



ANEXO I PLANO DE TRABALHO / CMDCA

1. DADOS CADASTRAIS

INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista

CNPJ: 59.768.069/0001-02

ENDEREÇO: Rua João Galo, 1091 - Centro **CIDADE:** Birigui **UF:** SP

CEP: 16200-086

TELEFONE: 18 / 3642-1929 18/3642-7207

CONTA CORRENTE: 00000949-2 **BANCO:** 003 **AGÊNCIA:** 3502

PRAÇA PAGAMENTO: Birigui

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL: Paulo Wesley Moterani

CPF: 054.789.938/67 **RG:** 15.295.414-4 **SSP/SP** **NACIONALIDADE:** Brasileiro

CARGO: Presidente

FUNÇÃO: Membro da Diretoria

ENDEREÇO: Rua Água Cristalina, 26- Vila Chavafiz **CIDADE:** Birigui/SP

CEP: 16.200-865

TELEFONE: 18 / 99783-6806

E-MAIL: paulo@kilbra.com.br

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

TÍTULO DO PROJETO: Doce Cuidado

3. JUSTIFICATIVA

ADJ é uma instituição sem fins lucrativos, que tem por finalidade promover o bem-estar, a melhoria da qualidade de vida a criança e ao adolescente diagnosticada (o) com Diabetes.

Trabalha na defesa e garantia de direitos da pessoa com diabetes tipo I, na promoção e articulação de serviços nas áreas de saúde, assistência social, esporte e lazer.

Desde a sua fundação tem proporcionado a garantia de atendimento integral aos seus usuários e o direito da pessoa com diabetes à saúde, educação e assistência social.

A ADJ de Birigui tem por finalidade a missão de promover articulações de defesa e garantia de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, atendimento visando tratamento e apoio à família buscando o fortalecimento de vínculos direcionado à melhoria da qualidade de vida e à construção de uma sociedade justa e solidária.

A instituição oferece assistência à saúde nas áreas de psicologia, nutrição e assistência médica, beneficiando usuários de Birigui, com 1000 atendimentos ao ano nas diversas áreas de abrangências.

Os recursos próprios não são suficientes para manter as despesas da instituição, eles somam apenas parte do pagamento das ações previstas da ADJ que realiza diversas ações com intuito de suprir as mais diversas necessidades da Instituição, portanto, vale ressaltar, que os valores recebidos do FMDCA são de grande valia para o complemento da sustentabilidade e manutenção da Instituição.

A instituição realiza atendimento contínuo especializado, na perspectiva de melhoria na qualidade de vida de seus usuários, proporcionando acesso ao tratamento humanizado e acolhedor no enfrentamento de suas demandas.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

- Contribuir para que o paciente com Diabetes tenha sua autonomia, independência, aceitação para sua superação.
- Promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais,
- Fortalecer a rede de proteção social e de assistência social nos territórios.
- Contribuir com a prevenção e manutenção da saúde.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir atendimentos (psicológica orientação nutricional, acompanhamento médico);
- Oferecer e garantir atendimento médico ambulatorial endócrinologista;
- Orientar a família sobre a importância da participação e continuidade no tratamento do usuário para efetivo desenvolvimento, promovendo a saúde de qualidade;
- Conscientizar a família quanto aos direitos básicos e de proteção aos filhos, respeitando as orientações recebidas pelos profissionais quanto administração correta de medicação, negligência, maus tratos, etc.;
- Avaliar e atender o usuário, individualmente ou em grupo;
- Realizar visitas domiciliares;

5. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO/METAS

Meta atender 10 adolescentes com idade entre 12 e 15 anos e 11 meses em situação de risco e vulnerabilidade social.

6. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes com diagnóstico de Diabetes/ ou em situação de risco e vulnerabilidade social.

7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA

O trabalho desenvolvido é referenciado nos quatro Centros de Referência de Assistência Social / CRAS I Linda Dias de Almeida, CRAS II Palmira B. O. Albani, CRAS III Dária Brambila do Nascimento, CRAS IV Orlanda Macarini Palacio e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social / CREAS Frei Anastácio Natale Botaro Sistema Via CROSS.

8. METODOLOGIA

A Associação ADJ, realiza atendimentos com parceiros/voluntários/ contando com o apoio de diversos profissionais para um trabalho de conscientização de qualidade de vida. Lembrando que o SUS já tem esse trabalho voltado na área da saúde em tratamento específico, mas, não na parte social. Com isso a ADJ, vem realizando esse trabalho voltado para conscientização tornando a vida dos usuários, que por muitas das vezes não têm essas orientações.

A Associação possui hoje uma equipe interdisciplinar, composta de Médicos, Enfermeira, Aux. Enfermagem, Nutricionista, Farmacêutica, Assistente Social, Psicóloga e equipe administrativa. Desenvolvendo as seguintes ações: Orientação e conscientização a comunidade atendida, quanto ao tratamento, na da alimentação adequada, tem como metas principais: realizar triagens, avaliação, e discussão de caso de cada usuário, objetivo é dar continuidade no trabalho que a Associação já realiza nos atendimentos médico, nutricionais e psicológicos, e demais atividades que já acontecem.

Os atendimentos serão realizados para crianças e adolescentes, desenvolvidos pela rede não governamental. Tem como objetivo ampliar o universo informacional com intervenções pautadas em experiência, a saúde, interação, sociabilidade, proteção e convivência social.

Os atendimentos prestados acontecerão da seguinte forma:

- Educação Física: Segunda-feira e quarta-feira, das 17h às 18h
- Oficina de Informática: aos sábados das 10h às 12h.
- Médico, Nutricional e Psicólogo: a cada 15 dias, conforme agendamento.

8.1 ASSISTÊNCIA SOCIAL

O serviço social realiza em seu trabalho entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento as famílias, escuta qualificada, encaminhamento para o serviço do CRAS, CREAS, Secretaria da Saúde, Saúde Mental, UBS, Conselho Tutelar, Promotoria e outros; Reunião, Encaminhamento aos Benefícios eventuais ofertados pelo Município, Participação de reuniões semanais, com a equipe técnica para discussão de casos, Atendimento e orientação as pessoas da comunidade.

8.2 PSICOLOGIA

As atividades serão desenvolvidas através de metodologias e estratégias específicas como: atendimentos individuais ou em grupos, dinâmicas de grupo, palestras, atividades lúdicas: orientações aos pais ou responsáveis.

8.3 NUTRIÇÃO

O setor de nutrição tem por finalidade realizar avaliação nutricional com aferição de medidas e composição corporal, assim como hábitos alimentares, incentivando uma alimentação saudável quebrando mitos sobre a rotina alimentar dos usuários com Diabetes e buscando alternativas que se encaixam na vida do usuário, trabalhar com a obesidade infantil que vem cada vez mais aumentando.

8.4 ENFERMAGEM

Responsável também no gerenciamento e questão administrativa da instituição. Coordena as atividades feitas na ADJ e fora dela orientação e prevenção, gerencia o patrimônio da instituição, coordena o leilão, compras de produtos, atende representantes, acolhimentos dos familiares dos pacientes quando recebe o diagnóstico, instalação de bombas de insulinas, orientação sobre os cuidados e as complicações do diabetes.

8.5 FARMACÊUTICA

O setor farmacêutico tem como objetivo realizar orientações e assistência aos usuários em relação ao uso dos medicamentos, aplicação de insulinas e uso dos glicosímetros. Incentivando o uso racional dos medicamentos proporcionando aos usuários da assistência bom controle da diabetes. A profissional orienta técnicas corretas de uso das injeções de insulina instruindo sempre modificar o local do corpo onde são aplicadas, para evitar lesões cutâneas.

8.6 ENDOCRINOLOGISTA

Atendimentos para monitorização do controle glicêmico e das comorbidades, ajuste das medicações orais e insulino terapia, solicitação de exames bioquímicos e complementares e monitorização das complicações crônicas. Atendimento e realizado no próprio consultório da profissional toda sexta feira.

8.7 Oficina Informática:

A oficina de informática, tem como objetivo transmitir um conteúdo teórico e prático de maneira dinâmica que atenda às necessidades básicas do adolescente no mercado de trabalho.

O projeto será iniciado com cursos básicos, contendo aulas práticas de Windows, Internet, Digitação Prática, Word, Excel, e Power Point. A metodologia usada será embasada em conteúdos atuais e temáticas do calendário da Assistência Social, com atividades que possibilitarão o conhecimento e domínio de ferramentas essenciais para uso no mercado de trabalho e cotidiano. Transmitir além do conhecimento de informatização, a integração social e a socialização.

8.8 Oficina da academia:

Tem como objetivo estimular e transmitir um conteúdo teórico e prático de maneira dinâmica que atenda às necessidades básicas do adolescente, pois, a importância da atividade física é fundamental em qualquer idade e, é um dos meios de cuidar da saúde e ter uma melhor qualidade de vida. Além disso, a atividade física é um importante meio de prevenção para combater vários tipos de doenças crônicas como diabetes tipo 2 e hipertensão arterial entre outras doenças.

9. RECURSO HUMANO.

Nome	Formação Profissional	Função no Projeto	Carga Horária	Projeto
Patrícia Januário da Mota	Serviço Social	Assistente Social	20h/semanal	06/ horas semanais
Fabiana Matos	Nutrição	Nutricionista	30h/semanal	02/horas semanais
Ethiene José Lourenzo	Psicologia	Psicóloga	30h/semanal	02/horas semanais
Claudia Elaine Terensi	Enfermeira	Coordenadora	40h/semanal	
Regina Querino	Médica	Endocrinologista	06h/semanal	
Juliana Assumpção Bertaglia	Farmácia	Farmacêutica	20h/semanal	

Bruna Steffany Camargo	Ensino médio completo	Auxiliar administrativo	44h/semanal	
Ângela Sofia Mendes	Ensino médio completo	Operadora	06h/semanal	2/horas semanais
Edilaine Sanches B. Borges	Serviço Social	Monitora Informática	02h/semanal	02/horas semanais
Leliane Camargo	Educação Física	Educadora física	04h/ semanal	02/horas semanais

10. ESTRUTURA FISICA

Qtd.	Descrição	Qtd.	Descrição
01	Recepção	01	Teatro
09	Salas para atendimento	01	Lavanderia
02	Salas de atividades	01	Brinquedoteca
01	Sala de reuniões	01	Biblioteca
04	Banheiros Masculinos	02	Cozinhas
04	Banheiros Femininos	01	Auditório

11. CONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

ATIVIDADES / DIA DA SEMANA	SEGUNDA		TERÇA		QUARTA		QUINTA		SEXTA		SAB
	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M
Atendimento /Psicológico		X	X		X		X				
Atendimento Nutricional		X			X	X	X				
Atendimento/médico/endocrinologista									X		
Atividade informática											X
Oficina da academia		X				X					

DIAS	TEMATICAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Segunda-feira	Nutrição/ Psicológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficina da academia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Terça-feira	Psicológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Quarta-feira	Nutrição/ Psicológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficina da academia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Quinta-feira	Nutrição/ Psicológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sexta-feira	endocrinologista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sábado	Informática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento ficará a cargo de todos os profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo Nutricionista. Acontecerá em todas as fases do Projeto, como forma de analisar e aprimorar a prática.

Serão utilizados como meios de avaliação os seguintes instrumentais técnicos:

- Reunião semanal dos técnicos responsáveis;
- Controle de frequência;
- Visita domiciliar;
- Percepção da participação e envolvimento.

A avaliação acontecerá, com o propósito de verificar os graus de dificuldades de avanços do Plano.

13. RESULTADOS ESPERADOS

Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos
% de melhoria nos relacionamentos familiares;	70% dos usuários alcançando as metas propostas.
Melhora da qualidade de vida autonomia,	70% dos casos atendidos.
Responsáveis envolvidos e participativos no tratamento.	50% de respostas satisfatórias no tratamento.

14. PARCERIAS ENVOLVIDAS E CERTIFICAÇÕES

PARCEIROS	CERTIFICAÇÕES
Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente / Conselho Tutelar	
Conselho Municipal de Saúde	Utilidade Pública Estadual – Lei 50.517/61 de 19 de outubro de 2015.
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 22	Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 3.321 de 10 de setembro de 2014.
SESI / Guaraná Paulistinha / Supermercado Bandeirante / Sacolão Legumes frutas / Cacau Show / academia Life/ Laboratório Meditronic Faculdade Unisaesiano, Rotary Club de Birigui	Atestado de Funcionamento – 20 de março de 2017.
10 médicos / especialidade endocrinologista / 02 psicólogos / 2 laboratórios e exames / 1 advogada / dentista	

15. PLANO DE APLICAÇÃO

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
NATUREZA DA DESPESA	FMDCA - REPASSE	EXECUTOR ADJ
I. RECURSOS HUMANOS		
Enfermeira / Coordenadora	R\$ -	R\$ 54.418,00
Auxiliar de Escritório	R\$ -	R\$ 22.815,00
Encargos Previdenciários e Tributários	R\$ -	R\$ 53.981,00
Totais Ítem I	R\$ -	R\$ 131.214,00
II. MATERIAL DE CONSUMO		
Alimentos	R\$ -	R\$ 4.200,00
Material de Expediente	R\$ -	R\$ 2.400,00
Mat. Limpeza e Prod.de Higienização	R\$ -	R\$ 3.600,00
Totais Ítem II	R\$ -	R\$ 10.200,00
III. SERV. TERCEIROS PF		
Operadora de Plataforma Digital	R\$ 4.800,00	R\$ 3.000,00
Professora de Informática	R\$ 3.840,00	R\$ 1.500,00
Totais Ítem III	R\$ 8.640,00	R\$ 4.500,00
IV. SERV. TERCEIROS PJ		
Assistente Social	R\$ 4.000,00	R\$ 17.400,00
Psicóloga	R\$ 3.360,00	R\$ 22.400,00
Nutricionista	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
Serviços de Energia Elétrica	R\$ -	R\$ 5.640,00
Despesas de Telecomunicações	R\$ -	R\$ 1.500,00
Honorários de Escritório	R\$ -	R\$ 8.784,00
Serviço de Internet	R\$ -	R\$ 1.754,40
Festividade e Homenagens	R\$ -	R\$ 2.500,00
Total Ítem IV	R\$ 13.360,00	R\$ 85.978,40
TOTAL GERAL	R\$ 22.000,00	R\$ 229.892,40

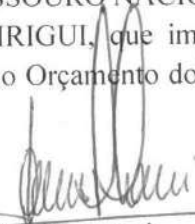
15.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Itens de despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Oper. Plataf. Digital	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Prof. Informática	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Assist. Social	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,37
Psicóloga	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00
Nutricionista	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTAL	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,33	1.833,37

16. DECLARAÇÃO

Declaro para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o TESSOURO NACIONAL ou qualquer órgão da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.



Paulo Wesley Moterani

Presidente

Birigui, 22 de novembro de 2022

17. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE APROVADO

Birigui 22 de novembro de 2022.



Silvana Caetano Gomes Leal Milani
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

18. Homologação

Nos termos do aprovado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, homologo o presente Plano de Trabalho.

Birigui 22 de novembro de 2022.



Leandro Maffei Milani
Prefeito Municipal, de Birigui