



Prefeitura do Município de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
E.M. "Prof.^a Marlene Carboni Pereira"
Alameda José Pompeu Bonvicino, s/n.º - B. Nova Barretos
Fone: 36122249 – CEP: 14.784-096
CNPJ: 05.031.846/0001-02
Email: mcarbonip@gmail.com

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS**

Ano: 2022

MÊS DE SETEMBRO A DEZEMBRO

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM.Prof^a Marlene Carboni Pereira

CNPJ:05.031.84/0001-02

Endereço: Al. José Pompeu Bonvicino S/N B: Nova Barretos Cep: 14.784-096

Fone(17) 36122249

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: José Carlos Constantin Junior

Cargo: Diretor de Escola

Endereço: Rua Antônio Guarnieri, 284 – centro – Colina/SP

TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: José Carlos Constantin Junior

Cargo: Diretor de Escola

Endereço: Rua Antônio Guarnieri, 284 – centro – Colina/SP

PÚBLICO ALVO:

409 alunos atendidos até 30/11/2022

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do Assessor em **anexo 01**)

Recebemos em:

16/12/22

CARACTERÍSTICAS DA ESCOLA

A escola entrou em funcionamento no dia 18 de fevereiro de 2002, atendendo alunos da Educação Infantil (Pré-Escola) e Ensino Fundamental (Série Inicial à 4.^a série). Atualmente, além da Educação Infantil (Pré-Escola) e Ensino Fundamental (1.^o ao 5.^o ano), a escola também possui uma sala de recursos (para crianças com problemas de aprendizagem).

A partir de 01/01/2005, em virtude da Lei n.º 3.724, de 30/12/2004, a escola que antes, era denominada E.M. "Nova Barretos" passou a ser denominada E.M. "Prof.^a Marlene Carboni Pereira".

No início de 2006, a escola passou por uma pequena reforma nos banheiros, ampliação da cozinha e depósitos de alimentos e material de limpeza, pintura geral do prédio. A casa da zeladoria também foi reformada. Nesse período foi construído um prédio, em anexo, com o intuito de ser implantado na escola, o Projeto-Piloto de Escola em tempo Integral.

Em 19/09/2006, foi inaugurado o Projeto de Escola em Período Integral onde houve uma ampliação no período escolar em que o aluno participa de algumas atividades com tratamento pedagógico diferenciado, onde o lazer e a construção do conhecimento caminham lado a lado, evitando excessos para as crianças, ao mesmo tempo cuidando de sua formação integral.

No ano de 2015, a escola passou a funcionar em horário integral, sendo todas as aulas do núcleo comum no período da manhã e no período da tarde o período integral. A escola fornece café da manhã, lanche da manhã, almoço e lanche da tarde. Em 2020 a escola funcionou até março com alunos à partir das 7h00 até as 15 horas. A secretaria Municipal de Educação fornece ônibus para os alunos que estudam no Bairro Vida Nova Barretos. Após março, com a pandemia do COVID 19, a escola adotou o sistema de ensino com aulas remotas até o final do ano.

No de 2021, o ano letivo se iniciou no dia 22 de fevereiro no sistema híbrido: os pais foram adicionados em grupos de WhatsApp e foram avisados para comparecerem na unidade para assinarem um documento escolhendo entre seus filhos terem aula remota em casa ou aulas presenciais no sistema de rodízio. As aulas foram suspensas novamente mediante decreto, decorrente do aumento de novos casos da variante do Covid 19 no dia 05 de março, onde passou a ser remoto à partir do dia 22 de março e retornou ao sistema híbrido no dia 10 de maio. No 2º semestre

do mesmo ano tivemos aulas presenciais com revezamento.

Já neste ano de 2022 as aulas iniciaram 100% presenciais e assim permaneceram dado o atual contexto da pandemia, de melhora dos casos de internações e avanço da vacinação.

PLANO DE METAS E AÇÕES

- PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

Atentos às necessidades do presente e projetando-nos para o futuro, consideramos de grande importância explicitar aqui a nossa compreensão do ato pedagógico, ou seja, do processo de ensino-aprendizagem. Sendo assim nossa escola pauta seu trabalho a partir da perspectiva sócio-construtivista, buscando sempre a interação e a construção do conhecimento, do pensamento e da emancipação de inteligências.

Dentro dessa perspectiva realizamos um trabalho que supere a simples transmissão de conhecimento descontextualizada, e que privilegie a construção do conhecimento, respeitando os estágios de desenvolvimento preconizados por Jean Piaget, que caracterizam as diferentes fases do desenvolvimento infantil. Assim, o ato pedagógico partirá da problematização e da contextualização, dando ênfase à interação entre aluno-conhecimento, mediada pela intervenção do professor, que provoca desequilíbrios e acomodações sucessivas buscando a assimilação e a aprendizagem.

Buscando atender todas as necessidades dos alunos, faremos adaptações metodológicas baseados no método Fonético de alfabetização, enfatizando a construção da consciência fonológica por parte do aprendiz. Este será embasado pelas orientações de Fernando Capovilla, estabelecendo as relações fonema/grafema, por meio da identificação dos valores sonoros das letras e sílabas.

E ainda, como nossa escola desenvolve o Projeto de Escola em Tempo Integral, (que em decorrência da pandemia, foi temporariamente suspenso) buscaremos também subsídios para a realização de uma proposta pedagógica nas Teorias das Inteligências Múltiplas, de Harold Gardner, que pressupõe diferentes inteligências (espacial, corporal, lógico-matemática, cinestésica, musical, intrapessoal, interpessoal, emocional, artística e linguística). Considerando que as disciplinas

trabalhadas no Tempo Integral desenvolvem diferentes habilidades ligadas a educação musical e artística, ao ensino de línguas, entre outras é justificado o uso dessa filosofia pedagógica.

Em suma, acreditamos e trabalharemos para que o ensino em nossa escola seja significativo para os alunos, promovendo sua “formação acadêmica” de qualidade e contribuindo para sua cidadania, partindo das percepções e experiências do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social. Nossa educação objetivará a ampliação da capacidade do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social.

- OBJETIVOS, METAS E AÇÕES DA ESCOLA

Tendo como base, os quatro eixos normativos da qualidade de ensino instituídos pela Secretaria Municipal de Educação, a equipe escolar estabeleceu os seguintes objetivos, metas e ações para a escola:

- OBJETIVOS:

A escola tem uma proposta de trabalho voltada para os interesses e necessidades da comunidade em que está inserida, propondo-se a alcançar os seguintes objetivos:

- Garantir o acesso e a permanência do aluno na escola;
- Oferecer um ensino de qualidade, capaz de elevar os índices de aproveitamento e provocar mudanças de atitudes;
- Formar o educando para o exercício pleno da cidadania;
- Incentivar a pesquisa;
- Valorizar as experiências extracurriculares;
- Divulgar a cultura, a arte, o pensamento e o saber;
- Desenvolver a capacidade de aprender, tendo como meios básicos o domínio da leitura, da escrita e do cálculo; tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- Fortalecer os vínculos de família, os laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

- METAS:

a) Curto prazo (durante o ano de 2022):

- Promover a adaptação de todos os alunos das Séries Iniciais, focando na Pré-escola e 1º ano;
- Desenvolver o hábito, atitudes de higiene e conservação da escola em todos os alunos;
- Desenvolver o hábito de leitura para que no mínimo a maioria dos alunos se expressem melhor e com espontaneidade;
- Oferecer apoio pedagógico anual, visto que por causa da pandemia houve prejuízo significativo na aprendizagem;

b) Médio prazo (em 2 anos):

- Aumentar em 70% a participação dos pais nas reuniões e demais atividades da escola;
- Desenvolver nos alunos o hábito de respeito às regras sociais e ao meio ambiente;
- Fazer com que as Aulas-Tarefa no Período Integral, sejam momentos de aprendizagem e fixação do que foi ensinado no núcleo comum, bem como aprimora aptidões, lazer e desenvolvimento motor e lúdico.

c) Longo prazo (em 04 anos):

- Melhorar significativamente nossos índices em avaliações externas, nas áreas de leitura, matemática e redação;
- Avaliações internas de Resultados;
- Conseguir que, ao final dos 5 primeiros anos do Ensino Fundamental, todos os nossos alunos concluintes deste ciclo tenham a formação básica necessária para prosseguir seus estudos como, o domínio da leitura, da escrita e do cálculo, visto que houve um atraso significativo na aprendizagem em decorrência da pandemia.
- Diminuir as taxas de Retenção de nossa escola, através de ações efetivas e pontuais, conforme análise do gráfico abaixo:

TABELA DE APROVAÇÃO E REPROVAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Ano letivo	Matr.	Transf.	Freq.	Promovidos		Retidos	
				n.º	%	n.º	%
2004	232	18	214	200	93	14	7
2005	242	27	215	198	92	17	8
2006	237	25	212	190	90	22	10
2007	286	47	239	211	88	28	12
2008	325	36	289	249	86	40	14
2009	289	36	253	229	91	24	9
2010	325	34	291	285	98	6	2
2011	373	56	317	312	98	5	2
2012	323	44	279	271	97	8	3
2013	300	46	254	244	96	10	4
2014	292	31	261	250	96	11	4
2015	277	36	241	237	98	4	2
2016	265	26	239	229	96	10	4
2017	380	55	325	316	97	9	3
2018	287	27	260	243	94	17	6
2019	338	53	285	259	90	26	10
2020	332	03	329	329	100	0	0
2021	390	36	354	331	94	23	6

AÇÕES:

- a) Fazer um controle diário e sistemático da frequência escolar;
- b) Nas reuniões sensibilizar pais, professores e comunidade, com o auxílio de recursos audiovisuais;
- c) Ações efetivas e pontuais para diminuir as taxas de retenção da escola, como: atendimento individualizado ao aluno nas aulas de tarefa, aulas de apoio com atividades diferenciadas, pois houve um considerado prejuízo pedagógico devido à

suspensão das aulas presenciais (no ano de 2020 e 2021), avaliação com base no que o aluno já avançou, professor-assistente auxiliando o professor na sala de aula, orientação/formação coletiva e individual em serviço ao professor, pelo Coordenador Pedagógico;

- d) Reuniões programadas de pais de alunos com dificuldades;
- e) Proporcionar troca de experiências entre os profissionais da escola nas HTPCs;
- f) Elaborar projetos capazes de atender as especificidades de cada classe e de adaptação, norma, conservação e limpeza da escola, incentivando com gincanas e premiações;
- g) Implementar metodologias e estratégias de ensino diversificadas no cotidiano das aulas;
- h) Implementar as Aulas-tarefa no Período Integral, com o objetivo de criar o hábito de estudo diário e solitário nos alunos, sendo um momento de aprendizagem;
- i) Promover passeios, excursões e momentos de leitura com os alunos;
- j) Participar de avaliações externas;
- k) Realizar avaliações internas, com o objetivo de subsidiar o trabalho diário em sala de aula;
- l) Participação dos quintos anos nos vestibulinhos das escolas do segundo Ciclo;
- m) Promover campanhas junto à comunidade escolar para angariar recursos para a APM, de modo a possibilitar a aquisição de materiais escolares indispensáveis;
- n) Organizar atividades extra-curriculares que motivem a participação dos alunos e promovam a sua socialização;
- o) Disponibilizar os recursos didático-pedagógicos da Unidade Escolar aos professores, através da coordenação;
- p) Instituir as aulas-tarefa no currículo do Período Integral e acompanhar periodicamente seus resultados;
- q) Promover eventos cívicos e festivos na escola.

SOBRE O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE):

Desde 2005, a nossa escola oferece educação especial, possuindo uma Sala de Recursos, que a partir de 2010, passa a ser designada “Sala de Recursos Multifuncional” e seguirá as Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica – AEE, de acordo com a Resolução CNE/CEB n.º

4, de 02 de outubro de 2009. A escola já recebeu os materiais pedagógicos e de acessibilidade que foram enviados pelo MEC, e já institucionalizou a oferta do AEE, prevendo na sua organização: o espaço físico adequando, a matrícula no AEE, o cronograma de atendimento aos alunos, o plano de AEE e professor para o exercício da docência do AEE. Sendo assim, definimos alguns tópicos importantes para o Atendimento Educacional Especializado:

CONCEITO

É um serviço da educação especial que [...] identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade, que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas (SEESP/MEC, 2008).

PERÍODO DE ATENDIMENTO DO A.E.E.

- ✓ O AEE é preferencialmente realizado na própria escola em que o aluno estuda, no período inverso ao da sala de aula comum que ele frequenta.
- ✓ Há ainda a possibilidade de esse atendimento acontecer em uma outra escola próxima ou em um centro de atendimento educacional especializado, sempre no contraturno da escola comum.

ALUNOS ATENDIDOS NO A.E.E.

- ▶ Alunos com deficiência: aqueles com impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial que podem ter obstruída/dificultada sua participação plena e efetiva na sociedade diante de barreiras que esta lhes impõem, ao interagirem em igualdade de condições com as demais pessoas (ONU, 2006).

- ▶ Alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com autismo clássico, síndrome de Asperger, síndrome de Rett,

transtorno desintegrativo da infância (psicose infantil) e transtornos invasivos sem outra especificação (MEC/SEESP, 2008).

▶ Alunos com altas habilidades/superdotação: estes alunos devem ter a oportunidade de participar de atividades de enriquecimento curricular desenvolvidas no âmbito de suas escolas em interface com as instituições de ensino superior, institutos voltados ao desenvolvimento e promoção da pesquisa, das artes, dos esportes, entre outros.

CONTEÚDOS DO A.E.E.

- Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.
- Língua Portuguesa na modalidade escrita.
- Produção e adequação de materiais didáticos e pedagógicos com base em imagens.
- Sistema Braille.
- Orientação e mobilidade.
- Tecnologias de informação e de comunicação (TICS) acessíveis: ponteiros de cabeça, acionadores, mouses, teclados com colméias, sintetizadores de voz, entre outros.
- Produção de materiais táteis (desenhos, mapas, gráficos).
- Sorobã (ábaco).
- Disponibilização de materiais didático-pedagógicos acessíveis: transcrição de material em tinta para o Braille, áudio-livro, texto digital acessível e outros.
- Recursos ópticos e não ópticos.
- Produção de textos escritos com caracteres ampliados, materiais com contraste visual.
- Estimulação visual.
- Comunicação alternativa e aumentativa – CAA.
- Recursos pedagógicos acessíveis: engrossadores de lápis, plano inclinado, tesouras acessíveis, quadro magnético com letras imantadas.
- Indicação, aquisição e a adequação de mobiliário: cadeiras, quadro.
- Desenvolvimento de processos educativos que favoreçam a atividade cognitiva.
- Alfabeto digital, Braille tátil, Tadoma.

ATUAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Identificação de necessidades e elaboração de plano de atendimento

- ▶ Identifica as necessidades específicas do aluno com deficiência.
- ▶ Identifica os resultados desejados.
- ▶ Identifica as habilidades do aluno.
- ▶ Realiza levantamento de materiais e equipamentos.
- ▶ Elabora plano de atuação, visando serviços e recursos de acessibilidade ao conhecimento e ambiente escolares.

Atendimento ao aluno

- Organiza o tipo e o número de atendimentos ao aluno com deficiência.

Produção de materiais

- Transcreve, adapta, confecciona, amplia, grava, entre outros materiais, de acordo com as necessidades dos alunos.

Aquisição de materiais

- Indica a aquisição de: softwares, recursos e equipamentos tecnológicos, mobiliário, recursos ópticos, dicionários e outros.

Acompanhamento do uso dos recursos em sala de aula

- Verifica a funcionalidade e a aplicabilidade do recurso: impacto, efeitos, distorções, pertinência, negligência, limites e possibilidades do uso na sala de aula, na escola e em casa.

Orientação as famílias e professores quanto ao recurso utilizado pelo aluno

- ▶ Orienta, ensina o uso e aplicação de recursos, materiais e equipamentos aos alunos, pais e professores nas turmas do ensino regular.

Formação

➤ Promove formação continuada para os professores do atendimento educacional especializado; para os professores do ensino comum, visando o entendimento das diferenças e para a comunidade escolar em geral.

Articulação com a sala de aula comum.

Articulação com a área clínica.

Plano de Atendimento Educacional Especializado – AEE

Uso da Tecnologia Assistiva

PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

Atentos às necessidades do presente e projetando-nos para o futuro, consideramos de grande importância explicitar aqui a nossa compreensão do ato pedagógico, ou seja, do processo de ensino-aprendizagem. Sendo assim nossa escola pauta seu trabalho a partir da perspectiva sócio construtivista, buscando sempre a interação e a construção do conhecimento, do pensamento e da emancipação de inteligências.

Dentro dessa perspectiva realizamos um trabalho que supere a simples transmissão de conhecimento descontextualizada, e que privilegie a construção do conhecimento, respeitando os estágios de desenvolvimento preconizados por Jean Piaget, que caracterizam as diferentes fases do desenvolvimento infantil.

Assim, o ato pedagógico partirá da problematização e da contextualização, dando ênfase à interação entre aluno-conhecimento, mediada pela intervenção do professor, que provoca desequilibrações e acomodações sucessivas buscando a assimilação e a aprendizagem.

Buscando atender todas as necessidades dos alunos, faremos adaptações metodológicas baseados no método Fonético de alfabetização, enfatizando a construção da consciência fonológica por parte do aprendiz. Este será embasado pelas orientações de Fernando Capovila, estabelecendo as relações fonema/grafema, por meio da identificação dos valores sonoros das letras e sílabas.

E ainda, como nossa escola desenvolve o Projeto de Escola em Tempo Integral, buscaremos também subsídios para a realização de uma proposta pedagógica nas Teorias das Inteligências Múltiplas, de Harold Gardner, que pressupõe diferentes

inteligências (espacial, corporal, lógico- matemática, cinestésica, musical, intrapessoal, interpessoal, emocional, artística e lingüística). Considerando que as disciplinas trabalhadas no Tempo Integral desenvolvem diferentes habilidades ligadas a educação musical e artística, ao ensino de línguas, entre outras é justificado o uso dessa filosofia pedagógica.

Em suma, acreditamos e trabalharemos para que o ensino em nossa escola seja significativo para os alunos, promovendo sua “formação acadêmica” de qualidade e contribuindo para sua cidadania, partindo das percepções e experiências do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social. Nossa educação objetivará a ampliação da capacidade do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social.

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NO INÍCIO DAS AULAS EM FEVEREIRO.

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2022			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	JOSÉ CARLOS CONSTANTIN JUNIOR	DIRETOR	EFETIVO
02	ANA CAROLINA VIEIRA DOS REIS BRANDT	VICE-DIRETORA DESIGNADA	EFETIVO
03	VIVIANE APARECIDA DOS SANTOS	AUX. SECRETARIA (Em desvio de função – cargo de origem Ax. Op. Serviços Gerais).	EFETIVO
04	KELI APARECIDA DE CASTRO LUIZ	MONITOR READAPTADO/SECRETÁRIA	EFETIVO
05	ARLETE TOMÁS SILVA JUNQUEIRA	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
06	MARA LUIZA ACHCAR DE PAULA	SECRETÁRIA (LICENCIADA)	EFETIVO
PROFESSORES PEB I			

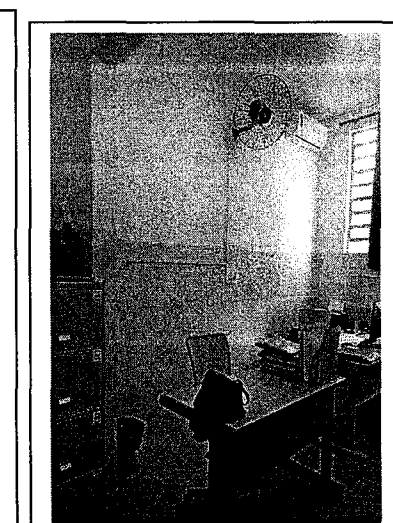
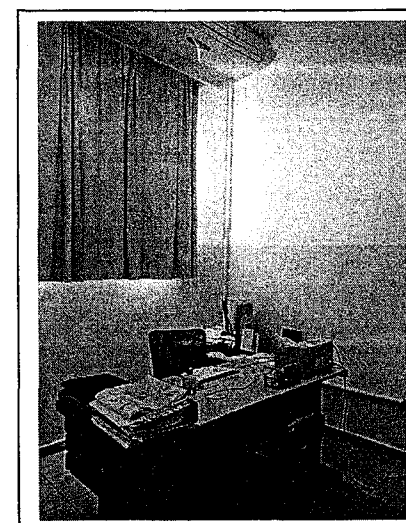
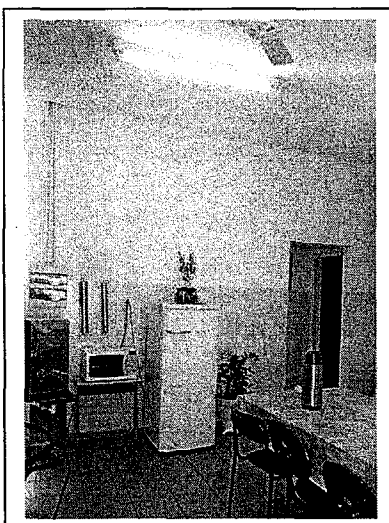
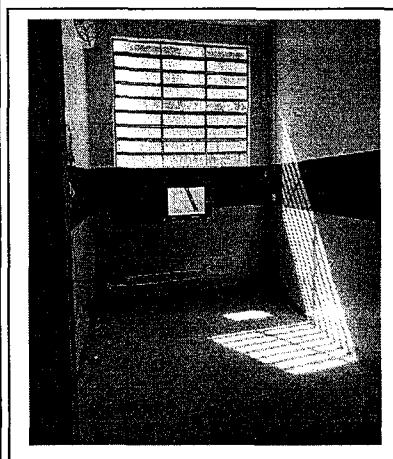
07	CELIA REGINA FRANCO FERNANDES	PROFESSOR I – PRÉ A	EFETIVO
08	LETICIA BITENCOURT DE SOUZA	PROFESSOR I – PRÉ B	EFETIVO
09	IDALINA CECÍLIA DA SILVA	PROFESSOR I – 1º ANO A	EFETIVO
10	ANA CRISTINA REZENDE	PROFESSOR I – 1º ANO B	EFETIVO
11	JOICE VENÂNCIO AGUIAR	PROFESSOR I – 1º ANO C	EFETIVO
12	SOLANGE	PROFESSOR I – 2º ANO A	EFETIVO
13	ALAN JUNIOR SOUZA LIMA	PROFESSOR I – 2º ANO B	REJAE
14	SALA COM PROF. EVENTUAL – AGUARDANDO POSSE DE PROFESSOR EFETIVO	PROFESSOR I – 2º ANO C	
15	JUNE	PROFESSOR I – 2º ANO D	EFETIVO
16	NAIARA REZENDE BISCALCHINI	PROFESSOR I – 3º ANO A	EFETIVO
17	JOSIANE APARECIDA CARPEJANI FERREIRA	PROFESSOR I – 3º ANO B	EFETIVO
18	SANDRA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I – 4º ANO A	EFETIVO
19	SANDRA LOPES DOS SANTOS	PROFESSOR I – 4º ANO B	EFETIVO
20	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I – 4º ANO C	EFETIVO
21	MÔNICA KADRI MIZIARA	PROFESSOR I – 5º ANO A	EFETIVO
22	DIONE EDUARDO DA S. FERNANDES	PROFESSOR I – 5º ANO B	EFETIVO
PROFESSORES PEB II			
23	CÁSSIO EDUARDO COSTA DURIGAN	ED. FÍSICA - PEB. II / DESIGNADO NA SECRETARIA DE ESPORTES.	EFETIVO
24	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
25	CARLOS EDUARDO PASSOS ALCIDES	INGLÊS - PEBII	REJAE
26	CRISTINA FERNANDES	CIÊNCIAS – PEB. II	REJAE
27	VICTOR HUGO RODRIGES SANTANA	ED. FÍSICA – PEB. II	REJAE
28	KATIA APARECIDA QUEIROZ	ARI – PEB.II	REJAE
29	SAULO DOUGLAS HENRIQUE - LIBRAS	LIBRAS – PEB. II	REJAE

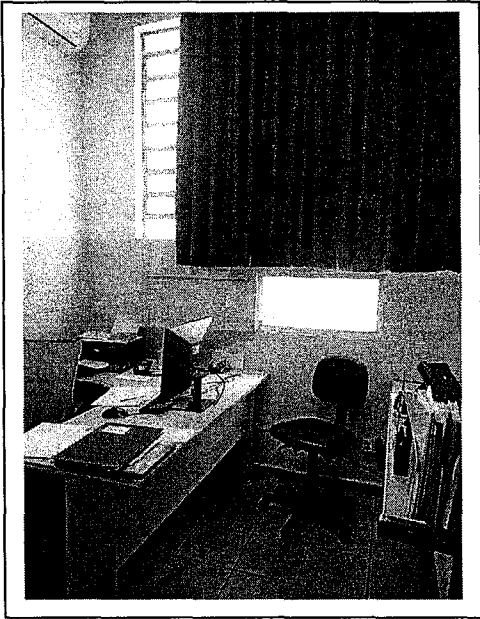
ACD/CUIDADOR			
30	RENATA CATTANEO COSTA	EDUCADORA/ DESIGNADA EM OUTRA UNIDADE	EFETIVO
31	SIMONE CARDOSO GUEDES	ACD	EFETIVO
32	WEGILLA SANTANA	ACD	REJAE
33	ROSILDA VIRGÍNIA FORMIGA MIGUEL	ACD	REJAE
34	SHARLENE BERNARDO DA COSTA	ACD	REJAE
35	LUCAS HENRIQUE DE SOUZA	ACD	REAJE
36	YASMIM BOISAR QUIRINO LOPES	CUIDADORA	EFETIVO
37	SILVIA REGINA DE OLIVEIRA	CUIDADORA	EFETIVO
38	DONATA ELI ALVES ANGELINO	CUIDADORA	EFETIVO
39	MIKAELE LAURA SILVA DA COSTA	CUIDADORA	REAJE
40	KAREN BITTENCOURT RAMOS	CUIDADORA	REJAE
41	MURILO MACHADO SILVA	CUIDADOR	REJAE
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
42	AFONSO WILLIAN DE LIMA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
43	MARIA LUCIA OLIVEIRA MENEZES	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
44	GINA ALVES ANGELINO	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
45	MARA LUCIA DE MENEZES SILVA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
46	DÉBORA CARDOSO GUEDES	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
47	MARINA ANTONIO	MERENDEIRA (Em desvio de função – cargo de origem Ax. Op. Serviços gerais).	EFETIVO
49	ANDRÉIA CRISTINA CALOCCE SARTORI	MERENDEIRA	EFETIVO
49	JAQUELINE ISA DE LIMA DIAS	MERENDEIRA	EFETIVO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

De setembro a dezembro, realizamos (ou ainda realizaremos) as seguintes atividades:

- **Término da reforma da secretaria, sala dos professores, direção e vice-direção da escola :** A escola terminou de pintar a área interna destes ambientes bem como os últimos detalhes de instalações. Houve a necessidade desta reforma para que a secretaria saísse de dentro do pátio da escola e passasse para a frente da escola, onde acontece hoje os atendimentos. Não sendo necessário mais, o público que procura a secretaria adentrar a escola. O procedimento melhorou muito o trabalho da secretaria escolar e trouxe mais segurança para a escola, profissionais e alunos.

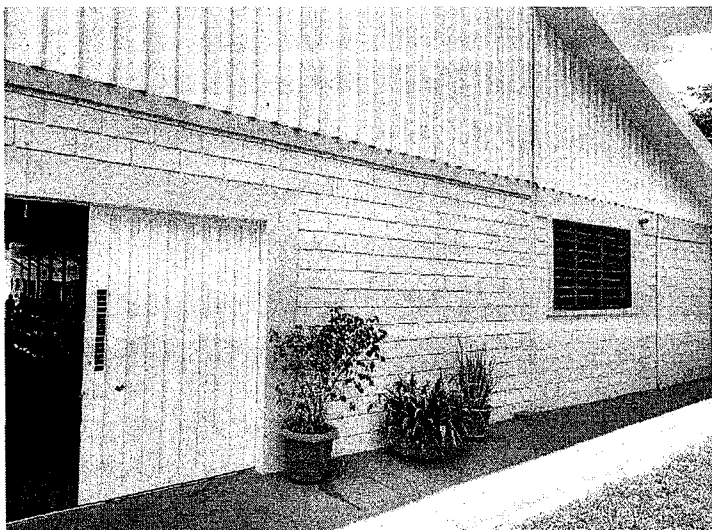




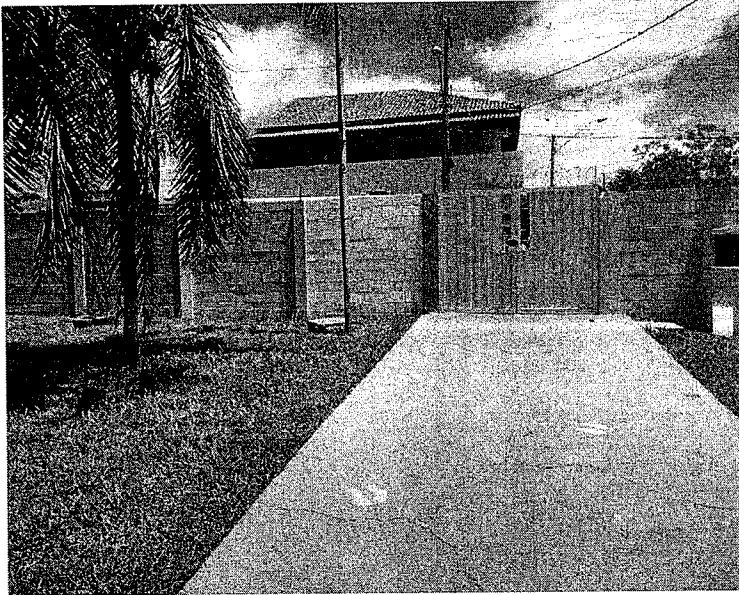
Andamento do ano letivo e eventos:

No último quadrimestre seguimos com o cuidado e zelo pelo nosso prédio escolar bem como com a proteção contra a disseminação da Covid 19 garantindo e respeitando todos os protocolos de segurança. Continuou-se o Projeto de recuperação da Aprendizagem e iniciou-se o Projeto de Período Integral com quase a integralidade de participação de nossos alunos.

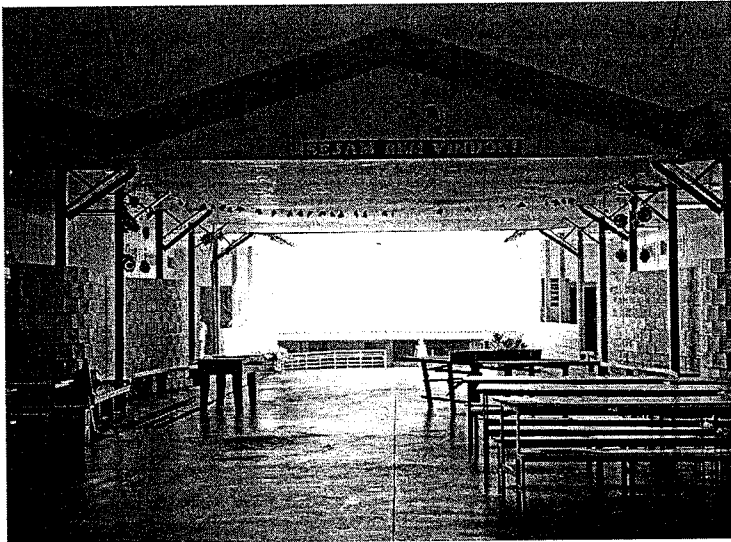
Fotos da escola: Seguem algumas fotos do interior da unidade escolar;



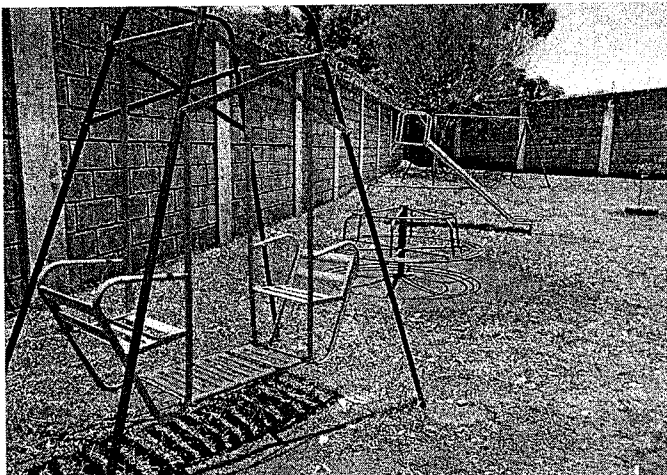
(frente da escola vista do gramado)



(entrada da escola – portão principal)



(pátio interno e refeitório)

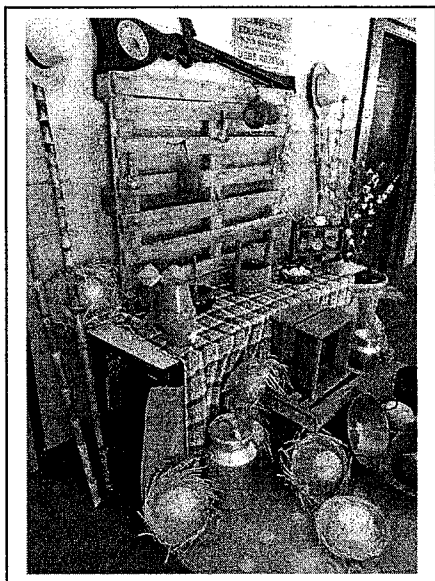


(área do parquinho)

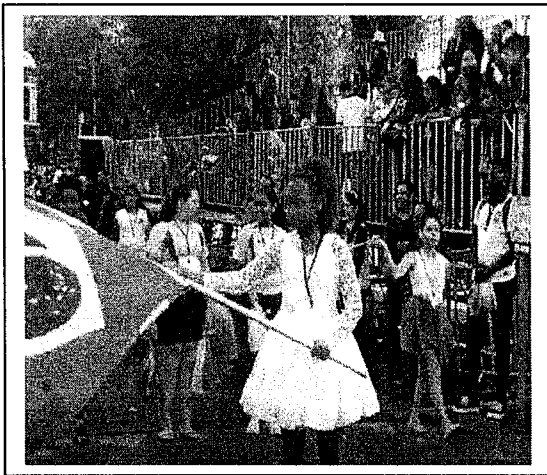


(Medidas de proteção e higiene – protocolos contra a Covid 19)

- **Queima do alho:** No dia 17 de agosto realizamos nossa “Queima do alho”, com apresentações de música, comidas típicas e decoração e brinquedos.



- **Desfile cívico de aniversário da cidade:** No dia 21 de agosto participamos do desfile cívico atividade cultural presente na história de nossa cidade.



- **Formatura:** No dia 06 de dezembro acontecerá nossa formatura da Pré-escola e do 5º ano. O evento contará com a presença de toda a equipe escolar e comunidade.
- **Festa de encerramento:** As comemorações de encerramento do ano letivo serão ainda realizadas na segunda semana de dezembro, nas ocasiões os professores farão festinhas com comidas, sucos, doces, salgados, brincadeiras e brinquedos, para festejar as festas de fim de ano e o encerramento de mais um ciclo de aulas.
- **Outras atividades culturais:**
 - 30/07 - incentivo leitura (troca de livros)
 - 17/09 - Feira de Ciências
 - 21/10 - Matrogisnastica (atividade esportiva com a família)
 - 19/11 Homenagem aos alunos - Entrega dos Troféus certificados da feira de Ciências

- METAS, ATIVIDADES E PROJETOS:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Profª Marlene Carboni e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Profª Marlene Carboni Pereira, respeitando a legislação vigente, ficaram definidas as seguintes metas, atividades e projetos, seus respectivos recursos necessários e se foram executados durante o ano:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
Consertar forro de PVC do pátio que foi reformado, mas acabou caindo pedaços	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	Meta atendida parcialmente (o forro necessita de manutenção constante, foi requisitada colaboração da SME)
Reparo de pintura nas salas de aula do piso superior e inferior, pátio, fachadas, muro interno e externo e piso da escola	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	Meta atendida.
Colocar toldo e grade na entrada da escola e consertar o toldo da sala da direção;	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	Meta não atendida.
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados, bem como a saúde de alunos e funcionários e higienização do ambiente	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: Detergente, sabão em pó, desinfetante, rodos, panos e vassouras, baldes, água sanitária, multiuso, papel toalha, borrifadores, sacos de lixo, pás de lixo, flotador, álcool 70	Meta atendida.

	<p>e álcool gel, entre outros, kit de primeiros socorros, luvas, face shield, totens para álcool gel, sabonete líquido e afins.</p> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>	
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, materiais de papelaria e escritório, entre outros.</p>	<p>Meta atendida.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de termômetro, kit de primeiros socorros, produtos de higiene pessoal, álcool 70 e álcool gel, entre outros, kit de primeiros socorros, luvas, face shield, totens para álcool gel, tapete sanitizante, sabonete líquido e afins. compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>Meta atendida (no que diz respeito ao ano pandêmico e protocolos de biossegurança)</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Meta atendida.</p>

Instalação de câmeras de segurança, alarmes e cerca de segurança	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta em execução, pois ainda não conseguimos colocar alarme e ainda faltam algumas salas que ainda estão sem câmera, sendo postergada para o ano seguinte.
Adquirir pista quente própria para servir alimentos às crianças;	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta não atendida.
Consertar/adquirir vasos, pias, espelhos e azulejos dos banheiros	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Atendida parcialmente.
Transformar a sala da direção em secretaria e vice-versa, para melhor atendimento aos pais e segurança dos alunos	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta atendida.
Melhorar o sistema de conexão e internet da escola em geral	Aquisição de materiais de banda larga e internet, como cabos, cliques, tlinks, e afins e contratação de serviços especializados.	Meta atendida parcialmente.
Melhorar o armazenamento de documentos e dados, computadorizados na escola, bem como fotocópias e recursos audiovisuais;	Aquisição de computadores e/ou tablets, HD externo e materiais tecnológicos afins; Datashow, sistema de som, caixas de som individuais, máquinas de xérox e contratação de serviços especializado.	Meta alcançada. Compra disponibilizada pela SME via processo licitatório

REUNIÕES E FORMAÇÕES

Os HTPCs no ano de 2022 ocorreram nas datas pré-organizadas em calendário definido pelo CEFORPE. As reuniões na escola acontecem toda primeira terça-feira do mês e são tratados assuntos administrativos e pedagógicos, como início do ano letivo, uniforme, distribuição de materiais escolares, atualização de registros dos alunos, participação dos pais, normas administrativas, regimento escolar, rendimento, avaliação e participação dos alunos. Também há reuniões bimestrais para pais e responsáveis para tratarmos de assuntos pertinentes, como notas, desenvolvimento pedagógico, faltas, uso do uniforme, atrasos, comportamento, passeios e recados em geral. Além dessas, realizávamos também diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e reuniões com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção. Por fim, temos duas reuniões do conselho de escola durante o ano para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental dos alunos, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação dos mesmos.

Já as reuniões de HTPC realizadas pelo CEFORPE são ministradas pelos coordenadores do centro e acontecem uma vez por semana da Secretaria Municipal de Educação. Estas reuniões são organizadas por série. Também acontecem frequentemente cursos online e workshops ofertados pela SME, e agora também com a parceria da FTD.

VI - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

O plano de ação da APM consiste em realizar, durante o ano letivo, algumas promoções, como: Festa do Empreendedor, Festa Junina, Cesta de páscoa, Ação entre Amigos entre outras, com o objetivo de angariar fundos que serão todos revertidos para sanar as necessidades emergenciais de nossa escola e de nossos alunos. A prestação de contas será feita periodicamente, de acordo com o previsto no Estatuto, sob Parecer do Conselho Fiscal. Todas as decisões serão tomadas em conjunto, se necessário por votação e registradas em Ata própria.

RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

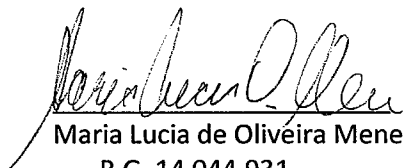
A escola receberá no ano de 2022 via convênio com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos o valor de 74.610,00 para ser aplicado do mês de fevereiro até

o mês de dezembro. A escola também conta com recursos do Programa Dinheiro Diretor na Escola (PDDE) do Governo Federal.

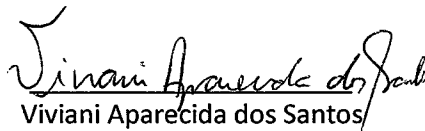
PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal e via PDDE são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado e bens de capital.

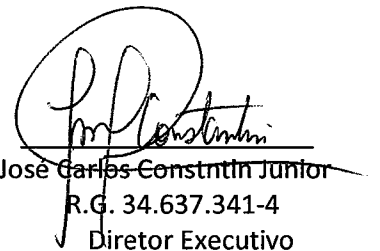
Barretos, 30 de Novembro de 2022.



Maria Lucia de Oliveira Menezes
R.G. 14.044.931
Diretor Financeiro



Viviani Aparecida dos Santos
R.G. 42.974.836-X
Presidente do Conselho Deliberativo



José Carlos Constantim Junior
R.G. 34.637.341-4
Diretor Executivo