



ANEXO II

Proposta Padronização Plano de Trabalho (LF 13019 2014)



INSTITUTO GERAÇÃO UNIDADES PRODUTIVAS

ITAPETININGA, 04 de outubro de 2022.



1. Identificação

1.1. Dados da Instituição

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Nome da Instituição: | INSTITUTO GERAÇÃO UNIDADES PRODUTIVAS | | |
| CNPJ: | 00.773.364/0001-04 | | |
| Natureza da Instituição: | Assistência Social | | |
| Endereço: | Rua Doutor Virgílio de Rezende 1381 | | |
| Bairro/Distrito: | Centro | | |
| Município/UF: | Itapetininga/SP | | |
| CEP: | 18200-046 | | |
| Telefone: | (15) 3273-4552 | WhatsApp: | (X) Sim 15-996457469 () Não |
| E-mail: | institutogeracao@hotmail.com | | |
| Site: | | | |

1.2. Representante Legal

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Nome: | Bárbara Heliadora Soares do Prado | | |
| Cargo: | Presidente | | |
| CPF: | 040.825.348-73 | | |
| RG: | 12.302.839-5 | | |
| Telefone: | (x) 15-32711418 | WhatsApp: | (x) Sim 15-99828-8460 () Não |
| E-mail: | barbarahsprado@gmail.com | | |

1.3. Responsável pelo Projeto

| | | | |
|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------|
| Nome: | Janaina Ferreira Gomes | | |
| Cargo: | Coordenadora | | |
| CPF: | 216.841.638-97 | | |
| RG: | 29.859.052-9 | | |
| Telefone: | (15) 991256434 | WhatsApp: | (x) Sim o mesmo () Não |
| E-mail: | coordenacaoflanelinha@gmail.com | | |

2. Apresentação do Projeto

| | | | |
|------------------------|--|-----------------|--|
| Nome do Projeto: | Sede do Instituto Geração – Projeto Flanelinha | | |
| Eixo temático: | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | | |
| Período de realização: | Início: 02/01/2022 | Fim: 31/12/2022 | |
| Local de realização: | Rua Virgilio de Rezende, 1381 – Centro. | | |
| Abrangência/População: | Principalmente nos bairros da abrangência do CRAS Marina Caron | | |

3. Descrição do Objeto

Aquisição de equipamentos de informática e multimídia para o desenvolvimento das oficinas realizadas no projeto Flanelinha. Os computadores serão utilizados pela a equipe técnica e para o administrativo. Já o notebook ficará disponível para os monitores nas atividades diárias com as crianças. O equipamento de multimídia será ultizados por toda a equipe, conforme a necessidade.



4. Detalhamento da proposta de projeto

4.1. Justificativa

O Instituto Geração Unidades Produtivas é uma Organização da Sociedade Civil que desenvolve projetos voltados às crianças e adolescentes desde 1995 no Município e atende esse público por meio dos projetos: Mudanças da Cidade, Flanelinha, Transformando o Futuro e Movimento Jovem.

Trata-se de entidade de Sociedade Civil, reconhecida e de utilidade pública que realiza trabalho preventivo, de proteção e promoção social de crianças em vulnerabilidade social.

Atualmente os equipamentos de informática e de multimídia são antigos e não funcionam adequadamente. Com a aquisição podemos proporcionar momentos de pesquisa aos monitores e as crianças, e portanto, influenciando positivamente no desenvolvimento das atividades. Além de utilizar o computador e o notebook a fim de realizar relatórios mensais, elaborar planejamento, atualização do banco de dados das crianças inscritas no Projeto e outros assuntos administrativos.

4.2. Objetivos

4.2.1. Objetivo Geral:

Aperfeiçoar, por meio dos equipamentos de informática e multimídia, as atividades desenvolvidas nos projetos de educação financeira e educação ambiental, bem como nas oficinas de música, teatro, arte, vivendo a leitura, recreação e lazer. Utilizar os computadores na elaboração de relatórios, atualização de banco de dados e outros assuntos administrativos.

4.2.2. Objetivos Específicos:

1. Promover atividades diferenciadas e estimular nas crianças o hábito da pesquisa, utilizando o notebook como instrumento.
2. Utilizar o notebook com o objetivo dos monitores realizarem relatórios mensais, preencher planilhas de monitoramento e avaliação, elaborar planejamento e pesquisar temas atuais e atividades diversificadas a ser desenvolvidas nas oficinas.
3. Utilizar o computador para o preenchimento de planilhas, atualização do banco de dados, elaborar relatórios mensais e outros assuntos administrativos.
4. Utilizar o data show nas atividades grupais com as crianças, como por exemplos: filmes, palestras, visitas virtuais a museus, bibliotecas ... Também utilizar em reuniões de pais, capacitação de equipe, eventos beneficentes...
5. Utilizar a caixa de som e o microfone, nas datas comemorativas, nas reuniões de pais, nos eventos beneficentes, nas oficinas realizadas na sede do projeto ou em locais abertos.

4.3. Beneficiários

| População | Beneficiários | |
|------------|---------------|-----|
| | Quantidade | % |
| Flanelinha | 120 | 100 |
| Totais | 120 | 100 |



4.4. Equipe

| Nome | Função no Projeto | Natureza do vínculo | Formação profissional | Experiência |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| Aparecida | Assistente Administrativo | CLT | Ensino Superior | 24 anos |
| Janaína | Coordenadora | CLT | Psicóloga | 02 anos |
| Tais | Psicóloga | CLT | Psicóloga | 05 anos |
| Beatriz Camila Roberto | Monitores | CLT | Ensino Superior Ensino Superior Ensino Médio | 02 meses 06 meses 05 anos |

4.5. Metas e Indicadores

| Objetivo | Meta | Quantidade/ mês |
|--|--|--|
| 4.5.1 Promover atividades diferenciadas e estimular nas crianças o hábito da pesquisa, utilizando o notebook como instrumento. | Oficinas interativas Filmes educativos | 5 1 |
| 4.5.2 Utilizar mensalmente o notebook com o objetivo dos monitores realizarem relatórios mensais, preencher planilhas de monitoramento e avaliação, elaborar planejamento e pesquisar temas atuais e atividades diversificadas a ser desenvolvidas nas oficinas. | Relatórios mensal Planilhas de monitoramento e avaliação Planejamento | 5 5 5 |
| 4.5.3 Utilizar o computador para o preenchimento de planilhas, atualização do banco de dados, elaborar relatórios mensais e outros assuntos administrativos. | Planilhas Relatórios Banco de dados | 1 1 1 |
| 4.5.4 Utilizar o data show nas atividades grupais com as crianças, como por exemplos: filmes, palestras, visitas virtuais a museus, bibliotecas ... Também utilizar em reuniões de pais, capacitação de equipe, eventos beneficentes... | Filmes Reunião com pais e responsáveis | 1 1 |
| 4.5.5 Utilizar a caixa de som e o microfone, nas datas comemorativas, nas reuniões de | Datas comemorativas Reunião com pais e responsáveis Evento beneficente | Depende do mês 01/ trimestral 01 |



| | | |
|--|----------------------------|---|
| pais, nos eventos beneficentes, nas oficinas realizadas na sede do projeto ou em locais abertos. | Oficinas em locais abertos | 4 |
|--|----------------------------|---|

4.5.1 Cronograma Físico

| |
|---|
| Meta: 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.1.3, 4.5.1.4, 4.5.1.5 |
| Resultado esperado |
| Com a aquisição do equipamento de informática e multimídia proporcionar as crianças, equipe e famílias atividades em grupo diferenciadas. |
| Meios de verificação /aferição |
| Registro fotográfico das atividades com as crianças, Lista de presença e registro fotográfico da reunião com pais e responsáveis Registro fotográfico dos eventos |
| Atividades / Fase / Etapa |
| Atividades em grupo na sede ou em locais abertos. Eventos beneficentes. Capacitação de equipe. Reuniões com pais e responsáveis. |
| Estimativa do tempo de duração da atividade / fase / etapa |
| Durante o ano Janeiro a Dezembro. |

4.5.2. Cronograma de Execução

| Objetivo | Meta | Quantidade | | | | |
|----------|--------------|------------|------|-----|------|-----------|
| | | Set | Out | Nov | Dez | Total |
| 1. | Computadores | 0,00 | 0,00 | 03 | 0,00 | 10.500,00 |
| 2. | Notebook | 0,00 | 0,00 | 02 | 0,00 | 7.000,00 |
| 3. | Caixa de Som | 0,00 | 0,00 | 01 | 0,00 | 1.500,00 |
| 4. | Impressora | 0,00 | 0,00 | 01 | 0,00 | 1.500,00 |
| 5. | Data Show | 0,00 | 0,00 | 01 | 0,00 | 4.500,00 |
| 6. | Microfones | 0,00 | 0,00 | 02 | 0,00 | 187,44 |

4.5 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

| Finalidade da despesa | Mensal | Anual | % |
|-----------------------|------------------|------------------|-------------|
| Computadores | 10.500,00 | 10.500,00 | 41,69 |
| Notebook | 3.500,00 | 7.000,00 | 13,89 |
| Caixa de Som | 1.500,00 | 1.500,00 | 5,95 |
| Impressora | 1.500,00 | 1.500,00 | 5,95 |
| Data Show | 4.500,00 | 4.500,00 | 17,87 |
| Microfone | 187,44 | 187,44 | 0,74 |
| TOTAL | 25.187,44 | 25.187,44 | 100% |



4.6 Cronograma de desembolso financeiro

| Finalidade da despesa | Set | Out | Nov | Dez |
|-----------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
| Computadores | 0,00 | 0,00 | 10.500,00 | 0,00 |
| Notebook | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| Caixa de Som | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Impressora | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Data Show | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| Microfone | 0,00 | 0,00 | 187,44 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 25.187,44 | 0,00 |


Bárbara Heliodora Soares Prado
REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

5 Base Legal e normativa

BRASIL. Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

ITAPETININGA (SP). Decreto Municipal nº 1.623 de 02 de maio de 2017.

SÃO PAULO (Estado). Instrução 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e suas alterações.