

E.M. LEODETE SILVERIO JOI

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
1º QUADRIMESTRE /2022

BARRETOS

2022

Assinado em
17/05/22
M. Orsini

APM da E.M. Leodete Silvério Joi
End.: Rua Joaquim Inácio Pimenta nº1036.
Bairro Pimenta, Barretos-SP CEP: 14.781-364
TELEFONE: (17) 3324 3366
CNPJ: 03.284.343/0001-13
Total de alunos: 271

1 INTRODUÇÃO

As metas foram definidas num processo democrático na reunião com os associados da APM (Associação de Pais e Mestres), cujos objetivos circundam o bem-estar dos estudantes e comunidade escolar em geral. Acreditamos que o desenvolvimento pedagógico, social e cultural das crianças acontece a partir do provimento das condições básicas: alimentação adequada, ambiente limpo e organizado, disponibilidade de recursos materiais e recursos humanos instruídos e motivados.

As ações propostas para atingirmos as metas, estão listadas no quadro 1 a seguir, bem como aquelas que foram ou estão sendo realizadas. Na sequência, apresenta-se um detalhamento maior sobre as ações realizadas e, imagens para ilustrar.

Metas	Objetivos	Ações	Realizadas
1- Proporcionar um ambiente limpo, organizado e salubre aos alunos e funcionários.	Realizar a manutenção de quaisquer espaços da unidade e/ou dos equipamentos que se fizerem necessários ao bem-estar dos alunos e funcionários. Realizar a limpeza e a higienização dos espaços da unidade. Excepcionalmente, a contratação de agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.	1.Adquirir os materiais e/ou contratar serviços especializados afins, pertinentes à manutenção do prédio e dos equipamentos. 2.Realizar a limpeza de todos os ambientes e equipamentos da unidade. 3.Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas. 4.Manutenção dos extintores, limpeza das caixas da água, dedetização e desratização. 5.Trocar os filtros e limpar os bebedouros. Manutenção e higienização do ar condicionado.	1 2 4
2- Garantir, juntamente com o poder público, o acesso e a permanência das crianças residentes nas proximidades da unidade, e daquelas que se fizer necessário.	Oferecer vagas do 1º ao 5º ano à comunidade escolar, conforme a capacidade da unidade, com preferência aos moradores do bairro; Monitorar a frequência dos estudantes e realizar as intervenções necessárias para evitar a evasão escolar. Aumentar a participação dos responsáveis na vida escolar dos estudantes.	1.Orientações junto aos professores e responsáveis para os procedimentos no caso de faltas dos estudantes e reposição de faltas. 2.Manter a comunicação e a parceria com o conselho tutelar, ministério público e assistência social e demais órgãos que possam contribuir com a vida escolar do estudante. 3.Realizar eventos para os responsáveis com apresentação dos trabalhos realizados na escola afim de que conheçam o trabalho e a vivência das crianças.	1 2 3
3- Proporcionar a formação dos professores, juntamente, com a administração municipal.	Proporcionar a formação continuada do corpo docente, para a melhoria constante das estratégias pedagógicas. Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento da necessidade pedagógica da criança e, conseqüentemente o sucesso escolar.	1.Abordar temas relevantes e de interesse dos professores nos HTPC (Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo), promover a formação e o trabalho colaborativo. 2.Aquisição e/ou contratação de: serviço gráfico, papelaria, informática, jogos e brinquedos pedagógicos e quaisquer que sejam requisitados para o uso pedagógico, inclusive produtos alimentícios,	1 2

		<p>farmacêuticos e químicos e, materiais de expediente para o setor administrativo.</p> <p>3. Aquisição de pó de café, chá, açúcar e copos descartáveis, guardanapos e outros que se fizerem necessários.</p>	3
4- Promover hábitos de higiene pessoal e saúde.	<p>Estabelecer parceria com os profissionais do posto de saúde do bairro, com a finalidade de proporcionar o acesso das crianças aos serviços prestados na unidade, por exemplo, o dentista.</p> <p>Contratar regularmente, os serviços essenciais à manutenção dos espaços da unidade.</p>	<p>1. Aquisição de: Termômetro digital; Kits de primeiros socorros contendo: antisséptico, gaze, algodão, esparadrapo, bolsa térmica flexível, curativos adesivos, ataduras, outros.</p> <p>2. Produtos de Higiene Pessoal: Absorventes, sabonetes, shampoo e outros.</p> <p>3. Comprar de água potável quando faltar no bairro.</p>	2
5- Favorecer a recuperação da aprendizagem, tendo em vista a defasagem causada pela pandemia.	<p>Oferecer aulas de apoio para os alunos que necessitarem.</p> <p>Disponibilizar os recursos necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, inclusive, de recuperação.</p>	<p>1. No início do ano letivo, formar as turmas de apoio, conforme suas necessidades.</p> <p>2. Adquirir e/ou confeccionar jogos pedagógicos.</p> <p>3. Oferecer e emprestar livros aos estudantes.</p> <p>4. Acompanhar o trabalho dos professores, orientando-os no que for necessário.</p> <p>5. Orientar as famílias quanto ao trabalho da escola e o da família, no esforço para a aprendizagem.</p>	1 2 3 4 5

QUADRO 1: Quadro de metas, objetivos e ações.

2. AÇÕES REALIZADAS

Apresenta-se a seguir as metas e as ações realizadas no primeiro quadrimestre do ano letivo de dois mil e vinte e dois:

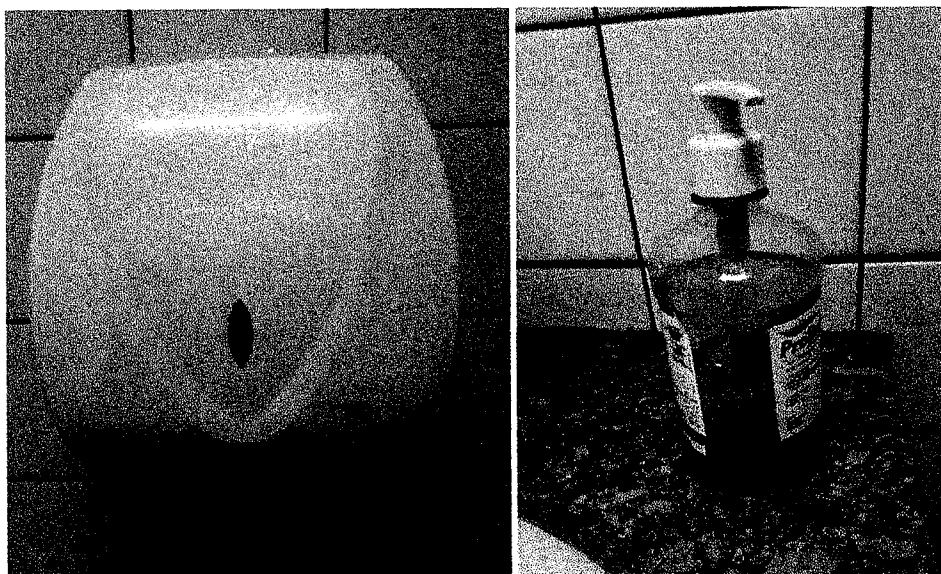
1. Proporcionar um ambiente limpo, organizado e salubre aos alunos e funcionários.
 - A limpeza do espaço físico da unidade é realizada diariamente, numa rotina organizada juntamente com os funcionários Serviços Gerais, de modo que atenda às necessidades da escola e do CEMEPE.
 - Para que a limpeza do local seja realizada adequadamente, foram realizadas compras mensais de Aquisição de produtos de limpeza e higiene – temos oferecido sabonete líquido e toalha papel nos banheiros e no refeitório, para a higienização correta das mãos, além do papel higiênico. As inspetoras têm feito um ótimo trabalho em relação à higiene pessoal e uso adequado dos produtos.

2. Garantir, juntamente com o poder público, o acesso e a permanência das crianças residentes nas proximidades da unidade, e daquelas que se fizer necessário.
 - No início do ano letivo, foi realizada uma busca aos responsáveis pelas crianças que ainda não havia efetivado a matrícula. Diariamente, os professores monitoram as faltas e comunicam à direção. A gestão entra em contato com a família e com o Conselho Tutelar nos casos pertinentes.
 - O monitoramento é importante para o acompanhamento dos alunos, porém, por conta da pandemia, as faltas aumentaram, pois no caso dos sintomas da Covid, as crianças ficavam isoladas. Com a diminuição dos casos no município, estes problemas com o isolamento das famílias diminuíram, no entanto, talvez pelos novos hábitos que a pandemia trouxe, há faltas e afastamentos mais longos por sintomas gripais e outros.

3. Proporcionar a formação dos professores, juntamente, com a administração municipal.
 - Em relação a formação, foi realizado um questionário junto ao corpo docente com a finalidade de traçar seus interesses e necessidades. Diante do resultado, os temas estão sendo abordados nos HTPC (Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo).
 - A aquisição de materiais de expediente e papelaria é realizada conforme a necessidade. Temos realizado um trabalho de economia junto aos funcionários, ensinando novos hábitos ou maneiras de se aproveitar melhor os materiais.
 - O pó de café e chá, são disponibilizados todos os dias nos horários de funcionamento da escola. Em relação aos copos descartáveis, há um trabalho de substituição pelos de copos e xícaras de vidro.

4. Promover hábitos de higiene pessoal e saúde.
- Foi realizada a aquisição de sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e álcool gel para que seja realizada a higienização das mãos e, caso seja necessário, o banho.
 - A direção da unidade já procurou reestabelecer a parceria com o posto de saúde para a promoção da saúde bucal das crianças, no entanto, aguarda a resposta da coordenação da saúde a respeito.

Figura: produtos para higienização das mãos, papel toalha e sabonete líquido.



Fonte: autoria própria

5. Favorecer a recuperação da aprendizagem, tendo em vista a defasagem causada pela pandemia.
- No início do ano letivo, os professores foram orientados para a investigação da turma, para o levantamento das necessidades dos alunos, para posterior indicação ao apoio escolar. No decorrer do bimestre, aguardamos as orientações da Secretaria Municipal de Educação para formar as turmas e atribuir professores.
 - Os jogos e qualquer outro material pedagógico, é adquirido conforme a demanda dos professores, a unidade possui dois armários cheios destes recursos e, que estão disponíveis a todos os professores, inclusive do PRA (Programa de Recuperação de Aprendizagem)

Figura: confecção de máscaras e cenouras pelo 1ºano.



Fonte: autoria própria

- No mês de março, iniciamos o empréstimo dos livros aos alunos. Cada série tem um dia da semana para pegar e devolver livros e, a experiência tem sido positiva: muitos emprestam os livros e devolvem. Na reunião de pais, a direção explicou sobre a importância da leitura e o procedimento para a leitura para a criança.
- O acompanhamento do trabalho dos professores é realizado por meio do acompanhamento do mapa focal, reuniões nos horários de HEPA (Horário de Estudo, Planejamento e Avaliação). A equipe gestora orienta e oferece o suporte necessário à demanda apresentada, não medindo esforços para colaborar para a solução de um problema e/ou melhorar determinado cenário.
- As famílias são chamadas sempre que for necessário e, são convidadas a vir também quando sentirem necessidade. Os grupos de whatsapp são abertos para que as famílias possam se comunicar com a escola nele ou no particular. As atividades culturais são realizadas com o intuito de estreitar as relações com a escola.

Figura: turma do teatro sobre a Páscoa.



Fonte: autoria própria

4 DIFICULDADES ENCONTRADAS:

O telhado da unidade, está bem comprometido, com telhas velhas, trincadas e sobrepostas, segundo a opinião dos profissionais que avaliaram a situação, necessita da substituição de praticamente todas as telhas, com uma avaliação mais criteriosa sobre o madeiramento que o sustenta. Diante da grandiosidade da obra, foi encaminhado o pedido à Secretaria Municipal de Educação (SME) e incluso no questionário PAR. O trabalho realizado com o recurso da subvenção é apenas um paliativo, enquanto a solução definitiva não vem. Quanto ao restante das ações e metas, todas são discutidas e decididas dentro do colegiado, sendo assim, não obtendo grandes dificuldades na execução.

5 SOLUÇÕES ADOTADAS:

Todas as decisões são tomadas mediante apoio da Associação de Pais e Mestres e, em relação ao problema de parte do telhado da unidade, este demanda uma obra maior e mais cara, cujo recurso da subvenção não cobre os custos, as decisões tomadas são no sentido de resguardar-se de responsabilização no caso de problemas graves que possam vir a ocorrer devido ao estado do telhado, por isso, os ofícios foram encaminhados à SME com a solicitação de uma reforma completa, assim como, é realizada a manutenção paliativa, com o recurso da subvenção. Em resposta à solicitação a SME justifica que está em processo licitatório para as reformas dos telhados das unidades.

722
Silvia Aparecida de Almeida
~~RG: 29.437.473-5~~
Supervisora de Ensino