



Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos  
Secretaria Municipal de Educação

# RELATÓRIO

## CIRCUNSTANCIADO 2

**E. M. PROF.º GIUSEPPE CARNIMEO**


**2022**

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

Recebemos em:

14 / 9 / 22

MOE

Visto  
31/10/2022  
  
Wagner Batista de Barros  
Supervisor de Ensino  
RG: 30.098.218-7

Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO.....	3
1.1 Organização da Sociedade Civil.....	3
1.2 Representante Legal da Unidade Escolar.....	3
1.3 Técnico Responsável pelo Relatório.....	4
1.4 Descrição da Instituição e suas Finalidades Estatutárias.....	4
1.5 Público Alvo – atualização 12/09/2022.....	4
2 AÇÕES PROPOSTAS.....	4
3 AÇÕES EXECUTADAS.....	5
4. OBJETIVOS ALCANÇADOS.....	7
5. FOTOS AÇÕES EXECUTADAS.....	9
6. PROJETOS ESPECIAIS.....	21
7. FOTOS ATIVIDADES CULTURAIS E PROJETOS.....	22
8. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	35
9. DIFICULDADES ENCONTRADAS.....	35
10. SOLUÇÕES ADOPTADAS.....	36



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTIA DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**Escola Municipal "PROFESSOR GIUSEPPE CARNIMEO"**  
Travessa Sebastião Botacini, s/n.º - Zequinha Amêndola  
CEP: 14781-218 – Barretos/SP – (17) 3612-2361/(17)3612-2362  
E-mail: escolamunicipalgcarnimeo@gmail.com

## **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES**

### **DESENVOLVIDAS 01**

**Mês:** Maio/Junho/Julho/Agosto      **Ano:** 2022

#### **1. IDENTIFICAÇÃO**

1.1 Organização da Sociedade Civil

**Nome da Organização:** APM E. M Prof. Giuseppe Carnimeo

**CNPJ:** 03.326.562/0001-18

**Termo de Colaboração nº:** 44/ 2021

**Vigência:** 01/02/2022 a 31/12/2022

**Ano de referência:** 2022

**Valor repassado no ano de referência:** R\$ 93.160,00

1.2 Representante Legal da Unidade Escolar

**Nome:** Paulo Cezar do Nascimento

**Cargo:** Diretor de Escola

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

### 1.3 Técnico Responsável pelo Relatório

**Nome:** Paulo Cezar do Nascimento

**Cargo:** Diretor de escola

### 1.4 Descrição da Instituição e suas Finalidades Estatutárias

A Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Professor Giuseppe Carnimeo, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. Da E.M. PROFESSOR GIUSEPPE CARNIMEO se propõe a:

Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;

Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### 1.5 Público Alvo – atualização 12/09/2022

**665** alunos atendidos

A Escola ministra Ensino Fundamental – de 6ª ao 9ª ano, funciona no período diurno - manhã e tarde com **581** alunos.

Educação de Jovens e Adultos em nível de ensino médio – noturno - do 1º ao 3º ano com **84** alunos.

## 2 AÇÕES PROPOSTAS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM Professor Giuseppe Carnimeo e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM Professor Giuseppe Carnimeo, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

PRESTIÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

1. Consertar telhado da escola (trocar telhas);
2. Fazer manutenção em vidros;
3. Pintar algumas salas e área externa da escola e a quadra esportiva,
4. Assentar piso no pátio;
5. Fazer manutenção no forro do pátio;
6. Melhorar a internet da escola;
7. Ornamentar as áreas verdes(canteiros do interior do prédio);
8. Higienizar a caixa d'água, dedetizar e desratizar a escola;
9. Manter utensílios e eletrodomésticos em perfeito funcionamento;
10. Fazer manutenção na rede elétrica (melhorar a iluminação de toda escola);
11. Conservar todos os ambientes da unidade escolar limpos e organizados;
12. Nivelar o jardim da entrada da escola, construindo um muro no lado interno da entrada, para posteriormente ornamentar com plantas;
13. Higienizar e realizar manutenção nos ares condicionados e ventiladores;
14. Realizar pequenos reparos no prédio: serviços de encanamento, pintura, reforma, serralheria, marcenaria, etc.
15. Conservar móveis, bancos, cadeiras, mesas, etc. realizando serviço de tapeçaria;
16. Serviços de reparos em máquinas, impressoras e eletroeletrônicos;
17. Costureira: confecção de roupas e adornos para atividades escolares;
18. Prestação de assessoria contábil;
19. Prestação de serviços gráficos;
20. Prestação de serviços técnicos que se fizerem necessários;
21. Reparos em cortinas e varões;
22. Comprar: materiais de papelaria diversos, limpeza, esportivos, guardanapos, copos descartáveis, luvas, máscaras, utensílios de cozinha diversos, café, materiais de primeiros socorros, plantas e o que for necessário para jardinagem, acessórios de informática, tintas e afins, materiais elétricos, hidráulicos diversos e de pequenos reparos, almofadas, tapetes e o que for necessário para decoração de ambientes, etc.
23. Fazer recarga de extintores.

### 3 AÇÕES EXECUTADAS

Foram realizadas ações previstas no Plano, priorizando as de caráter mais urgente para garantia do início das aulas presenciais com segurança e com garantia de recursos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas com qualidade.

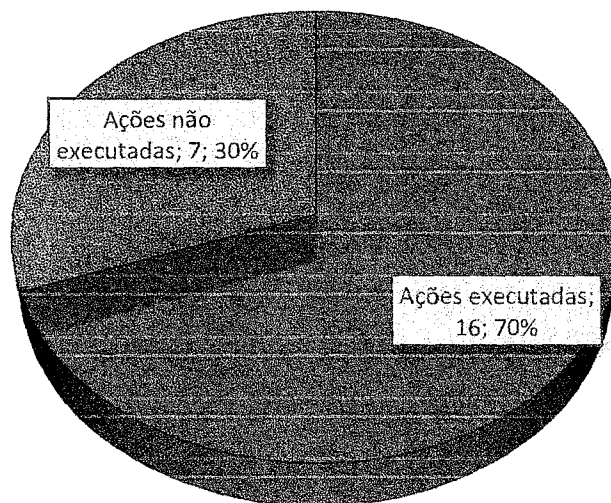
#### \* Realizado - itens em negritos

- 1 **Consertar telhado da escola (trocar telhas);**
- 2 Fazer manutenção em vidros;
- 3 Pintar algumas salas e área externa da escola e a quadra esportiva,
- 4 Assentar piso no pátio;
- 5 **Fazer manutenção no forro do pátio;**
- 6 **Melhorar a internet da escola;**
- 7 **Ornamentar as áreas verdes (canteiros do interior do prédio);**
- 8 **Higienizar a caixa d'água, dedetizar e desratizar a escola;**
- 9 **Manter utensílios e eletrodomésticos em perfeito funcionamento;**
- 10 **Fazer manutenção na rede elétrica (melhorar a iluminação de toda escola);**

- 11 Conservar todos os ambientes da unidade escolar limpos e organizados;
- 12 Nivelar o jardim da entrada da escola, construindo um muro no lado interno da entrada, para posteriormente ornamentar com plantas;
- 13 Higienizar e realizar manutenção nos ares condicionados e ventiladores;
- 14 Realizar pequenos reparos no prédio: serviços de encanamento, pintura, reforma, serralheria, marcenaria, etc.
- 15 Conservar móveis, bancos, cadeiras, mesas, etc. realizando serviço de tapeçaria;
- 16 Serviços de reparos em máquinas, impressoras e eletroeletrônicos;
- 17 Costureira: confecção de roupas e adornos para atividades escolares;
- 18 Prestação de assessoria contábil;
- 19 Prestação de serviços gráficos;
- 20 Prestação de serviços técnicos que se fizerem necessários;
- 21 Reparos em cortinas e varões;
- 22 Comprar: materiais de papeleria diversos, limpeza, esportivos, guardanapos, copos descartáveis, luvas, máscaras, utensílios de cozinha diversos, café, materiais de primeiros socorros, plantas e o que for necessário para jardinagem, acessórios de informática, tintas e afins, materiais elétricos, hidráulicos diversos e de pequenos reparos, almofadas, tapetes e o que for necessário para decoração de ambientes, etc.
- 23 Fazer recarga de extintores.

Comparativo entre previsto/realizado:

### COMPARATIVO PREVISTO X REALIZADO



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

#### 4. OBJETIVOS ALCANÇADOS

<b>Meta</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Alcance da meta</b>	<b>Observação</b>
Conservar todos os ambientes limpos e organizados.	1 Consertar telhado da escola (trocar telhas)	Alcançada parcialmente	Relatório Circunstanciado 1
Conservar todos os ambientes limpos e organizados	2 Fazer manutenção em vidros;	Não executada	
Conservar todos os ambientes limpos e organizados	3 Pintar algumas salas e área externa da escola e a quadra esportiva,	Não executada	
Conservar todos os ambientes limpos e organizados	4 Assentar piso no pátio;	Não executada	
Conservar todos os ambientes limpos e organizados	5 Fazer manutenção no forro do pátio;	Alcançada (meta contínua)	Relatório Circunstanciado 1
Promover inclusão digital	6 Melhorar a internet da escola;	Alcançada com PDDE Educação Conectada	Foto
Conservar todos os ambientes limpos e organizados	7 Ornamentar as áreas verdes (canteiros do interior do prédio);	Alcançada (meta contínua)	Fotos:
Evitar doenças e garantir qualidade da água consumida na escola.	8 Higienizar a caixa d'água, dedetizar e desratizar a escola;	Alcançada (meta contínua) – Contratação SME	Foto
Garantir a manutenção de equipamentos para bom funcionamento da cozinha.	9 Manter utensílios e eletrodomésticos em perfeito funcionamento;	Alcançada com PDDE Básico (meta contínua)	Relatório Circunstanciado 1 Foto
Garantir a segurança interna.	10 Fazer manutenção na rede elétrica (melhorar a iluminação de toda escola);	Alcançada	Fotos: 21, 22, 23, 24, 25 e 26.
Propiciar ambiente adequado para utilização da comunidade Escolar.	11 Conservar todos os ambientes da unidade escolar limpos e organizados;	Alcançada (meta contínua)	Fotos: 28, 29, 30 e 31.
Conservar todos os ambientes limpos e organizados	12 Nivelar o jardim da entrada da escola, construindo um muro no lado interno da entrada, para posteriormente ornamentar com plantas;	Alcançada	Relatório Circunstanciado 1

Garantir a qualidade e melhores condições de utilização dos espaços escolares.	13 Higienizar e realizar manutenção nos ares condicionados e ventiladores;	Alcançada (meta contínua) – Contratação SME	Relatório Circunstanciado 1
Garantir as condições para utilização do prédio e conservação da unidade escolar.	14 Realizar pequenos reparos no prédio: serviços de encanamento, pintura, reforma, serralheria, marcenaria, etc.	Alcançada (meta contínua)	Relatório Circunstanciado 1 Fotos:14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27..
Garantir a qualidade e melhores condições de utilização dos espaços escolares.	15 Conservar móveis, bancos, cadeiras, mesas, etc. realizando serviço de tapeçaria;	Não executada	
	16 Serviços de reparos em máquinas, impressoras e eletroeletrônicos;	Alcançada (meta contínua)	Relatório Circunstanciado 1
	17 Costureira: confecção de roupas e adornos para atividades escolares;	Não executada	
	18 Prestação de assessoria contábil;	Alcançada (meta contínua)	
	19 Prestação de serviços gráficos;	Alcançada (meta contínua) PDDE de Básico	
	20 Prestação de serviços técnicos que se fizerem necessários;	Alcançada (meta contínua)	Relatório Circunstanciado 1
	21 Reparos em cortinas e varões;	Não executada	
Garantir a qualidade e melhores condições de utilização dos espaços escolares.  Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos.	22 Comprar: materiais de papelaria diversos, limpeza, esportivos, guardanapos, copos descartáveis, luvas, máscaras, utensílios de cozinha diversos, café, materiais de primeiros socorros, plantas e o que for necessário para jardinagem, acessórios de informática, tintas e afins, materiais elétricos, hidráulicos diversos e de pequenos reparos, almofadas, tapetes e o que for necessário para decoração de ambientes, etc	Alcançada (meta contínua) – executada com PDDE Básico e Repasse Municipal..	Fotos 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 11 e 12.
Garantir a segurança interna	23 Fazer recarga de extintores.	Não executada	
Aproximar a família e a comunidade à escola;	Festa da família; Jogos interclasse com participação dos pais; Exposição de trabalhos das crianças e	Alcançada (meta contínua)	

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -



	<i>apresentações – Atividades Culturais</i>		
<i>Adequação com instalação de grade de proteção na cozinha.</i>	<i>Atendimento de norma sanitária.</i>	<i>Alcançada</i>	<i>Fotos: 8, 9 e 10.</i>
<i>Complementando insumos para fornecimento de merenda escolar.</i>	<i>Compra de saco de para acondicionar pipoca e acondicionamento para conservação de alimentos.</i>		
<i>Promover a prevenção à proliferação de vetores de doenças na comunidade.</i>	<i>Desenvolver o Projeto “Combate à Dengue”.</i>	<i>Alcançada</i>	
<i>Adequação e reformas na estrutura predial, hidráulica, elétrica e alvenaria.</i>	<i>Contratação de serviços e compra de material.</i>	<i>Alcançada</i>	<i>Fotos 8, 9, 10</i>

## 5. FOTOS AÇÕES EXECUTADAS

Foto 1 – compra de café.



Foto 2 – compra copo descartáveis.

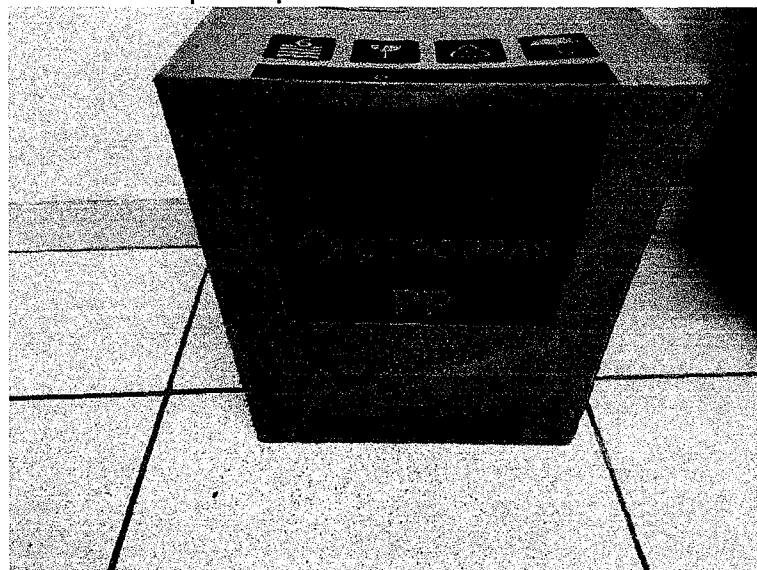


Foto 3 – compra copos descartáveis.



Foto 4 – compra açúcar.



Foto 5 – compra de material de limpeza



Foto 6 – compra de giz colorido e branco.

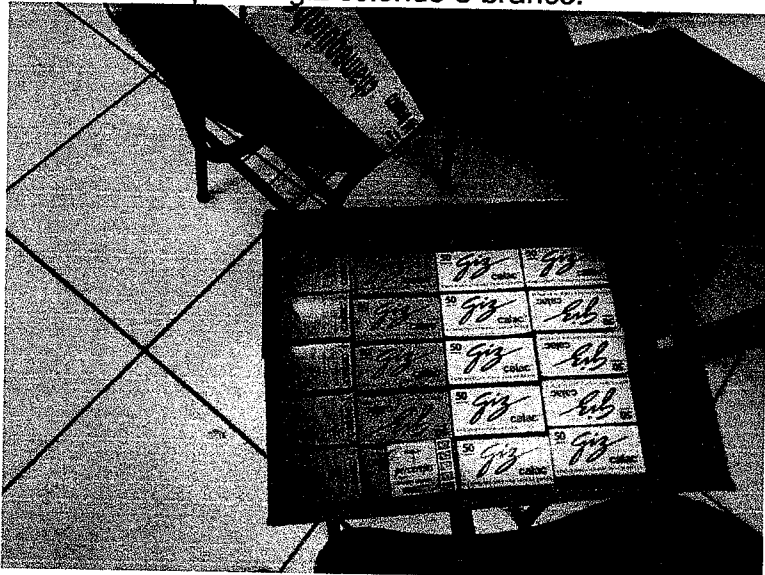


Foto 7 – compra de giz.



Foto 8 – instalação de tela de proteção

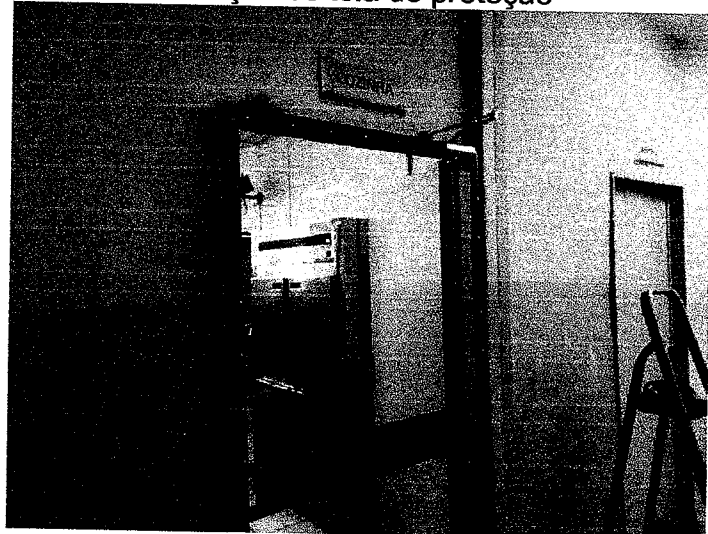


Foto 9 – instalação de tela de proteção.



Foto10 – instalação de tela de proteção.

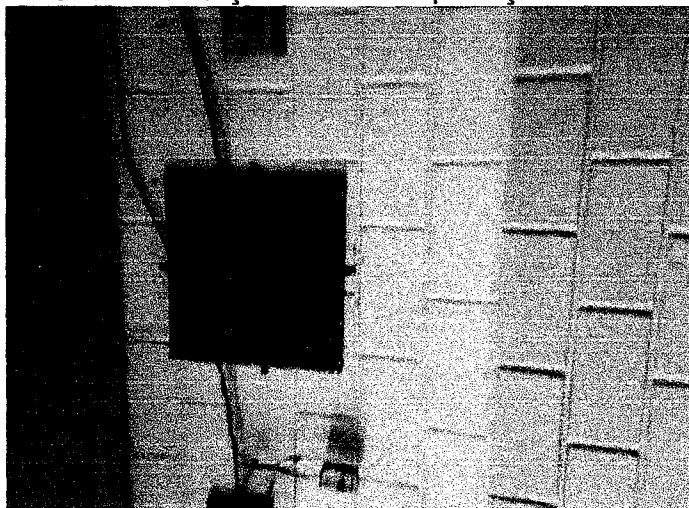


Foto11 – compra saquinhos de pipoca.

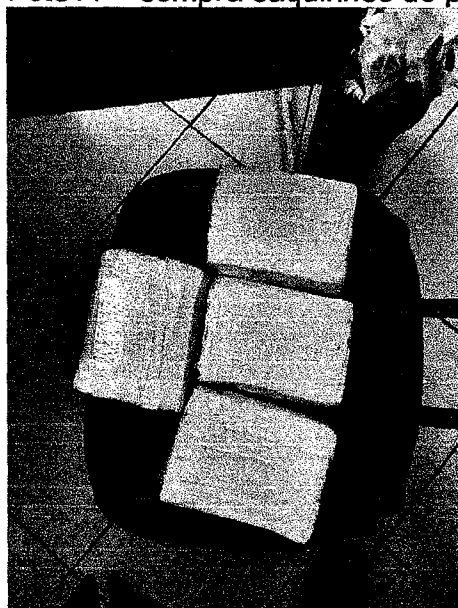


Foto12 – compra sacos para acondicionar alimentos.

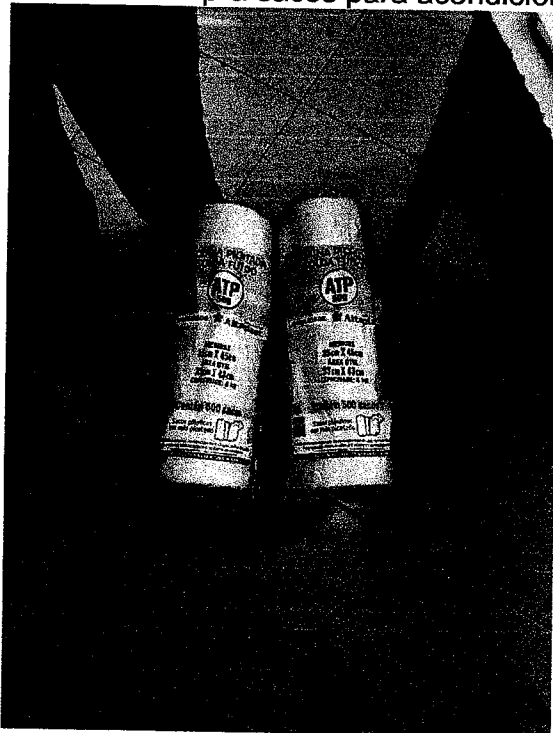


Foto13 – reforma em caixas pluviais.

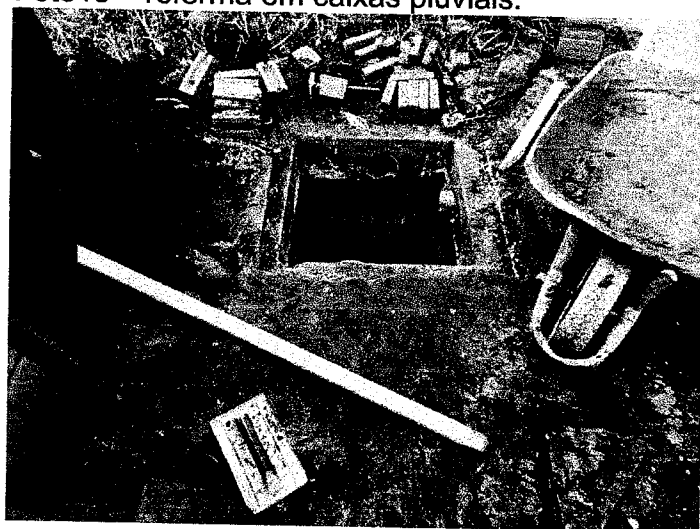


Foto14 – reformas de caixas e proteção.

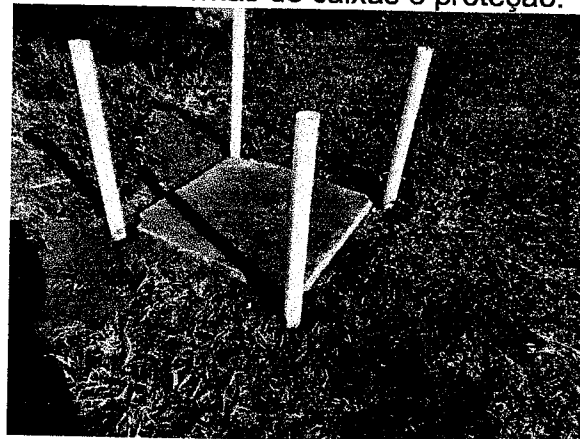


Foto15 – reforma de caixas e proteção.



Foto16 – reforma de caixas e proteção.



Foto 17 – reforma caixas pluviais.

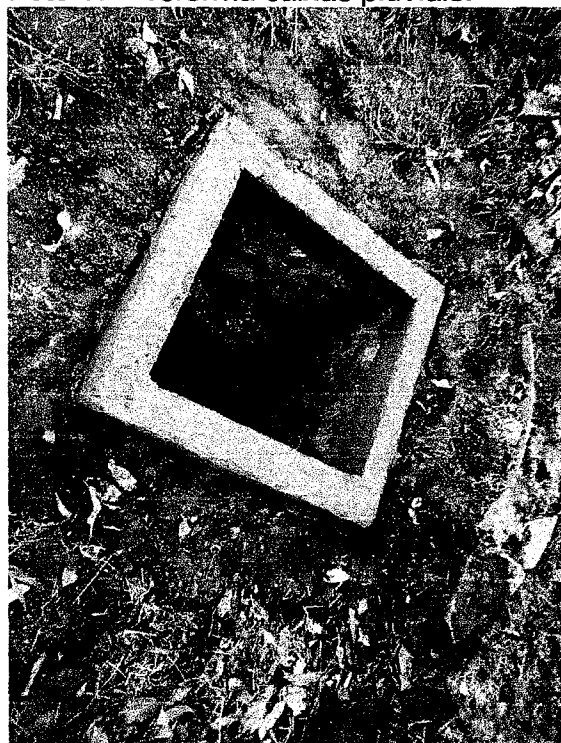


Foto18 compra matérias de reforma.

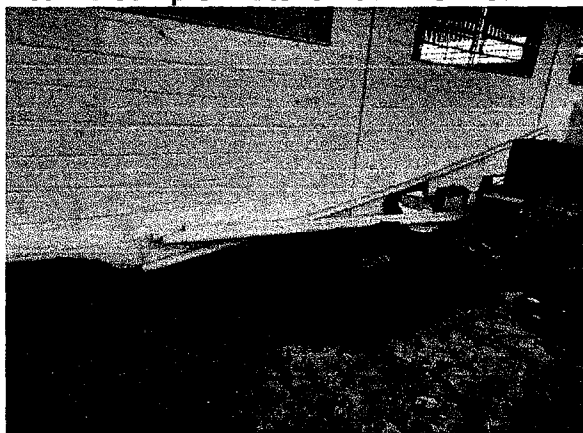


Foto 19 – reforma – pintura e colocação piso na.sala do PRA.

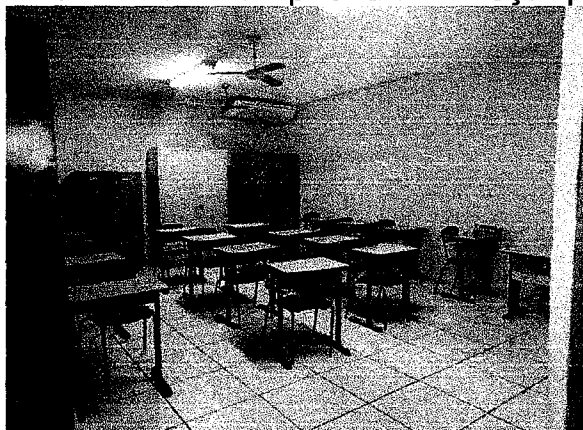


Foto 20 – reforma – pintura e colocação de pisos - sala do PRA.



Foto 21 – substituição de refletores convencionais por led.

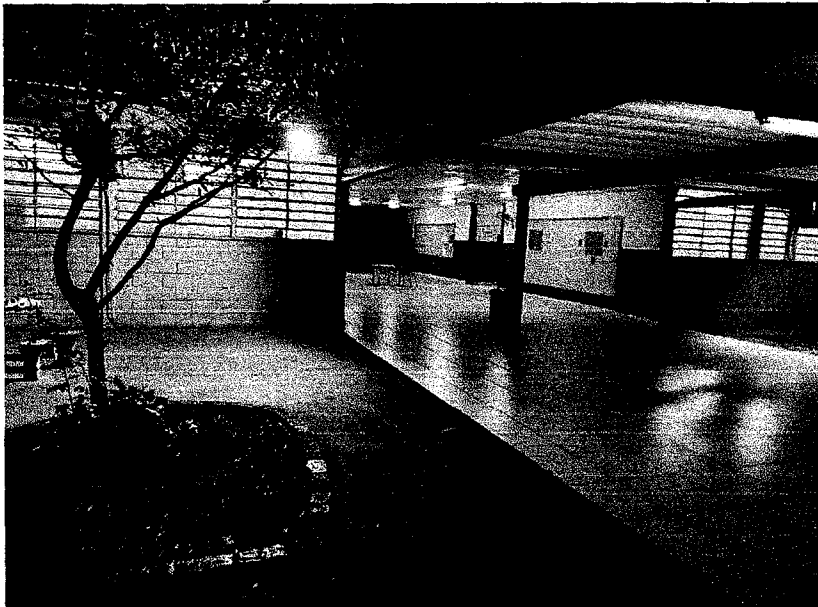


Foto 22 – substituição de refletores convencionais por led.





Foto 23 – substituição de refletores convencionais por led.

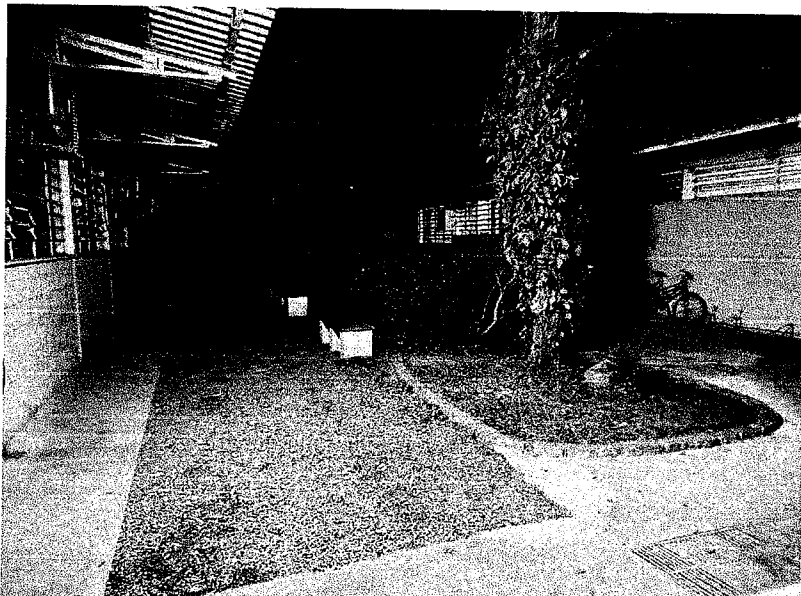


Foto 24 – substituição de refletores convencionais por led.

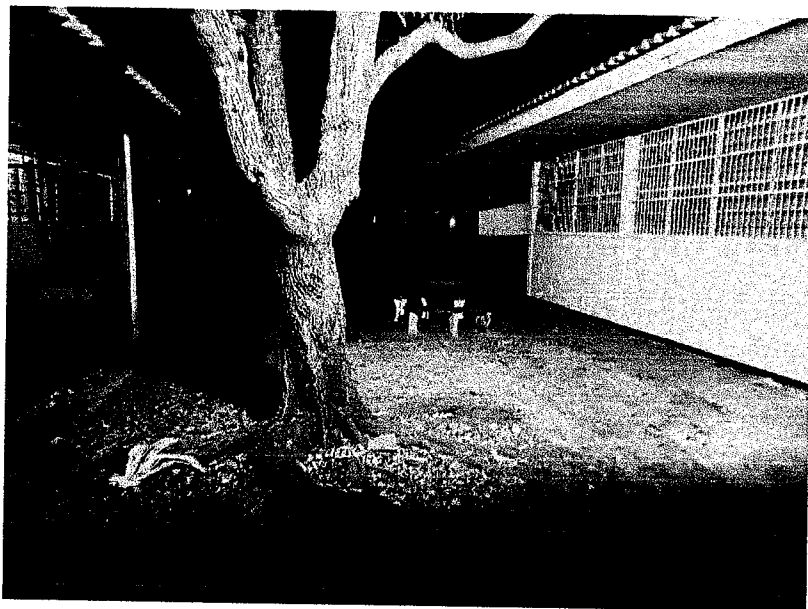


Foto 25 – substituição de refletores convencionais por led.

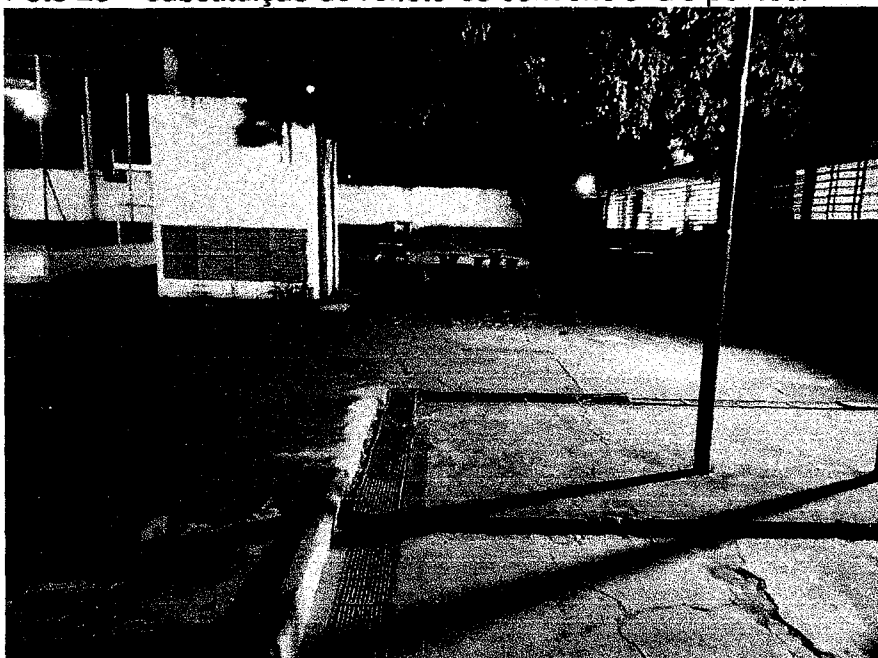


Foto 26 – substituição de refletores convencionais por led.

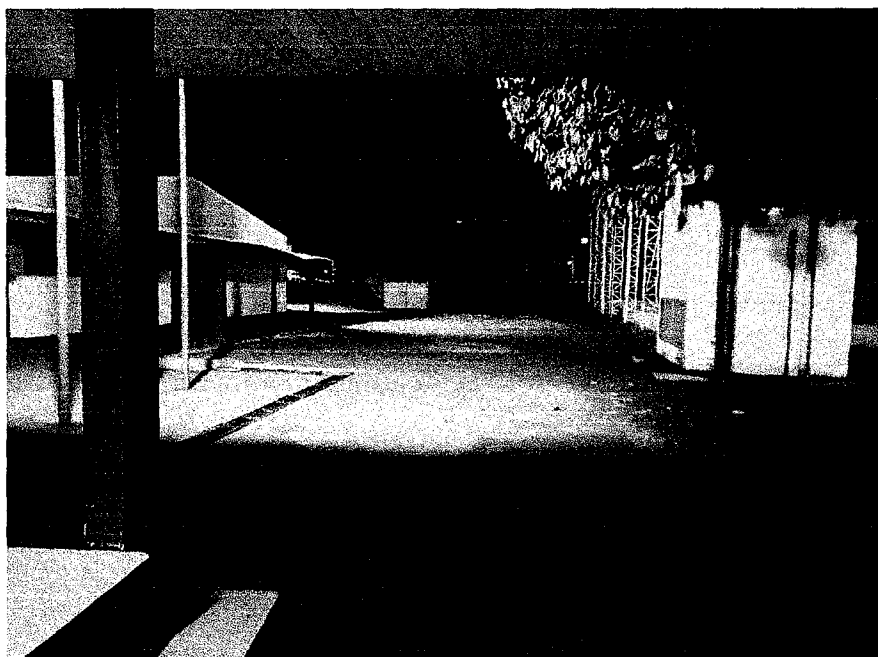


Foto 27 –Substituição de mangueira bebedouro.



Foto 28 – Limpeza de terreno e retirada de galhos e folhas.



Foto 29 - Limpeza de terreno e retirada de galhos e folhas



Foto 30 - Limpeza de terreno e retirada de galhos e folhas



Foto 31 - Limpeza de terreno e retirada de galhos e folhas



## 6. PROJETOS ESPECIAIS

<b>Projetos especiais e Atividades Culturais/Pedagógicas</b>	<b>Recursos mobilizados pela APM para realização dos eventos</b>	<b>Data ou período de realização</b>	<b>Observação</b>
<i>Festa da Família</i>		21/05/2022	
<i>Festa Junina</i>		02/07/2022	
<i>Formatura EJA 1º Semestre</i>		29/07/2022	
<i>Queima do Alho</i>		19/08/2022	
<i>Comemoração Aniversário de Barretos</i>		21/08/2022	
<i>Comemoração Independência do Brasil – 7 de Setembro.</i>		07/09/2022	

## 7. FOTOS ATIVIDADES CULTURAIS E PROJETOS

Foto 32 – Atividade Cultural – Festa da Família. -



Foto 33 - Atividade Cultural – Festa da Família. -



Foto 34 - Atividade Cultural – Festa da Família. -



Foto 35 - Atividade Cultural – Festa da Família. -

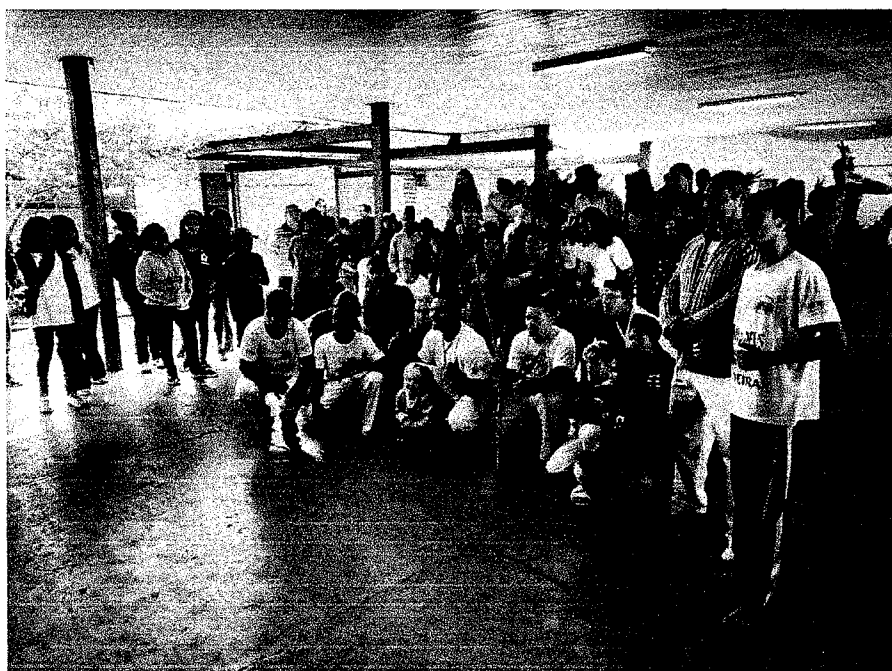


Foto 36 Atividade Cultural – Festa Junina



Foto 37 Atividade Cultural – Festa Junina



Foto 38 Atividade Cultural – Festa Junina





Foto 39 Atividade Cultural – Queima do Alho



Foto 40 – Ativ. Cultural – Queima do Alho.



Foto 41 Atividade Cultural – Queima do Alho

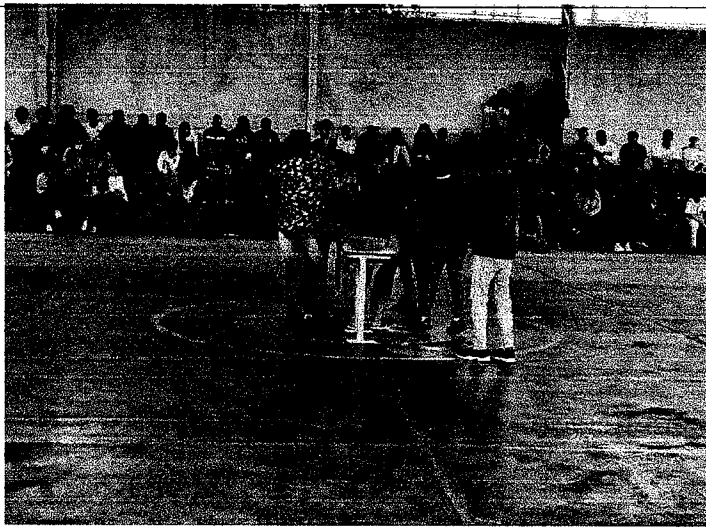


Foto 42 - Atividade Cultural – Queima do Alho



Foto 43 – Atividade Cultural - Queima do Alho.



Foto 44 – Atividade Cultural – Queima do Alho

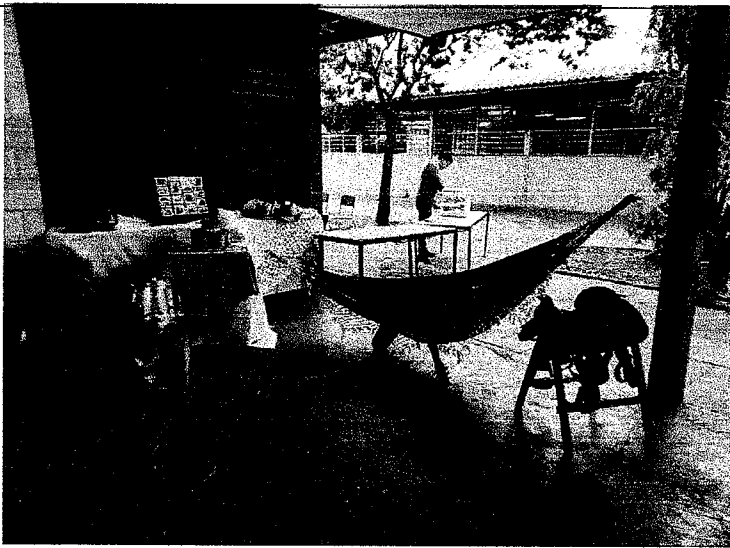


Foto 45 – Ativ. Cultural- Queima do Alho

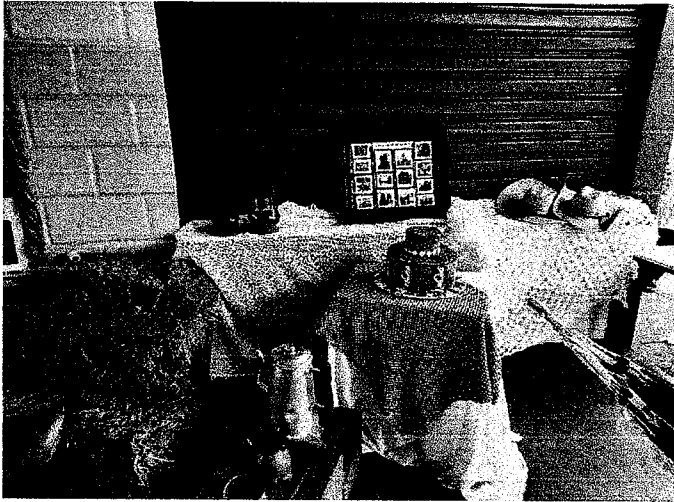


Foto 46- Atividade Cultural – Queima do Alho.



Foto 47 Atividade Cultural – queima do Alho-

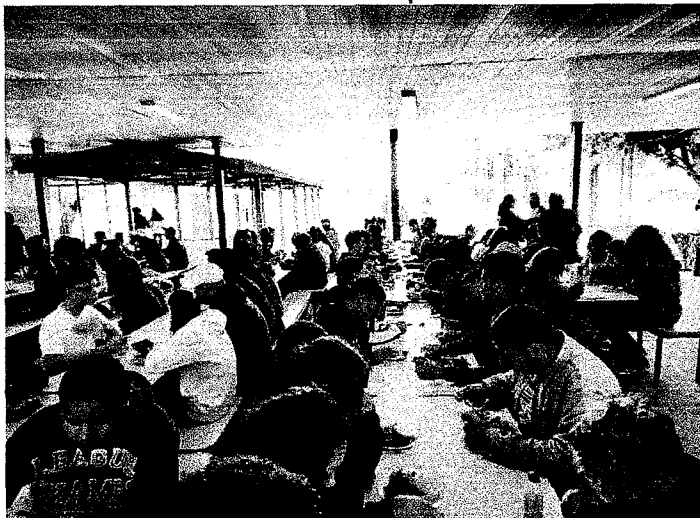


Foto 48 - Atividade Cultural – Queima do Alho.



Foto 49 - Atividade Cultural – Queima do Alho.



Foto 50 – Atividade Cultural – Queima do Alho



Foto 51 - Atividade Cultural – Queima do Alho.



Foto 52 – Atividade Cultural – Queima do Alho

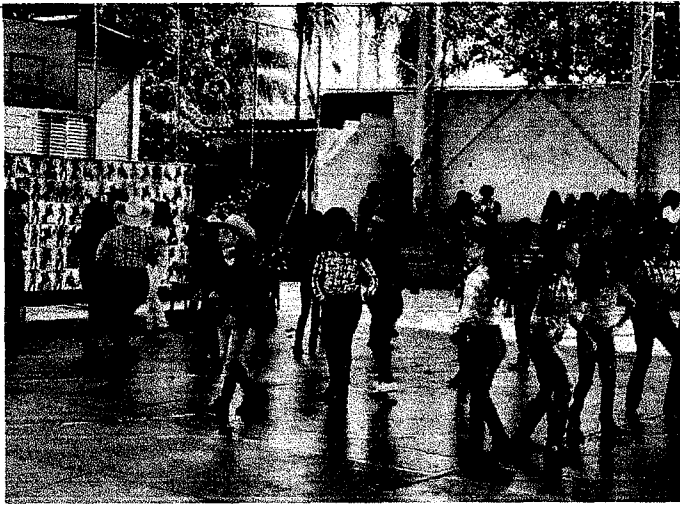


Foto 53 Atividade Cultural – Desfile de Aniversário de Barretos.



Foto 54 Atividade Cultural – Desfile de Aniversário de Barretos



Foto 55 Atividade Cultural – Desfile de Aniversário de Barretos



Foto 56 Atividade Cultural – Desfile de Aniversário de Barretos



Foto 57 Atividade Cultural – Desfile de Aniversário de Barretos



Foto 58 Projeto: EPTV na Escola.



Foto 59 Projeto: EPTV na Escola.



Foto 60 – Projeto – Conhecendo novas culturas.



Foto 61 – Projeto – Conhecendo novas culturas.



Foto 62 – Projeto – Conhecendo novas culturas.





Foto 63 – Formatura do EJA – 1º Semestre



Foto 64 – Desenvolvimento de práticas de leitura.



Foto 65 – Reuniões com turmas e professores.



Foto 66 – Formação de professores.



Com o Convênio Municipal conseguimos atender as metas propostas, considerando que houve uma resposta sempre que solicitada para envolvimento das famílias, estímulo para garantia da frequência, criação de melhores condições para o desenvolvimento das aulas com pequenos reparos, reformas necessárias nas áreas externas e banheiros, reparos em infiltrações no telhado, aquisição de material de limpeza e higiene e materiais de expediente, manutenção em áreas estratégicas como cozinha, sala de aula do PRA (reforma), limpeza e retirada de folhas e galhos de árvores, substituição e instalação de refletores de led, sendo que essas ações visam desenvolvimento pleno dos nossos alunos no processo ensino e aprendizagem, conseqüente formação cidadã e proficiência nas diversas áreas de conhecimento.

## 8. EXECUÇÃO FINANCEIRA

Valor de repasse e despesas de fevereiro a agosto/2022.

(1) Saldo Anterior de Repasses R\$	0,00
(2) Valores Repassados R\$	59.285,63
(3) Rendimentos de Aplicação R\$	19,77
(4) Contrapartida R\$	0,00
(=) Saldo de Créditos Vinculados (1+2+3+4) R\$	59.305,40
(A) Pagamentos (Bruto) com Repasses R\$	53.269,41
(B) Juros pagos com Repasses R\$	0,00
(C) Descontos e Retenções (Repasses) R\$	0,00
(-) Pagamentos (Líquido) com Repasses (A+B-C) R\$	53.269,41
(-) Valores Devolvidos R\$	0,00
(=) Saldo Recursos Vinculados (D) R\$	6.033,99
(5) Saldo Anterior a Devolver na Conta do Repasse (se negativo) ou Saldo de Recursos Próprios da OSC (se positivo) R\$	0,00
(6) Depósitos, Devoluções de Saques não Utilizados / Compensações na Conta do Repasse R\$	27,00
(=) Subtotal de Depósitos, Devoluções de Saques não Utilizados / Compensações na Conta do Repasse (5+6) R\$	27,00
(-) Pagamentos com Recursos Próprios e Compensações na Conta do Repasse R\$	0,00
(=) Saldo Final a Devolver na Conta do Repasse (se negativo) ou Saldo de Recursos Próprios da OSC (se positivo) (E) R\$	27,00
Saldo Final no Período (D+E) R\$	6.060,99

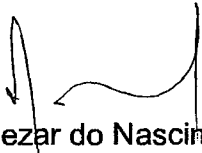
## 9. DIFICULDADES ENCONTRADAS

As dificuldades encontradas foram na impossibilidade de atender a demanda de total dos serviços e aquisições necessárias, tendo em vista a situação de manutenção predial constante com pequenos reparos, por se tratar de um prédio antigo que nunca recebeu uma reforma geral. Estão sendo efetuadas manutenções parciais com necessidades de intervenções na infraestrutura, visto tratar-se de prédio antigo, com várias adaptações, necessitando de uma avaliação e atuação constante em todos os sistemas de instalação predial, elétrica, hidráulica e climatização.


## 10. SOLUÇÕES ADOTADAS

A solução tem-se pautado pelo diálogo e participação nas definições de prioridades, compreensão das limitações e colaboração para as soluções no âmbito coletivo, buscas de parcerias e novas formas de abordagem para busca de soluções que promovam o desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.


Barretos – SP, 13 de setembro de 2022.




Paulo Cezar do Nascimento  
RG. 7.763.760-4  
Diretor de Escola



Paulo Cezar do Nascimento  
RG. 7.763.760-4  
Diretora Executiva



Maria Beatriz de Brito Ávila  
R.G. 13.744.658-5  
Presidente Conselho Deliberativo



Adriana Cibele Pereira  
RG. 24.54.969  
Diretora Financeira

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -