


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA
TURÍSCA DE BARRETOS**

**APM: E.M. SAGRADOS CORAÇÕES
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
MAIO A AGOSTO**

BARRETOS

2022


Wagner Batista de Barros
Supervisor de Ensino
RG: 30.098.818-7

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
- SME -



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE BARRETOS

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Escola Municipal Sagrados Corações

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Período: **Maio à Agosto**

Ano: **2022**

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

ENDEREÇO: AVENIDA 21 DE ABRIL, Nº240 – DERBY CLUBE

FONE (17) 3322-1879 ou 3612-2298

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS-SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Função: DIRETOR DE ESCOLA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS - SP

Nome: MATEUS FÁRIA DA CRUZ

Função: SECRETÁRIO DE ESCOLA

Endereço: RUA 14, 67, BAIRRO: NOBRE VILLE - GUAÍRA - SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

Números de alunos atendidos: **286**

2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME DA ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 48/2021

PERÍODO DE VIGENCIA: 01/02/2022 a 31/12/2022

ANO REFERÊNCIA: 2022

VALOR REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 59.530,00

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DESTA PARCERIA:

Constitui objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante deste termo.

2.3. AÇÕES PREVISTAS/DESENVOLVIDAS NO PERÍODO PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

Metas	Execução	Recursos
Instalar e fazer manutenção de todos os equipamentos essenciais da unidade.	Em processo	Subvenção municipal ou recurso público Foto 1 e 2
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	100% (meta continua)	Subvenção municipal
Integrar os alunos na sociedade que o cerca, fazendo com que conheçam a cidade, o bairro e a comunidade em que vivem, bem como oferecer conhecimento cultural diferenciado ao trabalhado	Em processo, pois esta meta é continua e será realizada conforme surgirem as demandas ou projetos em parceria com a SME	Subvenção municipal ou recursos próprios Fotos 3

<p>em sala de aula, além de práticas esportivas.</p> <p>Promover passeios em parceria com outras instituições;</p> <p>Contratar espetáculos teatrais, ou musicais que visem oferecer divertimento e cultura aos alunos;</p> <p>Fomentar as apresentações culturais como dança, teatro, música, além de atividades esportivas e recreativas, principalmente no período integral;</p> <p>E outros projetos que se fizerem necessários ou forem atribuídos pela SME.</p>		
<p>Estimular continuamente a aprendizagem dos nossos alunos, combatendo a evasão escolar e as reprovadas.</p> <p>Contratar eventualmente serviço gráfico;</p> <p>Comprar materiais de consumo em papelarias como: jogos e brinquedos pedagógicos, papéis diversos, enfim uma infinidade de materiais necessários.</p> <p>Comprar tinta para impressora ou toners ou contratar serviços necessários para manutenção de impressoras e equipamentos;</p>	<p>Em processo, pois esta meta é contínua e será executada ao longo do período.</p>	<p>Subvenção Municipal ou outros recursos como próprios ou PDDE</p>

<p>Zelar pelo bom empenho dos trabalhos administrativos tanto da secretaria, quanto da direção.</p> <p>Adquirir materiais necessários junto a papelaria como papéis diversos, materiais de consumo administrativo como: canetas, agendas, grampos, cliques, etc.</p> <p>Realizar a manutenção das impressoras e comprar tintas ou toners caso necessário.</p> <p>E outros.</p>	<p>100% (meta continua)</p>	<p>Subvenção Municipal</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p> <p>Adquirir itens necessários como:</p> <p>Kit de primeiros socorros, contendo algodão, curativos, gazes, água oxigenada, ou medicamentos para contusões, pomadas para assaduras, queimaduras ou medicamentos que não necessitam de prescrição médica como antissépticos, etc.</p> <p>Produtos de higiene pessoal como absorventes para adolescentes, sabonetes antissépticos, álcool em gel, etc.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p> <p>Fazer a manutenção de extintores;</p>	<p>100% (meta continua)</p>	<p>Subvenção municipal ou recursos próprios</p>

<p>Fazer dedetizações periódicas.</p> <p>Realizar periodicamente a limpeza dos reservatórios de água.</p> <p>E outros.</p> <p>Equipamentos EPI para funcionários.</p>		
<p>Preservar o prédio escolar, realizando manutenções necessárias tanto na estrutura como na parte estética para melhor atender alunos e funcionários.</p>	<p>Em processo. Meta contínua.</p>	<p>Recursos da subvenção ou recursos próprios</p>
<p>Integrar escola comunidade através de eventos formais e culturais, onde nossos alunos possam desenvolver várias habilidades e demonstrá-las aos seus respectivos pais.</p>	<p>Realização de eventos como:</p> <p>Atividade cultural: FESTA DA CULTURA BRASILEIRA: OS INDIOS (realizado em 21/05/22)</p> <p>Festa junina: Confecção de painéis decorativos, e temáticos, decoração completa da escola e Cemep.</p> <p>Queima do alho e aniversário da cidade: Confecção de painéis e decoração de toda escola; compra de ingredientes para o almoço da queima do alho.</p>	<p>Subvenção Municipal, recursos próprios.</p> <p>Fotos 4,5 e 6</p>
<p>Projeto de Período Integral</p> <p>Iniciou-se no dia 29 de agosto o período integral funcionando em 2 períodos:</p>	<p>Meta contínua (em andamento)</p>	<p>Subvenção municipal e recursos próprios.</p> <p>Foto 7 E 8</p>

<p>das 8hs as 17h30m e das 12hs as 16hs</p> <p>Objetivo: estimular as crianças com jogos lúdicos, brincadeiras, dinâmicas, arte, literatura, educação financeira para despertar a autonomia e refletir na sala de aula comum.</p>		
<p>Apoio escolar-Durante o ano todo.</p> <p>Objetivos: oferecer apoio e reforço escolar para alunos que possuem dificuldades de aprendizagem ao longo do ano.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Montar turmas reduzidas em período contrário para fazer estudos junto a uma professor responsável.</p> <p>Realizar aulas em média duas vezes por semana.</p> <p>Fazer avaliações periódicas para avaliar progressos.</p> <p>Trocar ideias entre professores para ver o desenvolvimento individual de cada aluno.</p> <p>Dar ciência ao responsável sobre o encaminhamento do aluno.</p>	<p>Meta continua. Durante o ano todo.</p>	<p>Subvenção municipal e recursos próprios</p> <p>Foto 9</p>

3. RECURSOS HUMANOS.

QUADRO DE APOIO/ADMINISTRATIVO – EFETIVOS

NOME	CARGO
ANA GIULIAN GIRARDI	CUIDADOR
ANA PAULA BARBOSA PEREIRA	MERENDEIRA
ANÁ PAULA DE LÍMA	DIRETOR DE ESCOLA
ANDREA APARECIDA BARBOSA	A.O.S.G
ANDRESSA INHOTA DOS SANTOS	A.O.S.G (MERENDEIRA)
BRUNA ARAUJO COSTA BRASIL	A.C.D
JANAINA IZIDORO DA SILVA	MERENDEIRA
MARIA ESTELA GOMES LOUZADA SANTOS	PI - READAPTADA
MATEUS FÁRIA DA CRUZ	SECRETÁRIO DE ESCOLA
MIRNA NEVES NISHIZAKI	A.O.S.G (PORTARIA)
MÔNICA APARECIDA ARDUINO BATISTA	A.C.D
RAQUEL AUGUSTA CRUVINEL FERNANDES	VICE-DIRETOR DE ESCOLA
SIRLEI APARECIDA GOMES	CUIDADOR
SOLANGE APARECIDA DA COSTA	A.O.S.G

REJAES/ CUIDADORES

NOME	CARGO
ANA LUCIA PEREIRA BARBOSA RODRIGUES	CUIDADOR
JÉSSICA BISPO DE ALMEIDA	CUIDADOR
MARIA EDUARDA SANTOS PACHECO	CUIDADOR
VIVIANE PEREIRA DE PAULA SOUZA	CUIDADOR

PROFISSIONAIS EVENTUAIS

NOME	FUNÇÃO	JUSTIFICATIVA
ISAURA OLIVEIRA RODRIGUES	CUIDADOR	LIMINAR DO Processo nº. 1007978-75.2021.8.26.0066 COM ANUÊNCIA DO SUPERVISOR GERAL
JOCIANE DOS REIS MANIEZO FUSCO	PROFESSOR I	ESTÁ COM UMA TURMA DE PRA NAS TERÇAS E QUINTAS FEIRAS A TARDE.
MARIANA R. DE AVILA	PEI	PROJETO PERIODO INTEGRAL
FERNANDA BARBOSA	PEI	PROJETO PERIODO INTEGRAL
ROSA APARECIDA MARTINS BARBOSA	PEI	PROJETO PERIODO INTEGRAL
CRISTIANE APARECIDA PEREIRA	PEI	PROJETO PERIODO INTEGRAL
ELAINE APARECIDA ALVES AMBROSIO	PEI	PROJETO PERIODO INTEGRAL

PROFESSORES EFETIVOS

NOME	FUNÇÃO
ARIANE CAROLINA MAS URTADO	P1
CINTHIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	P1 CARGO1
CINTHIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	P1 CARGO 2
ELAINE CRISTINA MORAES	P1
ELISANGELA AP. COSTA ALVARENGA	P1
FERNANDA ELISA C. DURIGAN	P1
GABRIELA S. CHAGAS FRANÇA	P1
MARCIA AP. BAENA	P1
MARIA OLIMPIA BAMPA	P1
UELIDE MARA RAMOS DA CRUZ	P1
RENATA ZAMARIOLI W. BOMPEIXE	P1 MUNICIPALIZADA
VALQUIRIA AP. DA SILVA	AEE
CRISTIANI SANTANA T. VIDICA	LIBRAS DESIGNADA JUNTO A SME

REJAES

NOME	FUNÇÃO
ADRIANA GANGI DE SANTS	P1 ARI
ALESSANDRA S. RICIOLI	P1
ARIANE CAROLINA MAS URTADO	P2 PRATICA DE CIENCIAS
BRUNA FRANCELINE MODENES	P1 PRA
CASSIANA CAMARGO DE OLIVEIRA	P2 ED. FISICA
CRISTINA G. GARCIA DE LIMA	LIBRAS
DENISE GONÇALVES	P1 PRA
ELENI MARIA DE ARAUJO	P1 PRA
ELI REGIANE DA SILVA TAV.	P1
KALEANDRA L. PEREIRA MORGALHO	P2 INGLÊS
MARCOS TADEU DE FREITAS	LIBRAS
MARIELLI C. MACHADO	P1 ARI
PAMELA RISSAO PIRES	P2 PRATICAS DE CIENCIAS
VINICIUS F. VOLPIANO DA SILVA	P2 INGLES
VIVIANE BORGES IDALGO	P1 ARI

ESTAGIARIOS

NOME	FUNÇÃO
TATIANE PEREIRA ALVES	MONITOR DO PERIODO INTEGRAL
WAGNER BRITO TAVEIRA JUNIOR	MONITOR DO PERIODO INTEGRAL

ATIVIDADES PLANEJADAS E DESENVOLVIDAS

a) Reuniões de pais (Bimestre)

Serão realizadas ao final de cada bimestre. A reunião de pais é um importante instrumento de aproximação entre a família do aluno e a escola, e é fundamental para que os pais se aprimorem como educadores dos filhos e compartilhem com os professores e outros pais, as dificuldades, desafios e soluções da educação.

Reuniões de pais para a abertura do ano letivo: 15/02.

Atividades executadas no período

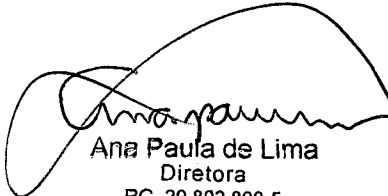
- 21/05 - Dia Riqueza cultural brasileira
- 02/07 - Festa Junina
- 30/07 - Dia Internacional da Amizade
- 21/08 - Desfile típico em Comemoração ao aniversário de Barretos

b) Outras atividades previstas para o ano letivo de 2020.

- 07/09 - Independência do Brasil
- 17/09 - Feira de Ciências
- 19/11 - Consciência Negra e Proclamação da República
- 10/12 - Formatura dos 5º anos

Observações:

- Há também a previsão de dois festivais de massas para a arrecadação de recursos próprios para pequenos gastos.
Não há previsão para o oferecimento do período integral.



Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5

ANEXOS

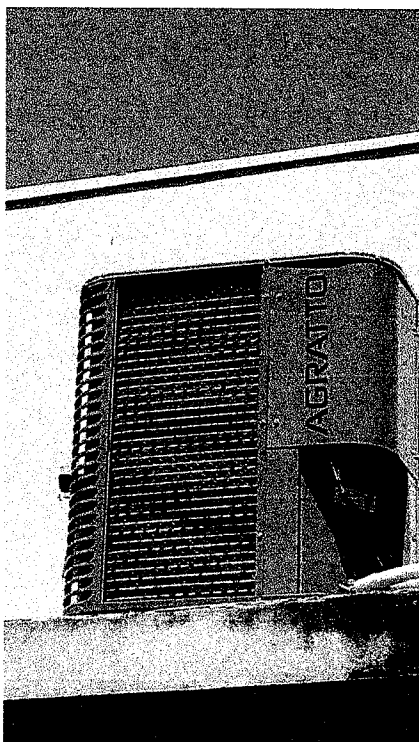


Figura 1 Instalação de ar condicionado



Figura 2 Troca de filtros de bebedouros em Cemepe

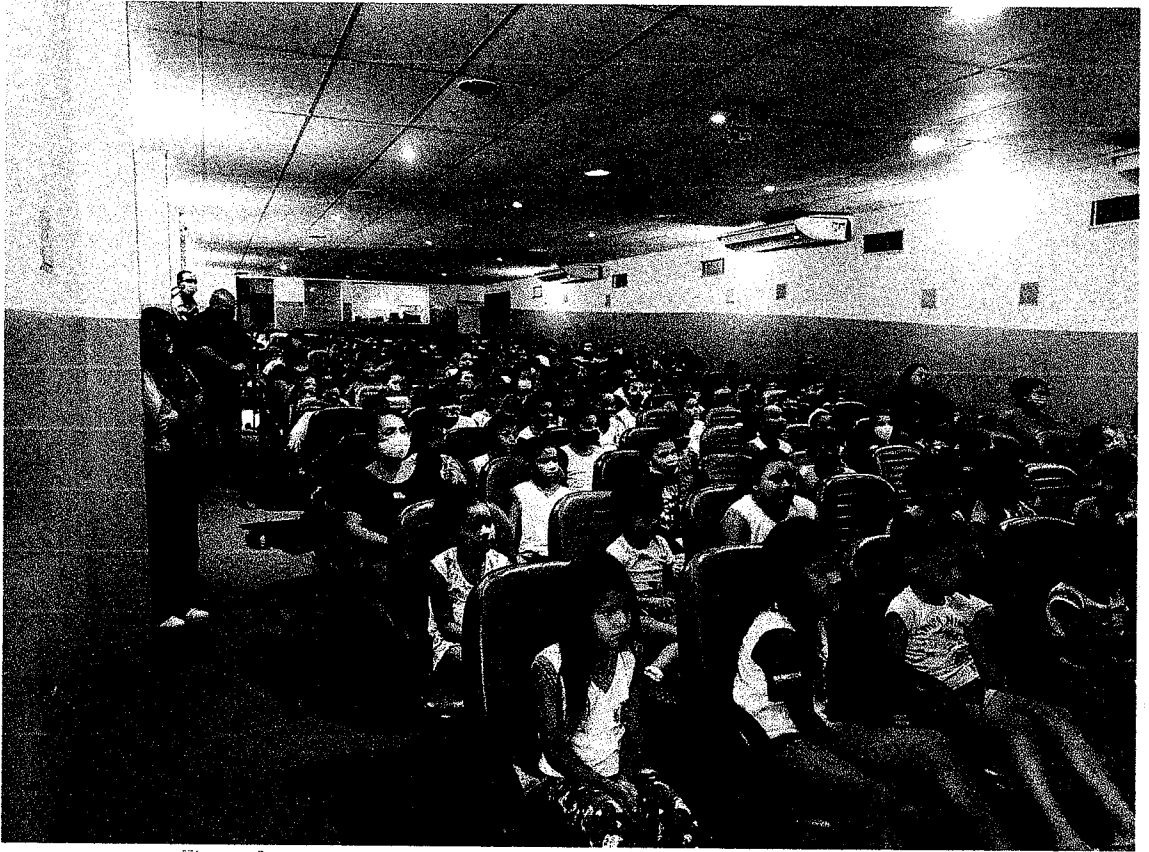


Figura 3 Apresentação cultural em parceria com o SAAE



Figura 4; Festa junina realizada no início do mes de julho

Figura 6: Formatura do PROED, realizada no mês de maio.

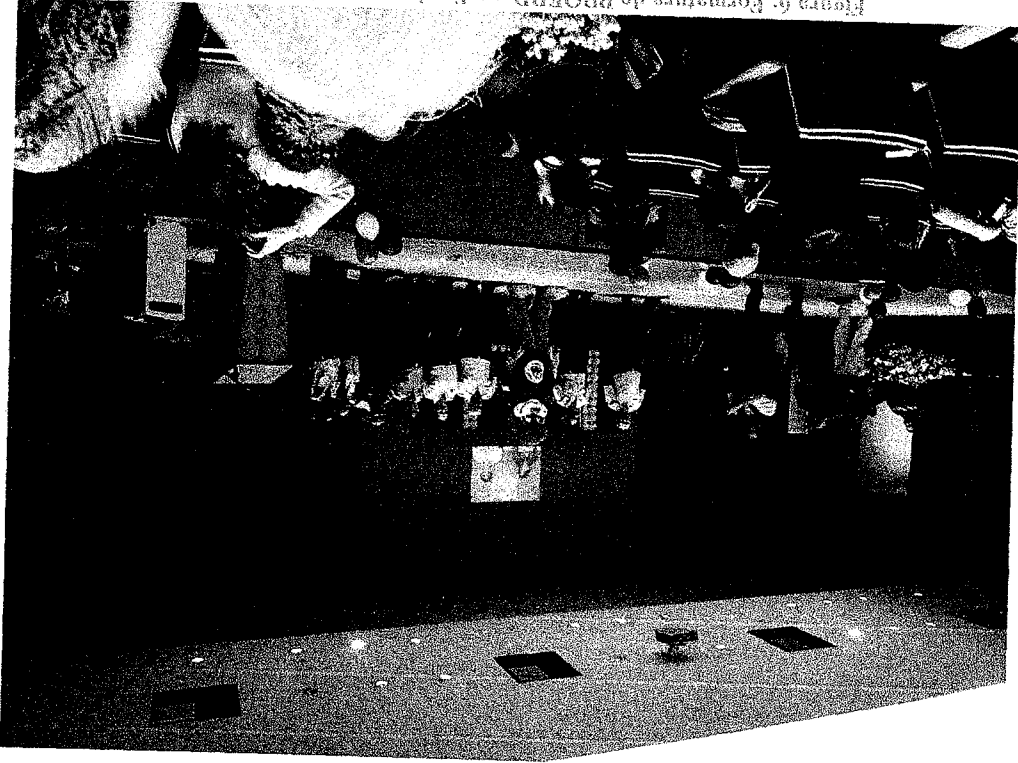


Figura 5: Queima do alho realizada em Agosto



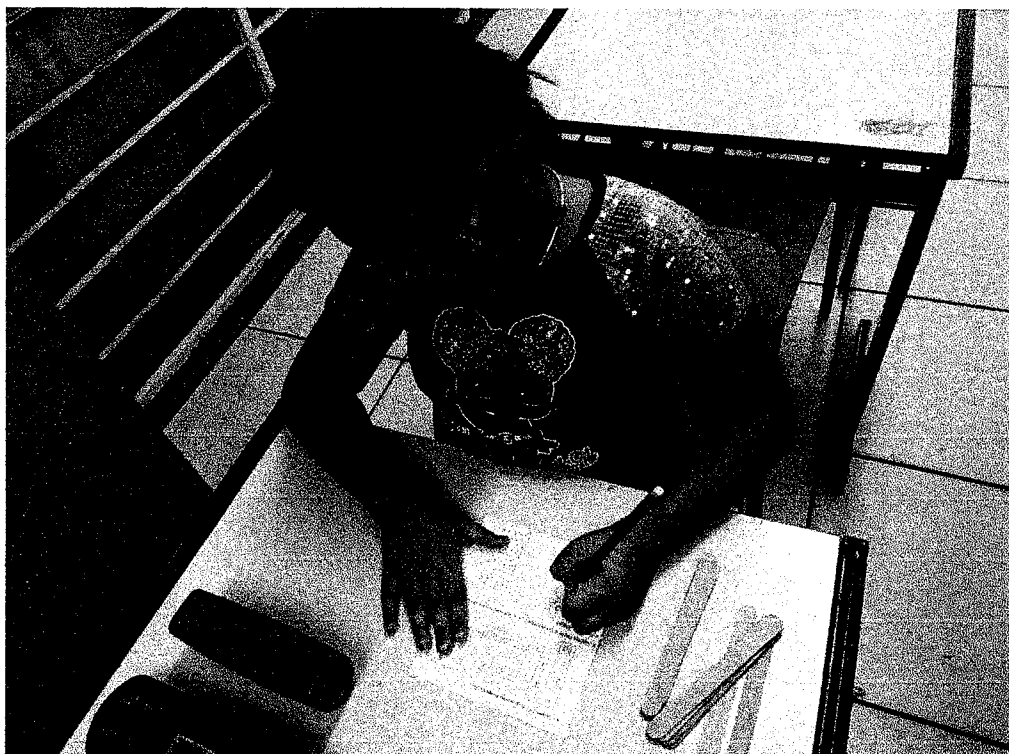


Figura 7: Aulas de reforço escolar



Figura 8: Atividades do período integral

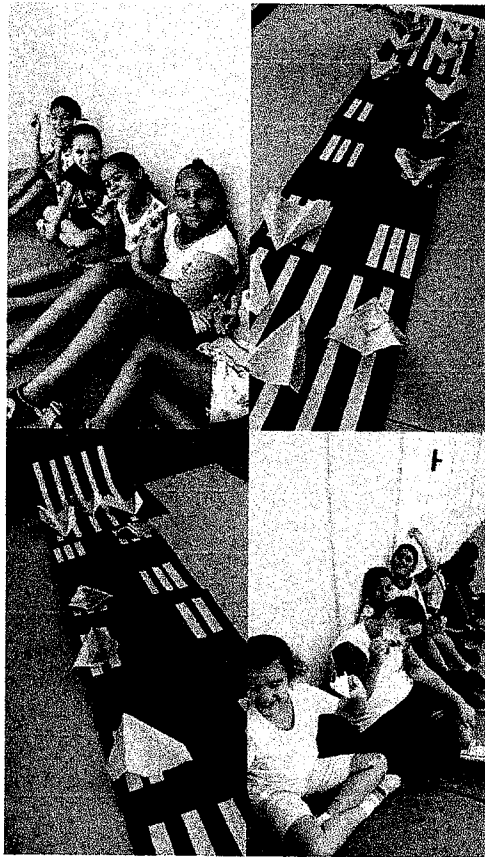


Figura 9: Atividade do período integral