


ANEXO V - C

MODELO – QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

	ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS CNPJ: 05.113.938/0001-31 Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP Telefone: 3631-1154 E-mail: villailheus@hotmail.com	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA DESTE SERVIÇO
---	--	---

___ 120 ___ NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenadora	Gerir o cronograma do projeto, resolver os principais problemas do projeto, gerir pro-ativamente o âmbito do projeto, assegurando que se faça cumprir o que foi acordado no plano projeto, divulgar pro-ativamente as informações do projeto, as partes interessadas; identificar, gerir e mitigar os riscos do projeto, assegurar que as soluções tenha qualidade aceitável, definir e obter métricas apropriadas para avaliar o todo o processo do projeto, discutir caso com a equipe, entre outras.	Psicologia	Celia Maria de Lima Carvalho	205955918/92	CLT	160h/mês	DAS 8h às 12h e Das 13h às 17h	Associação da Vila Ilhéus (Recurso Municipal)
Psicóloga	Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de	Psicologia	Tatiane dos Santos Dantas	340825768/00	CLT	120h/mês	DAS 9h às 12h e Das 13h às 16h	Associação da Vila Ilhéus (Recurso

	<p>transferência de renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades dos territórios; Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas; Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; Assessorar tecnicamente aos educadores/orientadores sociais e técnicos especializados/instrutores do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades; Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.; Manter registro do planejamento do SCFV; Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV; Garantir que as informações estejam sempre</p>							Municipal)
--	---	--	--	--	--	--	--	------------

	<p>atualizadas nos prontuários, relatórios e instrumentais; Auxiliar na elaboração das atividades; Ministras palestras de diferentes temas; Acompanhar o desenvolvimento das atividades do projeto; Procurar garantir o atendimento demandado pelo usuário.</p>							
Assistente Social	<p>Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades dos territórios; Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas; Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; Assessorar tecnicamente aos educadores/orientadores sociais e técnicos especializados/instrutores do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao</p>	Serviço Social	Lucia Maria da Silva	160840918/06	CLT	120h/mês	<p>DAS 8h às 12h e Das 13h às 15h</p>	Associação da Vila Ilhéus (Recurso Municipal)

	<p>desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades; Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.; Manter registro do planejamento do SCFV; Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV; Garantir que as informações estejam sempre atualizadas nos prontuários, relatórios e instrumentais; Realizar avaliações socioeconômicas das famílias atendidas; acompanhar quando necessários os usuários a outros equipamentos da rede; acompanhar o desenvolvimento das atividades do projeto; procurar garantir o atendimento demandado pelo usuário; ministrar palestras de diferentes temas.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data 06/12/2022	Responsável: Nelson Sá do Nascimento
-----------------	--------------------------------------