

**E.M. SAGRADOS CORAÇÕES**

**BARRETOS - SP**

**PLANO DE TRABALHO**

**2022**

Recebemos em:

20/12/21  
*Renata Kenna*

## **PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2022**

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

NOME: APM da ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES

ENDEREÇO: RUA 21 DE ABRIL, 240

BAIRRO: DERBY CLUBE

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: S.P

CEP: 14.787-240

TELEFONE: ( 17) 3322 1879

CNPJ: 51.808.350/0001-10

### **DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)**

NOME: ANA PAULA DE LIMA

CPF: 218.667.568-42

R.G: 29.803.898-5

ENDEREÇO: RUA EQUADOR, nº 2121 Bairro: AMÉRICA

CEP: 14.783-199

MUNICÍPIO: BARRETOS -SP

TELEFONE: (17) 98804 8160

E-mails: [paulalimabarretos@gmail.com](mailto:paulalimabarretos@gmail.com)

### **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:**

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

## **II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal Sagrados Corações, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. Sagrados Corações se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade à **294** alunos do Ensino Fundamental I (projeção para 2022) da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do aditamento do Termo de Colaboração n°**047/2021**, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

**III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 11 anos em média. São desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela Secretaria Municipal De Educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade.

Nossa escola atenderá em período integral, 294 alunos, no contraturno das atividades regulares em dois turnos: matutino e vespertino. Estes alunos realizam atividades que envolvem complementação pedagógica com aulas de leitura, jogos, brincadeiras, atividades culturais e de lazer. Estes alunos são atendidos na própria escola. Ainda não há previsão para o retorno das atividades do período integral em 2022, estamos aguardando orientações da Secretaria.

A escola possui 6 turmas no período da manhã e 6 turmas no período da tarde dos primeiros aos quintos ano em sala regular. O período da manhã inicia-se às 7h, com saída às 11h55m. O período da tarde inicia-se as 12h30m, com saída às 17h25m.

Período da manhã

Entrada: Todos os anos: 7hs

Saída: 1º, 2º ano e 3º ano: às 11h50m

4º ano e 5º ano: às 11hs55m

#### Período da Tarde

Entrada: Todos os anos: das 12h30m

Saída: 1º, 2º ano e 3º ano: às 17hs20m

4ºano e 5º ano: às 17hs25m

\*Os horários do período integral ainda aguardam definição e orientação da Secretaria Municipal de Educação.

### III . II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 11 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 laboratório de informática; 1 pátio coberto; 1 refeitório; 1 sala pequena para guardar materiais, 1 quadra poliesportiva; 3 conjuntos de banheiros masculinos; 5 conjuntos de banheiros femininos, 1 banheiro feminino e 1 masculino para professores; 1 de banheiros para funcionários; 1 banheiro para deficientes; 1 cozinha com despensa; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado; 1 lavanderia. Possui também 1 pátio coberto e outro na área externa sem cobertura, possui uma ampla área verde e um auditório que comporta 180 pessoas sentadas.

Todas as salas de aula e de projeto estão com ar condicionado, a direção e secretaria e sala dos professores também possuem ar. Todos passam por manutenção periódica pelo menos uma ou duas vezes por ano. Alguns precisam de substituição.

### IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM SAGRADOS CORAÇÕES e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM. SAGRADOS CORAÇÕES, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

Metas	Ações	Observação
	Aquisição de material para o conserto se necessário de ares condicionados ou	

<p>Instalar e fazer manutenção de todos os equipamentos essenciais da unidade.</p>	<p>outros equipamentos que se fizerem necessários;</p> <p>Levantar os orçamentos;</p> <p>Contratação de serviço.</p> <p>E outros</p>	
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente produtos de limpeza e higiene.</p> <p>Excepcionalmente ou emergencialmente se for autorizado, contratar agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.</p> <p>Contratar empresa especializada em limpeza pesada, caso seja necessário.</p> <p>e outros.</p>	<p>Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p> <p>Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.</p>
<p>Integrar os alunos na sociedade que o cerca, fazendo com que conheçam a cidade, o bairro e a comunidade em que vivem, bem como oferecer conhecimento cultural diferenciado ao trabalhado em sala de aula, além de práticas esportivas.</p>	<p>Promover passeios em parceria com outras instituições;</p> <p>Contratar espetáculos teatrais, ou musicais que visem oferecer divertimento e cultura aos alunos;</p> <p>Fomentar as apresentações culturais como dança, teatro, música, além de atividades esportivas e recreativas, principalmente no período integral;</p> <p>E outros projetos que se fizerem necessários ou</p>	

	forem atribuídos pela SME.	
Estimular continuamente a aprendizagem dos nossos alunos, combatendo a evasão escolar e as reprovadas	<p>Contratar eventualmente serviço gráfico;</p> <p>Comprar materiais de consumo em papelarias como: jogos e brinquedos pedagógicos, papeis diversos, enfim uma infinidade de materiais necessários.</p> <p>Comprar tinta para impressora ou toners ou contratar serviços necessários para manutenção de impressoras e equipamentos;</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, ingredientes naturais, etc.</p> <p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>
Zelar pelo bom empenho dos trabalhos administrativos tanto da secretaria, quanto da direção.	<p>Adquirir materiais necessários junto a papelaria como papeis diversos, materiais de consumo administrativo como: canetas, agendas, grampos,clípes, etc.</p> <p>Realizar a manutenção das impressoras e comprar tintas ou toners caso necessário.</p> <p>E outros.</p>	
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	<p>Adquirir itens necessários como:</p> <p>Kit de primeiros socorros, contendo algodão, curativos, gazes, água oxigenada, ou medicamentos para contusões, pomadas para assaduras, queimaduras</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>

	<p>ou medicamentos que não necessitam de prescrição médica como antissépticos, etc.</p> <p>Produtos de higiene pessoal como absorventes para adolescentes, sabonetes antissépticos, álcool em gel, etc.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p> <p>Fazer a manutenção de extintores;</p> <p>Equipamentos EPI para funcionários.</p> <p>Fazer dedetizações periódicas.</p> <p>Realizar periodicamente a limpeza dos reservatórios de água.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Preservar o prédio escolar, realizando manutenções necessárias tanto na estrutura como na parte estética para melhor atender alunos e funcionários.</p>	<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário, inclusive pintar o prédio escolar internamente e externamente.</p> <p>Fazer manutenção elétrica e hidráulica sempre que necessário. Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Integrar escola comunidade através de eventos formais e culturais, onde nossos alunos possam desenvolver várias habilidades e</p>	<p>Realização de eventos como:</p> <p>Festa da Páscoa;</p>	<p>Buscar parcerias na comunidade ou no setor privado para fomentar a realização de eventos.</p>

demonstrá-las aos seus respectivos pais.	<p>Festa junina;</p> <p>Queima do alho e folclore;</p> <p>Semana das crianças e professores;</p> <p>Festa de ação de Graças e Família/Culminância do projeto JEPP;</p> <p>Culminância de projetos desenvolvidos ao longo do ano;</p> <p>Festa de encerramento e Natal;</p> <p>Formatura;</p>	
--	--	--

### EVENTOS E ATIVIDADES

ATIVIDADES	AÇÕES PREVISTAS	OBSERVAÇÃO
<p><b>Festa de pascoa-Abril</b></p> <p>Objetivos: comemorar a data visando a união a solidariedade, e a fantasia infantil, relacionada a data.</p> <p>Atividades: apreciação de músicas alusivas à data.</p> <p>Fazer comes e bebes para alunos e funcionários.</p> <p>Distribuir mimos e lembranças com o tema.</p>	<p>Compra de gêneros alimentícios para confecção de bolos e lanches.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de roupas, decoração, mimos e lembranças.</p> <p>Compra de guloseimas e afins para distribuição se necessário.</p>	
<p><b>Festa junina-Julho</b></p> <p>Objetivos: resgatar a cultura caipira de nossos antepassados.</p> <p>Atividades: danças, degustação de alimentos típicos e decoração.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de roupas, decoração, mimos e apresentação de danças pelas crianças.</p> <p>Locação de brinquedos;</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>



	<p>Contratação de serviço de costura se acaso precisar para figurinos ou decoração.</p> <p>Contratação de monitores e cozinheiros.</p> <p>Compra de alimentos ou ingredientes para produção de alimentos típicos.</p> <p>E outros.</p>	
<p><b>Semana da Criança e professores.</b></p> <p><b>Outubro</b></p> <p>Objetivos: comemorar, proporcionar aos alunos momentos agradáveis de descontração e alegria</p> <p>Atividades: apresentações realizadas pelas crianças e professoras do período integral e comes e bebes como bolos, doces, outros alimentos e refrescos.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p> <p>Contratação de serviço de costura se acaso precisar para figurinos ou decoração.</p> <p>Compra de gêneros alimentícios para confecção de bolos, lanches e outros.</p> <p>Compra de mimos para saquinho surpresa.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>
<p><b>Queima do alho e desfile típico do aniversário da cidade. Agosto</b></p> <p>Objetivos: resgatar a tradição cultural da cidade e das manifestações culturais caipiras e rurais. Mostrar aos alunos a cultura da Festa do Peão de Boiadeiro.</p> <p>Atividades: confeccionar decoração típica.</p>	<p>Compra de alimentos e gêneros alimentícios e bebidas para a realização do almoço.</p> <p>Contratação de cozinheiro/churrasqueiro para assar alimentos.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>

<p>Realizar um almoço típico: queima do alho com alimentos que remetem ao tema.</p> <p>Participar do desfile em comemoração ao aniversário da cidade.</p>	<p>E outros.</p>	
<p><b>Ação de graças e Família - Novembro/Culminância JEPP</b></p> <p>Objetivos: valorização do indivíduo através da solidariedade, respeito, cidadania e outros valores altruístas</p> <p>Atividades:</p> <p>Realizar uma grande festa onde reunimos comunidade e escola para compartilhar todos os trabalhos realizados durante o ano.</p> <p>Confeccionar decoração ou pagar decoradores</p>	<p>Confeccionar decoração ou pagar decoradores e monitores.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p> <p>Pagamento de gráfica ou outros serviços pertinentes para a divulgação ou decoração.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>
<p><b>NATAL/ENCERRAMENTO</b></p>	<p>Compra de ingredientes para fazer uma merenda diferenciada;</p> <p>Eventual compra de lembrancinhas para os alunos;</p> <p>Compra de materiais necessários para a decoração natalina ou confecção de artesanato pelas crianças e professores;</p> <p>E outros.</p>	
<p><b>Formatura dos 5º anos</b></p> <p>Objetivos: Valorizar alunos e professores do último ano do ensino fundamental I, e</p>	<p>Confeccionar decoração ou pagar decoradores e monitores.</p>	

<p>promover a confraternização de todos os membros da escola, alunos-professores-funcionários-direção.</p> <p>Atividades:</p> <p>Realizar uma colação simbólica onde os alunos, homenagens ao corpo docente e funcionários.</p> <p>Decorar as dependências da escola com tema específico ou com tema natalino.</p>	<p>Contratar serviços de buffets;</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração.</p> <p>Pagamento de gráfica ou outros serviços pertinentes para a divulgação ou decoração.</p> <p>E outros.</p>	
--	--	--

<b>PROJETOS PREVISTOS</b>		
<b>PROJETOS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<p><b>Projeto Horta Sustentável</b></p> <p>Objetivos: ensinar aos alunos técnicas e procedimentos de plantio de alimentos saudáveis, além de promover uma boa saúde degustando dos alimentos produzidos.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Fazer canteiros sustentáveis com material reutilizável como pneus e garrafas pets.</p> <p>Preparar a terra e efetuar o plantio de sementes e mudas.</p> <p>Fazer regas e podas necessárias com ajudas de professores e alunos.</p> <p>Culminância: será realizada ao final do ano letivo uma grande festa junto a</p>	<p>Aquisição de sementes, telas para sombreamento, cercados, mudas, adubos, regadores e ferramentas para o manejo dos canteiros.</p> <p>E outros.</p>	<p>Para as sementeiras e estrutura dos canteiros, composteira, pode-se utilizar material reciclável.</p> <p>Orientar a merendeira para a separação de resíduos que possam ir para a composteira.</p> <p>Firmar parceria com pais e/ou comunidade para a construção da horta e orientações de plantio, se for possível.</p>

<p>comunidade onde serão expostos e degustados os produtos produzidos na horta.</p>		
<p><b>JEPP- Jovens empreendedores primeiros passos.- Durante o ano todo.</b></p> <p>Objetivos: fomentar a educação e a cultura do empreendedorismo. Estimular a autonomia e a autogestão dos alunos.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Desenvolver ao longo do ano no projeto de período integral, atividades de acordo com a apostila do programa.</p> <p>Realizar a culminância através de uma feira, onde os alunos vendem os produtos confeccionados por eles.</p>	<p>Compras de mudas e sementes de temperos e ervas aromáticas</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de mimos e outros objetos, como brinquedos, e outros.</p> <p>Compra de produtos alimentícios para confecção de docinhos e outras guloseimas.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>
<p><b>Leitura, aproximando pais e filhos (mala de leitura /leitura de deleite)- Durante o ano todo.</b></p> <p>Objetivos: formar leitores conscientes de que a leitura pode contribuir para a sua emancipação, tornando-o um cidadão com a visão mais ampla do mundo e ajudando-o na transformação de si e da realidade em que vive.</p> <p>Este projeto é realizado junto aos primeiros anos.</p> <p>Procedimentos:</p>	<p>Compra de materiais de papelaria como livros ou outros itens para decorar maletas e realizar leituras.</p> <p>E outros.</p>	

<p>Criar uma maleta decorada com material de leitura e fazer empréstimo aos alunos para levarem para casa e realizar a leitura junto com os familiares.</p>		
<p><b>Apoio escolar-Durante o ano todo.</b></p> <p>Objetivos: oferecer apoio e reforço escolar para alunos que possuem dificuldades de aprendizagem ao longo do ano.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Montar turmas reduzidas em período contrário para fazer estudos junto a uma professor responsável.</p> <p>Realizar aulas em média duas vezes por semana.</p> <p>Fazer avaliações periódicas para avaliar progressos.</p> <p>Trocar ideias entre professores para ver o desenvolvimento individual de cada aluno.</p> <p>Dar ciência ao responsável sobre o encaminhamento do aluno.</p>	<p>Adquirir material pedagógico necessário para o desenvolvimento das aulas.</p> <p>Compra de material de papelaria se for necessário.</p> <p>E outros.</p>	

\*Fazendo-se necessário, realizaremos os demais projetos propostos pela Secretaria de Educação ao longo do ano letivo.

**V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM SAGRADOS CORAÇÕES para definir as ações a fim de cumprir as

metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

#### **VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

#### **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2022, previsto de fevereiro a dezembro do mesmo período.

#### **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2022 serão repassados o valor de R\$ 59.530,00,00 (cinquenta e nove mil, quinhentos e trinta reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais de R\$ 5.411,82 (cinco mil, quatrocentos e onze reais e oitenta e dois centavos), nos meses de fevereiro a dezembro de 2022.

## **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc., realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO QUE POSSAM SER CONTRATADOS**

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas, podas e roçagem;
- ✓ Encanador \_ Reparos e obras em geral que envolvam a parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista \_ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Pedreiro \_ reparos nas calçadas e ou pavimento, construções, reparos gerais, entre outros;
- ✓ Pintor \_ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar internamente ou externamente;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/imppressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletroeletrônicos diversos;
- ✓ Costureira na confecção de roupas, fantasias, enfeites, objetos e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Cozinheiro/churrasqueiro – festas e culminâncias de projetos como queima do alho e festa junina;
- ✓ Prestação de serviço de buffets;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Calheiro para reparos e obras em calhas e no telhado;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Reparos, manutenções em impressoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas entre outros documentos necessários;
- ✓ Pagamento de tributos municipais como ISS e outros;
- ✓ Locação de brinquedos, infláveis ou outros para culminância de projetos;
- ✓ Monitores, artistas e animadores para eventos e culminância de projetos;

- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Locação de mesas, cadeiras, pratos, talheres, copos entre outros para festas e comemorações;
- ✓ Prestação de serviços diversos que se fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias e técnicos de som;
- ✓ Honorários advocatícios;
- ✓ Serviço de segurança ou vigilância e monitoramento patrimonial se necessário;
- ✓ Serviço de chaveiro;
- ✓ Serviços de manutenção em câmeras de monitoramento;
- ✓ Serviço de dedetização;
- ✓ Serviço de limpeza em reservatórios;
- ✓ Serviço de manutenção em extintores;
- ✓ Serviço de manutenção e conservação de bens móveis e imóveis;
- ✓ Serviço de limpeza e higienização em cortinas e carpetes;
- ✓ Serviço de lavanderia;
- ✓ Serviço ou locação com transportes ou fretes;
- ✓ Serviço de programação digital;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Serviços médicos como exames admissionais, caso necessário;
- ✓ Serviços em caldeiraria e outros.
- ✓ Pagamento de seguro predial e franquias relacionadas;
- ✓ Monitoramento de câmeras e alarmes.

#### **MATERIAL DE CONSUMO QUE POSSAM SEREM ADQUIRIDOS**

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME;
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza em geral;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Produtos de higiene pessoal como sabonetes, shampoos e absorventes, papel higiênico, etc.
- ✓ Kit primeiros socorros como algodão, curativos, pomadas de assadura e queimadura, água oxigenada e outros que precisar;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis entre outros objetos necessários, quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;



- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recarga de cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Materiais de construção em geral;
- ✓ Ferragens
- ✓ Madeiras;
- ✓ Ferramentas para jardinagem e horta;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc..
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros e eletrônicos;
- ✓ Tintas e material para pintura em geral;
- ✓ Compra de flores, coroas ou outros objetos afins;
- ✓ Compra de galões de água para o consumo dos alunos, quando houver falta no prédio ou no bairro;
- ✓ Compra de filtros para bebedouros de água ou outros componentes de refrigeração;
- ✓ Compra de pilhas, baterias e cabos para microfones;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e
- ✓ Outros.

#### **X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem, ou seja permitir que tenhamos as melhores condições possíveis para o desenvolvimento de nossos alunos.

Assegurar a aprendizagem dos nossos alunos e condições de trabalho para professores e funcionários.

#### **XI – Prazo para execução do Parceria.**

11 meses ou 200 dias letivos do ano de 2022.

#### **XII - Forma de atendimento e horários (previsão)**

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 as 12:00, temos 6 turmas: 1º ao 5º ano, num total de **151 alunos**.

No período da tarde, que funciona no horário das 12:30 as 17:30, temos 6 turmas: do 1º ao 5º ano, num total de **143 alunos**.

\* **Período integral:** aguardando orientações da Secretaria Municipal de Educação, par definir o funcionamento deste no ano de 2022.

Total geral da escola previstos para 2022: **294 alunos**

As refeições são distribuídas do seguinte modo: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche.

### **XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.**

#### **QUADRO RESUMO DE GASTOS PREVISTOS**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão mensal</b>	<b>Previsão anual</b>
<b>Consumo</b>	<b>R\$ 2.164,72</b>	<b>R\$ 23.811,90</b>
<b>Prestação de Serviços: pessoa física e pessoa jurídica, impostos, e outros.</b>	<b>R\$ 3.247,10</b>	<b>R\$ 35.718,10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.411,82</b>	<b>R\$ 59.530,00</b>

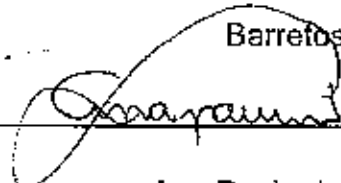
#### **Informações da conta bancária**

Banco do Brasil

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100363-1

Barretos, 30 de novembro de 2021.



Ana Paula de Lima

Diretora Executiva

Ana Paula de Lima  
Diretora

RG 29.803.898-5