


**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO
2º QUADRIMESTRE DE 2023
CEMEI ABDALA MEHDE
REZEK**

Recebemos em:

05/09/23



Fabiana Vigo Azevedo Borges
Encarregado de Projeto
RG: 29.097.157-3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ABDALA MEHDE REZEK
Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa
FONE: (17)36122324

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO 2º QUADRIMESTRE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA CEMEi Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08309492/0001-03

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

FONE: (17)36122324

Ano: 2023

Termo de Colaboração nº: 0013/2023

Valor combinado: R\$ **R\$53.320,00**

Vigência: 01/02/2023 a 31/12/2023

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

1.2 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Função: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

PÚBLICO ALVO: crianças de 4 meses a cinco anos de idade

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do DEMANDANET)

Segue em anexo a cópia da lista

1.3 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Até o dia 31 de agosto de 2023 dispúnhamos dos seguintes funcionários na Unidade:

Nome	Função / contratação	
ALINE TRUCULO	Professor 2 INGLES	EVENTUAL
ANA CAROLINA DE SOUZA SOARES	Professor 1	Efetiva
ANA CAROLINA DE PAULA GOMES	CUIDADORA	REJAE L.G. 26/07 A 22/11/2023
ANA CLARA APARECIDA DA COSTA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA CRISTINA NUNES SALVADOR	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANGELICA APARECIDA SOUZA DINIZ PEDRA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
ANIELI MACHADO MOREIRA DOS SANTOS	Educador de educação infantil	Efetiva
APARECIDA NEIDE JUSTINO CORDISCO	Serviços gerais	Efetiva
CLAUDIA FABIANA LEHN DA SILVA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
CLAUDIA REGINA TORRES	Educador de educação infantil	Efetiva
DAIANE CRISTINA GUILHERME DE MATTOS VIRGIN	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
ELAINE C. SOUZA NOVAES	Merendeiro	Efetiva
ELENIR CANDIDA PEREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ELIZA GRACIA FERREIRA	Educador de educação infantil	Efetiva
GABRIEL FLÁVIO BANHOS MENDONÇA	Professor 2 – educação física	REJAE
GEOVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
Gisele Aparecida da Silva Murra de Moura	CUIDADORA	REJAE
GIÓLE NASCIMENTO DA SILVA	PROFESSOR 1 - ARI	REJAE
GLICE CRISTINA BARROS	PROFESSOR DE AEE	EVENTUAL
IVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
JESSICA APARECIDA INACIO	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
KAREN AMELIA ARAUJO MESQUITA	CUIDADORA	REJAE
KAREN CILENE DA SILVA TAVEIRA	ENCARREGADO DE PROJETO	EFETIVO – Iniciou em 08/08/2023
KARINA TAVARES BARBOSA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
KATIA APARECIDA PASSARELI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
KAYLAINE APARECIDA COELHO DE SOUZA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
LETICIA DA COSTA FERREIRA	PROFESSOR 1	REJAE
LORAYNE CRISTINA DA SILVA LOPES	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
LUZIA MARTINS PEREIRA	SERVIÇOS GERAIS	Efetiva
MARIA DA SILVA SANTOS CRITELLI	Pajem	Efetiva
MARIA DE FÁTIMA PIRES MAIA	PEB I	Efetiva
MARIA LUCIANA DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
MARIA RAQUEL SILVEIRA SAMORA	Pajem	Efetiva
MARIA VALERIA DA S. OLIVEIRA	PROFESSOR 1 – ARI	REJAE
MARIANA PEREIRA DA COSTA	Diretora	Efetiva
MIRIÁ SILVA DE MOURA FERREIRA	Merendeira	Efetiva
NEUSA RIBEIRO ABRÃO	Professor de educação infantil	Efetiva
PAOLA CAMPOS NASCIMENTO	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
PATRICIA FERNANDES AZEVEDO	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
RAQUEL DOS SANTOS ROCHA VIRGINIO	Pajem	Efetiva
ROSE ELEN APARECIDA DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil	Efetiva
ROSANGELA ALVES LOPES RODRIGUES	Educador de educação infantil	Efetiva
ROSANGELA DE CASSIA PINHEIRO DE CARVALHO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSEMEIRE APARECIDA DOS SANTOS BATISTA	Merendeira	Efetiva
SALMA CRISTINA ALONSO	PEB 1	Efetiva
SIMONE APARECIDA FARIAS DA COSTA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EVENTUAL (APOSENTADORIA DA NEUSA NUNES)
SIMONE APARECIDA F. DUARTE	Professor de educação infantil	Efetiva
SUELI RODRIGUES SANCHES	Pajem/readaptada	Efetiva
THAINA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
THAIS ROCHA DE MACEDO MOREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
VALÉRIA PORFIRIO MASSUDA	Educador de educação Infantil	Efetiva
VANESSA APARECIDA LIMA TOLEDO	Professor de Educação Infantil	Efetiva
VICTOR HUGO R. SANTANA	PROFESSOR 2 – EDUCAÇÃO FISICA	REJAE

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Durante o ano são realizadas semanalmente reuniões administrativo-pedagógicas para discussão e definição do uso de verbas recebidas, e planejamento de atividades e eventos a serem realizados. Segue abaixo o quadro de reuniões:

QUADRO DE REUNIÕES

Assembleia geral: 09/02/2023

Reuniões da Diretoria Executiva da APM- 09/02, 06/03, 03/04, 04/05, 05/06, 03/07,03/08, 04/09, 19/10, 30/11,04/12

Reuniões do Conselho Deliberativo da APM- 09/02, 06/03, 03/04, 04/05, 05/06, 03/07,03/08, 04/09, 19/10, 30/11,04/12

Reuniões do Conselho Fiscal da APM- 09/02, 06/03, 03/04, 04/05, 05/06, 03/07,03/08, 04/09, 19/10, 30/11,04/12

Reuniões ordinárias do Conselho de escola: 06/03, 03/08,19/10 30/11

Reuniões de Pais- As reuniões de pais serão realizadas em horários diversos e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre; Datas: 18/02, 04/05,03/08, 19/10, 30/11

Atividades culturais

13/05/2023 Dia das Mães; 24/06/2023 festa junina; 20/08/2023 desfile do aniversário de Barretos; 25/11/2023 Palestra para os pais

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Unidade não realizou eventos para captação de recursos.

Barretos, 31 de agosto de 2023.

Thais Rocha de Macedo Moreira
RG/ 54.627.656-8
Diretor Financeiro

Maria Fatima Pires Maia
R.G.11742085-2
Presidente Conselho Deliberativo

Mariana Pereira da Costa
R.G.34.232.110-9
Diretor Executivo

RELAÇÃO NOMINAL MEMBROS APM

<p><u>Conselho Deliberativo:-</u> Professora Maria Fatima Pires Maia</p>	<p>Brasileira, casada, professora, RG: 11.742.085-2, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450 Brasileira, casada, professora, RG: 11.742.085-2, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450</p>
<p><u>Funcionaria dos Santos Rocha Virginio</u></p>	<p>brasileira, casada, pajem, portador do RG: 29.097.421-5 CPF: 298.501.398-46 , residente e domiciliado à Rua Pedro Cucato nº 314.</p>
<p>Mãe: Tania Mara Silva Rodrigues</p>	<p>brasileira, amasiada, trancista, portadora do RG: 8500567, CPF: 055.430.752-94 residente e domiciliada a rua Cecap 2, bloco 5 Apto 31 A, Newton Siqueira Sopa.</p>
<p><u>Diretora Executiva:</u> Mariana Pereira da Costa</p>	<p>Brasileira, solteira, diretora de escola, RG 34.232.110-9. CPF: 301.659.258-41, residente a Rua Dr riolando prado nº 130 Bairro Nogueira, Email: lilampc@gmail.com</p>
<p><u>Vice Diretora Executiva:</u> Maria da Silva Santos Critelli</p>	<p>Brasileira, casada, Pajem, RG 23.777.255-3, CPF 124.883.748-73, residente à Rua 18 nº 3461 Bairro Ibirapuera e-mail:maricritelli@gmail.com</p>
<p><u>Diretora Financeira:</u> Thais Rocha de Macedo Moreira</p>	<p>Brasileira, casada, funcionária pública municipal, portadora do RG: 54.627.656-8 CPF: 008.064.862-28, residente e domiciliada à Avenida Abdo Daher nº 1998 Bairro Newton Siqueira Sopa</p>
<p><u>Vice Diretora Financeira:</u> Miriã Silva de Moura Ferreira</p>	<p>Brasileira, casada, merendeira, RG22.263.306-2, CPF: 168.150.498-76 residente e domiciliada a Rua Brasília nº2545 Nova América</p>
<p><u>Secretaria: Rose Elen Aparecida dos Santos</u></p>	<p>Brasileira, solteira, professora de educação infantil efetiva, portadora do RG: 40.322.339-8, CPF: 325381288-03, residente e domiciliada Rua Mario Vicentini Vilela nº320 Bairro Nadir Kenan</p>
<p><u>Diretor Cultural e Social Sheila Ramos Pereira</u></p>	<p>brasileira, solteira, artesã RG: 346061-4 CPF: 079.562.627-47, residente e domiciliado à Rua Rage Caeil nº 198, Apto 24 A Bloco 9A.</p>
<p>Diretor de Esportes e Patrimônio Roberta Aragão Russo</p>	<p>, brasileira, solteira, técnica de enfermagem RG: 40.844.011-9 CPF: 325.524.138-38, residente e domiciliado à Rua Mari Angela Cezareti Barbieri.</p>
<p>Conselho Fiscal: Salma Alonso Cristina</p>	<p>brasileira, solteira, professora, portadora do RG: 18.858.766 CPF: 167.150.078-45, residente e domiciliada à Avenida 1, nº 1775, Fortaleza.</p>
<p>Suplente Raquel Samora Maria Silveira</p>	<p>Maria Raquel Silveira Samora, brasileira, casada, pajem, portadora de RG: 43.154.420-7, CPF: 345.875.778-39, residente e domiciliada a avenida Catanduva n} 296, Ibirapuera</p>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Entidade: Cemei Abdala Mehde Rezek

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretor de escola

CPF: 301.659.258-41

RG:34.232.110-9

Data Nascimento:27/05/1983

Endereço residencial: Rua Dr Riolando Prado n130 Nogueira

E-mail institucional:cemeiabdalamehderezek@gmail.com

E-mail pessoal: lilampc@gmail.com

Telefone Residencial:3322 5616

Telefone celular: 17 992250157

Período Gestão:01/08/2018 até o dia atual

3 - Descrição do Objeto Executado

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima descritos, a APM do CEMEI Abdala Mehde Rezek se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade de 229 (duzentos e vinte e nove) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

4- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:

4.1- Relatório das metas:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o projeto político pedagógico, considerando as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas:

- Conservar todos os ambientes limpos e organizados;
- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição e erradicação do fracasso escolar;
- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar;
- Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário
- Comemoração de datas comemorativas previstas no calendários escolar como dia das mães, festa junina, dos pais, dentre outras atividades culturais ou pedagógicas;

4.2- Ações executadas:

- No segundo quadrimestre do corrente ano a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek realizou compras de materiais de higiene e limpeza para garantirmos a limpeza do nosso espaço escolar, e de materiais de papelaria e para organização desses materiais. As compras foram feitas para que pudéssemos oferecer as crianças as atividades culturais realizadas em maio, junho e julho de 2022 e complementar os materiais de uso das professoras, PEIS, educadoras e pajens. Também houve a necessidade da manutenção do prédio como troca de torneiras para que evitássemos o desperdício de água e adequamos as caixas de inspeção da Unidade.

4.3- Alcance dos objetivos:

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes. Também conseguimos evitar o desperdício de água trocando torneiras que as crianças não conseguiam manter fechadas.

Quadro de Metas 2023

Meta	Ações Executadas	Alcance da meta	Observação
<i>Conservar todos os ambientes limpos e organizados.</i>	<i>Compra de materiais de limpeza e organização do trabalho dos servidores responsáveis por isso.</i>	<i>Alcançada (meta contínua)</i>	
<i>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos.</i>	<i>Impressão de atividades complementares Compra de materiais de papelaria</i>	<i>Parcialmente alcançada (ainda há demandas de compras de materiais e serão realizadas outras ações conforme a necessidade)</i>	
<i>Manutenção de equipamento</i>	<i>Contratação do serviço de manutenção do bebedoruo</i>	<i>Alcançada</i>	
<i>Manutenção do Prédio</i>	<i>Contratação de serviços</i>	<i>Parcialmente alcançada, pois a manutenção é contínua de acordo com as demandas que surgem devido a desgastes naturais e/ou provocados;</i>	

Projetos especiais e Atividades Culturais/Pedagógicas	Recursos mobilizados pela APM para realização dos eventos	Data ou período de realização	Observação
<p><i>Nome do Projeto/Evento: Histórias e Musicas Encantadas</i></p> <p><i>Objetivos: Desenvolver o gosto pela leitura; promover o desenvolvimentos gráfico dos alunos;</i></p> <p><i>Culminância: caderno de histórias dos alunos com as histórias desenhadas da turma;</i></p>	<i>Compra de materiais de papelaria; Impressão de atividades;</i>	<i>Durante todo o ano letivo</i>	
<i>Aprender brincando – construção de jogos para as crianças que tem diversidade funcional e dificuldades de aprendizagem</i>	<i>Compra de materiais de papelaria; Impressão de atividades e dos resultados das</i>	<i>Primeiro e segundo semestre</i>	

	<i>avaliações diagnósticas e processuais para tomada de decisões</i>		
<i>Datas comemorativas Dia das mães Festa Junina Queima do alho</i>	<i>Compra de materiais de papelaria, impressões</i>	2º quadrimestre	
<i>Renovação do PPP</i>	<i>Impressão dos questionários</i>	Julho	

5- Conclusão:

A unidade escolar vem cuidando da manutenção predial para garantir a integridade física das crianças bem como garantir a limpeza e organização da Unidade e realização das atividades previstas no calendário escolar e apostila. Excepcionalmente no mês de julho de 2023 foi realizada a impressão dos questionários para a renovação do Projeto Político Pedagógico da Unidade. Também houve a necessidade de estudar sobre os resultados das avaliações processuais para levantarmos quais são as dificuldades apresentadas pelas crianças para as devidas providências.

MÊS DE MAIO

Homenagem ao dia das mães, entrega de lembrancinhas



Junho-Festa Junina



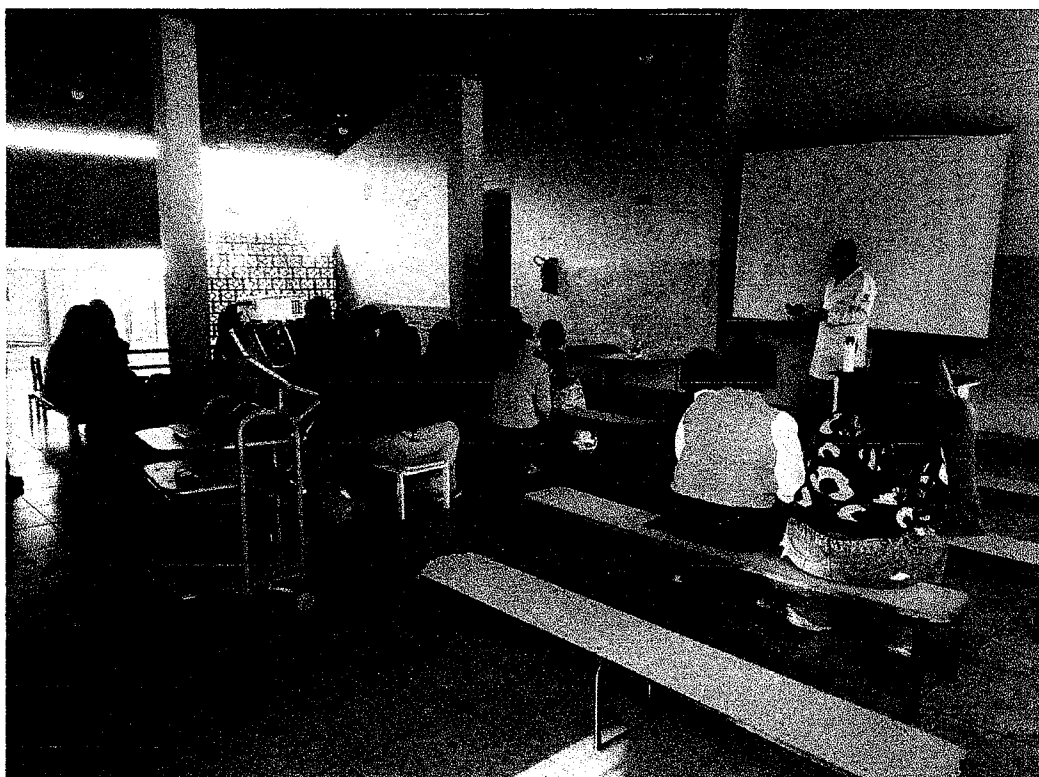


Material para apresentação de dança, impressão de imagens relacionadas a festa junina.

Palestras com orientações aos pais nos meses de junho e julho



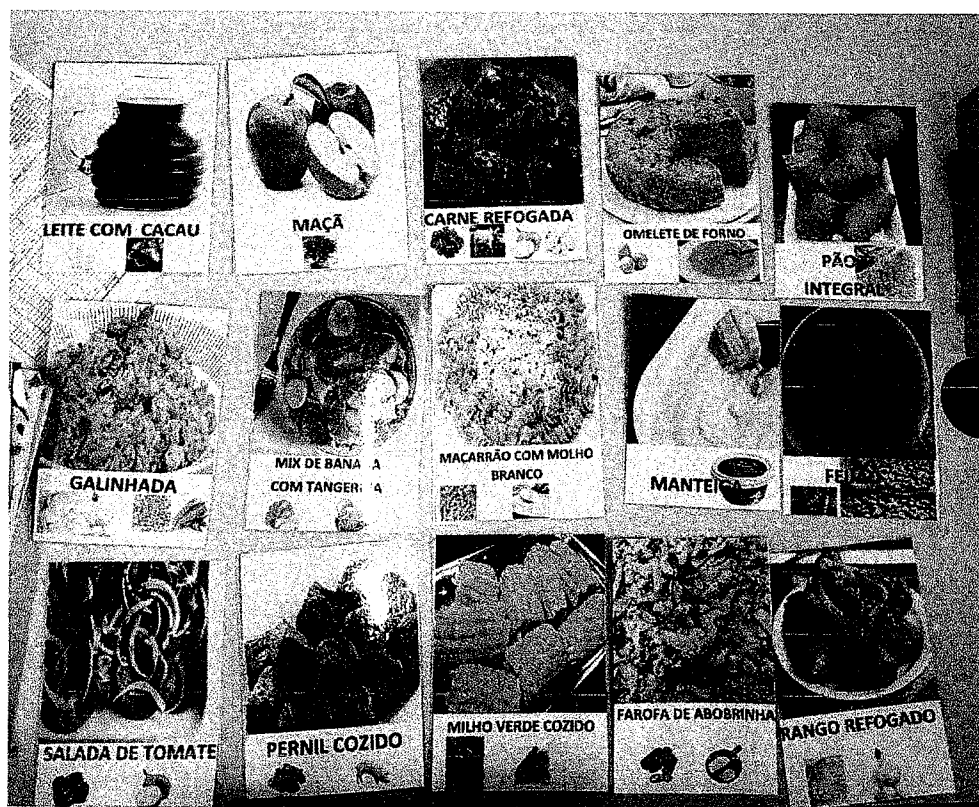
Palestra com a médica da família da UBS Dr. Ally Alahmar, doutora Milena Cristofoleti-
29/06/2023



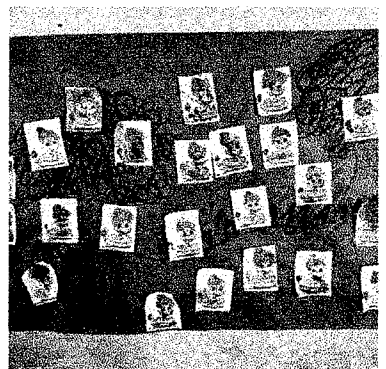
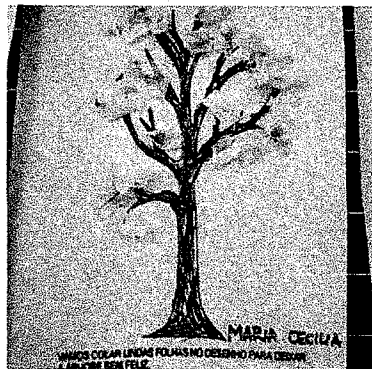
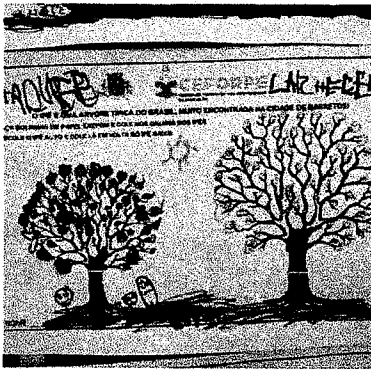
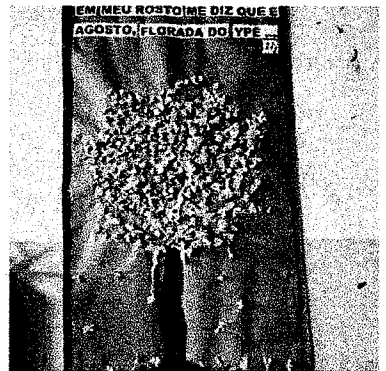
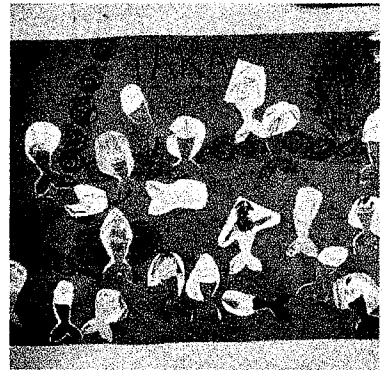
Palestra com o médico pneumologista José Yunes Filho- 01/07/2023

JULHO

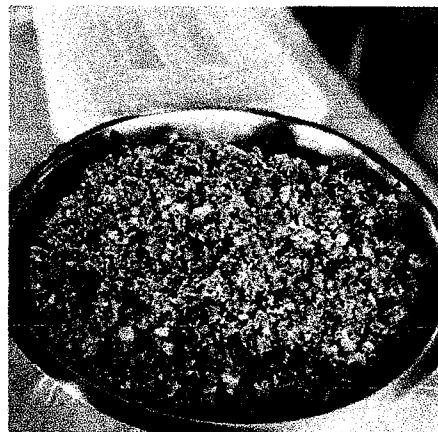
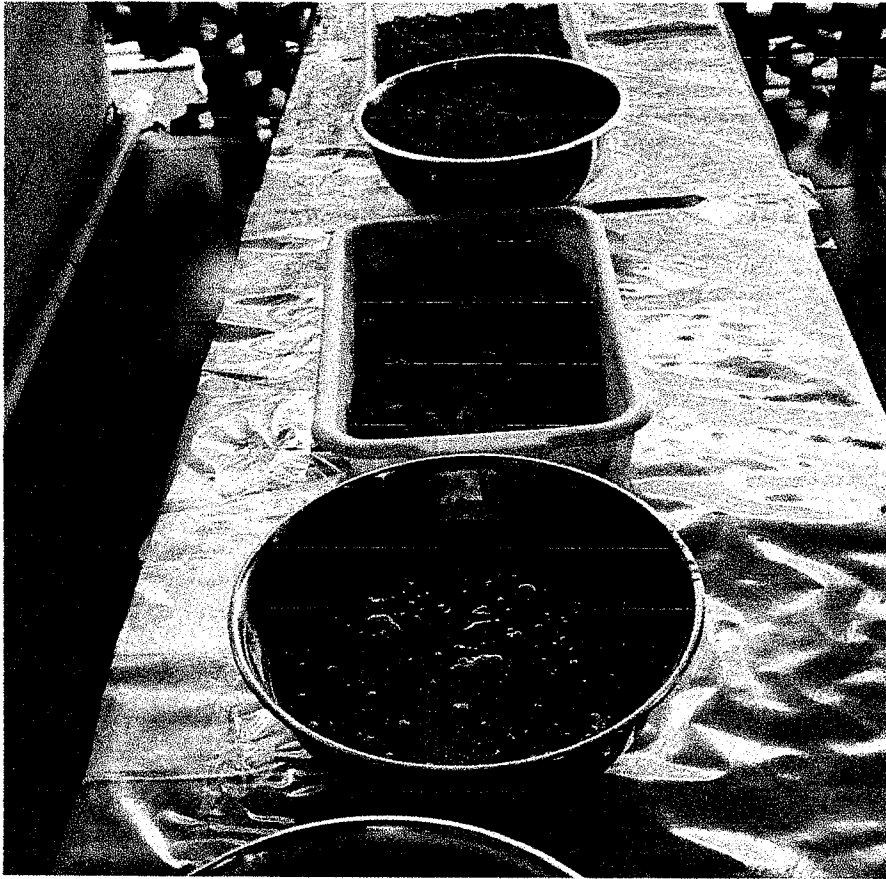
Impressão e plastificação de imagens relacionadas ao cardápio diário para ser trabalhado nos momentos das refeições



ATIVIDADES CULTURAIS DO MÊS DE AGOSTO



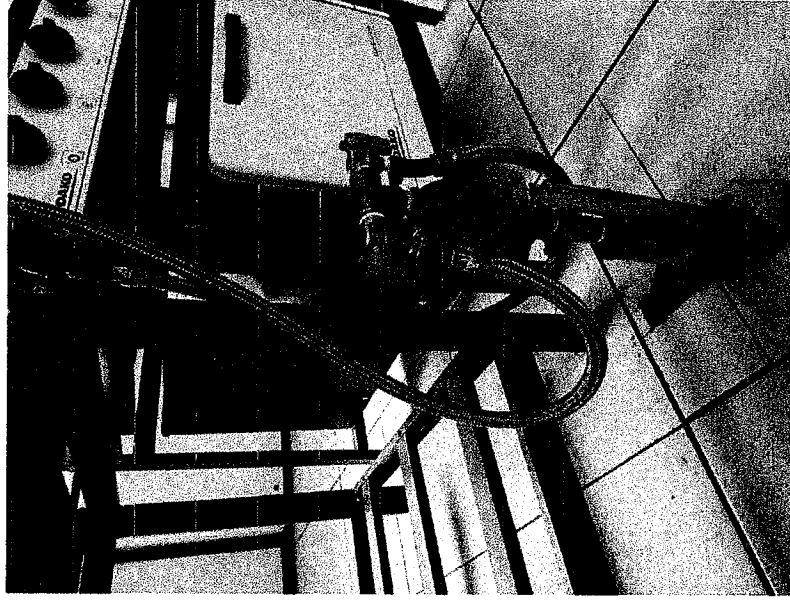
ATIVIDADES SOBRE O DIA DO FOLCLÓRE E ANIVERSÁRIO DE BARRETOS- IMPRESSÃO DE IMAGENS E CONFEÇÃO DE LEMBRANCINHAS.



Queima do Alho – 24/08/2023

MANUTENÇÃO DO PRÉDIO

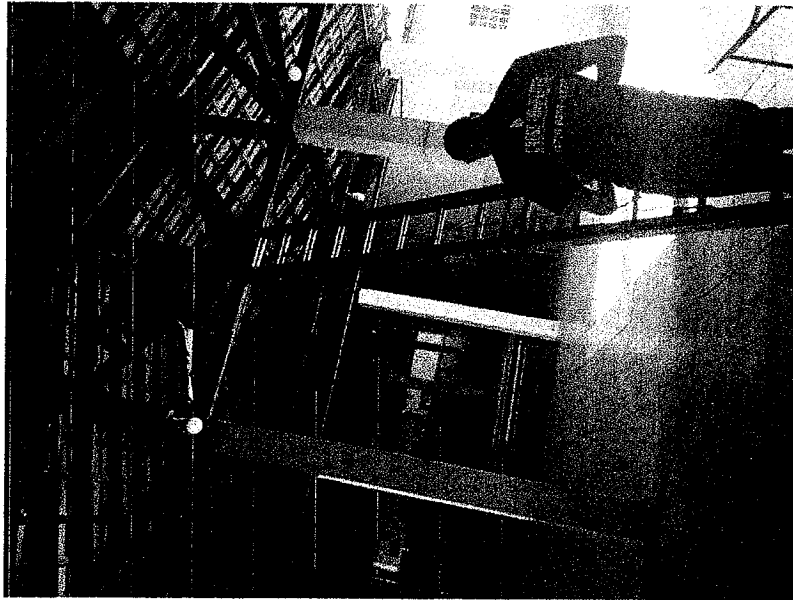
Reparo na ponta da rede de gás



Antes

Depois

Controlo/Manejo de pombos



REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
ANEXO RP 14 - AUXÍLIOS/SUBVENÇÕES/CONTRIBUIÇÕES

ÓRGÃO CONCESSOR: Prefeitura do Município de Barretos

TIPO DE CONCESSÃO: TERMO DE COLABORAÇÃO

LEI AUTORIZADORA: Lei 13019/2014 e alterações, decreto municipal 9089/2017 e Lei 6459 de 14/12/2022.

OBJETO: Oferta regular na Educação Infantil

EXERCÍCIO: 2023 - 2º Quadrimestre

ENTIDADE BENEFICIÁRIA: Associação de Pais e Mestres do Cemei Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08.309.492/0001-03

ENDEREÇO E CEP: Avenida Abdo Daher, 21 - Benedito Realino Corrêa - Barretos/SP - CEP 14784-250

RESPONSÁVEL(IS) PELA ENTIDADE: Mariana Pereira da Costa

CPF: 301.659.258-41

VALOR TOTAL RECEBIDO: R\$ 20.625,44

ORIGEM DOS RECURSOS: Municipal

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS R\$	DOC. CRÉDITO Nº	DATA	VALORES REPASSADOS R\$
5.156,36	550.031.000.046.080	16/05/2023	5.156,36
5.156,36	550.031.000.046.080	15/06/2023	5.156,36
5.156,36	550.031.000.046.080	17/07/2023	5.156,36
5.156,36	550031000046080	16/08/2023	5.156,36
RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			3,75
SALDO ANTERIOR			219,69
TOTAL			20.848,88
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

O(s) signatário(s), na qualidade de representante da(o) **Associação de Pais e Mestres do Cemei Abdala Mehde Rezek**, vem indicar, na forma abaixo detalhada, a aplicação dos recursos recebidos no exercício supra mencionado, na importância de **R\$ 19.603,21** (dezenove mil, seiscentos e três reais e vinte e um centavos).

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO R\$
Material de Consumo	01/05/2023 a 31/08/2023	7.328,25
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	01/05/2023 a 31/08/2023	12.274,96
TOTAL DAS DESPESAS		19.603,21
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		1.245,67
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		1.245,67

REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
ANEXO RP 14 - AUXÍLIOS/SUBVENÇÕES/CONTRIBUIÇÕES

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DOC. FISCAL	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR R\$
19/05/2023	Nota Fiscal 165	LARI COMERCIO DE ARTIGOS PARA FESTAS E LAR LTDA	Artigos para Festas	1.024,00
23/05/2023	Nota fiscal de serviços 163-1/164-1	Walter de Souza Costa	Manutenção de Equipamentos	2.500,00
23/05/2023	Nota Fiscal 32515	MULTISHINE ESPECIALISTA EM SANEANTES EIRELI EPP	Materiais de Limpeza	1.512,00
30/05/2023	Nota Fiscal 597	VINICIUS SANTOS DE REZENDE BARBOSA	Materiais de Expediente	199,80
16/06/2023	Nota fiscal de serviços 9-1	RUBERVAL DA COSTA BARBOSA 05890226878	Manutenção Predial PJ	3.000,00
26/06/2023	Nota Fiscal 5691	MULTISHINE INDUSTRIA DE SANEANTES E COSMETICOS LTDA	Higiene e Limpeza	1.860,80
19/07/2023	Nota fiscal de serviços 95-1	ROGÉRIO MORAES DE OLVEIRA	Manutenção de Equipamentos	548,79
19/07/2023	Nota fiscal de serviços 79-1	Cross Ambiental Controle de Pragas e desentupidora LTDA	Dedetização e Controle de Pragas	2.918,40
11/08/2023	Nota Fiscal 11057	Karina Negrão Correa - ME	Utensílios de Cozinha	150,00
17/08/2023	Nota fiscal de serviços 11-1	RUBERVAL DA COSTA BARBOSA 05890226878	Manutenção Hidráulica	1.775,00
17/08/2023	Nota fiscal de serviços 197-1	SUELI ROSA DA SILVA BARRETOS	Manutenção de Instalações	852,77
18/08/2023	Nota Fiscal 33022	MULTISHINE ESPECIALISTA EM SANEANTES EIRELI EPP	Higiene e Limpeza	1.949,65
18/08/2023	Nota Fiscal 18326	Bruno Jose de Lima - Me	Materiais de Expediente	632,00
22/08/2023	Nota fiscal de serviços 166-1	Walter de Souza Costa	Manutenção de Equipamentos	680,00
TOTAL				19.603,21

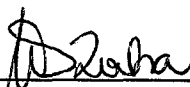
* Total de Juros, Multa e Correção R\$ 0,00 / * Total de Descontos R\$ 0,00

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada, examinada pelo Conselho Fiscal, comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Concessor.

Barretos, 01 de Setembro de 2023.



Mariana Pereira da Costa
Diretora Executiva



Thais Rocha de Macedo Moreira
Diretora Financeira

Membros do Conselho Fiscal:

Nome

CPF

Juliana Nunes Pereira de Souza

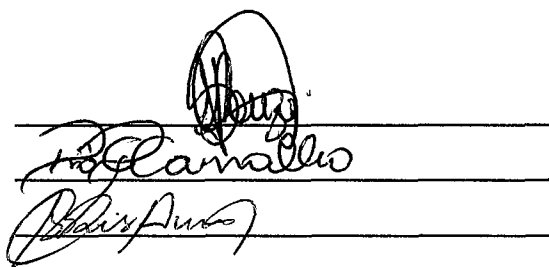
396.321.228-44

Rosângela de Cassia Pinheiro de Carvalho

353.063.698-39

Salma Cristina Alonso

167.150.078-45



Handwritten signatures of the council members over horizontal lines. The signatures are: a circular stamp, Rosângela de Cassia Pinheiro de Carvalho, and Salma Cristina Alonso.

Proposta: 0013/2023 - 01/05/2023 a 31/08/2023

