



0000044
40

1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE:

Órgão/Entidade: Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ				
CNPJ: 59.768.069/0001-02				
Endereço: Rua João Galo, 1091 - Centro				
Município: Birigui - CEP: 16.200-047				
Telefone: 18-3642-1929				
Email: adjbirigui@uol.com.br				
CPF	Nome Responsável	Função	Cargo	Email
054.789.938-67	Paulo Wesley Moterani	Diretor	Presidente	adjbirigui@uol.com.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Caixa econômica Federal

Gestor do Convênio: Paulo Wesley Moterani

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5

Processo nº 6327 CAI 94259

Assunto: Documentos

Data: 17/09/23

Usuário: Murilo

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

2. HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista –ADJ, foi constituída em 1992 pela iniciativa da senhora Margareth Del Bianco Vargas, pois sua filha de 8 (oito) anos havia sido diagnosticada de Diabetes Mellitus Tipo I. Na época a criança foi encaminhada para receber atendimento na capital paulista, por meio da Associação de Diabetes Juvenil do município de São Paulo, onde teve amplo apoio e constatou a necessidade de trazer para região um trabalho especializado em Diabetes, pois, a região era carente neste trabalho, assim surgiu a Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ.

A ADJ iniciou seus trabalhos contando com o apoio de pais, parceiros e voluntários (médicos e comunidade) e as atividades iniciaram-se com encontros de conscientização acerca da doença que aconteciam mensalmente com a participação da comunidade e de pessoas com diabetes e seus familiares, eram conduzidos nas próprias clínicas dos médicos e voluntários da associação.

Atualmente a entidade possui sede própria que foi inaugurada no ano de 2014, construção essa que foi conquistada por meio de leilões, doações de empresas e pela comunidade de birigui e região.



2.1 MISSÃO DA INSTITUIÇÃO:

0000045

Associação tem por missão promover e articular ações de defesa e garantia de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços e atendimento, visando qualidade de vida das pessoas com diabetes apoiando à família, buscando o fortalecimento de vínculos direcionados à melhoria da qualidade de vida e à construção de uma sociedade justa e solidária.

2.2 CARACTERÍSTICA DA INSTITUIÇÃO:

A Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ é uma Associação não governamental, que tem como finalidade desenvolver ações sem fins lucrativos visando contribuir, por meio de atendimento multidisciplinar e atividades socioeducativas, melhorias na qualidade de vida dos Diabéticos e da comunidade em que este se insere no município e região.

Os atendimentos abrangem os municípios de Birigui e Região, sendo aproximadamente 300 (trezentos) atendimentos mensais realizados através de demanda espontânea, indicação médica ambulatorio do município e região e estamos implantando o sistema CROSS. No qual tornamos referência regional nos atendimentos prestados por nossa equipe multidisciplinar que presta atendimento de qualidade, sempre acreditando na SAÚDE PÚBLICA, atuando na prevenção, orientação e educação em Diabetes, disponibilizando atendimento especializado e multiprofissional aos pacientes diabéticos, com a finalidade de evitar maiores complicações crônicas futuras da doença, pois oferece atendimento humanizado e eficaz ao tratamento indicado a cada paciente individualmente.

Atualmente, conta com uma equipe especializada nas áreas de Psicologia, Assistente Social, Nutrição, Farmácia, Enfermagem, Médico Endocrinologista, oferece em média 3.600 atendimentos ao ano nas diversas áreas mediante recursos próprios com abrangência no município de Birigui e região (noroeste paulista).

Hoje a Associação é formada por uma Diretoria Executiva composta por presidente, vice-presidente, primeiro e segundo secretários, primeiro e segundo tesoureiros, por um Conselho Fiscal composto por três membros efetivos e três suplentes e pelo Conselho Científico composto por um presidente, dois diretores científicos e dois diretores clínicos.

3. RECURSOS HUMANOS

Nome	Formação Profissional	Função no Projeto	Carga Horária
Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Assistente Social	06h/semanal
Fabiana Matos	Nutricionista	Nutricionista	08h/semanal
Ethiene José Lourenzo	Psicóloga	Psicóloga	08h/semanal



Claudia Elaine Terensi	Enfermeira	Coordenadora	40/semanal
Regina Querino	Médica	Endocrinologista	06/semanal
Regina Yuki Hissayassu Tani	Médica	Endocrinologista	06/semanal
Francislene Ap. de Lima Gricioli	Farmacêutica	Farmacêutica	20/semanal
Ângela Sofia Mendes			
Leticia Rodrigues Terensi	Recepcionista	Recepcionista	30/semanal

0000046

4. ESTRUTURA FISICA

Qtd.	Descrição	Qtd.	Descrição
01	Recepção	01	Teatro
09	Salas para atendimento	01	Lavanderia
02	Salas de atividades	01	Brinquedoteca
01	Sala de reuniões	01	Biblioteca
04	Banheiros Masculinos	02	Cozinhas
04	Banheiros Femininos	01	Auditório

5. QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

- I. Material de consumo (Alimentos),
- II. Serv. Terceiro PF (Ass administrativo)

PARA ATENDER AS DEMANDAS DA ASSOCIAÇÃO DE DIABETES JUVENIL DA REGIAO NOROESTE PAULISTA – ADJ EM ACORDO COM OS ATENDIMENTOS PRESTADOS.

6. OBJETIVO: Manter e ampliar as ações públicas em saúde e sociais da ADJ, com os atendimentos especializados nas áreas de Psicologia, Assistência Social, Nutrição, Farmácia, enfermagem e médicos endocrinologistas com o fornecimento de insumos e medicamentos aos usuários atendidos, no município de Birigui e Região (Noroeste Paulista). O objetivo da administração financeira, no plano de trabalho e prestar conta dos recusos recebidos, da Associação.



7. JUSTIFICATIVA: A ADJ – Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista, possui sede própria, construída por meio de doações, realização de leilões para arrecadação de recursos, sendo essas suas únicas fontes de recursos, realiza hoje em média 300 atendimentos mês de pessoas oriundas de toda região noroeste paulista, os atendimentos são realizados através de demanda espontânea, indicação médica, sistema CROSS, Santa Casa Araçatuba e ambulatórios da cidade de Birigui e Região.

Portanto, nossa solicitação para firmar convenio junto à secretaria de saúde, visa aprimorar nossos atendimentos com profissionais qualificados. O suporte financeiro como um todo é de grande importância a fim de garantir o atendimento multidisciplinar e humanizado de nossa entidade e garantir atendimento de qualidade aos nossos usuários.

8. AÇÕES PARA ALCANCE: Aumentar a média de atendimentos mensais em 10% com o apoio financeiro recebido e ações para arrecadação de fundos, assim teremos condições de desenvolver novos projetos e aumentar a quantidade de atendimentos.

9. A IMPORTÂNCIA DE CADA PROFISSIONAL NA INSTITUIÇÃO.

- **ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

O serviço social realiza em seu trabalho entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento as famílias, escuta qualificada, encaminhamento para o serviço do CRAS, CREAS, Secretaria da Saúde, Saúde Mental, UBS, Conselho Tutelar, Promotoria e outros; Reunião, Encaminhamento aos Benefícios eventuais ofertados pelo Município, Participação de reuniões semanais, com a equipe técnica para discussão de casos, Atendimento e orientação as pessoas da comunidade.

- **PSICOLOGIA:**

O atendimento abrange o tratamento e a prevenção das necessidades dos usuários, enfatizando a estimulação essencial, emocional desses usuários respeitando suas limitações, qualidade de vida e autonomia das crianças e dos adolescentes.

As atividades serão desenvolvidas através de metodologias e estratégias específicas como: atendimentos individuais ou em grupos, dinâmicas de grupo, palestras, atividades lúdicas: orientações aos pais ou responsáveis.

- **NUTRIÇÃO**

O setor de nutrição tem por finalidade realizar avaliação nutricional com aferição de medidas e composição corporal, assim como hábitos alimentares, incentivando uma alimentação saudável quebrando mitos sobre a rotina alimentar dos usuários com Diabetes e buscando alternativas que se encaixam na vida do usuário.



10. CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

0000048

- Atendimento/ orientação
- Reuniões de equipe multidisciplinar
- Reunião com os usuários
- Avaliação dos pacientes
- Atendimento psicológico individual/ nutricional
- Palestras
- Encaminhamentos a órgãos afins
- Capacitação profissional
- Visitas domiciliares

ITENS DE DESPESAS	EMENTA IMPOSITIVA	TOTAL
I. MATERIAL DE CONSUMO		
Alimentos	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Totais Ítem I	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
II. SERV. TERCEIROS PF		
Assistente Administrativo	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
Totais Ítem II	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
TOTAIS	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Ressalvamos que a equipe tem procurado formas de melhorar os atendimentos. Buscando se articular com outros órgãos buscando informações para acolher e orientar as famílias que são assistidas na Associação

Será realizado monitoramento/fiscalização pelo Órgão Gestor, Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Conselho Municipal da Saúde.

12. RESULTADOS ESPERADOS:

Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de verificação
% de melhoria nos relacionamentos familiares;	70% dos usuários alcançando as metas propostas.	Evolução diária, frequência.
Melhora da qualidade de vida autonomia,	70% dos casos atendidos.	Evolução diária, frequência e visitas domiciliares.
Responsáveis envolvidos e participativos no tratamento.	50% de respostas satisfatórias no tratamento.	Evolução diária, frequência, orientação e relatos.



Conscientização e aceitação da família quando a doença.	80% de contribuição no processo de tratamento.	Observação de mudanças no comportamento, relatos e visitas domiciliares.
	60% das famílias encaminhadas às políticas públicas e/ou outros meios.	Reunião com familiares e relatos.

BIRIGUI, 16 DE MARÇO DE 2023

PAULO WESLEY MOTERANI
PRESIDENTE

DENILSON ECKSTEIN
VICE-PRESIDENTE

PATRICIA MOTA
ASSISTENTE SOCIAL

Cassia Rita Santana Celestino
Secretária Municipal de
Saúde de Birigui

Leandro Maffei Milani
PREFEITO MUNICIPAL