



**PREFEITURA MUNICIPAL DA INSTANCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

# **PLANO DE TRABALHO**

**CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

**2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI PROF.ª ANA CARVALHO CASTANHO**

<p><b>PLANO DE TRABALHO - 2023</b> <b>CEMEI PROF ANA CARVALHO CASTANHO</b> <b>CNPJ: 03.346.036/0001-10</b> Rua Felício Gabriel Miziara, s/nº, Bairro: Zequinha Amêndola, CEP.14781-219 <b>Telefone: (17) 3612-2333 / 3612-2334</b></p>
--

**1 - INSTITUIÇÃO/ENTIDADE PROPONENTE DO PLANO DE TRABALHO**

<b>1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>			
<b>Razão Social: CEMEI PROF ANA CARVALHO CASTANHO</b>		<b>CNPJ: 03.346.036/0001-10</b>	
<b>Endereço Sede:</b> Rua Felício Gabriel Miziara, s/nº, Bairro: Zequinha Amêndola, CEP 14781-219		<b>Bairro:</b> Zequinha Amêndola.	<b>Telefone:</b> (17) 3612-2333 (17) 3612-2334
<b>Município:</b> Barretos	<b>Estado:</b> SP	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP:</b> 14781-219
<b>1.2 - BANCO</b>			
<b>Banco:</b> Nº 001	<b>Agência:</b> 0031	<b>Conta Corrente:</b> 100467-0	
<b>1.3 – DIREÇÃO</b>			
<b>Nome do Representante Legal:</b> Silvana da Silva Sampaio		<b>Cargo:</b> Diretora Executiva	<b>CPF:</b> 091.557.298-27

**2 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

**2.1 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

- Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal nº 9.089 de 19/12/2017

**2.2 – INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:**

- Termo de colaboração 001/2021 – Parceria entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos – Secretaria Municipal de Educação e APM do **CEMEI PROF.ª ANA CARVALHO CASTANHO.**

**2.3 – OBJETO DA PARCEIRA:**

Atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino- **EDUCAÇÃO INFANTIL**, considerando a manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional e do Plano Municipal de Educação.

**2.4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:**

Atendemos alunos da rede municipal de ensino, crianças de 2 anos até 5 anos, 11 meses e 29 dias que residem no bairro e ou nos bairros adjacentes. A clientela do CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO é diversificada, de classe média baixa à baixa, predominando famílias onde pais e mães trabalham no comércio, indústria ou em serviços autônomos, em profissões variadas: pedreiros, pintores, pequenos agricultores, campistas, funcionários públicos, micro empresários, moto taxistas, eletricitas, encanadores, comerciários, domésticas, atendentes, etc; sendo que a renda familiar é variável. A diversidade socioeconômica também é refletida na formação cultural das famílias; com pais alguns pais semi-analfabetos e outros com curso superior.

**2.5 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:**

As metas, atividades ou projetos são elaborados em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município da Estância Turística de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Prof.<sup>a</sup> Ana Carvalho Castanho, respeitando a legislação vigente, descritas detalhadamente no item 4.1.

**2.6 – A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS:**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

**2.7 – DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

As atividades serão acompanhadas e avaliadas de modo contínuo e processual, de forma a permitir que as metas sejam cumpridas e que o trabalho seja realizado de forma satisfatória e com qualidade. Um dos parâmetros utilizados para aferir o cumprimento das metas será a análise do relatório circunstanciado quadrimestral, incluindo registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas.

**2.8 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

- INÍCIO: Janeiro de 2023.
- TÉRMINO: Dezembro de 2023.

**2.9 – VALOR GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Em 2023 serão repassados o valor de R\$ 49.720,00 (quarenta e nove mil, setecentos e vinte reais), em 11(onze) parcelas mensais com previsão de pagamento para o dia 15 de cada mês;

**3.0 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:**

A Receita prevista é de R\$ 49.720,00 (quarenta e nove mil, setecentos e vinte reais),, com previsão assegurada na LOA- Lei Orçamentária Anual do Município – Lei nº 231/2023.

**DESPESAS**

**CONSUMO:**

- Materiais de papelaria, esportivo, expediente, etc;
- Materiais pedagógicos para a realização de eventos/projetos;
- Aquisição de tonner e tintas para impressoras;
- Acessórios de informática;
- Materiais de limpeza e higiene;
- Açúcar, chá, café, suco e gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para a realização de eventos/projetos pedagógicos;
- Utensílios de cozinha;
- Materiais elétricos, eletrônicos para reposição/ reparos que se fizerem necessário;
- Materiais de proteção e segurança;
- Materiais de primeiros socorros;
- Materiais de bricolagem;
- Tecidos, aviamentos, entre outros, para elaboração e culminância de projetos;
- Materiais/insumos para jardinagem;

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI PROF.ª ANA CARVALHO CASTANHO**

- Materiais de cama, mesa e banho;
- Ferramentas e materiais diversos para a realização de reparos e manutenção predial;
- Outras aquisições que se fizerem necessárias para à execução do objeto;
- Entre outros;

**SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- Honorários contábeis (pagamento de DIPJ, Imposto de Renda, RAIS, balanço patrimonial, entre outros)
- Serviço de vigilância e segurança em caráter excepcional;
- Locação de software e impressoras, manutenção de computadores, periféricos e redes, serviços gráficos diversos, entre outros;
- Contratação de seguro predial, bem como das franquias, caso seja necessário acioná-lo;
- Assessoria jurídica, bem como encargos de ações judiciais envolvendo a APM's;
- Higienização e reparos de ares condicionados;
- Locações de caçambas, máquinas e equipamentos para construção civil, etc;
- Locação de fantasias, ornamentos, brinquedos, sons e equipamentos eletrônicos, etc;
- Manutenção de impressoras e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos;
- Prestação de serviços de calheiro, carpinteiro, chaveiro, churrasqueiro (projeto pedagógico) costureira, eletricista, engenheiro, dedetização e desratização; encanador, jardineiro; pintor, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, entre outros;
- Contratação de serviço de manutenção predial, higiene e limpeza em caráter excepcional;
- Contratação de manutenção de parque;
- Contratação de empresas/artistas para realização de peças teatrais ou animações com os alunos;
- Locação de transporte intermunicipal para realização de eventos pedagógicos e culturais externos ao ambiente escolar (projeto pedagógico);
- Recarga de extintor de incêndio;
- Recarga de tonners;
- Serviços fotográficos;
- Taxas e Impostos (municipais, estaduais e federais);
- Locação de espaços e decoração para eventos;
- Serviços indiretos NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO;

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI PROF.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

<b>PREVISÃO DE GASTOS ANUAL - 2023</b>		
<b>Aquisição de Material de Consumo</b>	<b>(50%)</b>	<b>R\$ 24.860,00</b>
<b>Prestação de serviços diversos</b>	<b>(50%)</b>	<b>R\$ 24.860,00</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 49.720,00</b>

**3.1 – OBJETIVO GERAL:**

Atender plenamente o interesse público proposto pela administração pública, Prefeitura Municipal da Estância Turística de Barretos, em oferecer Educação Infantil de qualidade aos alunos matriculados na Secretaria Municipal de Educação do município; considerando as condições do Termo de Colaboração com fulcro aos termos do artigo 30, VI da Lei Federal n°. 13.019/2014.

**- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Oferecer educação de qualidade de modo a proporcionar aos alunos o atendimento pleno aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento nos diversos momentos da rotina escolar;
- Garantir situações nas quais os alunos possam desempenhar um papel ativo em ambientes que estimulem a brincadeira, a interação, a convivência, a participação, a exploração, a expressão e o conhecimento de si;
- Promover experiências nas quais os alunos possam fazer observações, manipular objetos, investigar e explorar seu entorno, levantar hipóteses e consultar fontes de informação para buscar respostas às suas curiosidades e indagações, construindo significados sobre si, os outros e o mundo social e natural;
- Proporcionar ambientes escolares favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo, socioemocional e cultural;
- Cumprir os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo paulista e no Projeto Político Pedagógico;

- Organizar ambientes educacionais flexíveis e sensíveis às necessidades singulares de todos alunos, considerando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, consolidando a inclusão escolar;
- Diagnosticar e monitorar o processo de desenvolvimento infantil considerando os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos campos de experiências, visando o planejamento e replanejamento das ações conforme as necessidades e contexto de cada unidade;
- Diagnosticar e monitorar a evolução das crianças, reestruturando as ações escolares de forma coerente com as metas estabelecidas pelos programas municipais (PRÓ-CEMEI) e pela EAPI (Escala de Avaliação de Ambientes de Aprendizagem dedicada à Primeira Infância);
- Organizar a estrutura escolar, visando o favorecimento das vivências complementares, considerando especialmente as necessidades e/ou dificuldades mediante as especificidades apresentadas nas avaliações (diagnóstica, processual e final) do ano vigente;
- Promover, fomentar e facilitar o acesso à formação de professores e profissionais da educação a programas formativos, visando potencializar e aprimorar os conhecimentos e experiências teórico-práticos com foco na melhoria do atendimento e da aprendizagem;
- Propiciar e fomentar a prática do esporte nas escolas, como espaço de vivências de relações interpessoais, promovendo a integração e socialização das crianças em atividades desportivas, nas diversas modalidades e esferas;
- Elaborar projetos que visem a implementação da comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais no ambiente escolar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CEMEI PROF.ª ANA CARVALHO CASTANHO**

6- Fomentar a participação de 100% dos professores e dos demais profissionais da Unidade Escolar, nos momentos de formação oferecidos pelo Sistema Municipal de Ensino.

7- Zelar integralmente, em parceria com o poder público municipal, pela manutenção predial e condições sanitárias adequadas com vistas ao atendimento educacional em espaços seguros.

8- Promover vivências culturais significativas aos educandos priorizando a interação escola-família, ampliando progressivamente a participação dos envolvidos.

9- Ampliar progressivamente, em parceria com o poder público municipal, o investimento nas práticas esportivas e estímulo à hábitos saudáveis, fortalecendo a parceria intersetorial com foco na educação em saúde.

10- Viabilizar projetos que promovam um clima escolar favorável à comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades, desenvolvendo as habilidades socioemocionais.

11- Garantir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais, garantindo integração e continuidade dos processos de aprendizagens das crianças, respeitando suas singularidades e as diferentes relações que elas estabelecem com os conhecimentos, assim como a natureza das mediações de cada etapa.

➤ Possibilitar à comunidade escolar, situações de aprendizagem de forma lúdica, dinâmica, tornando-a capaz de utilizar as diferentes linguagens, fortalecendo sua autoconfiança e ampliando gradativamente suas possibilidades de interação social.

**4.0 A descrição dos resultados que se pretende alcançar com a parceria:**

Garantir um ambiente acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aula e espaços externos que propiciem a educação de qualidade, proporcionando o desenvolvimento global das crianças, por meio de uma estrutura que favoreça a aprendizagem e melhorias das condições de trabalho da equipe escolar.

**4.1 Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas:**

1- Promover ações para a permanência, aprendizagem e desenvolvimento das crianças de 0 a 3 anos, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta;

2- Garantir a permanência, a aprendizagem e o pleno desenvolvimento de 100% dos alunos, da etapa obrigatória de ensino, cumprindo os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, organizando os tempos, espaços e materiais adequados à cada proposta, combatendo a evasão escolar;

3- Atender, em parceria com o poder público municipal, 100% das demandas de custeio provenientes da Educação Inclusiva em todas as especificidades;

4- Proporcionar em parceria com o poder público municipal a estruturação dos espaços, para a realização das práticas e vivências complementares, visando sanar as necessidades e/ou dificuldades.

5- Cumprir integralmente as propostas estabelecidas pelo PRÓ CEMEI (lei nº6255/22, art. 2º) e os parâmetros da EAPI, alinhados à BNCC.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

**4.2 A definição das ações, metodologia, meios de verificação e indicadores para aferição cumprimento das metas e avaliação dos resultados;**

<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Meios de verificação e indicador</b>	<b>Prazo</b>
<b>Meta 1</b>	a) Realizar reuniões com os pais e comunidade escolar.	Convocação para reuniões e palestra, Estudo do currículo paulista, considerando a etapa berçário e maternal	Utilização de lista de presença e registros de frequência. Busca ativa das famílias faltosas.	Durante todo o ano letivo
	b) Divulgar o trabalho da unidade escolar nas redes sociais;	Seleção de arquivos de mídias e de texto	Utilização de instrumentos escrito para autorização de uso de imagens. Observar os comentários e reações às postagens.	Durante todo o ano letivo
	c) Uso de estratégias de adaptação	Protocolos de acolhimento da criança e da família	Acompanhamento diário da frequência dos alunos em diários de classe e/ou no programa Demanda Net	Durante todo o ano letivo
	d) Realização de reuniões de discussão para análise dos resultados e relatório	Análise e acompanhamento pedagógico	Utilização dos resultados da avaliação EAPI (na etapa Maternais) e também os portfólios dos professores.	Durante todo o ano letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

	de acompanhamento de aprendizagem			
Meta 2:	a) Monitoramento da frequência escolar	Busca Ativa	Utilização do sistema demandanet com observação dos indicadores da frequência mínima de 60% da carga horária anual.	Durante todo o ano letivo
	b) Acompanhamento do planejamento docente	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização do sistema demandanet e outros registros avaliativos docentes, observando o desenvolvimento da aprendizagem, considerando as orientações da SME.	Durante todo o ano letivo
	c) Análise dos resultados e relatório de acompanhamento de aprendizagem	Análise e acompanhamento da prática pedagógica	Utilização dos resultados da avaliação EAPI e também os portfólios dos professores.	Durante todo o ano letivo
Meta 3	a) Orientar a realização dos encaminhamentos aos profissionais responsáveis	Preenchimento dos relatórios segundo os protocolos de encaminhamento	Registro em protocolos de entrega Devolutiva do setor responsável.	Durante todo o ano letivo
	b) Prover materiais adequados às diversidades funcionais quando detectadas	Observação e estudo das necessidades dos alunos	Acompanhamento do desenvolvimento da criança via portfólio e registros docentes; Devolutivas dos profissionais escolares.	Durante todo o ano letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

Meta 4	a) Organização das condições dos espaços escolares temáticos, com a equipe escolar	Elencar as temáticas trabalhadas nos espaços.	Construir os espaços temáticos e avaliar seu uso; Uso de registros ilustrativos e descritivos.	Quadrimestral
Meta 5	a) Realizar levantamentos das necessidades materiais com professores e/ou coordenadores	Realização de reuniões administrativas e pedagógicas regulares.	Uso de dados comparativos das avaliações e premiação ao final do ano.	Quadrimestral
Meta 6	a) Proporcionar momentos de reflexões sobre as temáticas discutidas nas formações	Escuta ativa	Acompanhamento da frequência de participação dos professores;	Semanal
	b) Garantir os materiais necessários para a participação na formação.	Levantamento dos materiais necessários	Aplicação dos materiais adquiridos/construídos no contexto escolar.	Durante todo o ano letivo
Meta 7	a) Avaliação das condições dos espaços escolares com a equipe escolar, focando as	Observação a campo e realização de questionário para elencar as prioridades do espaço escolar.	Averiguação pelo relatório circunstanciado com uso de registros ilustrativos e descritivos.	Quadrimestral

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

	necessidades e dificuldades			
	b) Cumprir os protocolos sanitários de ambientes coletivos;	Uso de equipamentos de proteção individual e disseminação de orientações sobre os protocolos;	Ofício de encaminhamentos para o COE	Durante todo o ano letivo
Meta 8	a) Realizar eventos culturais no espaço escolar	Confecção de convites; cerimonial do evento e organização do espaço da unidade escolar.	Lista de frequência e registro audio-visuais	Durante todo o ano letivo
	b) Participar de eventos externos à unidade escolar	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc)	Registro audio-visuais	Durante todo o ano letivo
Meta 9	a) Garantir as condições materiais para a execução dos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde	Parceria intersetorial (saúde, cultura, transporte, etc) Projetos desenvolvidos: "Sorrindo para o futuro", "Superconsciente", "Outubro rosa", "Saúde na escola", etc.	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório descritivos.	Durante todo o ano letivo
	b) Garantir a participação	Parceria intersetorial (saúde,	Registro audio-visuais nas redes	Durante todo o

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI Prof.ª ANA CARVALHO CASTANHO**

	nos projetos que promovam hábitos saudáveis, com foco na educação em saúde.	cultura, transporte, etc) Projeto "Passos que salvam"	sociais; Realização de relatório circunstanciado e relatório descritivos das Atividades Culturais.	ano letivo
Meta 10	a) Garantir momentos de formação sobre a comunicação não-violenta, cultura de paz, empatia e respeito às diversidades.	Parceria intersetorial (psicólogos, fonoaudiólogos, enfermeiros, médicos, policiais, etc)	Registro audio-visuais nas redes sociais; Realização de relatório circunstanciado.	Durante todo o ano letivo
	b) Fornecer os materiais necessários à realização dos projetos e momentos de formação.	Levantamento dos materiais necessários	Registro audio-visuais nas redes sociais;	Durante todo o ano letivo
Meta 11	a) Construir protocolos para a transferência dos alunos entre as unidades municipais.	Reunião e diálogo com a SME	Publicação do protocolo de transferência	Durante todo o ano letivo
	b) Facilitar o acesso aos protocolos de transferência entre as unidades.	Uso de tutoriais	Acompanhamento do protocolo	Durante todo o ano letivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CEMEI Prof.<sup>a</sup> ANA CARVALHO CASTANHO**

	b) Fornecer os materiais necessários para o funcionamento dos protocolos de transferência dos alunos;	Levantamento dos materiais necessários	Relatório circunstanciado	Durante todo o ano letivo
--	---	--	---------------------------	---------------------------



#### **4.3 MONITORAMENTO E PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS:**

O monitoramento das ações será contínuo, realizado em parceria com a secretaria Municipal de Educação por intermédio do supervisor de ensino responsável da unidade, considerando as metas estabelecidas e descritas no plano e será apresentado detalhadamente por meio do relatório circunstanciado, apreciado pelo setor responsável.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no Ano Letivo de 2023. (Janeiro a dezembro do ano de 2023).

#### **4.4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão Mensal</b>	<b>Previsão Anual</b>
Consumo	50%	R\$ 24.860,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	50%	R\$ 24.860,00
<b>TOTAL:</b>		<b>R\$49.720,00</b>

<b>4.5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:</b>												
<b>CONCEDENTE</b>												
<b>META</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Desembolso do recurso pela concedente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**5 - DECLARAÇÃO:**

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao CME para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município, Estado ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.



Barretos, 10 de dezembro de 2022. ✓

Venho submeter à apreciação de V.Sas. o presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos através de Termo de Colaboração - Aditamento para 2023

APM do CEMEI Prof.ª ANA CARVALHO CASTANHO

Silvana da Silva Sampaio.

CPF: 042.445.078-09