

E.M. LEODETE SILVERIO JOI

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
2º QUADRIMESTRE /2022

Silvia Aparecida de Almeida
RG-29.437.473-5
Supervisora de Ensino

BARRETOS

2022

Recebemos em:

14/09/22



APM da E.M. Leodete Silvério Joi
End.: Rua Joaquim Inácio Pimenta nº1036.
Bairro Pimenta, Barretos-SP CEP: 14.781-364
TELEFONE: (17) 3324 3366
CNPJ: 03.284.343/0001-13
Total de alunos: 267
Período: maio a agosto

1 INTRODUÇÃO

As metas foram definidas num processo democrático na reunião com os associados da APM (Associação de Pais e Mestres), cujos objetivos circundam o bem-estar dos estudantes e comunidade escolar em geral. Acreditamos que o desenvolvimento pedagógico, social e cultural das crianças acontece a partir do provimento das condições básicas: alimentação adequada, ambiente limpo e organizado, disponibilidade de recursos materiais e recursos humanos instruídos e motivados.

As ações propostas para atingirmos as metas, estão listadas no quadro 1 a seguir, bem como aquelas que foram ou estão sendo realizadas. Na sequência, apresenta-se um detalhamento maior sobre as ações realizadas e, imagens para ilustrar.

Metas	Objetivos	Ações	Realizadas
1- Proporcionar um ambiente limpo, organizado e salubre aos alunos e funcionários.	Realizar a manutenção de quaisquer espaços da unidade e/ou dos equipamentos que se fizerem necessários ao bem-estar dos alunos e funcionários. Realizar a limpeza e a higienização dos espaços da unidade. Excepcionalmente, a contratação de agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.	1. Adquirir os materiais e/ou contratar serviços especializados afins, pertinentes à manutenção do prédio e dos equipamentos. 2. Realizar a limpeza de todos os ambientes e equipamentos da unidade. 3. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas. 4. Manutenção dos extintores, limpeza das caixas da água, dedetização e desratização. 5. Trocar os filtros e limpar os bebedouros. Manutenção e higienização do ar condicionado.	1 2 4 5
2- Garantir, juntamente com o poder público, o acesso e a permanência das crianças residentes nas proximidades da unidade, e daquelas que se fizer necessário.	Oferecer vagas do 1º ao 5º ano à comunidade escolar, conforme a capacidade da unidade, com preferência aos moradores do bairro; Monitorar a frequência dos estudantes e realizar as intervenções necessárias para evitar a evasão escolar. Aumentar a participação dos responsáveis na vida escolar dos estudantes.	1. Orientações junto aos professores e responsáveis para os procedimentos no caso de faltas dos estudantes e reposição de faltas. 2. Manter a comunicação e a parceria com o conselho tutelar, ministério público e assistência social e demais órgãos que possam contribuir com a vida escolar do estudante. 3. Realizar eventos para os responsáveis com apresentação dos trabalhos realizados na escola afim de que conheçam o trabalho e a vivência das crianças.	1 2 3
3- Proporcionar a formação dos professores, juntamente, com a administração municipal.	Proporcionar a formação continuada do corpo docente, para a melhoria constante das estratégias pedagógicas. Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento da necessidade pedagógica da criança e, conseqüentemente o sucesso escolar.	1. Abordar temas relevantes e de interesse dos professores nos HTPC (Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo), promover a formação e o trabalho colaborativo. 2. Aquisição e/ou contratação de: serviço gráfico, papelaria, informática, jogos e brinquedos pedagógicos e quaisquer que sejam requisitados para o uso pedagógico, inclusive produtos alimentícios,	1 2

		farmacêuticos e químicos e, materiais de expediente para o setor administrativo. 3.Aquisição de pó de café, chá, açúcar e copos descartáveis, guardanapos e outros que se fizerem necessários.	3
4- Promover hábitos de higiene pessoal e saúde.	Estabelecer parceria com os profissionais do posto de saúde do bairro, com a finalidade de proporcionar o acesso das crianças aos serviços prestados na unidade, por exemplo, o dentista. Contratar regularmente, os serviços essenciais à manutenção dos espaços da unidade.	1.Aquisição de: Termômetro digital; Kits de primeiros socorros contendo: antisséptico, gaze, algodão, esparadrapo, bolsa térmica flexível, curativos adesivos, ataduras, outros. 2.Produutos de Higiene Pessoal: Absorventes, sabonetes, shampoo e outros. 3.Comprar de água potável quando faltar no bairro.	2
5- Favorecer a recuperação da aprendizagem, tendo em vista a defasagem causada pela pandemia.	Oferecer aulas de apoio para os alunos que necessitarem. Disponibilizar os recursos necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, inclusive, de recuperação.	1.No início do ano letivo, formar as turmas de apoio, conforme suas necessidades. 2.Adquirir e/ou confeccionar jogos pedagógicos. 3.Oferecer e emprestar livros aos estudantes. 4.Acompanhar o trabalho dos professores, orientando-os no que for necessário. 5.Orientar as famílias quanto ao trabalho da escola e o da família, no esforço para a aprendizagem.	1 2 3 4 5

QUADRO 1: Quadro de metas, objetivos e ações.

2. AÇÕES REALIZADAS

Apresenta-se a seguir as metas e as ações realizadas no segundo quadrimestre do ano letivo de dois mil e vinte e dois:

1. Proporcionar um ambiente limpo, organizado e salubre aos alunos e funcionários.
 - A limpeza do espaço físico da unidade é realizada diariamente, numa rotina organizada juntamente com os funcionários Serviços Gerais, de modo que atenda às necessidades da escola e do CEMEPE, reinaugurado no dia 26 de maio deste ano.
 - A dedetização e desratização da unidade, bem como a limpeza das caixas d'água é realizada a cada seis meses, com empresa certificada. O certificado fica anexado no quadro de avisos, no *hall* de entrada da secretaria, para acesso à comunidade.

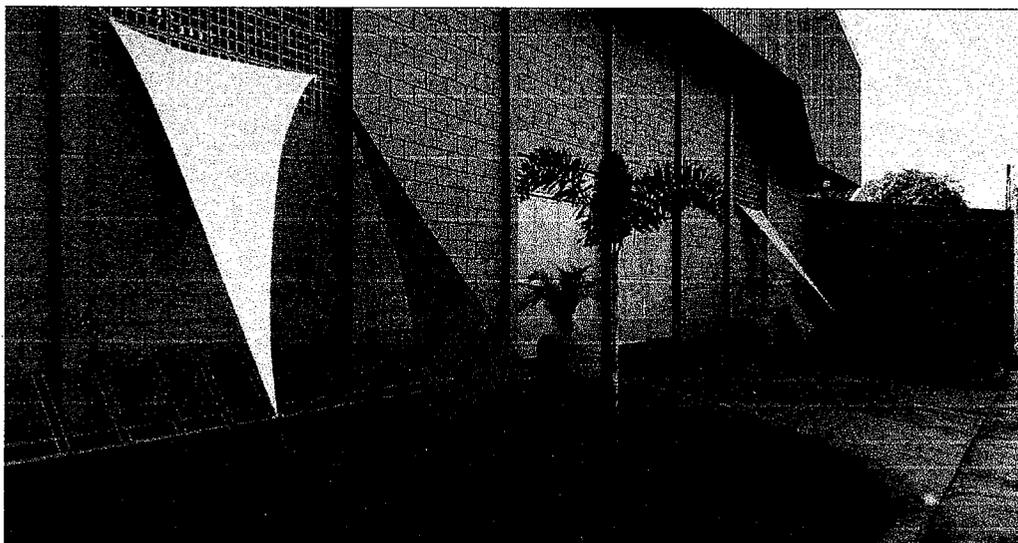
Figura 1. Cerimônia de reinauguração do “CEMEPE Dr. João Carlos Soares de Oliveira Júnior”.



Fonte: autoria própria

- Para que a limpeza do local seja realizada adequadamente, foram realizadas compras mensais para aquisição de produtos de limpeza e higiene – temos oferecido sabonete líquido e toalha papel nos banheiros e no refeitório, para a higienização correta das mãos, além do papel higiênico. As inspetoras têm feito um ótimo trabalho em relação à higiene pessoal e uso adequado dos produtos. Com a reinauguração do espaço e, conseqüente aumento do fluxo de pessoas da comunidade para usufruto deste espaço, houve um aumento substancial na demanda da limpeza e manutenção do espaço com produtos de limpeza e higiene, como por exemplo, papel higiênico, toalha papel, detergente e sabonete líquido.

Figura 2. Fachada do “CEMEPE Dr. João Carlos Soares de Oliveira Júnior”.



Fonte: autoria própria

- Ainda sobre esta meta, vale acrescentar que, com o retorno das atividades do Período Integral, no dia vinte e nove de agosto, houve aumento na demanda por produtos, principalmente de higiene, e a rotina dos funcionários Auxiliares Operacionais de Serviços Gerais fora reorganizada, e, a unidade recebeu duas bolsistas do Programa Bolsa Trabalho para auxiliar nas atividades.

Figura 3. Atividade de acolhimento dos alunos no Período Integral.

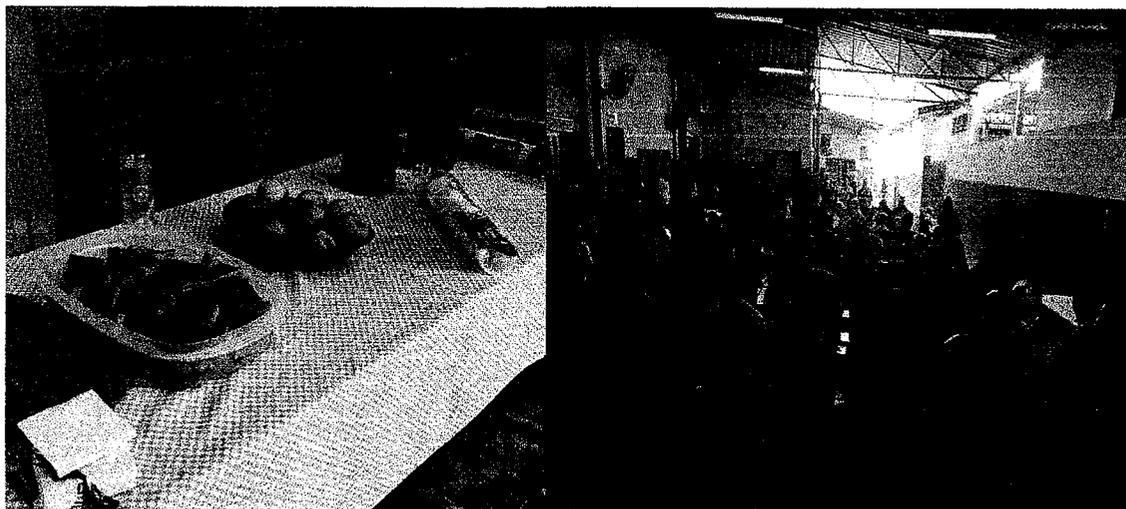


Fonte: autoria própria

2. Garantir, juntamente com o poder público, o acesso e a permanência das crianças residentes nas proximidades da unidade, e daquelas que se fizer necessário.
- A escola está atenta à idade escolar das crianças que temos contato, como irmãos mais novos dos alunos já matriculados e, pessoas da comunidade que venham a entrar em contato conosco em busca de informações relacionadas ou não com este tema.
 - Diariamente, os professores monitoram as faltas e comunicam à direção. A gestão entra em contato com a família e com o Conselho Tutelar nos casos pertinentes.
 - O monitoramento é importante para o acompanhamento dos alunos, porém, notamos casos de abstenção devido à dificuldade da família de se organizar em relação ao retorno presencial das aulas (horários de levar e buscar a criança ou a distância da residência até a escola, por exemplo). No diálogo com as famílias adotamos sempre uma postura de acolhimento, para auxiliar da melhor maneira possível, que a criança retornasse à escola e mantivesse frequência adequada.

Promoção de Atividades Culturais aos sábados, com evento aberto e acolhedor às famílias: Atividade Cultural “Café da manhã com a família”, no dia vinte e um de maio; “Festa Junina” realizada em onze de junho e, Atividade Cultural “Gincana” realizada no dia trinta de julho.

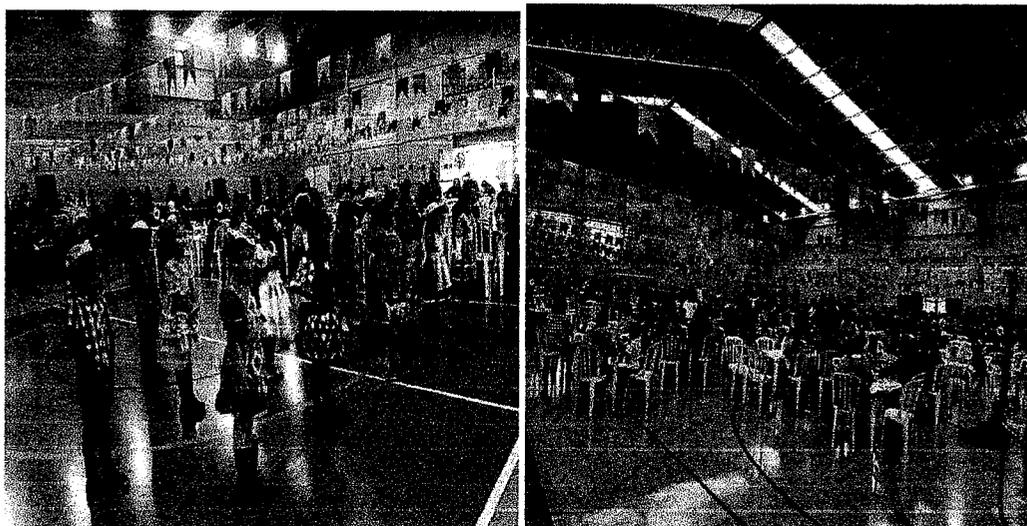
Figura 4. Atividade Cultural “Café da manhã com a família”



Fonte: autoria própria

A seguir, o registro da festa junina, evento aberto à comunidade, que contou a apresentação de danças e comidas típicas.

Figura 5. Atividade Cultural “Festa Junina”.



Fonte: autoria própria

A gincana realizada no dia trinta de julho, contou com a participação da comunidade, na qual as provas e atividades foram desenvolvidas juntamente com as famílias.

Figura 6. Estudantes participando da “Gincana”



Fonte: autoria própria

Vale destacar que a escola promoveu, no mês de agosto, um trabalho destaque para a cultura do boiadeiro e a fundação da cidade, cuja culminância do projeto, fora a tradicional “Queima do Alho”, no dia dezenove de agosto, com músicas tradicionais e violeiro, além do mais, a participação dos estudantes da unidade no Desfile Cívico- em comemoração ao aniversário da cidade, registros apresentam-se a seguir:

Figura 7. Apresentação do violeiro na “Queima do Alho”.



Fonte: autoria própria

Figura 8. Crianças participando do “Desfile Cívico em Comemoração do aniversário de Barretos”.



Fonte: autoria própria

3. Proporcionar a formação dos professores, juntamente, com a administração municipal.

- Nos HTPCs, realizados na escola, a equipe gestora tem preparado as reuniões conforme as demandas apresentadas pelos próprios professores, como a manipulação de ferramentas da Microsoft e google que podem ser utilizadas na preparação de aulas e, mais recentemente, dois dias de roda de conversa com uma psicóloga convidada, para tratar da Comunicação Não Violenta (CNV).

Figura 9. HTPC com a participação da psicóloga.

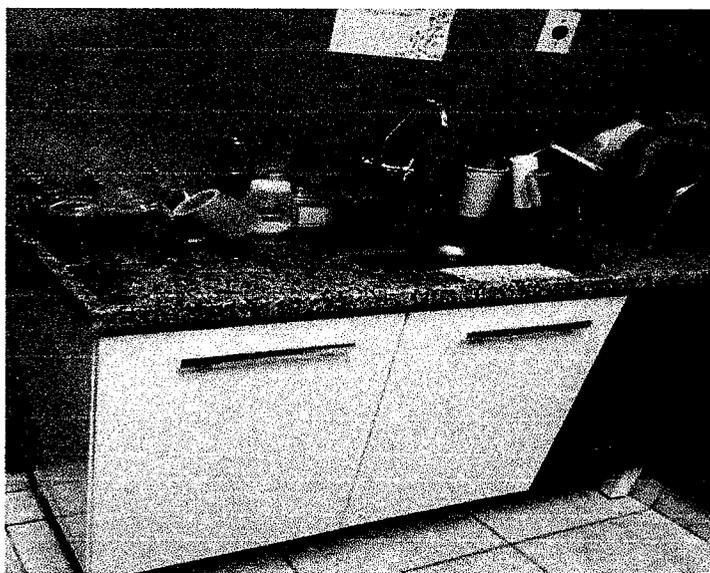


Fonte: autoria própria

- A aquisição de materiais de expediente e papelaria é realizada conforme a necessidade. Temos realizado um trabalho de economia junto aos funcionários, ensinando novos hábitos ou maneiras de se aproveitar melhor os materiais. É disponibilizado cópias ilimitadas aos professores, dentre outros materiais, cuja demanda apresentem.
- O pó de café e chá, são disponibilizados todos os dias, nos horários de funcionamento da escola, devido a um significativo aumento no consumo, foi solicitado a contribuição voluntária dos funcionários. Em

relação aos copos descartáveis, há um trabalho de substituição pelos de copos e xícaras de vidro. Foi instalada uma pia com gabinete na sala dos professores, para adequar o local para a alimentação de todos os funcionários e, a higiene adequada dos utensílios.

Figura 10. Imagem da pia e gabinete instalados na “sala dos professores”



Fonte: autoria própria.

4. Promover hábitos de higiene pessoal e saúde.

- Antes das refeições é passado o álcool em gel.
- Foi realizada a aquisição de sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e álcool gel para que seja realizada a higienização das mãos e, caso seja necessário, o banho.
- A direção da unidade já procurou reestabelecer a parceria com o posto de saúde para a promoção da saúde bucal das crianças, no entanto, o programa não se encontra disponível para esta unidade no momento, segundo a chefe do posto de saúde.

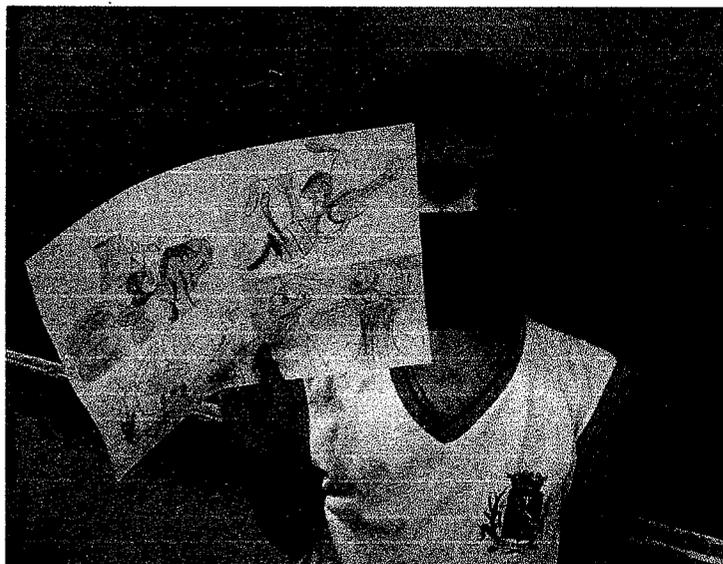
Figura 11. O estudante passando álcool gel nas mãos antes das refeições.



Fonte: autoria própria

5. Favorecer a recuperação da aprendizagem, tendo em vista a defasagem causada pela pandemia.
 - Foram montadas sete turmas de apoio, de diferentes níveis de aprendizagem, cujo o acompanhamento é sistemático, nos HTPCs, na unidade, a coordenadora pedagógica orienta e participa do remanejamento das crianças conforme o seu avanço, garantindo assim, o fluxo de crianças que precisam deste apoio e um trabalho sistemático, de acordo com as necessidades da criança. Os pais são orientados e ficam a par deste acompanhamento, seja por meio do contato individual com a equipe escolar ou quando vem na reunião de pais.
 - Os jogos e qualquer outro material pedagógico, é adquirido conforme a demanda dos professores, a unidade possui dois armários cheios destes recursos e, que estão disponíveis a todos os professores, inclusive do PRA (Programa de Recuperação de Aprendizagem).

Figura 12. Crianças participando das aulas do PRA.



Fonte: autoria própria

- No mês de maio foi realizado o café da manhã juntamente com a família de cada criança. Cada série tem um dia da semana para pegar e devolver livros e, a experiência tem sido positiva: muitos emprestam os livros e devolvem. Na reunião de pais, a direção explicou sobre a importância da leitura e o procedimento de leitura com a criança.
- O acompanhamento do trabalho dos professores é realizado por meio do acompanhamento do mapa focal, reuniões nos horários de HEPA (Horário de Estudo, Planejamento e Avaliação). A equipe gestora orienta e oferece o suporte necessário à demanda apresentada, não medindo esforços para colaborar para a solução de um problema e/ou melhorar determinado cenário.
- As famílias são chamadas sempre que for necessário e, são convidadas a vir também quando sentirem necessidade. Os grupos de whatsApp são abertos para que as famílias possam se comunicar com a escola nele ou no particular. As atividades culturais são realizadas com o intuito de estreitar as relações com a escola.

4 DIFICULDADES ENCONTRADAS:

As dificuldades apresentadas são relacionadas ao aumento dos gastos com produtos de higiene e limpeza, devido ao consumo pelas atividades do CEMEPE e, Período Integral, pois, a Secretaria de Educação não disponibiliza um cronograma de atendimento ou, ao menos, parte desta demanda. Esta gestão, encaminha ofício todos os meses, com uma lista completa de itens dos quais necessita, no entanto, sem saber quando e com quais itens será atendida. Dada a morosidade deste processo de fornecimento, a unidade faz as compras com os recursos disponíveis, uma vez que são itens essenciais.

5 SOLUÇÕES ADOTADAS:

Todas as decisões são tomadas mediante o apoio da Associação de Pais e Mestres e Conselho Escolar, cujos membros auxiliam no desenvolvimento das atividades e reivindicações.

6. LISTA DE ALUNOS (dados de 01/09/2022)

Quadro 2: resumo da quantidade de alunos por turma, ensino regular.

Turma	Nº de alunos	Professor (a)
1º Ano A	24	Sandra Alves dos Santos
1º Ano B	25	Rosângela Dela Marta
2º Ano A	23	Bruna Miranda Xavier
2º Ano B	23	Fátima Domingues
2º Ano C	21	Débora Helena Fernandes
3º Ano A	22	Patrícia de S. Santos Silva
3º Ano B	20	Eduardo G. Simini
4º Ano A	28	Ângela Peixoto
4º Ano B	27	Dorségio Longo
5º Ano A	27	Célia Alice Pereira Louzada
5º Ano B	27	Helena F. M. Felício Moraes
TOTAL	267	

Quadro 3: resumo da quantidade de alunos por turma do PRA.

Turma	Nº de alunos	Professor (a)
Alfab. nível I – TURMA “A”	12	Rosângela Dela Marta
Alfab. nível I– TURMA “B”	12	Bruna Miranda Xavier
Alfab. nível II - TURMA “C”	12	Patrícia de S. Santos Silva
Alfab. nível II- TURMA “D”	12	Patrícia de S. Santos Silva
Alfab. nível III- TURMA “E”	12	Cintia Guerzoni
Alfab. nível IV- TURMA “F”	12	Célia Alice Pereira Louzada
Alfab. nível V – TURMA “G”	12	Dorségio Longo
TOTAL	84	

Quadro 4: resumo da quantidade de alunos por turma do PROJETO (início em 29/08/2022).

Turma	Nº de alunos	Professor (a)
1º Ano A	24	Natália Macedo de Oliveira
1º Ano B	25	Luciana Miguel dos Anjos Izidoro
2º Ano A	33	Maria Eduarda Modesto de Souza
2º Ano B	34	Camila Cristina Paranhos dos Santos
3º Ano A	22	Joyce da Silva Rodrigues Toledo
3º Ano B	20	Tatiane Ferreira Bastos
4º Ano A	28	Soraia Chandine Najm
4º Ano B	27	Daniela Andreza de Oliveira
5º Ano A	27	Carolina de Souza Borges Santana
5º Ano B	27	Patrícia Maria Francisco
TOTAL	267	

A seguir, a lista dos alunos matriculados até o presente momento.