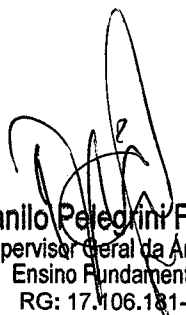


# RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

APM DA E.M. PROF<sup>a</sup>. MARIA ALVES

BARCELLOS DE OLIVEIRA

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

  
Danilo Pelegrini Felipe  
Supervisor Geral da Área do  
Ensino Fundamental  
RG: 17.106.181-0

2022

Recebemos em:

04 NOV 2022

*M. Orsico*

*14/11/2022*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**APM da EM. Profª Maria Alves Barcellos de Oliveira**  
AV: S/F 17 nº s/nº, Bairro São Francisco  
CEP: 14.786-019 - FONE: (17) 3612 2305  
Email: emmariaalves@hotmail.com

## **1. IDENTIFICAÇÃO:**

### **1.1 APM DA EM PROF.ª MARIA ALVES BARCELLOS DE OLIVEIRA**

CNPJ: 03 284 368/0001-17

Endereço: AVENIDA SF 17 - S/N - BAIRRO SÃO FRANCISCO -  
BARRETOS - SP.

Fone: (17) 3612 2305

Nome: ANDREZA LIMA DE ALMEIDA MARQUES

Cargo: DIRETORA DE ESCOLA

Endereço: AV 39, nº 0521, BAIRRO CELINA, BARRETOS/SP

### **1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: ANDREZA LIMA DE ALMEIDA MARQUES

Cargo: DIRETORA DE ESCOLA

Endereço: AV 39, nº 0521, BAIRRO CELINA, BARRETOS/SP

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

**Nome da Organização:** APM DA E.M. Prof<sup>a</sup>. Maria Aives Barcellos de Oliveira

**CNPJ:** 03.284.368/0001-17

**Termo de Colaboração nº:** 041/ 2021

**Vigência:** De fevereiro a dezembro de 2022

**Ano de referência:** 2022

**Valor a ser repassado no ano de referência:** R\$ 113.570,00

**Valor a ser repassado mensalmente:** R\$ 10.324,55

### 2- DESCRIÇÃO DO OBJETO EXECUTADO:

Constitui objeto deste TERMO DE COLACORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN 9394/96 na conformidade da política municipal educacional, do plano municipal de educação e do plano de trabalho que constitui parte integrante deste termo.

### **3- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:**

#### **3.1- Relatório das metas:**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Prof.<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof.<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

- **1** - Garantir normas de higiene e limpeza, bem como protocolos de segurança da OMS em toda a escola.
- **2** – Zelar pela estrutura física da escola para melhor atendimento das necessidades em demanda.
- **3** - Contratar de serviços de jardinagem, pintura e manutenção geral.
- **4** - Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.
- **5** - Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.
- **6** - Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário. Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.
- **7** - Realizar a formatura dos 5º anos, cursos profissionalizantes e EJA.
- **8** - Enriquecer o currículo escolar com a participação dos alunos e comunidade. Criação de ambientes verdes e sustentáveis. Procedimentos: Palestras para a comunidade e alunos sobre consumo sustentável, elaboração dos canteiros e manutenção. Culminância: Os produtos produzidos serão utilizados complementando a merenda escolar.
- **9** - Integrar escola e comunidade em projetos, resgatando culturas e agregando conhecimentos nas datas previstas segundo o PPP da escola. Procedimentos: Para cada data e projeto serão realizadas ações dentro e fora da escola afim de ressaltar a importância do tema tratado nas referidas comemorações. Culminância: Dentre as ações estão previstos, Festa da Páscoa, Festa Junina, almoço de Queima do alho, Desfile da Consciência negra e Desfile de agosto.
- **10** - Fomentar a educação e a cultura empreendedora, procurando apresentar práticas de aprendizagem, considerando a autonomia do aluno para aprender, além de favorecer o desenvolvimento de atributos e atitudes necessários para a gestão da própria vida. Procedimentos: nas aulas do PPI desenvolver o material JEEP trabalhando os temas e oficinas propostos para cada ano. Culminância: realização da feira JEEP com os produtos confeccionados durante as aulas no PPI.
- **11**- Melhorar estruturas físicas da escola para melhor desenvolvimento das aulas.

A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados. Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM Maria Alves Barcellos de Oliveira para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item.

**Observação: Todas as metas estão descritas no plano de trabalho da unidade, bem como todos os materiais e serviços a serem contratados ou adquiridos.**

O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

### **3.2- Ações executadas nos meses de maio, junho, julho e agosto:**

- Manutenção predial em geral, pintura no corredor e piso ao lado do CEMEPE, manutenção elétrica, limpeza e manutenção dos ares condicionados.
- Materiais de papelaria em geral usados no dia a dia e nos eventos da escola
- Jardinagem nas dependências da escola rural anexa e na horta da escola
- Materiais diversos de artesanato, culinária, que foram usados nos cursos do CEMUP dos alunos da EJA.
- Manutenção em impressoras e impressões de materiais para uso na alfabetização de crianças.
- Reparo no portão eletrônico da escola.
- Reparos nas câmeras da escola.
- Locação de mesas e cadeiras para a festa junina
- Locação de decoração em bexigas para festa junina
- Contratação de auxiliar de cozinha para a Queima do alho
- A escola realizou os encontros aos sábados (AC) do Projeto Escola de Portas Abertas, com show de talentos, palestras à comunidade, atividades lúdicas, etc..

### **4- Conclusão:**

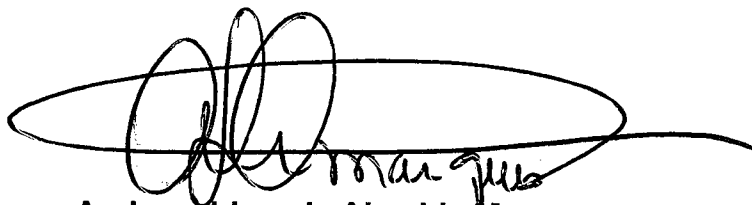
Todos os recursos são utilizados a partir dos conceitos relacionados, pode-se efetivamente analisar os princípios da Administração Pública, os quais se verificam elencados na Constituição Federal de 1988, em seu Capítulo VII – Da Administração Pública, especificamente em seu artigo 37, “Caput”, que assim estabelece:

*“A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: [...]”*

Visando sempre meios para garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas, espaços externos e materiais que propiciem a aprendizagem, foco central do nosso trabalho.

**Observação: Quantidade e alunos em 29 de abril de 2022 = 666 alunos**

**Barretos – SP, 29/04/2022**



**Andreza Lima de Almeida Marques**

**Diretora Executiva da APM**

**CPF: 172.142.158-02**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

**Anexos:**

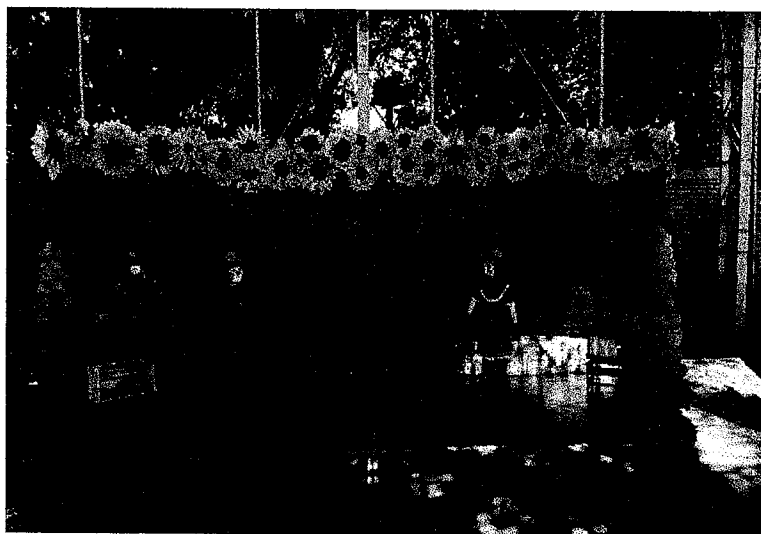
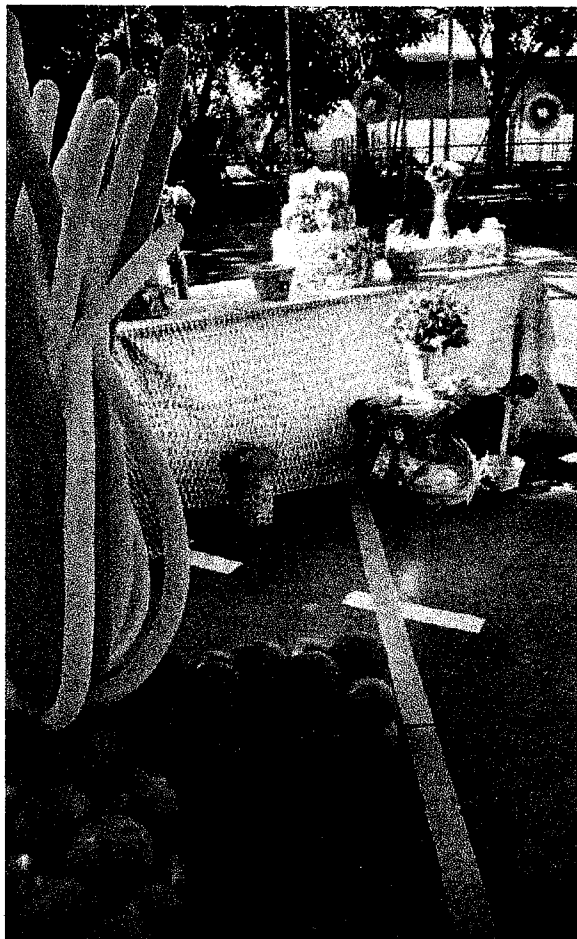
- Show de talentos - Na proposta do projeto Escola de Portas Abertas, no mês de maio realizamos o Show de Talentos onde alunos, pais e comunidade puderam mostrar seus talentos na música, dança, artes e etc.



- Jardinagem da escola e plantio da horta, ambos visando a harmonização e cuidado com o meio ambiente, presente também no projeto horta e alimentação saudável.



- Festa Junina - foi realizada no mês de junho a tradicional festa junina nas dependências da escola, resgatando a cultura caipira tradicional e danças relativas à cultura de outros estados como o Carimbó.



- Queima do alho – No mês de agosto foi realizada a tradicional queima do alho alusiva às comemorações do aniversário da cidade de Barretos, referindo-se à cultura culinária dos peões tropeiros em comitiva.

