

GAPPA - Grupo de Apoio ao Portador e Prevenção à AIDS



CNPJ 00.171.015/0001-12
BROTAS - Estado de São Paulo
e-mail: contato@gappabrotassp.org.br

Rua João Batista de Camargo, 85 - Cep 17380-000 - Fone (14) 3653-3342 / 99882-6543

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO

RECURSOS: Municipal - Saúde

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE				
OSC – Organização da Sociedade Civil – proponente: Grupo de Apoio ao Portador e Prevenção à AIDS			CNPJ: 00.171.015/0001-12	
Endereço: Rua João Batista de Camargo, 85			Bairro: Jardim Bandeirantes	
Cidade Brotas	UF SP	CEP 17380-000	DDD/Telefone 14-3653 3342	E-mail: contato@gappabrotassp.org.br
Banco: Banco do Brasil		Agência: 1667-5		Conta Corrente: 452-9
Nome do Representante Legal: Leda Maria Negrão				CPF: 016.867.068-20
RG/Órgão Expedidor: 6.508.319-2 SSP/SP			Cargo: Presidente	
E-mail: ledanegrao@gmail.com			Telefone: (14) 99735 7753	
Endereço: Rua Ernesto Marinelli, 227B - Centro				CEP: 17380-000

2. Apresentação do Histórico da Osc:

O Grupo de Apoio ao Portador e Prevenção à AIDS também designado pela sigla GAPPA, é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos e duração por tempo indeterminado, com sede no município de Brotas -SP. Teve início a suas atividades em 1993, e em 04 de Maio de 1994 foi constituído legalmente.

Nosso público alvo são portadores do vírus da Imunodeficiência Adquirida -HIV/AIDS, sem restrição de faixa etária, sexo, cor/raça, grau de instrução e religião, com livre demanda. Atualmente atendemos cerca de 49 famílias.

Nossas diretrizes são a Lei 8.080 de 19/09/1990; Constituição Federal 1988; Lei 7.670 de 09/09/1988; Portaria n. 97 de 28/08/1995; Portaria 1.750 de 02/10/2002; Portaria 2.314 de 20/12/2002.

Os trabalhos realizados na Instituição são de Apoio ao Portador do Vírus da Imunodeficiência Adquirida – HIV/AIDS e seu familiar, e também a prevenção contra o HIV/AIDS e as IST's para toda a sociedade.

São profissionais permanentes desta Instituição: Alessandra Cristiane Marin – Coordenadora; Cristiane Helena de Abreu – Assistente Administrativa; Fernanda de Santis Moreno – Assistente Social. Também prestadora de serviços Andrea Lucia V. Sanches – Psicóloga (voluntária).

O GAPPA, tem como projeto existente em fase de execução o Convivência Positiva – Grupo de Adesão ao Tratamento e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Sociais. Participa ativamente das Campanhas de Doação de Sangue; Campanha da Saúde do Homem – Prevenção ao Câncer de Próstata; Campanha da Saúde da Mulher – Prevenção ao Câncer de Mama; Campanha contra o HPV; Campanha de Violência contra Mulher em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e Campanha Fique Sabendo, no incentivo da prevenção contra o HIV/AIDS e as IST's, de testagem rápida, e diagnóstico precoce. Ocorre nos meses em que a Prefeitura Municipal juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde realizam as campanhas para a população. O GAPPA participa ativamente na execução das campanhas.

Nossa parceria se dá através de Convenio com o Governo Municipal e seus equipamentos, a origem dos recursos são utilizadas para a execução das atividades que a Instituição promove e também na sua manutenção.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ ATIVIDADE

Título:

Serviço de Atendimento Integral aos Portadores do Vírus da Imunodeficiência Adquirida – HIV/AIDS, e seus familiares (pessoas vivendo e convivendo com o HIV/AIDS). Trabalho na Prevenção contra o HIV/AIDS e as IST's.

Período de Execução

Início: 01/01/2023

Término: 31/12/2023

Capacidade Física de atendimento: Até 50 famílias

Capacidade de atendimento para o Município de Brotas:

Até 50 famílias

Forma de Acesso:

Através de encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde, Hospital Santa Therezinha, Vigilância Epidemiológica, e Busca Espontânea.

Identificação do Objeto:

Celebração do Termo de Colaboração com o Município da Estância Turística de Brotas, tendo por objeto o atendimento a pessoa portadora da Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – HIV/AIDS e seus familiares.

E desenvolver um trabalho educativo e informativo a população que procurar, como forma de Promoção a Saúde e redução de danos à saúde pública.

Público Alvo:

Portador do vírus HIV/AIDS, sem restrição de faixa etária, sexo, cor/raça, grau de instrução e religião, com atuação no município de Brotas/SP, tanto da zona urbana, quanto da zona rural, o atendimento abrange também os bairros mais próximos da cidade que é de municipalidade da mesma, e conta com o Patrimônio de São Sebastião da Serra, e o Lagoa Dourada do Broa.

Coordenador:

Alessandra Cristiane Marin

Endereço do Coordenador:

Rua Idílio Marques Costa 166 – Jardim Regina

DDD/Telefone:

(14) 99852-4848

Endereço Eletrônico:

marin_alessandra@hotmail.com

Responsável Técnico do Projeto:

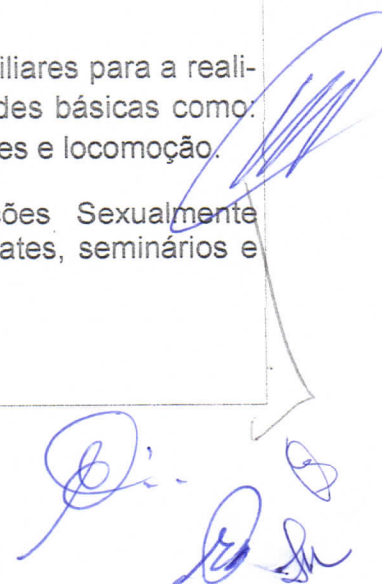
Cristiane Helena de Abreu / Fernanda de Santis Moreno

4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:**Objetivo Geral:**

Atendimento aos Portadores de HIV e seus familiares residentes no Município da Estância Turística de Brotas, sem restrição de faixa etária, sexo, cor, grau de instrução e religião, bem como o desenvolvimento de ações preventivas da AIDS e das Infecções sexualmente transmissíveis – IST.

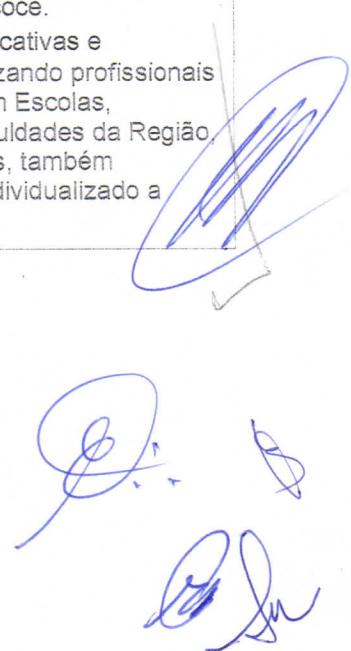
Objetivos Específicos da Proposta:

- Estimular o Portador de HIV/AIDS a aderir ao tratamento, monitorando diretamente a utilização dos medicamentos prescritos, as consultas médicas e os exames para acompanhamento da doença, bem como montar atividades de grupo como forma de fortalecer os vínculos familiares, o incentivo à vida e a continuidade do tratamento.
- Assegurar o suporte necessário aos Portadores de HIV/AIDS e seus familiares para a realização do tratamento por meio de garantia do atendimento às necessidades básicas como: alimentação, moradia, outros medicamentos necessários, consultas, exames e locomoção.
- Desenvolver ações de prevenção ao HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis – IST, por meio de palestras, campanhas, fóruns de debates, seminários e edição de periódicos.



5. METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas a serem atingidas	Indicadores de aferição de cumprimento das metas	Meios de verificação
ESTIMULAR OS PORTADORES DO VÍRUS HIV/AIDS USUÁRIOS DESTA INSTITUIÇÃO À ADERIR O TRATAMENTO COM ANTIRRETROVIRAIS, DIMINUINDO AS CHANCES DAS DOENÇAS OPORTUNISTAS E REDUZINDO DANOS NA SAÚDE PÚBLICA.	49 usuários	<ul style="list-style-type: none">- Elaborado um sistema de cadastramento para identificar o perfil do usuário, dentre esses pontos principais.- Mecanismo de referência e contra-referência no tratamento, consultas, exames, termino de medicamento, receitas e tipos de antirretrovirais utilizados para o tratamento.- Visitas domiciliares; entrevista; análise de documentos, Acompanhamento.
ASSEGURAR SUPORTE PARA REALIZAÇÃO DO TRATAMENTO.	49 usuários	<ul style="list-style-type: none">- Levantar as necessidades básicas de sobrevivência em defasagem de cada usuário.- Elaborado questionário para realização de levantamento de dados, para os mais necessitados, sendo que o questionário seguirá algumas regras, como: renda per capita da família.- Visitas domiciliares; Observação; Estudo Social; Relatórios / Laudos e Acompanhamento.- Oferta de Benefícios Eventuais, que garanta o suporte necessário para tratamento do usuário.
PREVENÇÃO CONTINUADA PARA A SOCIEDADE.	Demanda Livre	<ul style="list-style-type: none">- Divulgar e ofertar o serviço de Prevenção Continuada para a população, como estratégia na queda da contaminação, e também despertar a população ao tratamento precoce.- Palestras Educativas e Dinâmicas, utilizando profissionais qualificados, em Escolas, Empresas, Faculdades da Região, Projetos Sociais, também atendimento individualizado a população.



6. FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO**6.1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PROPOSTAS**

Listar as atividades a serem desenvolvidas com o recurso, de forma clara e objetiva

Coordenadora - (carga horária semanal 38 horas)

Administrativo - (carga horária semanal 38 horas)

Serviço Social - (carga horária semanal 35 horas)

Descrição da Atividade	Meses												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1 Acolhimento, Visitas domiciliares; entrevista; análise de documentos, Acompanhamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Levantar as necessidades básicas de sobrevivência em defasagem de cada usuário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Oferta de Benefícios Eventuais, que garanta o suporte necessário para tratamento do usuário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Sistema referência – contra referência, com controle de receitas, medicamentos, exames e consultas, de incentivo à vida.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Grupo específico de Adesão ao Tratamento, de auto ajuda e de incentivo à vida.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Palestras Educativas e Dinâmicas, buscando a informação, orientação e redução de danos à saúde pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



6.2 – METODOLOGIA

As atividades propostas serão realizadas através de:

- Acolhida, escuta, coleta de informações, coleta de documentos, visitas sociais domiciliares, análise de documentos, acompanhamento de casos, reuniões grupais, atendimento grupal e individual.
- Elaboração de relatórios e registro no prontuário único dos usuários de toda assistência prestada.
- Informação aos familiares; mantendo-os informados sobre a saúde do usuário, assim como quaisquer orientações sobre o vírus HIV/AIDS e as IST's.
- Articulação da rede de serviços de saúde (encaminhamentos necessários, agendamento de consultas e exames complementares);
- Divulgação dos serviços prestados;
- Monitoramento e avaliação do serviço.

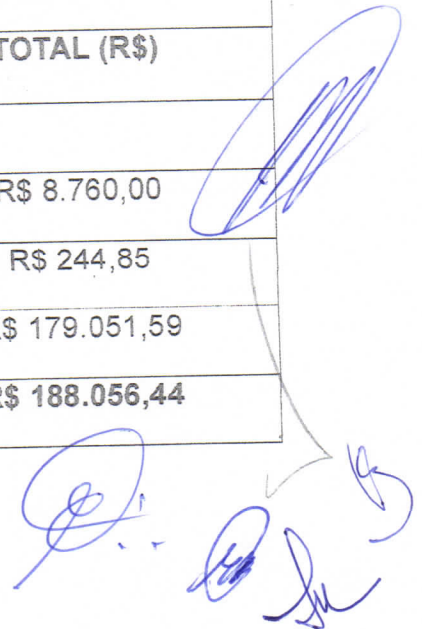
7- RESULTADOS ESPERADOS

Com o trabalho que será desenvolvido neste Plano de Trabalho, buscamos como resultados, que todas as formas de discriminação e exclusão social, sejam evitadas ao máximo, trabalhando assim na conscientizando da população, e para que os usuários possam viver com dignidade, respeito e qualidade de vida.

8. PLANO DE APLICAÇÃO

DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

NATUREZA DA DESPESA	TOTAL (R\$)
ESPECIFICAÇÃO	
Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica	R\$ 8.760,00
Material de Consumo	R\$ 244,85
Recursos Humanos e Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 179.051,59
TOTAL (R\$)	R\$ 188.056,44



8.1 - DETALHAMENTOS DAS DESPESAS			
MATERIAIS DE CONSUMO			
Item	Especificação	Valor unitário (mensal)	Valor total (anual)
01	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (Tabela em anexo)	R\$ 20,40	R\$ 244,85
SUBTOTAL:			R\$ 244,85
SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA			
Item	Especificação	Valor Unitário (mensal)	Valor total (anual)
01	CONTADOR	R\$ 730,00	R\$ 8.760,00
SUBTOTAL:			R\$ 8.760,00
RECURSOS HUMANOS E OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS			
Item	Especificação	Valor Unitário (mensal)	Valor total (anual)
01	COORDENADORA	R\$ 4.695,12	R\$ 56.341,46
02	ASSISTENTE ADMINISTRATIVA	R\$ 3.191,33	R\$ 38.295,96
03	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 4.152,87	R\$ 49.834,48
04	Obrigações Tributárias e Contributivas SV (20%)	R\$ 2.678,96	R\$ 34.579,69
SUBTOTAL:			R\$ 179.051,59

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
9.1 DESEMBOLSO DO CONCEDENTE R\$	
1° MÊS	2° MÊS
R\$ 15.671,37	R\$ 15.671,37
3° MÊS	4° MÊS
R\$ 15.671,37	R\$ 15.671,37
5° MÊS	6° MÊS
R\$ 15.671,37	R\$ 15.671,37
7° MÊS	8° MÊS
R\$ 15.671,37	R\$ 15.671,37
9° MÊS	10° MÊS
R\$ 15.671,37	R\$ 15.671,37
11° MÊS	12° MÊS
R\$ 15.671,37	R\$ 15.671,37
TOTAL: R\$188.056,44	

10. MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

O acompanhamento das ações se dará através de:

- O monitoramento ocorrerá durante a execução do plano de trabalho, e as ações serão avaliadas em reuniões mensais, para discussão, troca de experiências e ideias, e caso necessários, uma nova reelaboração das ações, para melhor executar este plano de trabalho.

11. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde	Remuneração R\$ (Parte Considerada)	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Coordenadora	01	R\$ 4.200,00	R\$ 4.695,12	R\$ 56.341,46
Assistente Administrativa	01	R\$ 2.519,00	R\$ 3.191,33	R\$ 38.295,96
Assistente Social	01	R\$ 3.557,70	R\$ 4.152,87	R\$ 49.834,48
Total				R\$ 144.471,90

12. RECURSOS FÍSICOS		
Nº Ordem	Quantidade	Especificação
1	01	Sala de reunião/multiuso (Capacidade 20 pessoas)
2	01	Sala de tv/dvd (Capacidade 10 pessoas)
3	01	Recepção
4	01	Escritório
5	01	Banheiro
6	01	Banheiro
7	01	Sala Arquivo
8	01	Sala almoxarife
9	01	Cozinha
10	01	Área dos fundos (Capacidade 50 pessoas)
11	01	Área da frente (Garagem-Capacidade 50 pessoas)

13. RECURSOS MATERIAIS		
Nº Ordem	Quantidade	Especificação
1	01	aparelho de telefonia móvel
2	03	aparelho telefônico
3	02	ar condicionado
4	06	armário
5	01	bebedouro
6	50	cadeiras
7	04	computadores
8	01	data show
9	02	fogão
10	02	freezer
11	01	filmadora
12	01	geladeira
13	01	impressora
14	01	mesa de reunião
15	15	mesas
16	01	tv
17	02	veículos
18	02	ventilador

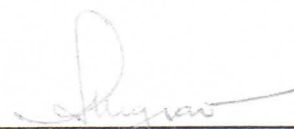
14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Esta Instituição compromete-se executar este Plano de Trabalho, bem como receber orientações e capacitação técnica.

15. DECLARAÇÃO:


Na qualidade de representante legal da OSC proponente, declaro, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela administração pública municipal direta e indireta, que forma devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

Brotas, 13 de Dezembro de 2022.
Local e data



Proponente

16. APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL:


Aprovado
Marcelo José Olivato
Secretário de Saúde

PLANO DE
TRABALHO
APROVADO

Secretário ou Responsável

Local e data

