

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO
3º QUADRIMESTRE DE 2023
CEMEI ABDALA MEHDE
REZEK**

Recebemos em:

22 / 12 / 23





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ABDALA MEHDE REZEK
Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa
FONE: (17)36122324

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO 3º QUADRIMESTRE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA CEMEI Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08309492/0001-03

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

FONE: (17)36122324

Ano: 2023

Termo de Colaboração nº: 0013/2023

Valor combinado: R\$ **R\$53.320,00**

Vigência: 01/02/2023 a 31/12/2023

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

1.2 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Função: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

PÚBLICO ALVO: crianças de 4 meses a cinco anos de idade

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do DEMANDANET)

Segue em anexo a cópia da lista

1.3 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Até o dia 20 de dezembro de 2023 dispúnhamos dos seguintes funcionários na Unidade:

Nome	Função / contratação	
ANA CAROLINA DE SOUZA SOARES	Professor 1	Efetiva
ANA CAROLINA DE PAULA GOMES	CUIDADORA	REJAE- Rescindiú o contrato a partir de 23/11/2023
ANA CLARA APARECIDA DA COSTA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA CRISTINA NUNES SALVADOR	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ANA PAULA DA SILVA E SILVA	Merendeira	Efetiva
ANGELICA APARECIDA SOUZA DINIZ PEDRA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
ANIELI MACHADO MOREIRA DOS SANTOS	Educador de educação infantil	Efetiva
APARECIDA NEIDE JUSTINO CORDISCO	Serviços gerais	Efetiva
CAMILA FIGUEIREDO ROMERO	Professora de Educação Infantil	REJAE
CLAUDIA FABIANA LEHN DA SILVA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
CLAUDIA REGINA TORRES	Educador de educação infantil	Efetiva
DAIANE CRISTINA GUILHERME DE MATTOS VIRGINIO	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
ELAINE C. SOUZA NOVAES	Merendeiro	Efetiva- Licença saúde a partir de 07/10/2023
ELENIR CANDIDA PEREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ELIZA GRACIA FERREIRA	Educador de educação infantil	Efetiva
GABRIEL FLÁVIO BANHOS MENDONÇA	Professor 2 – educação física	REJAE
GEOVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
GISELE APARECIDA DA SILVA MURRA DE MOURA	CUIDADORA	REJAE- Licença saúde a partir de 23/11/2023
GISELE NASCIMENTO DA SILVA	PROFESSOR 1 - ARI	REJAE
GLEICE CRISTINA BARROS	PROFESSOR DE AEE	EVENTUAL
IVANA CRISTINA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
JESSICA APARECIDA INACIO	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
KAREN AMELIA ARAUJO MESQUITA	CUIDADORA	REJAE
KAREN CILENE DA SILVA TAVEIRA	ENCARREGADO DE PROJETO	EFETIVO – Iniciou em 08/08/2023
KARINA TAVARES BARBOSA	Auxiliar de cuidados diários	Efetiva
KATIA APARECIDA PASSARELI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
KAYLAINE APARECIDA COELHO DE SOUZA	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE- Rescindiú o contrato a partir de 17/11/2023
LETICIA DA COSTA FERREIRA	PROFESSOR 1	REJAE
LORAYNE CRISTINA DA SILVA LOPES	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
LUZIA MARTINS PEREIRA	SERVIÇOS GERAIS	Efetiva- Aposentadoria a partir de 01/10/2023
MARCELA DA SILVA SANTOS CRITELLI	Pajem	Efetiva
MARIA DE FÁTIMA PIRES MAIA	PEB I	Efetiva
MARIA LUCIANA DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
MARIA RAQUEL SILVEIRA SAMORA	Pajem	Efetiva
MARIA VALERIA DA S. OLIVEIRA	PROFESSOR 1 – ARI	REJAE
MARIANA PEREIRA DA COSTA	Diretora	Efetiva
MIRIÁ SILVA DE MOURA FERREIRA	Merendeira	Efetiva
MADJA RIBEIRO ABRÃO	Professor de educação infantil	Efetiva
PAOLA CAMPOS NASCIMENTO	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
PATRICIA FERNANDES AZEVEDO	AUXILIAR DE CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
RAQUEL DOS SANTOS ROCHA VIRGINIO	Pajem	Efetiva
ROSE ELEN APARECIDA DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil	Efetiva
ROSANGELA ALVES LOPES RODRIGUES	Educador de educação infantil	Efetiva
ROSANGELA DE CASSIA PINHEIRO DE CARVALHO	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
ROSEMEIRE APARECIDA DOS SANTOS BATISTA	Merendeira	Efetiva
SALMA CRISTINA ALONSO	PEB 1	Efetiva
SIMONE APARECIDA F. DUARTE	Professor de educação infantil	Efetiva
SUELI RODRIGUES SANCHES	Pajem/readaptada	Efetiva
THAINA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REJAE
THAIS ROCHA DE MACEDO MOREIRA	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
VALÉRIA PORFIRIO MASSUDA	Educador de educação Infantil	Efetiva
WANESSA APARECIDA LIMA TOLEDO	Professor de Educação Infantil	Efetiva

VICTOR HUGO R. SANTANA	PROFESSOR 2 – EDUCAÇÃO FISICA	REJAE
VIVIAN CRISTINA SANTOS	CUIDADORA	REJAE

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Durante o ano são realizadas semanalmente reuniões administrativo-pedagógicas para discussão e definição do uso de verbas recebidas, e planejamento de atividades e eventos a serem realizados. Segue abaixo o quadro de reuniões:

QUADRO DE REUNIÕES

Assembleia geral: 09/02/2023

Reuniões da Diretoria Executiva da APM- 09/02, 06/03, 03/04, 04/05, 05/06, 03/07,03/08, 04/09, 19/10, 30/11,04/12

Reuniões do Conselho Deliberativo da APM- 09/02, 06/03, 03/04, 04/05, 05/06, 03/07,03/08, 04/09, 19/10, 30/11,04/12

Reuniões do Conselho Fiscal da APM- 09/02, 06/03, 03/04, 04/05, 05/06, 03/07,03/08, 04/09, 19/10, 30/11,04/12

Reuniões ordinárias do Conselho de escola: 06/03, 03/08,19/10 30/11

Reuniões de Pais- As reuniões de pais serão realizadas em horários diversos e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre; Datas: 18/02, 04/05,03/08, 19/10, 30/11


Atividades culturais


13/05/2023 Dia das Mães; 24/06/2023 festa junina; 20/08/2023 desfile do aniversário de Barretos; 25/11/2023 – Palestra para os pais

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Unidade não realizou eventos para captação de recursos.

Barretos, 20 de dezembro de 2023.


Thais Rocha de Macedo Moreira
RG 54.627.656-8
Diretor Financeiro


Maria Fatima Pires Maia
R.G.11742085-2
Presidente Conselho Deliberativo


Mariana Pereira da Costa
R.G.34.232.110-9
Diretor Executivo

RELAÇÃO NOMINAL MEMBROS APM

<p align="center"><u>Conselho Deliberativo:</u> Professora Maria Fatima Pires Maia</p>	<p>Brasileira, casada, professora, RG: 11.742.085-2 SSP/SP, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450 CEP 14.783-171 Telefone: 1798106 0252 E-mail: mariafatimapiresmaia@hotmail.com</p>
<p><u>Funcionaria:</u> Raquel dos Santos Rocha Virginio</p>	<p>Brasileira, casada, pajem, portador do RG: 29.097.421-5 SSP/SP CPF: 298.501.398-46, residente e domiciliado à Rua Pedro Cucato nº 314 Bairro Grande Horizonte CEP. 14784-550. Telefone 17 99113-7099 E-mail raquelstosr@gmail.com</p>
<p><u>Mãe:</u> Tania Mara Silva Rodrigues</p>	<p>Brasileira, amasiada, trancista, portadora do RG: 8500567 SSP/SP, CPF: 055.430.752-94 residente e domiciliada a rua Cecap 2, bloco 5 Apto 31 A, Newton Siqueira Sopa. CEP 14784-250 Telefone 17 98203 2332 E-mail: soufeitadeamor@gmail.com</p>
<p><u>Diretora Executiva:</u> Mariana Pereira da Costa</p>	<p>Brasileira, solteira, diretora de escola, RG 34.232.110-9 SSP/SP. CPF: 301.659.258-41, residente a Rua Dr Riolando Prado nº 130 Bairro Nogueira CEP.14783-254, Telefone: 17992250157 Email: lilampc@gmail.com</p>
<p><u>Vice Diretora Executiva:</u> Maria da Silva Santos Critelli</p>	<p>Brasileira, casada, Pajem, RG 23.777.255-3 SSP/SP, CPF 124.883.748-73, residente à Rua 18 nº 3461 Bairro Ibirapuera CEP 14784-168 Telefone 17 98137 4853 E-mail: maricritelli@gmail.com</p>
<p><u>Diretora Financeira:</u> Thais Rocha de Macedo Moreira</p>	<p>Brasileira, casada, funcionária pública municipal, portadora do RG: 54.627.656-8 SSP/SP CPF: 008.064.862-28, residente e domiciliada à Avenida Abdo Daher nº 1998 BI 27ª Apto. 14 Bairro Newton Siqueira Sopa. CEP. 14784-510 Telefone: 17 99150 3382 E-mail: thaisrochamacedomoreira@gmail.com</p>
<p><u>Vice Diretora Financeira:</u> Miriã Silva de Moura Ferreira</p>	<p>Brasileira, casada, merendeira, RG 22.263.306-2 SSP/SP, CPF: 168.150.498-76 residente e domiciliada a Rua Brasília nº2545 Nova América. CEP. 14783-178 Telefone 17 98162 1209 E-mail: miriasilvademoura@gmail.com</p>
<p><u>Secretaria:</u> Rose Elen Aparecida dos Santos</p>	<p>Brasileira, solteira, professora de educação infantil efetiva, portadora do RG: 40.322.339-8 SSP/SP, CPF: 325.381.288-03, residente e domiciliada a Avenida Gonçalves nº 2280 Condominio Flor de Cerejeira BI 2 Ap. 201 Bairro Flosi CEP 14781-335 Telefone 17 98163 0242 E-mail: roseelenn@gmail.com</p>

<u>Diretor Cultural e Social:</u> Sheila Ramos Pereira	Brasileira, solteira, artesã RG: 346061-4 SSP/RR CPF: 079.562.627-47, residente e domiciliado à Rua Rage Caiel nº 198, Apto 24 A Bloco 9A CEP 14784-274. Telefone 17 98846 2520 Email: sheilaramos1604@gmail.com
<u>Diretor de Esportes e Patrimônio:</u> Roberta Aragão Russo	Brasileira, solteira, técnica de enfermagem RG: 40.844.011-9 SSP/SP CPF: 325.524.138-38, residente e domiciliado à Rua Mary Angela Cezareti, 162 Bairro Luiz Spina. CEP 14784-632 Telefone 17 98164 6697 E-mail: renata.russo@hotmail.com
<u>Conselho Fiscal:</u> Salma Cristina Alonso	Brasileira, solteira, professora, portadora do RG: 18.858.766 SSP/SP CPF: 167.150.078-45, residente e domiciliada à Avenida 1, nº 1775, Fortaleza. CEP 14783-097 Telefone 17 9920 0540 E-mail: minha_alonso@hotmail.com
<u>Suplente:</u> Maria Raquel Silveira Samora	Brasileira, casada, pajem, portadora de RG: 43.154.420-7 SSP/SP, CPF: 345.875.778-39, residente e domiciliada a Rua NBD 20 José Hermogenes da Costa Netto, 149 Bairro Jardim Nova Barretos II CEP 14784-111 Telefone 17 99128 1678 E-mail: quelsamora@hotmail.com

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Entidade: Cemei Abdala Mehde Rezek

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretor de escola

CPF: 301.659.258-41

RG:34.232.110-9

Data Nascimento:27/05/1983

Endereço residencial: Rua Dr Riolando Prado n130 Nogueira

E-mail institucional:cemeiabdalamehderezek@gmail.com

E-mail pessoal: lilampc@gmail.com

Telefone Residencial:3322 5616

Telefone celular: 17 992250157

Período Gestão:01/08/2018 até o dia atual

3 - Descrição do Objeto Executado

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima descritos, a APM do CEMEI Abdala Mehde Rezek se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade de 229 (duzentos e vinte e nove) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

4- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:

4.1- Relatório das metas:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o projeto político pedagógico, considerando as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas:

- Conservar todos os ambientes limpos e organizados;
- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição e erradicação do fracasso escolar;
- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar;
- Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário
- Comemoração de datas comemorativas previstas no calendários escolar como dia das mães, festa junina, dos pais, dentre outras atividades culturais ou pedagógicas;

4.2- Ações executadas:

- No segundo quadrimestre do corrente ano a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek realizou compras de materiais de higiene e limpeza para garantirmos a limpeza do nosso espaço escolar, e de materiais de papelaria e para organização desses materiais. As compras foram feitas para que pudéssemos oferecer as crianças as atividades culturais realizadas em maio, junho e julho de 2022 e complementar os materiais de uso das professoras, PEIS, educadoras e pajens. Também houve a necessidade da manutenção do prédio como troca de torneiras para que evitássemos o desperdício de água e adequamos as caixas de inspeção da Unidade.

4.3- Alcance dos objetivos:

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes. Também conseguimos evitar o desperdício de água trocando torneiras que as crianças não conseguiam manter fechadas.

Quadro de Metas 2023

Meta	Ações Executadas	Alcance da meta	Observação
<i>Conservar todos os ambientes limpos e organizados.</i>	<i>Compra de materiais de limpeza e organização do trabalho dos servidores responsáveis por isso.</i>	<i>Alcançada (meta contínua)</i>	
<i>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem e avaliação dos alunos.</i>	<i>Impressão de atividades complementares Compra de materiais de papelaria</i>	<i>Parcialmente alcançada (ainda há demandas de compras de materiais e serão realizadas outras ações conforme a necessidade)</i>	
<i>Manutenção de equipamentos</i>	<i>Contratação do serviço de manutenção da geladeira, liquidificador,</i>	<i>Alcançada</i>	
<i>Manutenção do Prédio</i>	<i>Contratação de serviços</i>	<i>Parcialmente alcançada, pois a manutenção é contínua de acordo com as demandas que surgem devido a desgastes naturais e/ou provocados;</i>	

Projetos especiais e Atividades Culturais/Pedagógicas	Recursos mobilizados pela APM para realização dos eventos	Data ou período de realização	Observação
<p><i>Nome do Projeto/Evento: Histórias e Musicas Encantadas</i></p> <p><i>Objetivos: Desenvolver o gosto pela leitura; promover o desenvolvimentos gráfico dos alunos;</i></p> <p><i>Culminância: caderno de histórias dos alunos com as histórias desenhadas da turma;</i></p>	<i>Compra de materiais de papelaria; Impressão de atividades;</i>	<i>Durante todo o ano letivo.</i>	
<i>Aprender brincando – construção de jogos para as crianças que tem diversidade</i>	<i>Compra de materiais de papelaria; Impressão de atividades e dos</i>	<i>Primeiro e segundo semestre</i>	

<i>funcional e dificuldades de aprendizagem</i>	<i>resultados das avaliações diagnósticas e processuais para tomada de decisões</i>		
<i>Datas comemorativas Dia da Independência do Brasil Semana das crianças 2º Sarau Encantado Outubro Rosa Consciência Negra</i>	<i>Compra de materiais de papelaria, impressões</i>	3º quadrimestre	
<i>Impressão do PPP</i>		Outubro	

5- Conclusão:

A unidade escolar vem cuidando da manutenção predial para garantir a integridade física das crianças bem como garantir a limpeza e organização da Unidade e realização das atividades previstas no calendário escolar e apostila. No mês de outubro de 2023 foi realizada a impressão do Projeto Político Pedagógico da Unidade. Também houve a necessidade de finalização dos projetos previstos no PPP

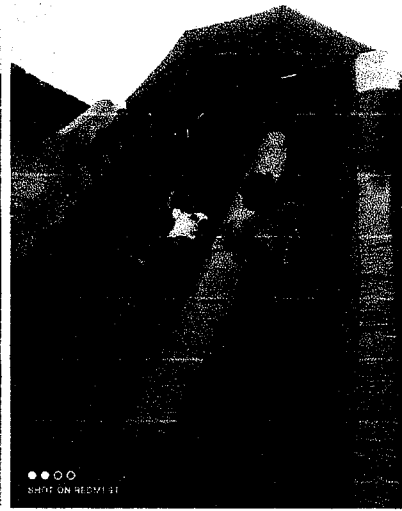
MÊS DE SETEMBRO

Momento Cívico com execução dos Hinos: Nacional, da Independência e de Barretos. Confeção de bandeiras e viseiras do Brasil. Material para apresentação de dança, impressão de imagens relacionadas a data.

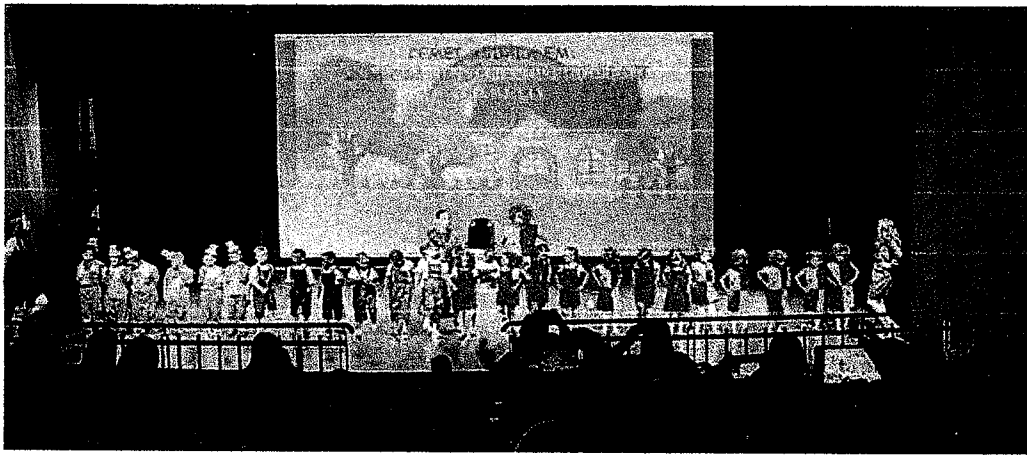


OUTUBRO- SEMANA DAS CRIANÇAS

Festa do dia das crianças e entrega de lembrancinhas, confecção de materiais para decoração.

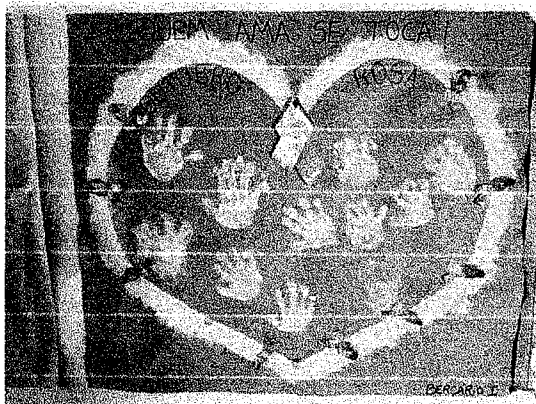


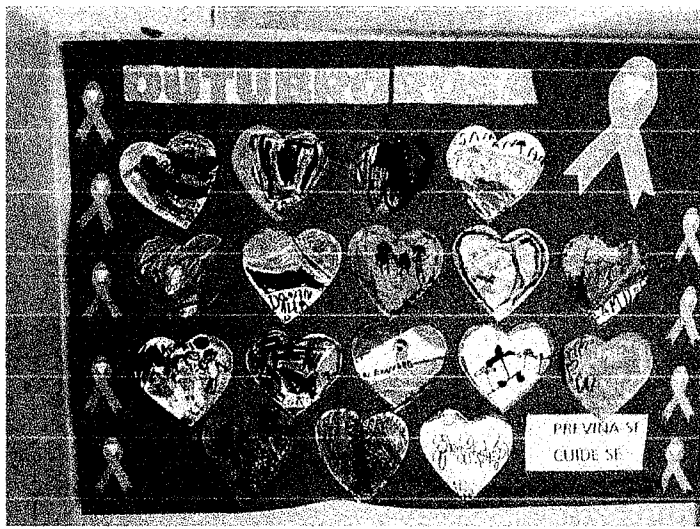
2º SARAU ENCANTADO



Material para a apresentação de dança e cenário.

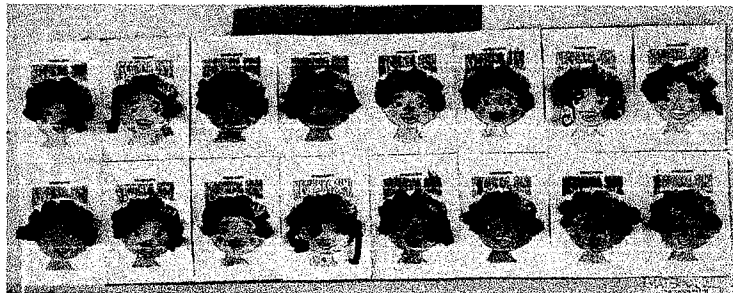
OUTUBRO ROSA

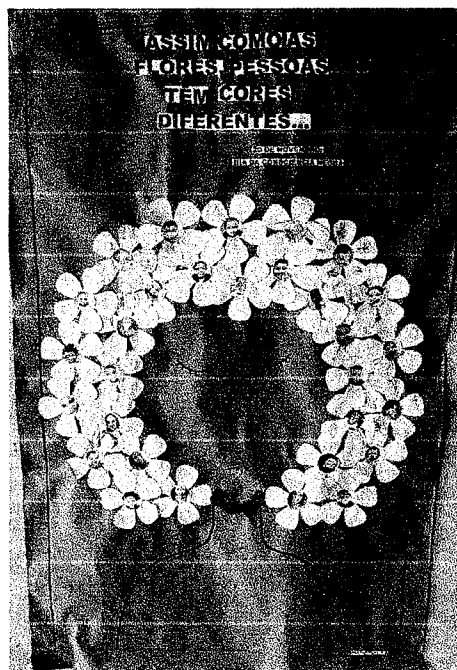




Cartazes para exposição, impressão de materiais relacionados a data.

NOVEMBRO- CONSCIÊNCIA NEGRA





Material para os cartazes e impressão de atividades.

ATIVIDADE CULTURAL

Palestra com os alunos de medicina da FACISB

CÂNCER INFANTO-JUVENIL



A palestra foi realizada no dia 25 de novembro.

DEZEMBRO- ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DO ANO LETIVO



MATERIAL DE PAPELARIA PARA CONFECÇÃO DE LEMBRANCINHAS, IMPRESSÃO DE ATIVIDADES PARA LIVRINHOS.