



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M. "PROF DORIVAL TEIXEIRA"
AV:45, Nº 0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS/SP.
TELEFONE: (17) 36122271
E-mail: dorival.teixeira@hotmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meses: MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO Ano:2022

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM DORIVAL TEIXEIRA

CNPJ:01.830.713/0001-45

Endereço: AV 45, Nº0674 – BAIRRO: CELINA – BARRETOS /SP

Fone: (17)36122271 / (17) 36122270

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

Cargo: VICE DIRETORA

Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

2 Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

3 Cargo: VICE DIRETORA

4 Endereço: AV:13 ENTRE 2X02 Nº061 CENTRO

1.4 PÚBLICO ALVO:

161 alunos atendidos

Nomes dos alunos por sala/ série – (ANEXO I: Lista dos alunos do DEMANDANET)

Recebemos em:

20/09/22

[Assinatura]

[Assinatura]
Marlene Fachin de S. Rocha
Supervisora de Ensino

1.5 RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
1	Glauca Maria Ribeiro	Diretora de Escola / Designada	
2	Jennifer Santana Fernandes Pereira	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
3	Mara Elaine Coronado de Albuquerque	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
4	Simone Marques Tomaz	Auxiliar de Cuidados Diários / Volante	Eventual
5	Cássia Luciana Correa Aiello	Merendeira	Efetiva
6	Nilva Garcia Chagas	Merendeira	Efetiva
7	Silvania C. Souza Silva	Merendeira	Efetiva
8	Aparecida Alves de Souza	Serviços Gerais	Eventual
9	Maria das Graças Moi	Serviços Gerais	Efetiva
10	Andressa Alcântara Sartori Maia	Cuidadora	Eventual
11	José Carlos da Silva Junior	Cuidador	Rejae
12	José Leandro dos Santos (pediu demissão dia 10/06/2022)	Cuidador	Rejae
13	Maria Ap. Modenes W. Andrade	Cuidadora	Rejae
14	Sandra R. P. Pinto Basílio	Cuidadora	Rejae
15	Aline Castro da Silva Fernandes	Professor I	Efetiva
16	Cibele Gioielli Dalla Vechia	Professor I	Efetiva
17	Eloir Duarte C. Dupont (desistiu das aulas a partir de 25/07/2022)	Professor I / ARI	Rejae
18	Jussara Rodrigues P. Souza	Professor I	Efetiva
19	Luciana Aparecida de S. O. de Lacio	Professor I	Efetiva
20	Luciana Regina da Silva Fernandes	Professor I	Rejae
21	Marcos Tadeu Moreira Junior	Professor I	Efetivo
22	Regiana Fernanda Jorge	Professor I	Efetiva
23	Bruna Inês Barbosa Cicalé (desistiu das aulas a partir de 30/08/2022)	Professor II -Inglês	Rejae
24	Carlos Henrique Malaquias	Professor II – Ed. Física	Efetivo
25	Gilson Pereira da Silva	Professor II– Pt.Ciências	Rejae
26	Juliana Pereira Ribeiro	Professor II - AEE	Efetiva
27	Lídia da Silva Nascimento	Professor II – Libras	Rejae
28	Ronaldo Pereira dos Santos	Professor II – Ed. Física	Rejae
29	Olinda Maria Oliveira de Paula	Professor I - PRA	Efetiva
30	Ana Lucia da Silva Pina	Professor I -PRA	Rejae

2. METAS E ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO	FOTOS
<p>- Acolhimento dos alunos; Resgate da aprendizagem; Conscientização sobre os protocolos higiênicos.</p>	<p>- Avaliações diagnósticas;</p> <p>- Busca ativa dos alunos;</p> <p>- Aquisição de produtos de higiene: álcool em gel e líquido 70%, máscaras descartáveis, dispensers, borrifadores e totens para o álcool.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)</p>	
<p>- Consertos, manutenções e instalações da quadra (telhado, tela de pombos, pintura, encanamento, caixa d'água, calhas, instalações elétricas etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)</p>	<p>1º RELATÓRIO</p>
<p>- Consertos, manutenções e instalações na cozinha e refeitório (pias, instalações elétricas, piso, pintura, forro, encanamentos etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)</p>	<p>Figuras: 23, 24, 25 e 26</p>
<p>- Consertos, manutenções e instalações nas salas de aula e outras salas da U.E. como secretaria, direção,</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade)</p>	<p>1º RELATÓRIO</p>

<p>biblioteca, sala dos professores (pintura, instalações elétricas, vidros, janelas, portas, ar condicionado, ventiladores etc)</p>	<p>serviço.</p>		
<p>- Consertos, manutenções e instalações nos banheiros: alunos e funcionários (vasos sanitários, encanamentos, pintura, portas, pias etc)</p>	<p>- Aquisição de material para o conserto e manutenção dos itens especificados e contratação de serviço.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	<p>Figuras: 20,21 e 22</p>
<p>- Conservar todos os ambientes da unidade limpos, organizados e higienizados.</p>	<p>- Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: Detergente; flotor; papel higiênico; saco de lixo; desinfetante; sabão em barra e em pó; vassouras; rodos; pano de chão e limpeza; buchas; bombril; álcool gel e líquido 70 %, cloro, sabonete líquido, papel p/ enxugar as mãos, tapete de sanitização, dispensers e borrifadores para álcool, dispensers para toalhas de mãos, saboneteiras plásticas, luvas descartáveis e outros;</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	

	<p>- Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>		
<p>- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>- Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta / toner para impressoras, bússola, materiais de laboratório etc.</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	
<p>- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>- Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros, contendo: esparadrapo; algodão, pomadas; antiséptico; band aid, absorvente</p> <p>- Produtos de higiene pessoal: papel higiênico; sabonete normal e líquido; papel para enxugar as mãos, luvas e toucas descartáveis, máscaras faciais, álcool gel e líquido 70%, face Shields, dispensers e borrifadores e totens para álcool, dispensers para toalhas de mão, saboneteiras</p>	<p>Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade</p>	

	plásticas, - Compra de água potável quando faltar no bairro.		
- Realizar manutenção predial interna e externa e de equipamentos, sempre que necessário (cerca elétrica, portões de entrada e saída, alarmes, controles, câmeras, rampas etc)	- Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Em execução (ações contínuas na U.E. conforme há necessidade	

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO	FOTOS
<p>RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO</p> <p>Objetivos: fazer o acolhimento das crianças; Apresentar a escola para elas, assim como também apresentar as regras e rotina da unidade. Atividades: Conversa com os alunos; Apresentação dos protocolos de higiene, apresentação dos ambientes da escola e dos professores.</p>	<p>Materiais para decoração do ambiente escolar para receber os alunos.</p>	<p>Meta Alcançada (executado)</p>	<p>1º RELATÓRIO</p>
<p>CARNAVAL</p>	<p>Serpentinas, confetes, EVA para</p>	<p>Meta Alcançada (executado)</p>	<p>1º RELATÓRIO</p>

<p>Objetivos: Levar o aluno a perceber que o carnaval é uma manifestação cultural mundial; Identificar suas músicas (marchinhas), assim como danças e canta-las; Produzir máscaras; Propiciar ao aluno conhecimento, participação e socialização.</p> <p>Atividades: Matinê realizada com todas as turmas; buscando a interação e divertimento dos alunos.</p>	<p>fazer as máscaras, cola glitter para enfeitá-las, lastex, tecidos, materiais de papelaria para decorações e painéis etc</p>		
<p>PÁSCOA</p> <p>Objetivos: Conhecer o significado da Páscoa e seus símbolos; Vivenciar o sentido da Páscoa; Desenvolver a imaginação e a criatividade.</p> <p>Atividades: Entrega dos ovos de páscoa.</p>	<p>EVA para a confecção de orelhas de coelho, sacolinhas, materiais de papelaria etc</p>	<p>Meta Alcançada (executado)</p>	<p>1º RELATÓRIO</p>
<p>FESTA JUNINA</p> <p>Objetivos: Resgatar a tradição das Festas Juninas; Desenvolver o</p>	<p>Materiais para confecção dos enfeites juninos (papel crepom, EVA, barbante, tnt, materiais de papelaria, tecidos</p>	<p>Meta Alcançada (executado)</p>	<p>Figuras: 3,4,5 e 6</p>

<p>gosto pela culinária típica; Socialização dos alunos; Interação da escola com as famílias.</p> <p>Atividades: Realização da Festa Junina, com apresentações de dança de cada turma e a presença dos familiares.</p>	<p>etc);</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras, estruturas para barracas de comidas e pescaria, venda de comidas típicas;</p> <p>Contratação de serviços de som.</p>		
<p>GINCANA</p> <p>Objetivos: Estimular a realização de esportes; Atividades lúdicas; Interação e contato entre as crianças; Novas experiências e novos aprendizados; Momento de lazer, integração e aprimoramento sociocultural.</p> <p>Atividades: Jogos Individuais, em grupos e Virtuais</p>	<p>Materiais esportivos, jogos de tabuleiros e virtuais.</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	
<p>QUEIMA DO ALHO</p> <p>Objetivos: Conhecer mais sobre a cultura, costumes da nossa cidade (Barretos); assim como também comer da culinária típica local.</p>	<p>Verificar se o município poderá fornecer a alimentação;</p> <p>Compra de alimentos para complementar o cardápio comemorativo se necessário;</p> <p>Materiais de</p>	<p>Meta Alcançada (executado)</p>	<p>Figuras: 7,8,9,10,11,12 e 13</p>

<p>Atividades: Apresentação de danças, degustação das comidas típicas.</p>	<p>papelaria para enfeites, decoração e painéis.</p> <p>Contratação de serviços de som</p>		
<p>FESTA DA FAMÍLIA</p> <p>Objetivos: Garantir um dia de lazer em família proporcionando o convívio saudável entre os mesmos; Fortalecer o vínculo familiar e socialização com as outras famílias e com a unidade escolar.</p> <p>Atividades: Danças e apresentações, jantar para a família.</p>	<p>Verificar se o município poderá fornecer a alimentação.</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras se necessário</p> <p>Contratação de serviços de som</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	
<p>INTERCLASSE</p> <p>Objetivos: Promover a realização de um torneio; Os alunos irão aprender e aplicar regras de arbitragem de futsal, voleibol e queimada; Oferecer um momento de lazer, divertimento e socialização entre as turmas.</p> <p>Atividades: Jogos de raciocínio lógico, jogos esportivos e</p>	<p>Materiais Esportivos, jogos de tabuleiro e virtuais.</p>	<p>Em execução (ações que serão executadas posteriormente)</p>	

virtuais.			
<p>FORMATURA</p> <p>Objetivos: Promover a interação e socialização entre a escola e as famílias; Celebrar um ciclo que termina na vida acadêmica dos alunos.</p> <p>Atividades: Cerimônia de formatura, apresentação das turmas, café da manhã ou jantar.</p>	<p>Aluguel de becas.</p> <p>Materiais de papelaria para elaboração de painéis, sacolinhas, certificados etc</p> <p>Contratação de serviços de som</p> <p>Aluguel de mesas e cadeiras se necessário</p>	Em execução (ações que serão executadas posteriormente)	

PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO	
<p>PROJETO HORTA</p> <p>Objetivos: Educação ambiental</p>	Aquisição de sementes, telas para sombreamento, cercado ...	Em execução (ações que serão executadas posteriormente)	
<p>PROJETO DE LEITURA - (maleta viajante)</p> <p>Objetivos: Incentivar a leitura, fazer com que o ato de ler livros se torne um hábito entre os alunos, ampliar conhecimento, desenvolver a imaginação e</p>	<p>Aquisição de E.V.A e materiais de papelaria para elaboração da "maleta viajante";</p> <p>Aquisição de livros</p>	Meta Alcançada (executado / ação contínua)	1º RELATÓRIO

criatividade			
PROJETO PÓS PANDEMIA Objetivos: Trabalhar sobre a importância de se ter uma higienização constante, tanto pessoal quanto do ambiente em que vivemos, prevenindo assim a disseminação e contaminação de microrganismos e sujidades.	Cartazes explicativos e ilustrativos, vídeos, e propostas de atividades sobre o tema, palestras, teatros, seminários etc; Materiais de papelerias necessários para o desenvolvimento de atividades etc; Materiais para higiene pessoal e do ambiente escolar como: álcool gel e líquido 70%, sabonete líquido	Meta Alcançada (executado / ação contínua)	1º RELATÓRIO

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM MAIO / JUNHO/ JULHO e AGOSTO

ATIVIDADE CULTURAL - (TRABALHANDO O MEIO AMBIENTE): No sábado dia 21/05/2022 houve a realização da erupção vulcânica, causada pela movimentação das placas tectônicas que podem ocorrer em diversos pontos do planeta. A emissão da lava vulcânica e dos gases liberados podem causar diversos danos tanto aos seres humanos quanto ao meio ambiente. O profº de Práticas de Ciências, juntamente com os alunos e pais fizeram essa simulação.



Figura 1 - aluna ajudando na elaboração do vulcão



Figura 2 - Vulcão entrando em "erupção"

FESTA JUNINA: Esse ano finalmente conseguimos voltar a realizar nossa querida e esperada Festa Junina, que foi um sucesso. Toda a equipe de funcionários da Unidade Escolar colaborou, se dedicou para a realização da mesma, antes, durante e depois do evento. A festa aconteceu em nossa quadra, a escola ficou toda decorada com enfeites juninos, houve apresentações de danças de todas as turmas, incluindo a tradicional quadrilha, havia muita comida típica, pescaria, músicas e diversão para pais, alunos e toda a comunidade.

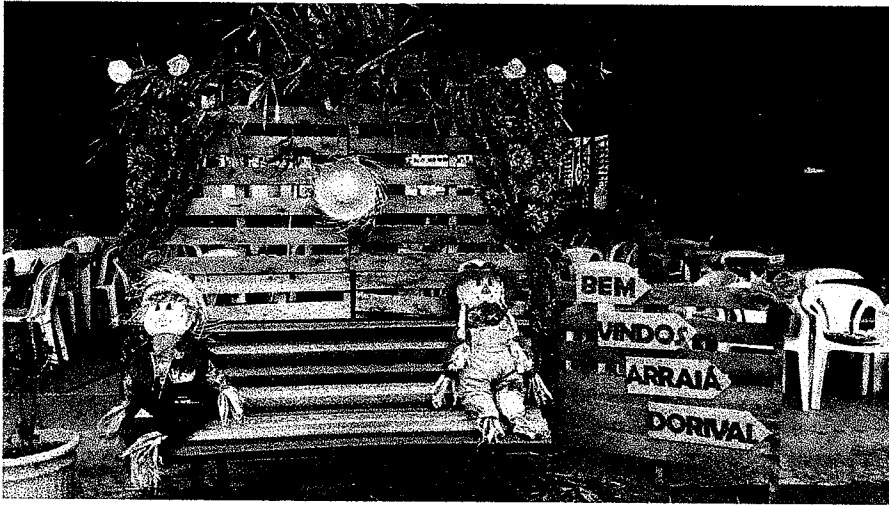


Figura 3 - Hall de entrada da Festa

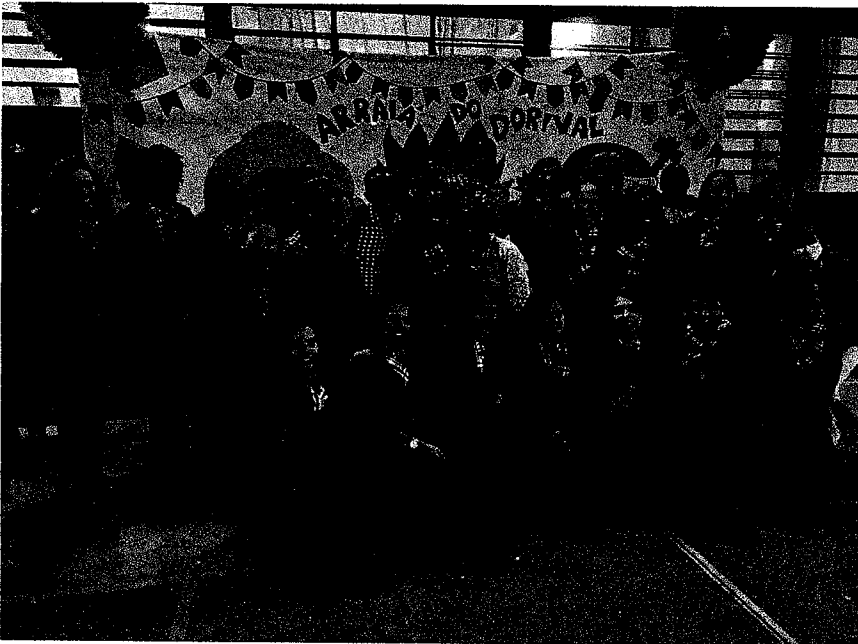


Figura 4 - Equipe de funcionários da Unidade Escolar



Figura 5 - Comunidade se divertindo e interagindo



Figura 6 - Apresentações de dança

QUEIMA DO ALHO: Todo mundo já ouviu falar na queima do alho, que é a comida típica dos tropeiros. Antes das carretas, quando as boiadas eram transportadas por terra de uma fazenda para outra, o peão que era o cozinheiro ia na frente, quando os outros peões chagavam, o rancho já estava pronto, e para quem trabalhou pesado o dia inteiro, o ideal era receber uma comida nutritiva, mas que também fosse fácil de ser preparada, por isso o arroz e carne feitos numa panela só.

A Queima do Alho de Barretos, é considerada a mais importante de todas, atrai pessoas de vários locais do país. Ocorre durante a Festa do Peão de Barretos e possui forte aparo folclórico e muita aceitação do público presente.

Nossa, escola também foi decorada com ipês e houve uma exposição com objetos antigos da nossa cultura e tradição. Houveram diversas apresentações e contamos com a presença de alguns cavalos e charrete.



Figura 7 - corredor da nossa U.E. decorado com objetos da nossa cultura e um mural e homenagem a nossa cidade



Figura 8 - cavalos e charrete



Figura 9 - Apresentação de catira, alunos dos 2º anos



Figura 10 - Apresentação de dança 5º ano (Clima de Rodeio)



Figura 11 - Apresentação 4º anos (Timber)



Figura 12 - Apresentação em libras (Vento Gelado)



Figura 13 - Hora de comer a tradicional Queima do Alho

ATIVIDADE CULTURAL – DESFILE CÍVICO: Nossa escola participou do Desfile Cívico que acontece todo ano no mês de agosto, em homenagem e comemoração ao aniversário da nossa querida cidade, esse ano Barretos completou 168 anos, desfilamos na ala representando o Parque do Peãozinho.



Figura 14 - participantes do desfile cívico

3.1 – PROJETOS

CINEMA DO SAAE: os alunos dos 2º anos, foram até o SAAE participar do Projeto Super Conscientes que teve o objetivo de levar a criança através do filme WALL-E , a entender sobre a temática do lixo como um grande problema ambiental.



Figura 15 – crianças assistindo o filme Wall-e



Figura 16 - explicação e debate após o término do filme

FORMATURA PROERD: O Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (Proerd) consiste num esforço cooperativo estabelecido entre a Polícia Militar, a Escola e a Família. Tem por objetivo capacitar jovens estudantes com informações e habilidades necessárias para viver socialmente de maneira saudável, sem drogas e violência. No dia 13 de junho de 2022, houve a formatura dos nossos alunos do 5º ano, a mesma foi realizada na FACISB, houve muita emoção, aprendizado e diversão.



Figura 17 - uma das aulas do PROERD na escola com a Policial Paula



Figura 18 - Alunos na formatura



Figura 19 - apresentação em música tema do PROERD (todos alunos cantaram e fizeram a coreografia junto com os policias)

4. OBRAS E CONCERTOS

BANHEIROS DOS ALUNOS: Durante o período de férias aproveitamos para reformar os banheiros dos alunos, utilizando o dinheiro que arrecadamos na nossa Festa Junina. Trocamos pisos e azulejos, vasos sanitários, pintamos etc

Antes



Figura 20 - banheiros antes da reforma

Depois



Figura 21 - banheiro feminino reformado



Figura 22 - banheiro masculino reformado

COZINHA: Durante o período de férias aproveitamos para reformar a cozinha, trocamos as cubas, as bancadas, pias, torneiras e concertamos alguns encanamentos que estavam com vazamentos.

Antes



Figura 23 - cozinha antes da reforma

Depois

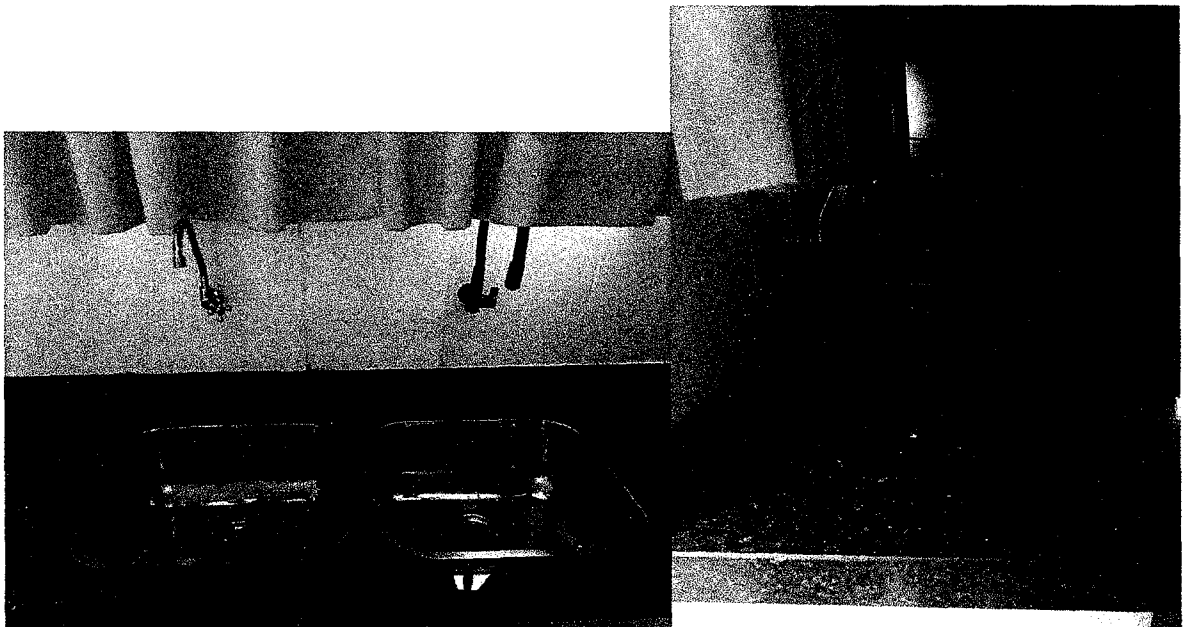


Figura 24 - bancadas e pias reformadas

BEBEDOURO: Durante o período de férias aproveitamos para reformar o bebedouro do refeitório dos alunos.

Antes

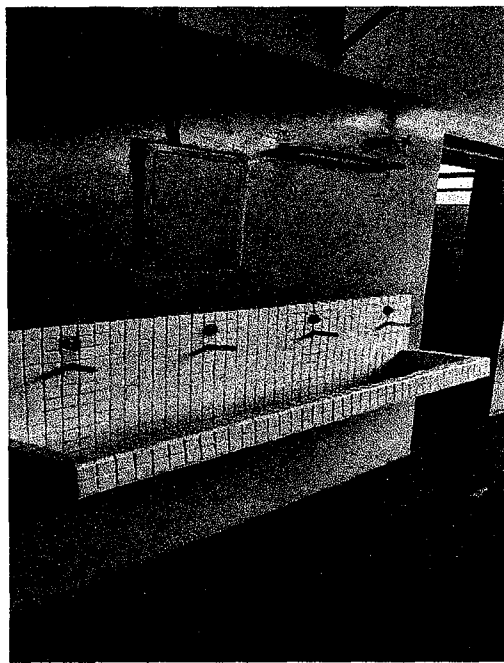


Figura 25 - bebedouro antes da reforma

Depois

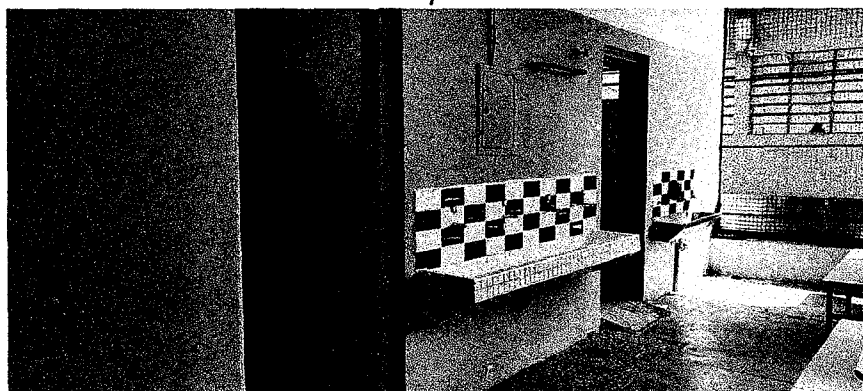


Figura 26 - bebedouros depois da reforma

5. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

REUNIÃO DE PAIS: Fortalecer os laços entre escola e família, pode cultivar o interesse pela reunião de pais na escola e favorecer o crescimento mútuo. Este momento é fundamental. Gratidão pela presença de todos! Escola + Família = Aluno de Sucesso. Nessa segunda reunião esclarecemos dúvidas dos pais / responsáveis, orientamos novamente sobre as regras de boa convivência da escola, abordamos o tema sobre a festa junina que iria acontecer, e ao final os pais puderam conversar

com os professores, assim como também receberam o boletim do 1º bimestre de seus filhos.



Figura 27 - reunião de pais e mestres

Houve também uma reunião para entrega dos boletins 2º bimestre e falar sobre projeto de período integral que irá recomeçar.



Figura 28 - reunião final do 2º bimestre

HTPC: Os HTPC's estão sendo realizados de forma presencial com os coordenadores do CEFORP, na SME, uma vez por semana, sendo que na primeira semana do mês, o mesmo é realizado pelo diretor na própria Unidade Escolar.



Figura 29 - HTPC com diretor da U.E., aproveitamos para finalizar as decorações juninas

REPLANEJAMENTO: Depois das férias de julho, um dia antes das aulas retornarem, houve um replanejamento com os professores, diretora, supervisora e coordenadora na nossa U.E.



Figura 30 - replanejamento pedagógico

Barretos, 20 de Setembro de 2022

Mara Elaine Coronado Albuquerque

RG: 24.245.546-3

Diretor Financeiro

Gláucia Maria Ribeiro
Diretora de Escola
RG: 26.347.649-2

Gláucia Maria Ribeiro

RG: 26.347.649-2

Diretor Executivo

Cristina das Graças Silva

RG: 21.243.197

Presidente do Conselho
Deliberativo

