

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE BARRETOS**

**APM: E.M. SAGRADOS CORAÇÕES
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
FEVEREIRO-ABRIL**

BARRETOS

2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE BARRETOS

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Escola Municipal Sagrados Corações

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Período: **Fevereiro a Abril**

Ano: **2022**

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

ENDEREÇO: AVENIDA 21 DE ABRIL, Nº240 – DERBY CLUBE

FONE (17) 3322-1879 ou 3612-2298

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS-SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Função: DIRETOR DE ESCOLA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS - SP

Nome: MATEUS FARIA DA CRUZ

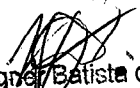
Função: SECRETÁRIO DE ESCOLA

Endereço: RUA 14, 67, BAIRRO: NOBRE VILLE - GUAÍRA - SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

Números de alunos atendidos: **279 (Lista de alunos em anexo)**

De acordo, 31/05/2022.


Wagner Batista de Barros
Supervisor de Ensino
RG: 30.098.818-7





Nomes dos alunos por sala/série – (Lista dos alunos do SED) em anexo/fevereiro de 2020.

2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME DA ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 48/2021

PERÍODO DE VIGENCIA: 01/02/2022 a 31/12/2022

ANO REFERÊNCIA: 2022

VALOR A SER REPASSADO NO PERÍODO/2022: R\$ 59.530,00

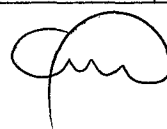
VALOR REPASSADO NO 1º QUADRIMESTRE: R\$ 16.235,46

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DESTA PARCERIA:

Constitui objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante deste termo.

2.3. AÇÕES PREVISTAS/DESENVOLVIDAS NO PERÍODO PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

Meta	Ações Executadas	Alcance da meta	Observação
Instalar e fazer manutenção de todos os equipamentos essenciais da unidade.	Manutenção de impressoras e ar condicionado	Alcançada (meta contínua)	Foto 1, pag. 07
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Compra de materiais de higiene e limpeza	Alcançada (meta contínua)	



<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos</p>	<p>Impressão de atividades complementares para o PRA (Programa de recuperação de aprendizagem). Impressão de provas do 1º bimestre para todos os anos e disciplinas. Compra de materiais de papelaria.</p>	<p>Parcialmente alcançada (ainda há demandas de compras de materiais e serão realizadas outras ações conforme a necessidade)</p>	<p><i>Foto 2, pag.7</i></p>
<p>Zelar pelo bom empenho dos trabalhos administrativos tanto da secretaria, quanto da direção.</p>	<p>Adquirir materiais necessários junto a papelaria como papéis diversos, materiais de consumo administrativo como: canetas, agendas, grampos, cliques, etc. Realizar a manutenção das impressoras e comprar tintas ou toners caso necessário.</p>	<p>Alcançada (meta continua)</p>	
<p>Preservar o prédio escolar, realizando manutenções necessárias tanto na estrutura como na parte estética para melhor atender alunos e funcionários.</p>	<p>Contratação de serviços de pedreiro, pintor, eletricista, ou seja profissionais que realizem as manutenções. Compra de materiais de construção ou outros que se fizerem necessários.</p>	<p>Parcialmente alcançada (ainda há demandas de serviços a serem realizados e outras ações conforme a necessidade)</p>	<p><i>Fotos 3,4 e 5 Pag. 8 e 9</i></p>




3. RECURSOS HUMANOS.

QUADRO DE APOIO/ADMINISTRATIVO – EFETIVOS/REJAE

NOME	CARGO
ANA GIULIAN GIRARDI	CUIDADOR
ANA PAULA BARBOSA PEREIRA	MERENDEIRA
ANA PAULA DE LIMA	DIRETOR DE ESCOLA
ANDREA APARECIDA BARBOSA	A.O.S.G
ANDRESSA INHOTA DOS SANTOS	A.O.S.G (MERENDEIRA)
BRUNA ARAUJO COSTA BRASIL	A.C.D
JANAINA IZIDORO DA SILVA	MERENDEIRA
MARIA ESTELA GOMES LOUZADA SANTOS	PI - READAPTADA
MATEUS FARIA DA CRUZ	SECRETÁRIO DE ESCOLA
MIRNA NEVES NISHIZAKI	A.O.S.G (PORTARIA)
MÔNICA APARECIDA ARDUINO BATISTA	A.C.D
RAQUEL AUGUSTA CRUVINEL FERNANDES	VICE-DIRETOR DE ESCOLA
SIRLEI APARECIDA GOMES	CUIDADOR
SOLANGE APARECIDA DA COSTA	A.O.S.G
ANA LUCIA PEREIRA BARBOSA RODRIGUES	CUIDADOR
JÉSSICA BISPO DE ALMEIDA	CUIDADOR
MARIA EDUARDA SANTOS PACHECO	CUIDADOR
VIVIANE PEREIRA DE PAULA SOUZA	CUIDADOR

PROFISSIONAIS EVENTUAIS

NOME	FUNÇÃO	JUSTIFICATIVA
ISAURA OLIVEIRA RODRIGUES	CUIDADOR	LIMINAR DO Processo nº. 1007978-75.2021.8.26.0066 COM ANUÊNCIA DO SUPERVISOR GERAL
THAIS DE SOUZA OLIVEIRA	PROFESSOR I	ESTÁ NO 3ªA, POIS A REJAE FÁTIMA AP. DOMINGUES DOS SANTOS DESISTIU DO CARGO A PARTIR DE 23/02

PROFESSORES EFETIVOS

NOME	FUNÇÃO
ARIANE CAROLINA MAS URTADO	P1 –LICENÇA MATERNIDADE
CINTHIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	P1 CARGO1
CINTHIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	P1 CARGO 2
ELAINE CRISTINA MORAES	P1
ELISANGELA AP. COSTA ALVARENGA	P1
FERNANDA ELISA C. DURIGAN	P1
GABRIELA S. CHAGAS FRANÇA	P1
MARCIA AP. BAENA	P1
MARIA OLIMPIA BAMPÁ	P1

UELIDE MARA RAMOS DA CRUZ	P1
RENATA ZAMARIOLI W. BOMPEIXE	P1 MUNICIPALIZADA
VALQUIRIA AP. DA SILVA	AEE
MARLON MAGNO DA SILVA	P2 DESIGNADO
CRISTIANI SANTANA T. VIDICA	LIBRAS DESIGNADA JUNTO A SME

REJAES

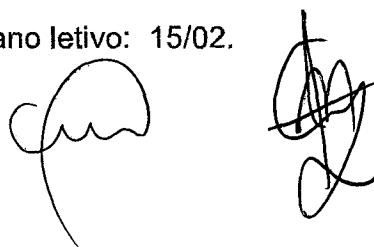
NOME	FUNÇÃO
ADRIANA GANGI DE SANTS	P1 ARI
ALESSANDRA S. RICIOLI	P1
ANA MARIA DE ALMEIDA LIMA	P1 PRA
ANDRE BASILIO ARANTES DA SILVA	P2 ED. FISICA
ARIANE CAROLINA MAS URTADO	P2 PRATICA DE CIENCIAS
BRUNA FRANCELINE MODENES	P1 PRA
CASSIANA CAMARGO DE OLIVEIRA	P2 ED. FISICA
CRISTINA G. GARCIA DE LIMA	LIBRAS
ELENI MARIA DE ARAUJO	P1 PRA
ELI REGIANE DA SILVA TAV.	P1
KALEANDRA L. PEREIRA MORGALHO	P2 INGLÊS
MARCOS TADEU DE FREITAS	LIBRAS
MARIELLI C. MACHADO	P1 ARI
PAMELA RISSAO PIRES	P2 PRATICAS DE CIENCIAS
SULAMITA AP. DOS S. JARDIM	P2 ED. FISICA
ULISSES GUSTAVO LEOPOLDINO	P2 ED. FISICA
VINICIUS F. VOLPIANO DA SILVA	P2 INGLES
VIVIANE BORGES IDALGO	P1 ARI

ATIVIDADES PLANEJADAS E DESENVOLVIDAS

a) Reuniões de pais (Bimestre)

Serão realizadas ao final de cada bimestre. A reunião de pais é um importante instrumento de aproximação entre a família do aluno e a escola, e é fundamental para que os pais se aprimorem como educadores dos filhos e compartilhem com os professores e outros pais, as dificuldades, desafios e soluções da educação.

Reuniões de pais para a abertura do ano letivo: 15/02.



Atividades executadas no período

- 22/03 - Dia da Água
- 02/04 - Dia de brincadeiras
- 07/04 - Inauguração do CEMEPE
- 13/04 - Festa de Páscoa

b) Outras atividades previstas para o ano letivo de 2020.

- 21/05 - Dia Riqueza cultural brasileira
- 11/06 - Festa Junina
- 30/07 - Dia Internacional da Amizade
- 21/08 - Desfile típico em Comemoração ao aniversário de Barretos
- 07/09 - Independência do Brasil
- 22/10 - Culminância do Outubro Rosa
- 19/11 - Consciência Negra e Proclamação da Republica
- 10/12 - Formatura dos 5º anos

Observações:

- Há também a previsão de dois festivais de massas para a arrecadação de recursos próprios para pequenos gastos.
Não há previsão para o oferecimento do período integral



ANEXOS

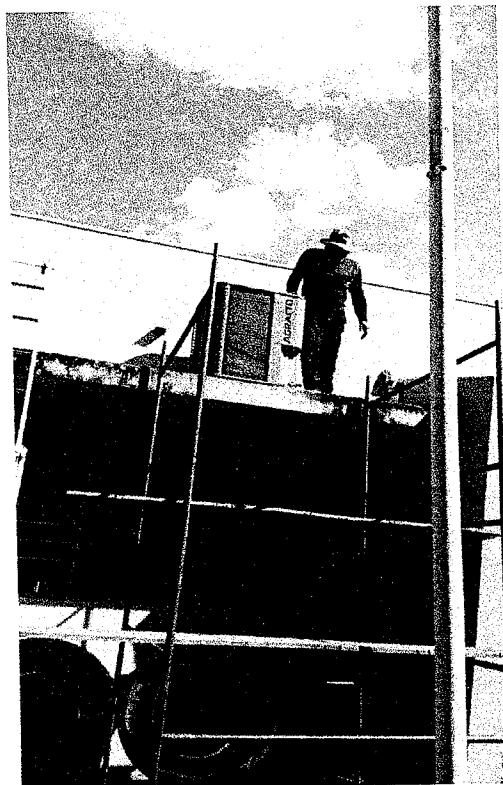


Figura 1-Troca e manutenção de ares condicionados.

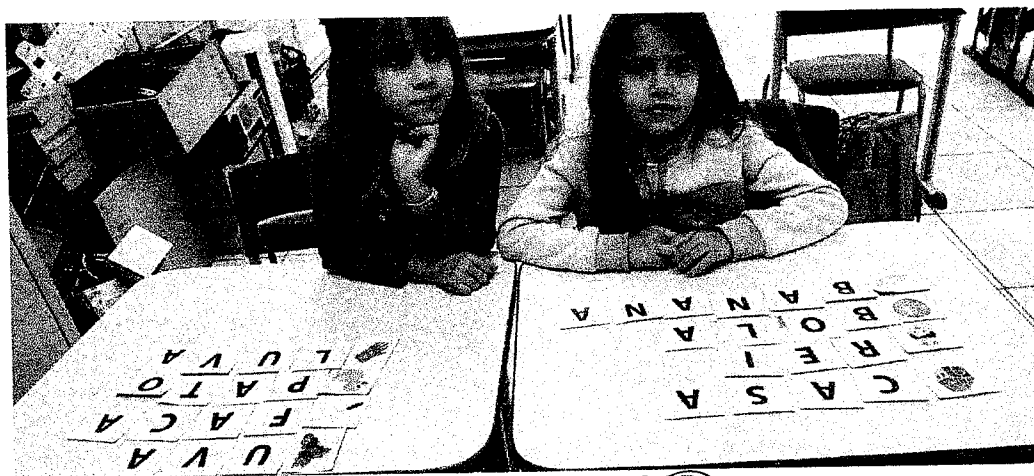


Figura 2 - Atividades do PRA



Figura 3 - Construção de calçamento externo (antes)



Figura 4 - Construção de calçamento externo (durante)


Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5



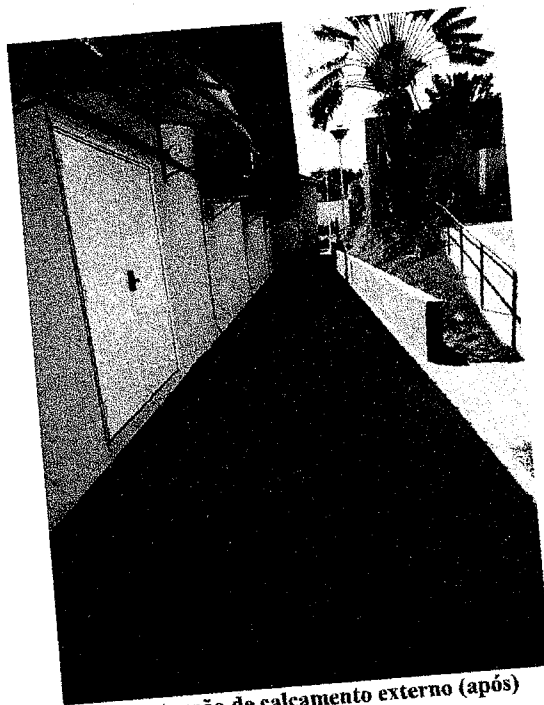



Figura 5 - Construção de calçamento externo (após)


Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5


Mateus Faria da Cruz
Secretário de Escola
RG: 44.118.664-6

