

## Relatório de Execução do Objeto - OSC

### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

**Nome da Organização:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL ROTARY CLUB

**CNPJ:** 03.256.244/0001-28

**Termo de Colaboração n°:** 046/ 2021

**Vigência:** 01/09/2022 a 31/12/2022

**Ano de referência:** 2022

**Valor repassado no ano de referência:** R\$ 66.270,00 (sessenta e seis mil, duzentos e setentas reais)

**Período de Execução:** agosto a dezembro

**Valor Repassado no período:** Três parcelas de R\$ 6.024,55 (seis mil, vinte e quatro reais e cinquenta e cinco centavos) e uma parcela de R\$ 6.024,50 (seis mil, vinte e quatro reais e cinquenta centavos) totalizando o valor de R\$ 24.098,14 (vinte e quatro mil, noventa e oito reais e catorze centavos).

### RELATORIO

#### *Descrição do Objeto desta parceria:*

*O repasse dos recursos financeiros para a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n° 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho.*

#### *Ações desenvolvidas, no período, para cumprimento do objeto metas*

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 427 alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração n°46/2021- Aditamento, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

A Escola no início do ano letivo foi adequada conforme as normas de segurança devido a Pandemia do Covid-19. Conforme

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

*Leandro Vitoriano da Silva*  
Leandro Vitoriano da Silva  
Supervisor de Ensino  
RG: 34.461.694-0

Metas	Recursos	Observação
<p><b>Manutenção do prédio escolar.</b></p> <p>Pintar a sala de apoio, pois a mesma está com mofo;</p> <p>Fazer retoques nas salas 01,02,03,04,05,06,07,08,09, no lugar onde estava os ares condicionados e foram trocados.</p> <p>Sala de Atendimento Educacional Especializado pintar, pois a mesma esta embolorada e descascando.</p>	<p>Aquisição de material para a pintura</p> <p>Contratação de prestadores de serviços (pintores)</p>	<p>Foram realizadas no início do ano</p>
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente os produtos necessários para manter esses ambientes limpos e organizados.</p>	<p>Até presente data foi comprado todos os produtos necessários para a manter os ambientes limpos e organizados.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório....</p> <div data-bbox="557 1349 1074 1480" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;"><b>PRESTADOR DE CONTAS</b> Secretaria Municipal de Educação</p> </div>	<p>Foram comprados até presente data os materiais necessários aos alunos e professores.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Produtos de higiene pessoal:</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>Todos foram adquiridos até presente data.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Toda vez que se fez necessário foram realizada a manutenção predial.</p>

ATIVIDADES	RECURSOS	
		Foram todos realizados conforme



Barretos, 09 de dezembro de 2022

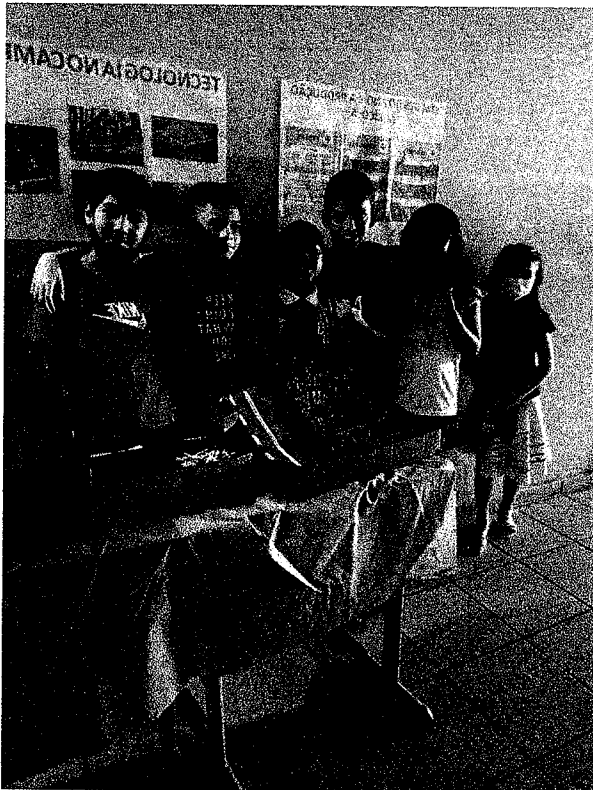


---

Luciane Faria Sales de Mello  
CPF: 199.553/958-93

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
- SME -

# Feira de Ciências



Formatura realizada na Praça Francisco Barreto com a parceria da Secretaria Municipal da Cultura

