, prevenindo assim a disseminação e contaminação de microrganismos e sujidades.</p>	<p>Cartazes explicativos e ilustrativos, vídeos, e propostas de atividades sobre o tema, palestras, teatros, seminários etc;</p> <p>Materiais de papelarias necessários para o desenvolvimento de atividades etc;</p> <p>Materiais para higiene pessoal e do ambiente escolar como: álcool gel e líquido 70%, sabonete líquido</p>	

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da E.M. PROF^o DORIVAL TEIXEIRA, para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria

executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022. (Fevereiro a dezembro do ano de 2022).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 37.160,00 , para prestação de serviços, reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, de limpeza etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador _ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista _ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro _ reparos nas calçadas e ou pavimentos, reparos, instalações e construções dentro da U.E. entre outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Costureira _ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Marceneiro;
- ✓ Soldador;
- ✓ Chaveiro;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners, etc;
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços de diversos, que se fizerem necessário para realização de reparos e manutenção da unidade escolar;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de aluguéis de mesas e cadeiras;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações, som e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros;
- ✓ Prestação de serviços de seguro predial e franquias;
- ✓ Prestação de serviços manutenção/ reparos de câmeras, alarmes e controles;
- ✓ Prestação de serviço de dedetização e controle de pragas;
- ✓ Prestação de serviço de manutenção da bomba da caixa d' água;
- ✓ E outros.

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos além dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Produtos para higiene dos alunos e funcionários: Sabonete líquido, álcool em gel e líquido 70%;
- ✓ Máscaras, luvas e toucas descartáveis;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Mangueira de gás
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros, curativos;
- ✓ Recargas de cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos etc;
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Controles de portão, alarmes etc;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos, além dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos;
- ✓ E outros.

A Unidade Escolar neste ano de 2022 realizará **09** eventos.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, seguro e higienizado, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e desenvolvimento dos alunos.

XI – Prazo para execução do Projeto.

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

XII - Forma de atendimento e horários

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 11 anos em média.

- Período da manhã: Funcionamento das 7h às 12h, com 07 turmas: sendo um 1º ano; dois 2º anos, um 3º ano, dois 4º anos e um 5º ano, num total de 171 alunos.
- Período da tarde: Funcionamento do Projeto e/ou P.R.A. (Programa de Recuperação de Aprendizagem) das 12h às 15h, composta por 07 turmas, podendo atender todos os alunos matriculados.

Total geral da escola 171 alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã (café), lanche e almoço; no período da tarde somente o lanche.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo - (50%)	R\$ 1.689,09	R\$ 18.580,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar - (50%)	R\$ 1.689,09	R\$ 18.580,00
TOTAL	R\$ 3.378,18	R\$ 37.160,00

Informações da conta bancária

Banco do Brasil

Número da Agência 6621-4

Número da conta corrente: 2205-5

Barretos, 30 de Novembro de 2021.

Gláucia Maria Ribeiro
Diretora de Escola
RG: 26.847.649-2

Gláucia Maria Ribeiro

Diretora Executiva