

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA PARA 2.023

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade			CNPJ	
Centro de Convivência da Melhor Idade "Alegria de Viver" de Guariba - COMOVI			03.674.621/0001-49	
Endereço Rua Luiz Barichello, N° 664			Bairro Parque dos Lagos	
Cidade Guariba	UF SP	CEP 14840-000	DDD/Telefone (16) 3251-1247	Email <u>Comovi.melhoridade@hotmail.com</u>
Nome do Responsável João Santana dos Santos Junior			CPF 050.939.818-93	
RG/Órgão Expedidor 23.098.044-2 SSP/SP		Cargo Presidente		
Endereço Av. Ernesto Buck,419, Centro - Guariba/SP			CEP 14.840-000	

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Plano de Trabalho – Proposta para 2.023	Período de Execução Ínicio: 01/01/2023 - Término: 31/12/2023
Identificação do Objeto Serviço de atendimento às pessoas idosas em meio aberto. Oferecer às pessoas Idosas oportunidades de convívio social, desenvolvimento de suas atividades em conjunto com a sociedade, proporcionando uma vida mais saudável através de atividades diversificadas, trabalhando no combate ao isolamento social, prevenindo doenças psicossociais decorrentes do isolamento, resgatando seus conhecimentos e experiências através de suas histórias de vida.	
Público Alvo Pessoas Idosas - (conforme estatuto da entidade).	
Local de Execução Rua Luiz Barichello, N° 664 -Bairro:Parque dos Lagos CEP: 14840-000 Cidade: Guariba /SP Telefone: (16)3251- 1247	
Coordenador (a) João Santana dos Santos	
Responsável Técnico do Projeto Patricia Marcelino Vicentini Silva	

Endereço do Responsável Técnico	DDD/Telefone	Endereço Eletrônico
R: Fernando Marques,30	(16)99728-5604	Paty753@hotmail.com

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Realizar o Serviço de atendimento à pessoas idosas, tendo como finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas participantes da entidade. A ação da equipe é sempre pautada no reconhecimento do potencial da pessoa e de sua família, sempre com foco na auto-aceitação e o reconhecimento das suas limitações e na valorização da diversidade desta parcela da população. As ações devem possibilitar a ampliação da rede de pessoas com quem a pessoa idosa (a) convive e compartilha suas experiências, sejam elas culturais ou através da prática de esportes e lazer. A partir da identificação das necessidades, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, encaminhamento para programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, sempre priorizando o incentivo à autonomia das pessoas idosas. Soma-se a isso o fato de que a entidade poderá identificar demandas de situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais situações.

A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social advinda da idade, bem como a interrupção e superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa idosa.

Considerando os dados do IBGE de 2010 que cita pessoas residentes em Guariba de 45 anos acima (conforme estatuto da entidade, para participação) são em número de 3.018 pessoas; ou seja, aproximadamente 8,5% da população. Este é o contingente alvo deste projeto. O contingente populacional que mais cresce no mundo e no Brasil é o de pessoas com mais de 60 anos, superando o crescimento infantil. Este é um dado que merece atenção, e que o envelhecimento é um processo natural e inerente à vida, inevitável. As pessoas idosas devem ser reconhecidas como cidadãos com direitos e deveres reconhecidos por lei e ocupar espaços sociais significativos, participando ativamente de grupos, movimentos e atividades, sendo beneficiários e agentes das ações que tragam melhorias na qualidade de vida, da família e da comunidade em geral, assim como diz no Estatuto do Idoso Art. 2º

“A pessoa idosa goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se-lhe, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade”.

4. Objetivo Geral

Oferecer aos idosos, oportunidades de convívio social, desenvolvimento de suas habilidades em conjunto com a sociedade proporcionando uma vida mais saudável através de atividades diversificadas, habilidades adaptativas, trabalhando no combate ao isolamento social, prevenindo doenças psicossociais, resgatando seus conhecimentos e experiências através de suas histórias de vida.

5- Objetivos Específicos

- Desenvolver atividades de convívio social, socioeducativas, passeios sócio culturais, oficinas, palestras, atividades físicas e de lazer dentro das condições do grupo;
- Encaminhamentos para acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos; como CRAS, CREAS, Centro Odontológico, Setor de Saúde Mental e Centro de Saúde;
- Oportunizar as trocas de experiências e entrosamento entre a pessoa idosa e comunidade, nos ambientes de assembléias, bailes, excursões, atividades físicas, entre outras;
- Exercitar a cidadania na participação de processo eletivo e de mandato de diretoria dentro da organização do grupo;
- Oferecer formas de minimizar os problemas psicossociais advindos com o envelhecimento através da inclusão e convivência social, e das demais atividades que a entidade oferece;
- Proporcionar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares;
- Proporcionar experiências que contribuam no desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; desenvolvimento da autoestima, autonomia e independência;
- Orientar a prática de uma linguagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades;
- Orientar quanto aos hábitos e atitudes em relação à melhoria e preservação do meio ambiente;
- Redução de situações violadoras de direitos;

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	META Geral de Atendimento 300 pessoas idosas				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Reuniões do Conselho Diretor Meta por atividade: 08 participantes	Annual	11	01/01/2023	31/12/2023

Ações Executada mensalmente pelo presidente da entidade com secretário e demais componentes da diretoria para acompanhamento dos fatos, tomada de decisões, identificação problemas surgidos, enumerar providencias necessárias.					
1.02	Reuniões de Assembléias Meta por atividade: 50 participantes	anual	11	01/01/2023	31/12/2023
Ações Reuniões previamente agendadas pelo conselho diretor, aberta a todos os participantes deste projeto social. Com o objetivo de passar avisos referente a programação da entidade, pesquisa de satisfação dos participantes, eleições, palestras, enaltecer os aniversariantes do mês, fazer orações, eventos culturais e comemorativos, etc.					
1.03	Reunião com equipe de trabalho Meta por atividade: 4 participante	mensal	12	01/01/2023	31/12/2023
Reunião mensal com equipe de trabalho sendo esta composta por: Presidente, Assistente Social, Axiliar de Escritório e Professor de Educação Física, discutindo idéias, propostas, mudanças necessárias, estimulando o trabalho em equipe e a troca de informações.					
1.04	Atividade Física/ Hidroginastica: Meta por atividade: 15 participantes	semanal	2	01/01/2023	31/12/2023
A atividade será realizada por um professor de Educação Física, que poderá desenvolver qualquer tipo de atividade física que seja indicado para pessoas idosas como: vôlei adaptado, atividades de educação física, lazer vespertino, Hidroginastica, vôlei noturno, dança, entre outras.					
1.05	Atividades de tarde de lazer: Meta por atividade: 35 participantes	semanal	2	01/01/2023	31/12/2023
Ações Podera ser realizada atividades de convivência, integração, jogos, comemoração voluntária de aniversariantes, entre outras, sempre no meio das atividades sera servido um lanche a todos os participantes. A atividade é dirigida por membros da diretoria					
1.06	Atividades de Finais de semana e/ou durante a semana/ Bailes de compromisso regional ou não compromisso Meta por atividade: 60 participantes	Anual	25	01/01/2023	31/12/2023
Ações Bailes de compromisso, com abordagens: Musical; Espacial; Interpessoal e Intrapessoal; Comunicação, Auto Cuidado, Vida Familiar, Vida Social, Autonomia, Saúde, e Lazer.					
1.07	Jantares Comemorativos Meta por atividade: 100 participantes.	anual	04	01/01/2023	31/12/2023

Ações Por ano será realizado quatro jantares, oferecidos pela entidade apenas para os membros, sem custo nenhum para os membros. Comemoração do “Dia das Mães” Comemoração do Dia dos Pais” Comemoração do “Dia do Idoso” Confraternização de Final de Ano.					
1.08	Viagens / Passeio Meta por atividade: 40 participantes	Anual	05	01/01/2023	31/12/2023
Ações As viagens/ passeios tem o objetivo de manter uma vida social ativa, melhorar os relacionamentos e a socialização da pessoa idosa, podendo ser estas de cunho religioso, cultural, esportivo e lazer					
1.09	Palestras / Roda de conversa Meta por atividade:20 participantes	mensal	12	01/01/2023	31/12/2023
Ações Palestras e rodas de conversa realizadas uma vez ao mês, com diversos profissionais entre estes, Médicos, Psicólogos, Terapeutas Ocupacionais, entre outros profissionais, com a finalidade de informar, ensinar e orientar sobre assuntos pertinentes a atualidade e a realidade vivenciada por eles.					
10	Cursos / Oficinas Meta por participantes: 20 participantes	Anual	2	01/01/2023	31/12/2023
Ações Realizados quatro vezes ao ano, como objetivo de proporcionando qualidade de vida, estimulando à expressão verbal, corporal, artística, psicomotora, a interação grupal, criatividade; através de trabalhos manuais, dinâmicas, jogos, atividades de raciocínio e pinturas.					

5. METODOLOGIA

Nossa metodologia de trabalho terá base na legislação contida no Estatuto da Pessoa Idosa, portanto:

O Centro de Convivência da Melhor Idade de Guariba-COMOVI, oferece as pessoas idosas um ambiente seguro e agradável, no qual há oportunidades para o resgate dos valores básicos de convivência comunitária e social, proporcionando a livre expressão de forma a potencializar o melhor de cada um.

Seu funcionamento no horário comercial é de segunda a sexta-feira das 08h00 as 11:30 e das 12:30 as 17h00, aberto aos finais de semana e horário noturno conforme cronograma de eventos, o quadro de funcionários conta com: Presidente (não renumerado), 1 auxiliar administrativo que trabalha 40 horas semanais, com registro em CLT, 1 assistente social, 1 faxineira, 1 limpador de piscina, 1 jardineiro, 1 professor de educação física, todos contratados como terceiros e prestadores de serviço, apoio e colaboração de todos os membros da diretoria quando necessário.

O atendimento tem como princípio norteador o respeito às peculiaridades de cada participante, proporcionando um espaço adequado para resgatar a autonomia pessoal através da participação nas atividades propostas pela entidade, seja ela de caráter preventivo, social, cultural e de lazer.

Por fim, visamos garantir que a pessoa idosa tenha seus direitos respeitados e cumpridos conforme o Estatuto da Pessoa Idosa. O atendimento da pessoa idosa na entidade será de cunho preventivo, social, cultural e de lazer.

A ação realizada desenvolverá o trabalho de acolhida, escuta, informação, comunicação e defesa de direitos, através da articulação com os setores de serviços de políticas públicas setoriais, da rede de serviços socioassistenciais.

6. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

1. Ações Administrativas

- Organização dos Bailes e eventos beneficentes: que serão organizados para arrecadar fundos para a entidade, que será destinado para a garantia de recursos próprios.

2. Eleições da Diretoria:

- As eleições são realizadas a cada dois anos, sempre mês de janeiro, com mudança de quatro membros do Conselho Diretor, sendo doze no total. Conforme o estatuto da entidade sendo esta realizada no ano de 2022 com mandato finalizado em janeiro de 2024

3. Planejamento:

- O planejamento das atividades a serem realizadas será decidido nas reuniões do conselho diretor que ocorrem mês a mês, e nas reuniões com a equipe de trabalho da entidade.

4. Pesquisa de Satisfação:

- É a principal ferramenta para conhecermos nossos serviços, e identificarmos as falhas e oportunidades de melhoria em nossa entidade. Será executada semestralmente, aplicadas durante as Reuniões de Assembléias, com perguntas objetivas e respostas com três opções: Ótimo, Regular e Necessita Melhorar.

Os resultados serão analisados e compartilhados com o Conselho Diretor e terá dados registrados aos Relatórios Semestrais. Através da pesquisa de satisfação, podemos tomar decisões mais assertivas quanto a diversas questões na busca da qualidade do atendimento na instituição.

2. Encaminhamentos para a Rede

- Os encaminhamentos e orientações serão feitos de acordo com as demandas e o contexto que se apresenta, visto que as demandas podem diferenciar-se. Quando necessário, realizaremos encaminhamentos para a rede de serviços locais através de ligações/ ou documentos.

Atividades Temáticas/Comemorações

Junho Violeta.

- Em 15 de junho é celebrado o Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa, conforme declarado pela Organização das Nações Unidas (ONU) e a Rede Internacional de Prevenção à Violência à Pessoa Idosa no ano 2006. O Junho Violeta é um mês dedicado à conscientização do combate à violência contra a pessoa idosa. É um período de maior reflexão para que juntos possamos vencer este grande mal que vem assolando os idosos, o aumento expressivo do número de denúncias desde o ano de 2020 com o início da crise sanitária.

Dia Mundial do Idoso

- Comemorado todo dia 01 de outubro, sendo realizado durante o mês de outubro a semana do idoso, com atividades diversificadas como palestras, caminhadas, cultos ecumênicos entre outro.

Desfile Miss Melhor Idade

- A entidade organizara o desfile no qual escolhera o mister e miss melhor idade, o desfile acontecerá na própria entidade, para concorrer a miss e mister será necessário ser membro da melhor idade, o dia do desfile será aberto a toda a população podendo ser cobrado um valor simbólico para a entrada do mesmo.

Ações técnica

Trabalho Social:

O Serviço Social é uma profissão que se constitui no processo de produção e reprodução das relações sociais e tem como seu objeto as diversas refrações da questão social, que é fundante para a profissão (Iamamoto, 2001). O trabalho da técnica será realizado em consonância com a Lei nº 8.662\93 (Regulamentação da Profissão); Código de Ética de 1993 (define as competências e os valores que norteiam o trabalho profissional); As diretrizes Curriculares. Além disso, existe um arsenal teórico de produções no âmbito da profissão que reiteram as posições que vêm sendo construídas coletivamente em defesa dos direitos sociais. Arsenal de conhecimentos ético-político, teórico-metodológico e técnico-operativo: variado, abrange aqueles próprios do Serviço Social, mas também todas as normativas e, sobretudo, a legislação social (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Estatuto do Idoso, SUAS, LOAS, PNPd).

Necessidades essas advindas da condição de desproteção, de inseguranças sociais que não se limitam ao fator renda, pois se têm dimensões protetivas socioassistenciais relacionadas à acolhida, autonomia, pertencimento, vinculação e convivência familiar, social e comunitária, além daquele referente ao acesso e garantia de direitos sociais. (Princípios e diretrizes da Assistência Social: da LOAS à NOB SUAS).

A ação técnica do assistente social dentro da instituição tem como base:: Apoio a pessoa idosa e sua família, na sua função protetiva, realizado através do trabalho de escuta, acolhida e garantia de direitos; Contribuição para o fortalecimento de vínculos familiares quando necessário; Contribuir para a prevenção do agravamento de

situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às demais políticas públicas e setoriais ; Orientações, encaminhamentos para a rede de serviço local; Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso a benefícios e a programas de oportunidades para inserção profissional e social; Promover o acesso a programações culturais, atividades internas e externas, de lazer, de esporte, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades; Atendimento individual a pessoa idosa para elaboração de estudo social quando necessário, Elaboração de relatórios, mensal, quadrienal, anual ou conforme solicitado, elaboração de estudo social individual quando necessário; Elaboração anual do Plano de Trabalho

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Serão realizadas reuniões mensais do Conselho Diretor para acompanhamento, reflexão e tomada de decisões; e avaliação da situação geral da entidade a cada seis meses, com relação ao trabalho social realizado como um todo, levando em conta o resultado da pesquisa de satisfação realizada a cada seis meses.

8. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
Assistente Administrativo / Encargos	1	R\$7,73 p/ hora	R\$1.580,00	R\$31530,00
Assistente Social(Prestadora de serviço)	1	R\$20,00 p/ hora	R\$1.760,00	R\$21.120,00

9. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01		Área de Lazer c/ churrasqueira e 2 banheiros
02		Arquivo/Almoxarifado
03		cozinha equipada
04	3	Dispensa
05	1	Piscina simples, sem cobertura, X m2
06		Quadra coberta c/ 2 banheiros equipada com hidrante
07		Salão Social c/ 2 banheiros
08		Secretaria - Prédio com acessibilidade/rampa e corrimão

10. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
-----------------	-------------------	----------------------

Nº 01		Aparelho de gravacao e cameras
Nº 02		Armario de aço
Nº 03		Armario de cozinha (parede)
Nº 04		Armario de madeira
Nº 05		Balcao armario cozinha incompleto
Nº 06		Batedeira agili arno
Nº 07		Bebedouro de agua nobre line
Nº 08		Botijao de gas
Nº 09		Cadeira de caixa secretaria
Nº 10	269	Cadeira de ferro
Nº 11	12	Cadeira de plastico
Nº 12		Cadeira executiva
Nº 13		Cadeira fixa secretaria
Nº 14	4	Carteira escolar
Nº 15	2	Caixa de som leac's
Nº 16		Camera web cam
Nº 17		Cilindro manual
Nº 18		Cilindro micro luxo eletrico
Nº 19	2	Climatizador evaporativo p16
Nº 20	3	Climatizador evaporativo p42
Nº 21		Cortador de frios
Nº 22		Cpu de pc
Nº 23		Dvd
Nº 24		Dvd plhilco karaoke
Nº 25		Escada com 5 degraus
Nº 26		Escada extensivel aluminio
Nº 27		Escada piscina 3 degraus
Nº 28		Estufa com 5 b
Nº 29		Estufa com 5 c (futura)
Nº 30		Fogao 4 b 40x40 dako industrial c/ forno
Nº 31		Fogao dako 4 bocas
Nº 32		Fogao de 2 bocas dako
Nº 33		Fogao industrial 4 bocas c/ forno cristal aço standard
Nº 34		Forno avulso porta pint
Nº 35		Forno dako industrial
Nº 36		Forno inox lair
Nº 37		Forno microondas brastemp
Nº 38		Frezzer de 250 litros
Nº 39	4	Frezzer de 400 litros metalfrio horizontal
Nº 40		Frezzer vertical eletrolux (doacao)

Nº 41		4 Galao termico
Nº 42		2 Geladeiras eletrolux 1 duplex 1 simples
Nº 43		Hd externo
Nº 44		Impressora lazer
Nº 45		Impressora multifuncional xp214 epon
Nº 46		Impressora não fiscal epon
Nº 47		Jogo de sofa
Nº 48		Laminadora
º 49		Leitor de codigo de barras
Nº 50		Liquidificador industrial
Nº 51		Liquidificador walita
Nº 52		Maquina de costura eletrica
Nº 53		Maquina de escrever
Nº 54		Maquina de frios manual
Nº 55		Maquina fotografica
Nº 56		2 Maquinas de costura (antigas)
Nº 57		Mastro em aluminio
Nº 58		2 Mesa para computador
Nº 59		Mesa com 4 cadeiras (cozinha)
Nº 60	7	Mesa de ferro
Nº 61		Mesa de grade vazada 0,99x1,67
Nº 62		Mesa de madeira (branca)1,10x0,43
Nº 63		Mesa de madeira 0,85x0,55
Nº 64		Mesa de madeira 1,12x1,50
Nº 65		Mesa de madeira 2,66x0,81
Nº 66		Mesa de madeira 3,42x0,84
Nº 67		Mesa de secretaria com vidro
Nº 68		Mesa de som ciclotron cmr12
Nº 69		Mesa de telefone
Nº 70		Mesas de madeira 2,25x 0,73
Nº 71	4	Mesas de plastico
Nº 72		Microfone com fio
Nº 73		Microfone sem fio
Nº 74		Motobomba (piscina)
Nº 75		Not book acer
Nº 76		Pc (secretaria)
Nº 77		8 Prateleiras de aço
Nº 78		Prateleiras de aço (metade)
Nº 79		Process arno
Nº 80		Radio aiwa

Nº 81		Rechaud retangular
Nº 82		Tanque cimento lave mais
Nº 83		Tanquinho de fibra lave mais
Nº 84		Teclado musical
Nº 85		Telefone motorola sem fio
Nº 86		Tenda gazebo
Nº 87		Terminal de dados stello
Nº 88		Tv aoc led
Nº 89		Tv philips lcd
Nº 90		Veiculo kombi 1994
Nº 91	18	Ventiladores de parede
Nº 92	4	Ventiladores de teto (area de churrasco)

11. PLANO DE APLICAÇÃO

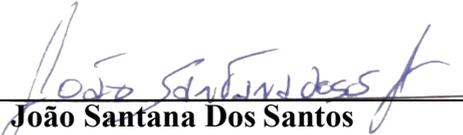
1 - Despesas com Pessoal (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Adicional 1/3 Férias (folha)	Mês	01	R\$ 700,00
1.02 - Assistente Administrativo (folha)	Mês	12	R\$ 19.000,00
1.03 - Décimo Terceiro Salário (folha)	Mês	01	R\$ 1.580,00
1.04 - FGTS - Fundo de Garantia	Mês	13	R\$2.000,00
1.05 - INSS Empregados	Mês	13	R\$8.000,00
1.06 - PIS s/ Salários	Mês	13	R\$250,00
1.07- Rescisão			R\$0,00
Sub Total			R\$31.530,00
2 - Financeira (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Financeira			R\$0,00
Sub Total			R\$0,00
3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 – Água e esgoto	Mês	12	R\$3.450,00
3.02 – Assistente Social	Mês	12	R\$21.120,00
3.03 - Contador	Mês	12	R\$7.680,00
3.04 - Energia elétrica	Mês	12	R\$7.000,00
3.05 - Internet	Mês	12	R\$1.280,00
3.06 - Programa de Informática	Mês		R\$00,00
3.07 - Telefone	Mês	12	R\$1.440,00
3.08 - Transporte			R\$0,00
3.09 – Seguro Predial	Mês	06	R\$1.200,00
3.10 - Serviços domésticos	Mês	12	R\$6.740,00
3.11 – Serviços de jardinagem			R\$00,00
3.12 – Serviços de piscineiro			R\$00,00

Sub Total			R\$49.910,00
Total			
4 – Material de escritorio (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
4.01 - Material de escritorio			100,00
Sub Total			100,00
5 – Material de limpeza (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
5.01 – Material de limpeza			200,00
Sub Total			200,00
6 – Material de Manutenção de Bens			
5.01 – Material de Manutenção de Bens			00,00
Sub Total			00,00
TOTAL			81.740,00

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	R\$ 6.811,66		10/01/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/02/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/03/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/04/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/05/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/06/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/07/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/08/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/09/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/10/2023
Municipal	R\$ 6.811,66		10/11/2023
Municipal	R\$ 6.811,74		10/12/2023
Total	R\$ 81.740,00		

Guariba/SP, 23 de setembro de 2022


João Santana Dos Santos
 Presidente

PATRICIA MARCELINI VICENTINI SILVA

Patricia Marcelino Vicentini Silva
 Assistente Social
 Responsável Técnico

Justificativa

Vem respeitosamente explicar e justificar o aumento referente ao plano de aplicação de 2023.

O Plano de Trabalho de 2022 foi elaborado frente a um ano atípico de pandemia, com incertezas de como se daria o procedimento para a realizações das atividades proposta pela entidade, e as pessoas idosos foram os primeiros a ser colocado em quarentena, o prédio da entidade passou a ser usado pelo serviço de saúde municipal.

A meta estipulada de atendimento para o ano de 2022 era de 130 participantes, atualmente no segundo semestre de 2022 estamos atendendo 226 participantes ativos, com um aumento de 74%, e a meta de atendimentos para 2023 é de 300 participantes tendo um aumento significativo de 131% no numero de participantes ativos na entidade.

Hoje contamos com uma Assistente Social contratada como prestadora de serviço, sendo esta a unica tecnica da entidade, a mesma possui carga horaria insuficiente para realizar as ações técnicas que a entidade necessita. Diante do exposto foi realizado a alteração da carga horaria da Assistente Social para melhor atender as demanda existente na entidade. Sendo necessaria a carga horaria de 4 horas diarias, 20 horas semanais e 88 mensal, com o valor de R\$ 20,00 (vinte reais a hora) tendo em vista que o assistente social é o único técnico que a entidade dispõe, e o trabalho deste é de suma importancia para o desenvolvimento das ações proposta pela entidade.

O valor aplicado no Plano de aplicação de 2022 para energia eletrica foi insuficiente, cobrindo apenas as despesas de Janeiro a junho, sendo proposto no plano de aplicação de 2023 o valor reajustado para cobrir as despesas de Janeiro a dezembro.

Ouve tambem uma readequação nos valores referente a agua e esgoto, que no plano de aplicação de 2022, cobriu apenas as despesas de Janeiro a Agosto, sendo realizado o aumento do valor aplicado para cobrir as despesas de Janeiro a dezembro.

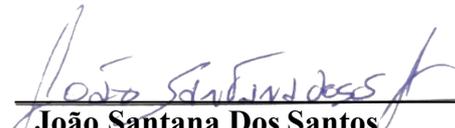
Devido ao aumento geral que ocorre de um ano para o outro, foi colocado reajuste de 15% a mais nos gastos da entidade, mais reajuste de 8% do salario anual.

Alem disso, ressaltamos a importante contribuição da prefeitura municipal, indispensavel para manutenção e permanencia da entidade.

Sem mais para o momento, me coloco a disposição para esclarecer qualquer duvida e expresso protestos de estima e apreço.

Guariba/SP, 23 de setembro de 2022

REPRESENTANTE DA ENTIDADE



João Santana Dos Santos
Presidente

PATRICIA MARCELINI VICENTINI SILVA

Patricia Marcelino Vicentini Silva
Assistente Social

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MELHOR IDADE "ALEGRIA DE VIVER" DE GUARIBA - COMOVI

RUA LUIZ BARICHELLO, 644-PARQUE DOS LAGOS - GUARIBA-SP.

CEP: 14.840-000 – FONE: (16) 32511247

E-mail: Comovi.melhoridade@hotmail.com

Face: melhoridadecomovi

CNPJ: 03.674.621/0001-49

Responsável Técnico

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legaldo proponente, declaro, parafins deprova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nosorçamentos deste Poder, na forma deste plano detrabalho.

Guariba/SP, 23 de setembro de 2022.

REPRESENTANTE DA ENTIDADE



João Santana Dos Santos
Dirigente

PATRICIA MARCELINI VICENTINI SILVA

Patricia Marcelino Vicentini Silva
Responsável Técnico