



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
E.M. "PROF DORIVAL TEIXEIRA"  
AV:45, Nº 0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS/SP.  
TELEFONE: (17) 36122271  
E-mail: [dorival.teixeira@hotmail.com](mailto:dorival.teixeira@hotmail.com)

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meses: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL Ano:2022

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

#### 1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM DORIVAL TEIXEIRA

CNPJ:01.830.713/0001-45

Endereço: AV 45, Nº0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS /SP

Fone: (17)36122271 / (17) 36122270

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

#### 1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

Cargo: VICE DIRETORA

Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

#### 1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

2 Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

3 Cargo: VICE DIRETORA

4 Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

#### 1.4 PÚBLICO ALVO:

163 alunos atendidos

Nomes dos alunos por sala/ série – (ANEXO I: Lista dos alunos do DEMANDANET)

Recebemos em:


20/05/22


## 1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
1	Glaucia Maria Ribeiro	Diretora de Escola / Designada	
2	Jennifer Santana Fernandes Pereira	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
3	Mara Elaine Coronado de Albuquerque	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
4	Simone Marques Tomaz	Auxiliar de Cuidados Diários / Volante	Eventual
5	Cássia Luciana Correa Aiello	Merendeira	Efetiva
6	Nilva Garcia Chagas	Merendeira	Efetiva
7	Silvania C. Souza Silva	Merendeira	Efetiva
8	Aparecida Alves de Souza	Serviços Gerais	Eventual
9	Maria das Graças Moi	Serviços Gerais	Efetiva
10	Maria José Aparecida Souza Reis - (transferida da U.E. a partir de 14/03/2022)	Serviços Gerais	Efetiva
11	Andressa Alcântara Sartori Maia	Cuidadora	Eventual
12	José Carlos da Silva Junior	Cuidador	Rejae
13	José Leandro dos Santos	Cuidador	Rejae
14	Maria Ap. Modenes W. Andrade	Cuidadora	Rejae
15	Sandra R. P. Pinto Basílio	Cuidadora	Rejae
16	Aline Castro da Silva Fernandes	Professor I	Efetiva
16	Cibele Gioielli Dalla Vechia	Professor I	Efetiva
18	Eloir Duarte C. Dupont	Professor I / ARI	Rejae
19	Jussara Rodrigues P. Souza	Professor I	Efetiva
20	Luciana Aparecida de S. O. de Lacio	Professor I	Efetiva
21	Luciana Regina da Silva Fernandes	Professor I	Rejae
22	Marcos Tadeu Moreira Junior	Professor I	Efetivo
23	Regiana Fernanda Jorge	Professor I	Efetiva
24	Bruna Inês Barbosa Cicalé	Professor II -Inglês	Rejae
25	Carlos Henrique Malaquias	Professor II – Ed. Física	Efetivo
26	Gilson Pereira da Silva	Professor II– Pt.Ciências	Rejae
27	Juliana Pereira Ribeiro	Professor II - AEE	Efetiva
28	Lídia da Silva Nascimento	Professor II – Libras	Rejae
29	Ronaldo Pereira dos Santos	Professor II – Ed. Física	Rejae
30	Olinda Maria Oliveira de Paula	Professor I - PRA	Efetiva
31	Ana Lucia da Silva Pina	Professor I -PRA	Rejae

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

## 2. METAS E ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO	FOTOS
- Acolhimento dos alunos; Resgate da aprendizagem; Conscientização sobre os protocolos higiênicos.	- Avaliações diagnósticas;  - Busca ativa dos alunos;  - Aquisição de produtos de higiene: álcool em gel e líquido 70%, máscaras descartáveis, dispensers, borrifadores e totens para o álcool.	Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)	
- Consertos, manutenções e instalações da quadra (telhado, tela de pombos, pintura, encanamento, caixa d'água, calhas, instalações elétricas etc)	- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.	Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)	 <p>Figura 1 - Conserto e Limpeza das telas de pombos</p>
- Consertos, manutenções e instalações na cozinha e refeitório (pias, instalações elétricas, piso, pintura, forro, encanamentos etc)	- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.	Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)	

<p>- Consertos, manutenções e instalações nas salas de aula e outras salas da U.E. como secretaria, direção, biblioteca, sala dos professores (pintura, instalações elétricas, vidros, janelas, portas, ar condicionado, ventiladores etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	 <p>Figura 2 - Pintando corrimão da entrada da U.E.</p>
<p>- Consertos, manutenções e instalações nos banheiros: alunos e funcionários (vasos sanitários, encamentos, pintura, portas, pias etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	
<p>- Conservar todos os ambientes da unidade limpos, organizados e higienizados.</p>	<p>- Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: Detergente; flutador; papel higiênico; saco de lixo; desinfetante; sabão em barra e em pó; vassouras; rodos; pano de chão e limpeza; buchas; bombril; álcool gel e líquido 70 %, cloro, sabonete líquido, papel p/ enxugar as mãos, tapete de sanitização, dispensers e borrifadores para álcool, dispensers</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	

	<p>para toalhas de mãos, saboneteiras plásticas, luvas descartáveis e outros;</p> <p>-</p> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>		
<p>- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>- Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta / toner para impressoras, bússola, materiais de laboratório etc.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)</p>	
<p>- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>- Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo: esparadrapo; algodão, pomadas; antiséptico; band aid, absorvente</p> <p>- Produtos de higiene pessoal: papel higiênico; sabonete normal e líquido; papel para enxugar as mãos, luvas e toucas descartáveis, máscaras faciais,</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)</p>	



	álcool gel e líquido 70%, face Shields, dispensers e borrifadores e totens para álcool, dispensers para toalhas de mão, saboneteiras plásticas,  - Compra de água potável quando faltar no bairro.		
- Realizar manutenção predial interna e externa e de equipamentos, sempre que necessário (cerca elétrica, portões de entrada e saída, alarmes, controles, câmeras, rampas etc)	- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade	

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO	FOTOS
<b>RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO</b>  Objetivos: fazer o acolhimento das crianças; Apresentar a escola para elas, assim como também apresentar as regras e rotina da unidade. Atividades: Conversa com os alunos; Apresentação dos protocolos de higiene,	Materiais para decoração do ambiente escolar para receber os alunos.	Meta Alcançada (executado)	<b>Figuras 3 e 4</b>

apresentação dos ambientes da escola e dos professores.			
<b>CARNAVAL</b>  Objetivos: Levar o aluno a perceber que o carnaval é uma manifestação cultural mundial; Identificar suas músicas (marchinhas), assim como danças e cantá-las; Produzir máscaras; Propiciar ao aluno conhecimento, participação e socialização.  Atividades: Matinê realizada com todas as turmas; buscando a interação e divertimento dos alunos.	Serpentinas, confetes, EVA para fazer as máscaras, cola glitter para enfeitá-las, lastex, tecidos, materiais de papelaria para decorações e painéis etc	Meta Alcançada (executado)	<b>Figuras 5 e 6</b>
<b>PASCOA</b>  Objetivos: Conhecer o significado da Páscoa e seus	EVA para a confecção de orelhas de coelho, sacolinhas, materiais de papelaria etc	Meta Alcançada (executado)	<b>Figuras 9 e 10</b>

<p>símbolos; Vivenciar o sentido da Páscoa; Desenvolver a imaginação e a criatividade.</p> <p>Atividades: Entrega dos ovos de páscoa.</p>			
<p><b>FESTA JUNINA</b></p> <p>Objetivos: Resgatar a tradição das Festas Juninas; Desenvolver o gosto pela culinária típica; Socialização dos alunos; Interação da escola com as famílias.</p> <p>Atividades: Realização da Festa Junina, com apresentações de dança de cada turma e a presença dos familiares.</p>	<p>Materiais para confecção dos enfeites juninos (papel crepom, EVA, barbante, tnt, materiais de papelaria, tecidos etc);</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras, estruturas para barracas de comidas e pescaria, venda de comidas típicas;</p> <p>Contratação de serviços de som.</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	
<p><b>GINCANA</b></p> <p>Objetivos: Estimular a realização de esportes; Atividades lúdicas; Interação e contato entre as crianças; Novas experiências e novos aprendizados; Momento de lazer, integração e aprimoramento</p>	<p>Materiais esportivos, jogos de tabuleiros e virtuais.</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	



<p>sociocultural.</p> <p>Atividades: Jogos Individuais, em grupos e Virtuais</p>			
<p><b>QUEIMA DO ALHO</b></p> <p>Objetivos: Conhecer mais sobre a cultura, costumes da nossa cidade (Barretos); assim como também comer da culinária típica local.</p> <p>Atividades: Apresentação de danças, degustação das comidas típicas.</p>	<p>Verificar se o município poderá fornecer a alimentação;</p> <p>Compra de alimentos para complementar o cardápio comemorativo se necessário;</p> <p>Materiais de papelaria para enfeites, decoração e painéis.</p> <p>Contratação de serviços de som</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	
<p><b>FESTA DA FAMÍLIA</b></p> <p>Objetivos: Garantir um dia de lazer em família proporcionando o convívio saudável entre os mesmos; Fortalecer o vínculo familiar e socialização com as outras famílias e com a unidade escolar.</p> <p>Atividades: Danças e apresentações, jantar para a família.</p>	<p>Verificar se o município poderá fornecer a alimentação.</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras se necessário</p> <p>Contratação de serviços de som</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	

<p><b>INTERCLASSE</b></p> <p>Objetivos: Promover a realização de um torneio; Os alunos irão aprender e aplicar regras de arbitragem de futsal, voleibol e queimada; Oferecer um momento de lazer, divertimento e socialização entre as turmas.</p> <p>Atividades: Jogos de raciocínio lógico, jogos esportivos e virtuais.</p>	<p>Materiais Esportivos, jogos de tabuleiro e virtuais.</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	
<p><b>FORMATURA</b></p> <p>Objetivos: Promover a interação e socialização entre a escola e as famílias; Celebrar um ciclo que termina na vida acadêmica dos alunos.</p> <p>Atividades: Cerimônia de formatura, apresentação das turmas, café da manhã ou jantar.</p>	<p>Aluguel de becas.</p> <p>Materiais de papelaria para elaboração de painéis, sacolinhas, certificados etc</p> <p>Contratação de serviços de som</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras se necessário</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	

PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO	
<p><b>PROJETO HORTA</b></p>	<p>Aquisição de sementes, telas</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas)</p>	

Objetivos: Educação ambiental	para sombreamento, cercado ...	posteriormente)	
<b>PROJETO DE LEITURA - (maleta viajante)</b>  Objetivos: Incentivar a leitura, fazer com que o ato de ler livros se torne um hábito entre os alunos, ampliar conhecimento, desenvolver a imaginação e criatividade	Aquisição de E.V.A e materiais de papelaria para elaboração da "maleta viajante";  Aquisição de livros	Meta Alcançada (executado / ação contínua)	<b>Figura 12</b>
<b>PROJETO PÓS PANDEMIA</b>  Objetivos: Trabalhar sobre a importância de se ter uma higienização constante, tanto pessoal quanto do ambiente em que vivemos, prevenindo assim a disseminação e contaminação de microrganismos e sujidades.	Cartazes explicativos e ilustrativos, vídeos, e propostas de atividades sobre o tema, palestras, teatros, seminários etc;  Materiais de papelarias necessários para o desenvolvimento de atividades etc;  Materiais para higiene pessoal e do ambiente escolar como: álcool gel e líquido 70%, sabonete líquido	Meta Alcançada (executado / ação contínua)	<b>Figuras 13 e 14</b>

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM JANEIRO / FEVEREIRO/ MARÇO e ABRIL

**RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO:** as aulas se iniciaram com recepção aos alunos, continuamos seguindo os devidos protocolos de segurança e higiene. Enfeitamos a entrada da escola com bexigas, durante a recepção foram tocadas músicas infantis, um funcionário se fantasiou de um personagem para alegrar as crianças. Houve também uma breve conversa com os pais e responsáveis, orientações gerais sobre volta as aulas, cada aluno conheceu seu novo professor, assim também como os pais.



Figura 3 - Recepção na entrada da escola



Figura 4 – Alunos em sala, com o novo material da rede

**CARNAVAL:** O carnaval do Brasil é uma das festas mais tradicionais do mundo e desde pequenas, as crianças, escutam, vivenciam e apreciam a experiência desta cultura, mesmo que seja, através da TV, de histórias ou interagindo em contextos sociais lúdicos na rua, ou na escola. Por esse motivo propomos uma ação recreativa sobre o carnaval dentro da sala de aula, indo de encontro aos interesses das crianças respeitando suas necessidades, curiosidades e ideias.

Enfeitamos a quadra, colocamos músicas de carnaval e turma por turma as crianças foram se divertir, com confetes e serpentinas.



Figura 5 - Comemoração de carnaval na quadra



Figura 6 - Alunos fantasiados em nosso mural comemorativo

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

**DIA DA MULHER:** A comemoração do Dia Internacional da Mulher foi oficializada em 1921, mas o marco oficial para a escolha da data em 8 de março foi uma manifestação das mulheres russas por melhores condições de vida e trabalho, acontecimento que data de **8 de março de 1917**. Em homenagem as nossas mulheres lindas e batalhadoras enfeitamos nosso mural e cada uma das funcionárias da U.E. recebeu um mimo com uma frase de inspiração.



Figura 7 - Funcionárias recebendo um mimo de nossa diretora

**ATIVIDADE CULTURAL (INCENTIVO A LEITURA INFANTIL):** Por meio da leitura, as crianças descobrem novas possibilidades, novos mundos, vivenciam o imaginário e acabam por inventar novas brincadeiras e personagens, reproduzindo suas histórias preferidas e criando suas próprias. No dia 02/04/2022 (sábado), alguns pais trouxeram seus filhos para ouvirem histórias, desenharem sobre elas e também lerem livros de sua preferência.



Figura 8 - Alunos ouvindo uma história sobre animais

**PÁSCOA:** Se trata de uma festividade religiosa e um feriado que celebra a ressurreição de Jesus ocorrida no terceiro dia após sua crucificação no Calvário, conforme o relato do Novo Testamento. Em nossa comemoração de Páscoa nossas



### 3.1 – PROJETOS

#### **SEMANA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO SOBRE O USO**

**RACIONAL:** Em parceria com o SAAE, foram desenvolvidas atividades durante toda a semana, trabalhando a importância do consumo consciente e a conservação da água por meio da educação ambiental, buscando desenvolver e explicando a cada criança a responsabilidade de cada uma em todo contexto.



*Figura 11 - Crianças segurando seus desenhos e bexigas simbolizando a água*

**MALETA VIAJANTE:** Criar uma rotina de leitura ajuda no desenvolvimento pessoal, intelectual e profissional da criança. Ler é um costume que aprimora as habilidades de comunicação. Essa é uma das muitas competências que serão extremamente importantes para o crescimento do jovem e para a manutenção de todas as relações constituídas ao longo de sua vida. Ler com constância apura o senso crítico, proporciona o entretenimento, amplia o conhecimento, enriquece o vocabulário, aprimora a escrita de redações, reduz o estresse etc.

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -





Figura 12 - Aluno com a maleta viajante

**PÓS PANDEMIA:** Esse projeto tem o intuito de reforçar a importância de sempre estarmos atentos aos riscos que diversos vírus, não só o COVID, podem nos causar, nos trazendo doenças indesejadas. Aborda também a importância de manter uma boa higiene, os cuidados e as precauções que podemos ter para evitar proliferação de diversos vírus.

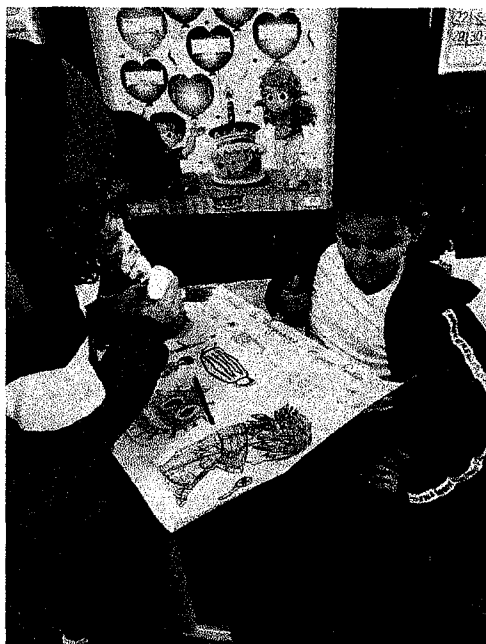


Figura 13- elaboração de cartaz informativo

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
 Secretaria Municipal de Educação  
 - SME -



Figura 14 - alunos 4º com cartaz

#### 4. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

- **Reunião de Pais:** Fortalecer os laços entre escola e família, pode cultivar o interesse pela reunião de pais na escola e favorecer o crescimento mútuo. Este momento é fundamental. Gratidão pela presença de todos! Escola + Família = Aluno de Sucesso. Nessa primeira reunião esclarecemos todas as dúvidas dos pais / responsáveis, orientamos sobre as regras de boa convivência da escola, e os pais puderam conversar com os professores.

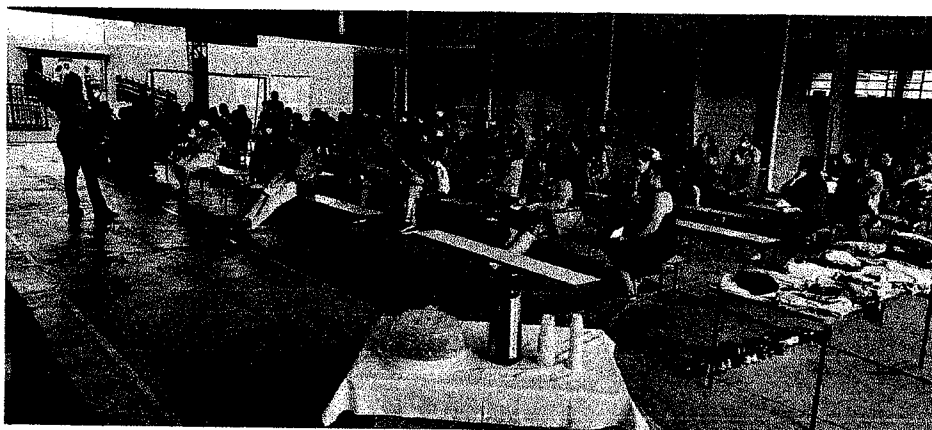


Figura 15 - 1ª reunião de pais e mestres

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

## - HTPCs

Os HTPCs estão sendo realizados de forma presencial com os coordenadores do CEFORPE, na SME, uma vez por semana, sendo que na primeira semana do mês, o mesmo é realizado pelo diretor na própria Unidade Escolar.



Figura 16 - HTPC com diretor na U.E.

Barretos, 20 de maio de 2022.

Cristina das Graças Silva  
RG. 21.243.197  
Diretor Financeiro

Gláucia Maria Ribeiro  
R.G. 26.347.649-2  
Diretor Executivo

Mara Elaine Coronado Albuquerque  
R.G. 24.245.546-3  
Presidente do Conselho Deliberativo

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -